

Руководство по эксплуатации

ECOSYS MA4000fx
ECOSYS MA3500x

ECOSYS MA4000x

ECOSYS MA3500fx

2025.03
C1CKDRU003



Содержание

1	Прочитайте в первую очередь	1
	Предисловие.....	2
	Функции аппарата.....	4
	Оптимизация процессов обработки документов в офисе	4
	Экономия энергии и расходов	6
	Создание визуально привлекательных документов	8
	Усиление безопасности	9
	Более эффективное использование функций	11
	Функции цвета и качества изображения	14
	Основные цветовые режимы	14
	Настройка качества и цвета изображения	15
	Руководства, поставляемые с аппаратом	17
	О руководстве по эксплуатации (данном документе)	19
	Структура документа	19
	Условные обозначения в данном руководстве.....	20
	Уведомление	24
	Условные обозначения по технике безопасности в данном руководстве	24
	Среда.....	25
	Меры предосторожности при эксплуатации	26
	Соответствие стандартам и требованиям.....	27
	Законодательные ограничения на копирование и сканирование.....	29
	Беспроводное подключение	30
	Меры предосторожности при использовании беспроводной локальной сети (при наличии)	31
	Ограниченное использование этого изделия	32
	Правовая информация и правила техники безопасности	33
	Функция управления энергосбережением	36
	Функция автоматического двусторонней печати	37
	Сбережение ресурсов — бумага	38
	Экологическая польза от функции управления режимом питания.....	39
	Программа ENERGY STAR	40
	Меры предосторожности при использовании беспроводной локальной сети.....	41
2	Установка и настройка аппарата	42
	Названия деталей (внешний вид аппарата).....	43
	Названия деталей (разъемы/внутренняя часть).....	45
	Названия деталей (при установленном дополнительном оборудовании).....	47
	Как держать устройство	48
	Подключение аппарата и других устройств.....	49
	Подсоединение кабелей	51
	Подсоединение кабеля LAN.....	51
	Подсоединение кабеля USB.....	52
	Подсоединение кабеля питания	53
	Включение/выключение питания	54
	Включение питания	54
	Выключение питания	55
	Использование панели управления	56
	Клавиши панели управления	56
	Использование панели управления	59
	Экран справки.....	61
	Вход в систему/выход из системы	62
	Вход.....	62
	Вход с помощью ID-карты.....	63
	Вход с помощью клавиатуры	64

Выход	65
Настройки аппарата по умолчанию	66
Установка даты и времени	66
Настройка сети	68
Функция экономии энергии	80
Установка программного обеспечения	86
Опубликованное программное обеспечение (Windows).....	86
Опубликованное программное обеспечение (Mac)	88
Установка программного обеспечения в Windows.....	89
Удаление программного обеспечения в Windows	96
Установка программного обеспечения на компьютер Mac OS.....	98
Настройка драйвера TWAIN.....	103
Настройте драйвер WIA.....	105
Проверьте счетчик	107
Дополнительная подготовка для администратора	108
Обзор прав администратора.....	108
Войдите в систему как администратор аппарата или администратор.....	109
Усиление безопасности.....	110
Что такое Command Center RX.....	112
Доступ к Command Center RX.....	113
Изменение настроек безопасности.....	114
Изменение информации об устройстве	116
Настройки SMTP и электронной почты	118
Регистрация адресатов.....	122
Передача данных из других наших продуктов.....	123
Перенос адресной книги.....	123

3 Подготовка к использованию 131

Загрузка бумаги	132
Загрузка бумаги.....	132
Указания по загрузке бумаги	133
Характеристики бумаги, доступной для кассет	134
Загрузка в кассеты	135
Характеристики бумаги, доступной для универсального лотка	139
Загрузка бумаги в универсальный лоток	140
Указание формата бумаги и типа носителя.....	143
Стопор бумаги	145
Подготовка к отправке документа в общую папку на ПК.....	146
Запишите имя компьютера и полное имя компьютера	146
Запишите имя пользователя и имя домена	147
Создайте общую папку и запишите имя общей папки.	148
Настройка брандмауэра Windows	153
Scan to Folder Setup Tool for SMB.....	158
Регистрация адресатов в адресной книге	164
Добавление адресата (Адресная книга).....	164
Добавьте клавиши набора одним нажатием.	175

4 Печать с компьютера 178

Экран параметров печати драйвера принтера	179
Отображение справки драйвера принтера	180
Изменение стандартных настроек драйвера принтера (Windows 2016 и более новые).....	181
Изменение стандартных настроек драйвера принтера (Windows 11).....	182
Печать с ПК	183
Печать на стандартных форматах бумаги	183
Печать на нестандартных форматах бумаги	185
Печать с помощью Universal Print.....	188
Отмена печати с компьютера	192
Печать с мобильного устройства.....	193

Печать с помощью AirPrint	193
Печать Mopria	194
Печать с помощью Wi-Fi Direct	195
Печать данных, сохраненных на принтере.....	196
Определение ящика заданий с помощью компьютера и сохранение задания.....	196
Печать документов из ящика конфиденциальной печати	198
Удаление документов, хранящихся в ящике конфиденциальной печати.....	199
Печать документа из ящика сохраненных заданий	200
Удаление документов, сохраненных в ящике сохраненных заданий	202
Печать документа из ящика быстрых копий.....	203
Удаление документов, хранящихся в ящике быстрых копий	204
Печать документов из ящика пробной копии (до уточнения)	205
Удаление документов, сохраненные в ящике пробной копии (до уточнения)	206
Печать документов из ящика печати по ПИН-коду	207
Удаление документов, хранящихся в ящике печати по ПИН-коду.....	208
Печать документов из ящика Universal Print.....	209
Удаление документов, хранящихся в ящике Universal Print	211
Параметры ящика заданий	212
Мониторинг состояния принтера (монитор состояния).....	213
Доступ к монитору состояния	213
Выход из монитора состояния.....	214
Состояние быстрого просмотра	215
Вкладка «Ход выполнения печати»	216
Вкладка состояния лотка для бумаги	217
Вкладка состояния тонера	218
Вкладка оповещений.....	219
Контекстное меню монитора состояния	220
Настройки уведомлений монитора состояния	221

5 **Эксплуатация аппарата 223**

Загрузка оригиналов	224
Размещение оригиналов на стекле оригинала	224
Спецификации оригиналов доступны в автоподатчике оригиналов.....	226
Вызов часто используемых функций (Программа 1).....	229
Зарегистрируйте программу.	229
Вызов программы.....	231
Перезаписать программу.....	232
Удалите программу.....	233
Настройки клавиши выбора	234
Копирование	235
Копирование.....	235
Отмена заданий	236
Базовое сканирование (отправка).....	237
Отправка документа по электронной почте	238
Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК).....	239
Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP).....	242
Сканирование с помощью TWAIN или WIA	244
Удобный способ отправки.....	246
WSD сканирование.....	247
Установка драйвера (для Windows 10)	247
Установка драйвера (для Windows 11)	248
Выполнение WSD сканирования.....	249
Передача адресатам разных типов (групповая рассылка).....	250
Отправка адресатам различных типов.....	250
Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (себе)	252
Использование факс-сервера для отправки (отправка факс-сервером).....	253

Отмена заданий передачи	256
Обработка адресата	257
Задание адресата	257
Выбор из адресной книги	258
Выбор из внешней адресной книги	259
Выбор из адресатов с набором одним нажатием	260
Проверка и изменение адресатов	261
Экран подтверждения адресатов	262
Повторный ввод нового адресата.....	263
Вызов адресата.....	264
Порядок использования функции факса.....	265
Использование ящиков документов.....	266
Что такое ящик заданий?	266
Что такое ящик USB-накопителя?.....	267
Что такое ящик приема в памяти факса/ящик доп. адреса/ящик опроса?....	268
Использование съемного USB-накопителя.....	269
Печать документов, сохраненных на съемном USB-накопителе	269
Сохранение документов на USB-накопитель (Сканировать на USB)	271
Проверка сведений о USB-накопителе	273
Отключение USB-накопителя.....	274
Функция связи с облаком	275
Настройте файлы и папки в облачном сервисе.....	275
Установка Kyocera Cloud Access	276
Создайте учетную запись пользователя Kyocera Cloud Access (данные для авторизации).	277
Связь с облачным сервисом	279
Сканирование и печать с использованием облачного сервиса.....	280

6 Использование различных функций 281

Сведения о доступных функциях аппарата	282
Выберите меню функции.	282
Копирование.....	283
Отправить.....	285
USB-накопитель (сохранение файла, печать документов).....	288
Функции.....	291
Формат оригинала	291
Выбор бумаги	292
Ориг. раз. форм.	294
Ориентация ориг.	296
Разбор по копиям	297
Копия ID-карты	298
Плотность	299
Оригинал изобр.	300
EcoPrint	302
Выбор цвета	303
Резкость	304
Плотность фона	305
Насыщенность	306
Подав. фона.....	307
Контрастность.....	308
Удаление цвета.....	309
Масштаб	310
Совместить	313
Стирание границ.....	316
Двусторонняя.....	319
Непрерывное скан.....	323
Увед. о зав. здн	324
Ввод имени файла	325
Замещение приоритета	326
FoldingDetection.....	327

Проп. пуст.стр.....	328
Дуплекс.....	329
Фор. передачФор. передач.....	330
Формат файла.....	332
Разделен. файлов.....	339
Разрешение скан.	340
Четкость текста (устранение шумов).....	341
Тема/текст.....	342
FTP-перед с шифр.....	343
Перед.шифр.эл.п.	344
Цифровая подпись	345
Формат сохранен.	347
Зашифрован. PDF.....	348
Печать JPEG/TIFF.....	349
XPS впис.по стр.	350

7 Состояние/Отм. Задания 351

Проверка состояния задания.....	352
Детали экранов состояния.....	353
Проверка истории заданий.....	359
Отображение экрана истории заданий	360
Передача истории журнала.....	364
Выполнение задания.....	365
Приостановка и возобновление заданий	365
Отмена заданий	366
Проверить информацию об устройстве.....	367
Проверка остатка тонера и бумаги и состояния аппарата	369

8 Системное меню 370

Метод работы	371
Параметры системного меню.....	372
[Отчет].....	374
[Печать отчета].....	374
[Парам. адм. отч.].....	376
[Настр. отч. рез.].....	377
[Журнал заданий].....	378
Управление историей.....	379
[Счетчик].....	380
[Система/Сеть].....	381
[Настройка сети].....	381
[Польз/Учет задан]	420
[Свойство пользователя]	422
[Общие параметры]	423
[Язык]	424
[Экран по умолч.]	425
[Звук].....	426
[Яркость экрана].....	427
[Уст. типа носит.].....	428
[Сообщение о настройке бумаги]	430
[Устан. огран.]	431
[Ед. измерения].....	432
[Обработка ошибок].....	433
[Дата/время].....	434
[Операция входа]	435
[Реж. RAM диска].....	436
[Формат. карту SD]	437
[Дисп. сост./журн.].....	438
[Язык клавиатуры]	439
[Тип клавиатуры].....	440

[Предупреждение о низком уровне тонера].....	441
[MaintenanceAlert]	442
[Удаленная печать]	443
[Прямой PRN (Веб)]	444
[Показ.сооб.выкл.].....	445
[Настр. энергосб.].....	446
[Установить паузу/возобновление]	447
CloudConnectSet.[]	448
[Копирование].....	449
[Принтер].....	450
[Передать]	454
[ФАКС].....	457
[Короб для документов]	458
[Приложение]	459
[Правка адресата]	460
[Настройка/обслуж].....	462

9 Проверка подлинности и учет пользователей (реквизиты пользователя, учет заданий) 465

Обзор администрирования учетных записей	466
Управление учетом заданий с ПК	466
Включите администрирование реквизитов пользователя	468
Настройка администрирования входа в систему.....	469
Безопасность аутентификации.....	469
Управление пользователями, выполняющими печать на аппарате с ПК	471
Управление пользователями, которые отправляют факсы с ПК	473
Управление пользователями с целью сканирования с помощью TWAIN	474
Управление пользователями с целью сканирования с помощью WIA.....	475
Настройка прав сетевых пользователей.....	477
Настройки авторизации группы.....	478
Настройки авторизации гостевых пользователей.....	479
Параметры набора Card Authentication Kit.....	480
Настр. ID-карты.....	481
Использование администрирования учетных записей	482
Общие сведения об учете заданий	483
Включите учет заданий.....	485
Учет заданий	486
Настройка учета заданий (локально).....	487
Добавление учетной записи	487
Ограничение использования аппарата	488
Редактирование учетной записи	489
Удаление учетной записи	490
Учет заданий для печати.....	491
Учет заданий для сканирования с использованием TWAIN	493
Учет заданий для сканирования с использованием WIA	494
Учет заданий факса, переданных с компьютера	496
Настройка учета заданий	497
Подсчет количества напечатанных страниц.....	498
Использование учета заданий	500
Применение ограничения.....	502
Количество скопированных/напечатанных страниц.....	503
Настройки неизвестного пользователя.....	504

10 Устранение неполадок.....506

Регулярное обслуживание	507
Очистка	507
Очистка валика.....	508
Очистка щелевого стекла.....	509
Очистите внутреннюю часть основного блока.....	510

Замена контейнера с тонером	514
Устранение неполадок	518
Устранение сбоев в работе	518
Проблемы с работой аппарата	519
Проблема с напечатанным изображением	564
Удаленное управление	588
Реагирование на сообщения	591
Список кодов ошибок передачи.....	648
Настройка/обслуж	702
Обзор настройки/обслуживания.....	702
Выполните настройку изображения	703
Устранение замятия бумаги.....	704
Обозначения места, в котором произошло замятие	704
Удалите всю застрявшую бумагу из универсального лотка.....	706
Устраните замятие бумаги из кассет с 1 по 3.....	707
Удалите застрявшую внутри аппарата бумагу	709
Удалите всю бумагу, застрявшую в задней крышке и устройстве двусторонней печати.....	714
Выньте застрявшую бумагу из автоподатчика документов (автоматический реверс)	718

11 Приложение 720

Дополнительное оборудование.....	721
Конфигурация дополнительных модулей.....	721
Обзор приложений	724
Начало использования приложения.....	724
Проверка сведений о приложении.....	725
Ввод символов	726
Используемая клавиша	726
Выбор символа для ввода.....	728
Ввод цифр и букв	729
Ввод символов.....	730
Ввод символов.....	731
В настройках операции входа выберите и введите [Текст].....	733
О бумаге.....	734
Основные характеристики бумаги	734
Выбор подходящей бумаги	735
Специальная бумага	739
Характеристики.....	749
Аппарат	749
Функции копирования.....	751
Функция принтера	753
Функции сканера.....	754
Автоподатчик оригиналов.....	755
Устройство подачи бумаги (300 250 лист x 2)	756
Резервное копирование данных	757
Резервное копирование данных с помощью KYOCERA Net Viewer	757
Резервное копирование данных с помощью USB-накопителя.....	758
Список функций быстрой настройки безопасности	759
TLS.....	759
Параметры на сервере	760
Установки со стороны клиента	761
Настройки IPv4 (проводная сеть)	762
Настройки IPv4 (беспроводная сеть)	763
Настройки IPv6 (проводная сеть)	764
Настройки IPv6 (беспроводная сеть)	765
Протоколы отправки: FTP Клиент (передача).....	766
Другие протоколы: HTTP (клиент).....	767
Другие протоколы: SOAP	768
Другие протоколы: LDAP.....	769

Протоколы отправки: SMTP (передача эл. почты)	770
Электронная почта: Настройки пользователя POP3.....	771
Протоколы печати	772
Протокол передачи	774
Другие протоколы.....	775
TCP/IP: параметры Bonjour	777
Настройки сети.....	778
Возможности подключения.....	779
Парам. блок. интерфейса	780
Экономия энергии/таймер	781
Настройки блокировки учетной записи польз.	782
Сост.задачи/настройки журн.заданий	783
Ограничение изменения	784
Предотвращение ошибочной отправки настроек.....	785

1 Прочитайте в первую очередь

Предисловие.....	2
Функции аппарата.....	4
Функции цвета и качества изображения	14
Руководства, поставляемые с аппаратом	17
О руководстве по эксплуатации (данном документе)	19
Уведомление	24

Предисловие

Спасибо за покупку аппарата.

Настоящее руководство содержит сведения по эксплуатации и техобслуживанию аппарата, а также описание несложных действий по устранению возникающих неполадок и поддержанию аппарата в как можно лучшем состоянии.

Перед эксплуатацией аппарата ознакомьтесь с данным руководством по эксплуатации.

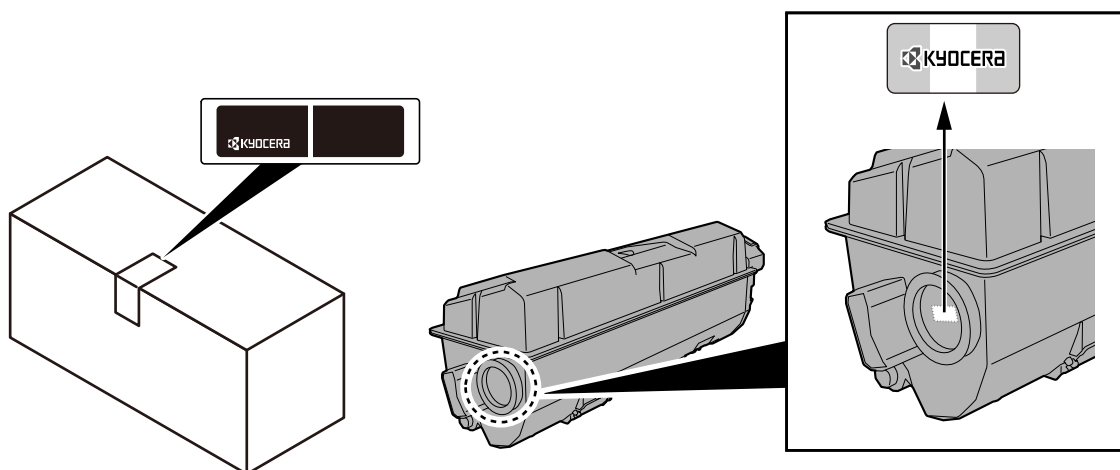
Изображения продуктов, экранов, настроек и т. д. в данном руководстве могут отличаться в зависимости от используемого аппарата.

Рекомендуем для обеспечения качества печати использовать наши фирменные контейнеры с тонером, прошедшие жесткий контроль качества.

Использование нефирменных контейнеров тонера может привести к отказу аппарата.

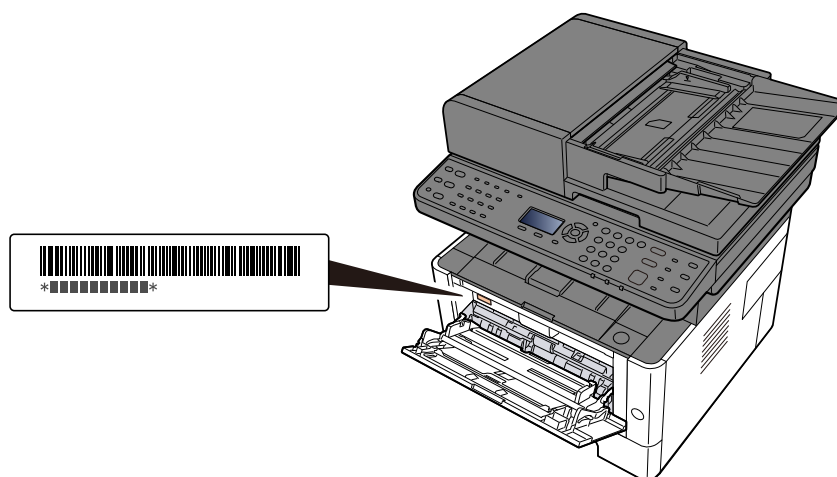
Мы не несем ответственности за какие-либо повреждения, связанные с использованием в этом аппарате расходных материалов других производителей.

На фирменных расходных материалах имеется этикетка, изображенная ниже.



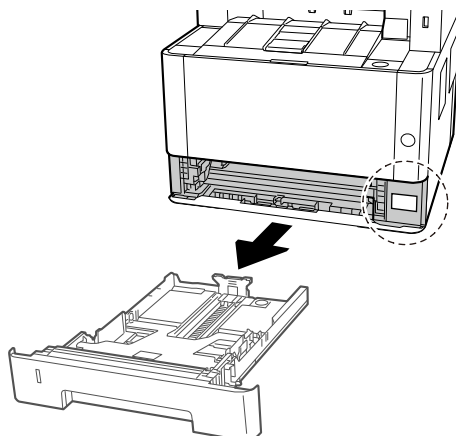
Проверка серийного номера оборудования

Серийный номер оборудования нанесен в месте, показанном на рисунке.



Серийный номер оборудования необходим при обращении к представителю сервисной службы. Следует проверить серийный номер перед тем, как обращаться к представителю сервисной службы.

Местоположение установленного на заводе начального пароля при входе



В целях безопасности измените этот пароль при входе на предпочитаемый вами.

Функции аппарата

Аппарат оснащен рядом полезных функций.

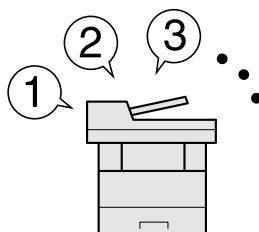
➔ [Использование различных функций \(стр. 281\)](#)

Ниже приведены примеры некоторых из них.

Оптимизация процессов обработки документов в офисе

Доступ к часто используемым функциям по одному нажатию (Программа)

Можно заранее настроить часто используемые функции. После регистрации часто используемых настроек в качестве программы вы сможете вызывать их, просто выбрав номер программы. Использование избранного элемента всегда приводит к получению одинаковых результатов, даже если его используют различные пользователи.

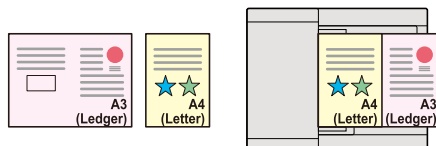


➔ [Вызов часто используемых функций \(Программа 1\) \(стр. 229\)](#)

Сканирование оригиналов разных размеров одновременно (оригиналы разных форматов)

Эта функция полезна при подготовке материалов для конференций.

Можно одновременно установить оригиналы разных размеров, поэтому не требуется сбрасывать оригиналы независимо от их размера.

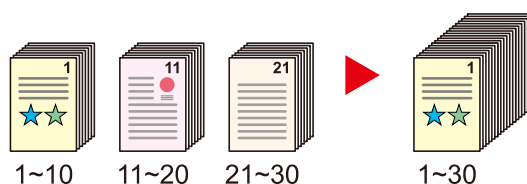


➔ [Ориг. раз. форм. \(стр. 294\)](#)

Сканирование множества оригиналов отдельными партиями, а затем выпуск одним заданием (Непрерывное сканирование)

Эта функция полезна при подготовке многостраничных раздаточных материалов.

Когда невозможно поместить в автоподатчик оригиналов большое количество документов за один раз, оригиналы можно отсканировать отдельными партиями и затем скопировать или отправить как одно задание.



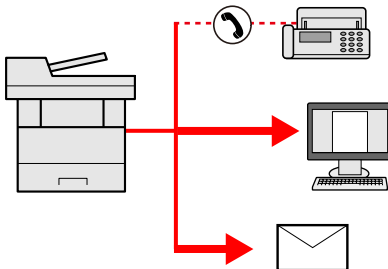
➔ [Непрерывное скан \(стр. 323\)](#)

Одна рассылка с использованием нескольких вариантов рассылки (Групповая рассылка)

Один и тот же документ можно отправить нескольким получателям, используя различные методы.

Вы можете задать несколько адресатов для различных методов рассылки, например по электронной почте, SMB или факсу.

При этом можно сэкономить время, отправляя одно задание один раз.



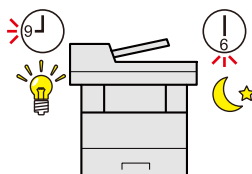
➔ [Передача адресатам разных типов \(групповая рассылка\) \(стр. 250\)](#)

Экономия энергии и расходов

Экономьте энергию по мере необходимости (функция энергосбережения)

Аппарат оснащен функцией экономии энергии, которая автоматически переводит аппарат в спящий режим.

Можно установить соответствующий уровень выхода из режима энергосбережения в зависимости от операции. Кроме того, аппарат может автоматически переключаться в спящий режим и выходить из него в указанное время для каждого дня недели.



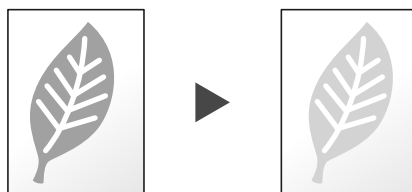
➔ [Функция экономии энергии \(стр. 80\)](#)

Печать с уменьшенным потреблением тонера (EcoPrint)

Благодаря данной функции можно сократить расход тонера.

Используйте эту функцию, чтобы сэкономить тонер, если вам нужно всего лишь проверить содержимое печатного документа, например при пробной печати, или распечатать документ для внутреннего подтверждения.

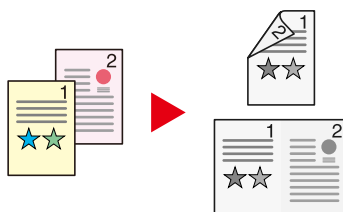
Используйте эту функцию, если не требуется высококачественная печать.



➔ [EcoPrint \(стр. 302\)](#)

Сокращение использования бумаги (печать с экономией бумаги)

Оригиналы можно печатать на обеих сторонах листа бумаги. Кроме того, несколько оригиналов можно напечатать на одном листе бумаги.



➔ [Совместить \(стр. 313\)](#)

➔ [Двусторонняя \(стр. 319\)](#)

Пропускать пустые страницы при печати (пропускать пустые страницы)

Если в отсканированном документе есть пустые страницы, эта функция пропускает их и печатает только непустые страницы.

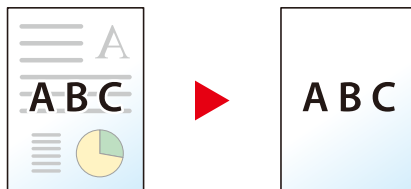


➔ [Проп. пуст.стр. \(стр. 328\)](#)

Создание визуально привлекательных документов

Предотвращение проступания изображения (предотвращение проступания)

Подавление цветов фона и проступания изображения при сканировании тонкого оригинала.

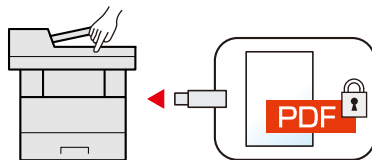


➔ [Подавл. фона \(стр. 307\)](#)

Усиление безопасности

Защита паролем файла PDF (функции шифрования PDF)

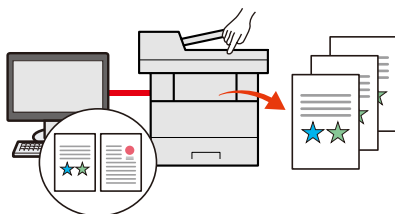
Для ограничения просмотра, печати и редактирования документа используйте функцию защиты паролем документов в формате PDF.



➔ [Функции шифрования PDF \(стр. 334\)](#)

Предотвращение потери готовых документов (конфиденциальная печать)

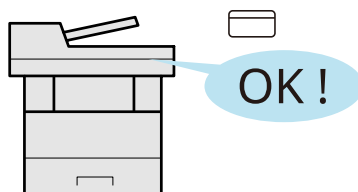
Временное сохранение заданий на печать в ящике документов основного блока и их вывод в тот момент, когда пользователь находится перед устройством, может предотвратить захват документов другими людьми.



➔ [Печать документов из ящика конфиденциальной печати \(стр. 198\)](#)

Вход в систему с помощью идентификационной карты (аутентификация по карте)

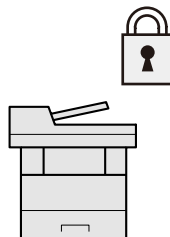
Для входа в систему достаточно поднести к аппарату бесконтактную идентификационную карту. При этом не требуется введение имени пользователя и пароля.



➔ [Обзор приложений \(стр. 724\)](#)

Усиление безопасности (настройки для администратора)

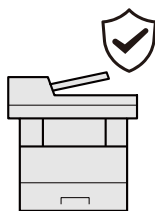
С целью усиления безопасности администраторы могут использовать различные функции.



➔ [Усиление безопасности \(стр. 110\)](#)

Предотвращение выполнения вредоносных программ (белый список)

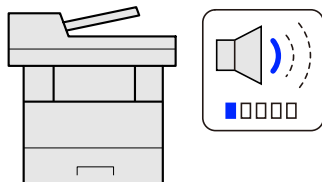
Предотвращение запуске вредоносных программ и подделки программного обеспечения и сохранение надежности системы.



Более эффективное использование функций

Сделайте аппарат бесшумным (тихий режим)

Вы можете установить более тихий режим работы аппарата, снизив уровень его шума. Вы можете включить/выключить его одним нажатием.

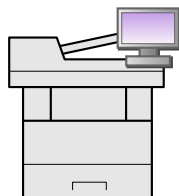


➔ [Использование тихого режима. \(стр. 85\)](#)

Расширение функций по мере надобности (приложение)

Набор функций аппарата можно расширить, установив программные приложения.

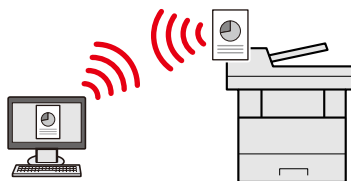
Можно установить приложения, которые помогут оптимизировать повседневную работу, например, расширить возможности сканирования.



➔ [Обзор приложений \(стр. 724\)](#)

Установка аппарата без использования сетевых кабелей (Беспроводная сеть)

Если имеется беспроводная локальная сеть, можно установить устройство, не беспокоясь о сетевой проводке. Кроме того, поддерживаются Wi-Fi Direct и другие возможности.



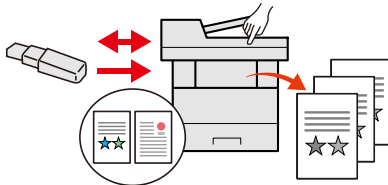
➔ [Настройка беспроводной сети \(стр. 70\)](#)

Используйте USB-накопитель (USB-накопитель)

Данная функция полезна в тех ситуациях, когда необходимо распечатать документ вне офиса или когда невозможно напечатать документ с ПК.

Сохраненные на USB-накопителе файлы можно вывести на печать, подключив накопитель непосредственно к аппарату.

Кроме того, на USB-накопитель можно сохранить оригинал, отсканированный с помощью аппарата.

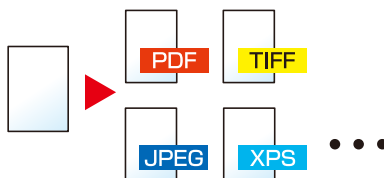


➔ [Использование съемного USB-накопителя \(стр. 269\)](#)

➔ [Сохранение документов на USB-накопитель \(Сканировать на USB\) \(стр. 271\)](#)

Задание формата файла изображения (формат файла)

При отправке/сохранении изображений можно выбрать различные форматы файла.



➔ [Формат файла \(стр. 332\)](#)

Обнаружение оригиналов с загнутыми углами (обнаружение оригиналов с загнутыми углами)

При сканировании документов из автоподатчика оригиналов сканирование автоматически останавливается при обнаружении документа с загнутым углом.



ПРИМЕЧАНИЕ

Доступно только для моделей, поддерживающих эту функцию.



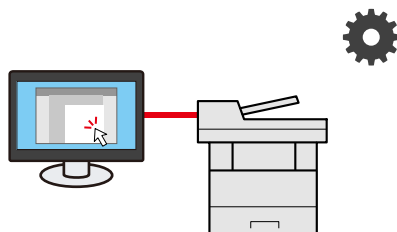
➔ [FoldingDetection \(стр. 327\)](#)

Выполнить удаленную операцию (Command Center RX)

Имеется возможность удаленного доступа к аппарату для выполнения печати, отправки или загрузки данных.

Имеется возможность удаленного доступа к аппарату для выполнения печати данных.

Администраторы могут задать настройки для управления аппаратом и его использования.



➔ [Что такое Command Center RX \(стр. 112\)](#)

Функции цвета и качества изображения

Аппарат поддерживает различные функции цвета и качества изображения. Отсканированное изображение можно настроить требуемым образом.

Основные цветовые режимы

Доступны следующие основные цветовые режимы.

Автоцвет

Автоматически распознает, является ли сканируемый документ цветным или черно-белым.

Эталонное изображение

До	После
	

Полноцветный

Полноцветное сканирование документа.

Эталонное изображение

До	После
	

Оттенки серого

Сканирование документа в оттенках серого.

Эталонное изображение

До	После
	

Черно-белая

Сканирует документ как черно-белое изображение.

Эталонное изображение

До	После
	

Подробнее см. следующий раздел:

➔ [Выбор цвета \(стр. 303\)](#)

Настройка качества и цвета изображения

Чтобы настроить качество изображения или цвет изображения, используйте следующие функции.

Точная настройка цвета

Требуемый результат	Образец изображения (до)	Образец изображения (после)	Функция
Регулировка плотности.			Плотность

Подробнее см. следующий раздел:

➔ [Плотность \(стр. 299\)](#)

Точная настройка качества изображения

Требуемый результат	Образец изображения (до)	Образец изображения (после)	Функция
Подчеркивает или размывает контуры изображения. Пример: подчеркивает контуры изображения			Резкость
Отрегулируйте разницу между темными и светлыми частями изображения.			Контраст
Затемните или осветлите фон (область без текста или изображений) документа. Пример: осветление фона			Плотность фона
Предотвращение проступания двусторонних оригиналов.			Предотвращение проступания

Подробнее см. следующий раздел:

➔ [Резкость \(стр. 304\)](#)

➔ [Контрастность \(стр. 308\)](#)

➔ [Плотность фона \(стр. 305\)](#)

➔ [Подавл. фона \(стр. 307\)](#)

Настройте отсканированное изображение

Требуемый результат	Образец изображения (до)	Образец изображения (после)	Функция
Уменьшите размер файла и четко воспроизводите символы.			Формат файла

Подробнее см. следующий раздел:

➔ [Формат файла \(стр. 332\)](#)

Руководства, поставляемые с аппаратом

В комплект поставки аппарата входят следующие руководства. При необходимости сверяйтесь с соответствующим руководством. Руководства можно загрузить из Центра загрузок (<https://kyocera.info/>). Для просмотра руководств на компьютере необходимо установить Adobe Reader версии 8.0 или более поздней.

Содержание руководств может быть изменено без уведомления в целях улучшения технических характеристик аппарата.

Настройка аппарата:	Setup Guide Содержит описание процедуры настройки, которой необходимо следовать, чтобы осуществлять печать на этом аппарате.
Быстрое начало использования аппарата	Quick Guide Содержит описание часто используемых операций и действий при возникновении проблем. Это печатное руководство поставляется вместе с аппаратом.
Правила безопасного использования аппарата	Safety Guide Предоставляет информацию по безопасности и предостережения относительно среды установки и эксплуатации аппарата. Обязательно прочитайте это руководство перед использованием данного аппарата. Это печатное руководство поставляется вместе с аппаратом. Safety Guide (ECOSYS MA4000wifx/ECOSYS MA4000wfx/ECOSYS MA4000fx/ECOSYS MA4000x/////) В данном руководстве приведены указания относительно свободного пространства, необходимого для установки аппарата, описание предупредительных надписей и иные сведения по технике безопасности. Обязательно прочитайте это руководство перед использованием данного аппарата. Это печатное руководство поставляется вместе с аппаратом.
Используйте все возможности аппарата	Operation Guide (данный документ) Содержит описание процедур загрузки бумаги, выполнения операций копирования, печати и сканирования, а также содержит настройки по умолчанию и другую информацию.
Использование функций факса	FAX Operation Guide Содержит описание порядка использования функций факса.
Легкая регистрация информации об аппарате и выполнение настроек	Command Center RX User Guide Содержит описание метода доступа к аппарату с компьютера через веб-браузер для проверки и изменения параметров.
Печать данных с компьютера	Printer Driver User Guide Содержит описание порядка установки драйвера принтера и использования функций принтера. MAC Driver Setup Guide Содержит описание порядка установки драйвера принтера MAC и использования функций принтера (панель печати).

Мониторинг аппарата и других принтеров в сети	KYOCERA Net Viewer User Guide Содержит описание порядка мониторинга сетевых систем печати (аппарата) с помощью KYOCERA Net Viewer.
Сканируйте изображения и сохраняйте информацию	File Management Utility User Guide Поясняет, как использовать File Management Utility для установки различных параметров, а также для отправки и сохранения отсканированных документов.
Печать без использования драйвера принтера	PRESCRIBE Commands Command Reference Описание собственного языка принтера (команды PRESCRIBE). PRESCRIBE Commands Technical Reference Описание командных функций PRESCRIBE и управление каждым типом эмуляции.
Непосредственная печать файла PDF	KYOCERA Net Direct Print Operation Guide Содержит описание порядка печати файлов PDF без запуска Adobe Acrobat или Reader.
Отрегулируйте положение печати или сканирования	Maintenance Menu User Guide В меню «Обслуживание» поясняется, как настроить печать, сканирование и другие параметры.
Сканирование и печать через облачный сервис	Kyocera Cloud Access User Guide В этом разделе объясняется, как установить Kyocera Cloud Access и настроить процедуры для связи с облачным сервисом.

О руководстве по эксплуатации (данном документе)

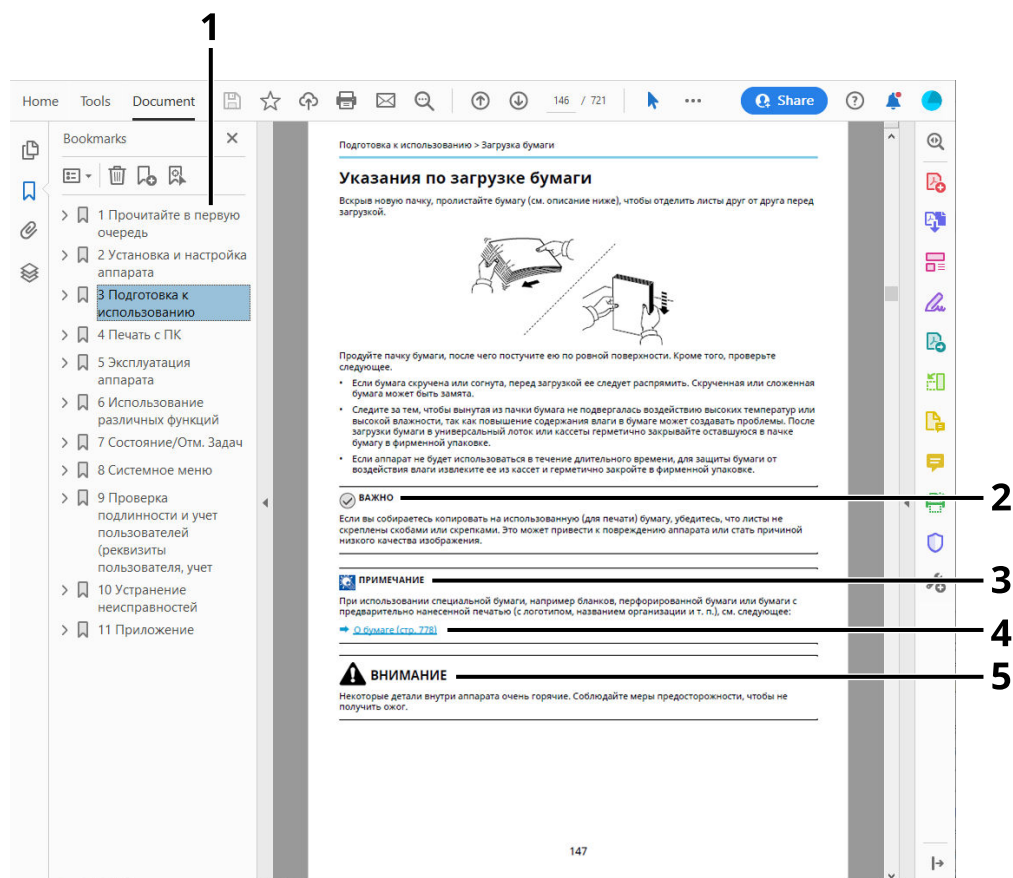
Структура документа

В настоящем руководстве содержатся следующие разделы.

Раздел	Описание
Прочитайте в первую очередь	Содержит описание мер предосторожности при использовании аппарата и информацию относительно торговых марок.
Установка и настройка аппарата	Содержит описание деталей аппарата, порядка подключения кабелей, установки программного обеспечения, входа в систему и выхода из нее, а также иных процедур, связанных с администрированием аппарата.
Подготовка к использованию	Содержит описание процедур подготовки и настройки, необходимых для начала эксплуатации аппарата, в том числе порядка загрузки бумаги и создания адресной книги.
Печать с ПК	Содержит описание основного метода печати.
Эксплуатация аппарата	Содержит описание основных процедур, связанных с эксплуатацией аппарата, в том числе процедур размещения оригиналов, выполнения копий, отправки документов и использования ящиков для документов.
Использование различных функций	Содержит описание дополнительных функций аппарата.
Состояние/Отм. Задач	Объясняет способы проверки состояния задания и журнала заданий, а также способы отмены заданий, которые уже печатаются или ожидают печати. Также содержит описание порядка проверки уровней бумаги и тонера, проверки состояния устройства, а также отмены передачи факса.
Системное меню	Описание системного меню и принципы управления аппаратом с помощью данного меню.
Проверка подлинности и учет пользователей (реквизиты пользователя, учет заданий)	Пояснение реквизитов пользователя и процедуры учета заданий.
Устранение неполадок	Содержит описание порядка действий в ситуациях, когда закончился тонер, отображается ошибка, возникло замятие бумаги или иная проблема.
Приложение	Содержит описание дополнительного оборудования для аппарата. Содержит сведения о типах носителя и форматах бумаги, а также глоссарий терминов. В этом разделе описывается ввод символов и указаны технические характеристики аппарата.

Условные обозначения в данном руководстве

В приведенных ниже объяснениях в качестве примера используется Adobe Reader.



- 1 Щелкните элемент оглавления для быстрого перехода к соответствующей странице.
- 2 Указывает на требования по эксплуатации и ограничения, которые необходимо соблюдать для безопасной эксплуатации аппарата и недопущения повреждения самого аппарата или иной собственности.
- 3 Указывает на дополнительные объяснения и справочную информацию по эксплуатации аппарата.
- 4 Щелкните подчеркнутый текст для перехода к соответствующей странице.
- 5 Предупреждает о возможности получения травмы или механического повреждения аппарата при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.

ПРИМЕЧАНИЕ

Отображаемые в программе Adobe Reader элементы могут различаться в зависимости от порядка использования программы. Если оглавление или инструменты не отображаются, см. справку по программе Adobe Reader.

К некоторым элементам в данном руководстве применяются следующие условные обозначения.

Условное обозначение	Описание
[]	Обозначает клавиши и кнопки.
" "	Обозначает сообщение.

Условные обозначения в процедурах по эксплуатации аппарата

В данном Руководстве по эксплуатации последовательные действия обозначаются, как показано ниже:

Фактическая процедура

- 1 Нажмите клавишу [System Menu/Counter].
- 2 Нажмите клавишу [▲][▼] и выберите [Общие параметры].
- 3 Нажмите клавишу [OK].

Процедура в этом руководстве

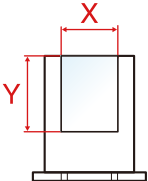
Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Общие параметры] > клавиша [OK]

Формат бумаги

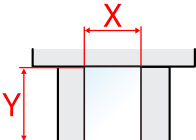
Форматы бумаги, такие как A5 и Statement, можно использовать как в горизонтальной, так и в вертикальной ориентации. Чтобы различать ориентации при использовании этих форматов, к форматам, используемым в горизонтальной ориентации, добавляется буква «R».

Установите бумагу в вертикальной ориентации

При загрузке в кассету

Установка положения (X = ширина, Y = длина)	Значок на сенсорной панели	Указанный размер в этом руководстве
		A5-R, Баланс-R

При загрузке в универсальный лоток

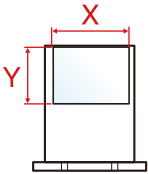
Установка положения (X = ширина, Y = длина)	Значок на сенсорной панели	Указанный размер в этом руководстве
		A5-R, Баланс-R

Форматы бумаги, которые можно использовать, различаются в зависимости от функции и устройства подачи бумаги. Подробнее см. следующий раздел:

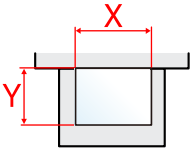
➔ [Характеристики \(стр. 749\)](#)

Установите бумагу в горизонтальной ориентации

При загрузке в кассету

Установка положения (X = ширина, Y = длина)	Значок на сенсорной панели	Указанный размер в этом руководстве
		A5, Statement

При загрузке в универсальный лоток

Установка положения (X = ширина, Y = длина)	Значок на сенсорной панели	Указанный размер в этом руководстве
		A5, Statement

Форматы бумаги, которые можно использовать, различаются в зависимости от функции и устройства подачи бумаги. Подробнее см. следующий раздел:

➔ [Характеристики \(стр. 749\)](#)

Уведомление

Условные обозначения по технике безопасности в данном руководстве

Специальные предупреждающие символы в разделах настоящего руководства и на компонентах аппарата призваны обратить внимание пользователя на возможную опасность как для него самого, так и для других людей и окружающих объектов, связанную с эксплуатацией данного аппарата, а также помочь обеспечить правильную и безопасную его эксплуатацию. Символы и их описания приведены ниже.



ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ.

Предупреждает о возможности получения тяжелой травмы или смерти при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.



ВНИМАНИЕ!

Предупреждает о возможности получения травмы или механического повреждения аппарата при недостаточном внимании или несоблюдении соответствующих правил.

Символы

Символ  показывает, что соответствующий раздел включает в себя предупреждения относительно безопасности. Знаки внутри символа призваны привлечь внимание пользователя.



[Общее предупреждение]



[Предупреждение о высокой температуре]

Символ  указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о запрещенных действиях. Внутри символа приводится условное обозначение запрещенного действия.



[Предупреждение о запрещенном действии]



[Разборка запрещена]

Символ  указывает, что соответствующий раздел содержит информацию о действиях, которые должны быть выполнены. Внутри символа приводится условное обозначение обязательного действия.



[Уведомление об обязательном действии]



[Выньте вилку питания из сетевой розетки]



[Обязательно подключайте аппарат к сетевой розетке с заземлением]



ПРИМЕЧАНИЕ

Оригинал, имеющий близкое сходство с банковским билетом, может в некоторых необычных случаях копироваться неправильно, так как данный аппарат имеет специальную функцию предотвращения изготовления подделок.

Среда

Аппарат предназначен для эксплуатации в следующих условиях окружающей среды:

Температура	от 10 до 32,5° C/от 50 до 90,5° F (при температуре 90,5° F (32,5° C) влажность не должна превышать 70 %).
Влажность	от 10 до 80 % (при влажности 80 % температура не должна превышать 86° F (30° C)).

При размещении аппарата избегайте его установки в следующих местах.

- Вблизи окна или в местах, где на него будут попадать прямые солнечные лучи.
- В местах, подверженных вибрации.
- В местах с резкими перепадами температуры.
- В местах, находящихся под действием прямых потоков горячего или холодного воздуха.
- Избегайте мест с плохой вентиляцией.

При копировании выделяется некоторое количество озона, но оно незначительно и не сказывается отрицательно на здоровье.

Тем не менее, при длительном использовании аппарата в помещении с плохой вентиляцией или при изготовлении очень большого количества копий может ощущаться неприятный запах.

Для обеспечения оптимальных условий окружающей среды при копировании рекомендуется хорошо проветривать помещение.

Меры предосторожности при эксплуатации

Меры предосторожности при обращении с расходными материалами



ВНИМАНИЕ

Не пытайтесь поджечь детали, содержащие тонер. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.

Храните детали, содержащие тонер, в недоступном для детей месте.

Если тонер просыплется из деталей, его содержащих, не вдыхайте его и не проглатывайте, а также избегайте попадания в глаза и на кожу.

- Если вы вдохнули тонер, выйдите на свежий воздух и тщательно прополощите горло большим количеством воды. При появлении кашля обратитесь к врачу.
- Если вы проглотили тонер, прополощите рот водой и выпейте 1-2 чашки воды, чтобы разбавить содержимое желудка. При необходимости обратитесь к врачу.
- При попадании тонера в глаза тщательно промойте их водой. При продолжительном дискомфорте в глазах обратитесь к врачу.
- При попадании тонера на кожу помойте ее водой с мылом.

Не пытайтесь силой открыть или разрушить детали, содержащие тонер.

Другие меры предосторожности

Сдайте использованный контейнер с тонером дилеру или представителю службы поддержки.

Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером производится в соответствии с установленными нормами.

Храните аппарат, избегая воздействия на него прямых солнечных лучей.

Храните аппарат в месте, где температура остается ниже 40 °C, избегая резких изменений температуры и влажности.

Если аппарат не будет использоваться в течение длительного периода, выньте бумагу из кассеты и универсального лотка, поместите ее обратно в оригинальную упаковку и запечатайте.

Соответствие стандартам и требованиям

Настоящим мы заявляем, что данный продукт соответствует Директиве 2014/53/EU.

Полный текст декларации о соответствии ЕС доступен по следующему адресу в Интернете:

<https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/index/service/dlc.html>

Версия ПО	Диапазон частот	Выходная мощность (ЭИИМ)
1,0	2400 - 2483,5 МГц	<100 мВт
1,0	5150 - 5250 МГц	<50 мВт
1,0	5250 - 5725 МГц	<100 мВт
1,0	5725 - 5850 МГц	<10 мВт

Это оборудование было протестировано и признано соответствующим ограничениям для цифровых устройств класса В в соответствии с частью 15 правил FCC.

Эти ограничения призваны обеспечить разумную степень защиты от вредоносного излучения при установке в жилых районах. Данное оборудование генерирует, использует и может излучать радиочастотную энергию. Несоблюдение инструкций при его установке и эксплуатации может приводить к негативному воздействию на радиосвязь. Однако нет гарантий, что такое воздействие не вызывается конкретной установкой. Если данное оборудование оказывает вредоносное воздействие на прием сигналов радио или телевидения, что можно определить при его выключении и включении, пользователь должен постараться устранить такое воздействие, приняв одну или несколько из следующих мер:

- Переориентировать или переместить приемную антенну.
- Увеличить расстояние между оборудованием и приемником.
- Подключить оборудование к розетке питания, отличной от той, к которой подключен приемник.
- Обратиться за помощью к дилеру или опытному радиотехнику.
- Запрещено использовать с упомянутым устройством неэкранированные кабели.

Это устройство соответствует части 15 правил FCC.

Его эксплуатация осуществляется при следующих двух условиях: (1) это устройство не должно создавать вредоносные помехи; и (2) это устройство должно выдерживать любые получаемые помехи, в том числе те, которые могут вызывать нежелательное срабатывание.

ВАЖНОЕ ПРИМЕЧАНИЕ.

Заявление о радиационном воздействии:

Это оборудование соответствует ограничениям по радиационному излучению Федеральной комиссии по связи (FCC), установленным для неконтролируемой среды. Данное оборудование следует устанавливать и эксплуатировать на расстоянии не менее 20 см между радиатором и телом пользователя.

Заявление Министерства промышленности Канады:

Это устройство содержит передатчик(и) / приемник(и), не требующие лицензии, которые соответствуют нелицензируемым RSS Министерства инноваций, науки и экономического развития Канады.

Эксплуатация осуществляется при соблюдении следующих двух условий:

- 1 Это устройство не должно создавать помех.
- 2 Это устройство должно выдерживать любые получаемые помехи, в том числе те, которые могут вызывать нежелательное срабатывание.

Антенны, используемые для этого передатчика, должны быть установлены на расстоянии не менее 20 см от всех людей и не должны располагаться рядом или работать совместно с любым другим передатчиком.

Знак соответствия требованиям Министерства промышленности Канады ICES-003: CAN ICES-3B/NMB-3B

* Приведенные выше заявления действительны только в Соединенных Штатах Америки и Канаде.

ПРИМЕЧАНИЕ. Используйте экранированные интерфейсные кабели.

Внимание!

Устройство для работы в диапазоне 5150–5250 МГц предназначено только для использования внутри помещений, чтобы уменьшить вероятность вредных помех для мобильных спутниковых систем в совмещенном канале;

Работа в диапазоне 5,25–5,35 ГГц разрешена только для использования внутри помещений.

Заявление о радиационном воздействии:

Это оборудование соответствует ограничениям по радиационному излучению в Канаде, установленным для неконтролируемой среды. Данное оборудование должно устанавливаться и эксплуатироваться на расстоянии не менее 20 см между радиатором и ваше тело. * Приведенные выше утверждения действительны в Соединенных Штатах Америки и Канаде.

Законодательные ограничения на копирование и сканирование

Может быть запрещено копирование материала, защищенного авторскими правами, без разрешения владельца тех прав.

Копирование/сканирование следующих изображений запрещено и может быть уголовно наказуемым. Это может ограничиваться не только данными изображениями. Не копируйте/сканируйте умышленно изображения, которые не предназначены для копирования/сканирования:

- бумажные деньги;
- банкноты;
- ценные бумаги;
- печати;
- паспорта;
- сертификаты.

Местные законы и предписания могут запрещать или ограничивать копирование и сканирование иного, не упомянутого выше.

Беспроводное подключение

Для европейских стран

Диапазон частот	Выходная мощность (ЭИИМ)
2400 - 2483,5 МГц	<100 мВт
5150 - 5250 МГц	<50 мВт
5250 - 5725 МГц	<100 мВт
5725 - 5850 МГц	<10 мВт



ПРИМЕЧАНИЕ

Диапазон 5150–5350 МГц ограничен для использования внутри помещений в следующих странах

				
AT	BE	BG	CZ	DK
EE	FR	DE	IS	IE
IT	EL	ES	CY	LV
LI	LT	LU	HU	MT
NL	NO	PL	PT	RO
SI	SK	TR	FI	SE
CH	HR	UK	UK(NI)	

Меры предосторожности при использовании беспроводной локальной сети (при наличии)

Беспроводная локальная сеть позволяет обмениваться информацией между точками беспроводного доступа вместо использования сетевого кабеля, что дает преимущество в том, что соединение WLAN может быть свободно установлено в зоне, в которой могут передаваться радиоволны.

С другой стороны, если не настроены параметры безопасности, могут возникать следующие проблемы, поскольку радиоволны могут проходить сквозь препятствия (в том числе стены) и проникать повсюду в пределах определенной области.

Тайный просмотр содержимого сообщения

Третье лицо со злым умыслом может намеренно отслеживать радиоволны и получать несанкционированный доступ к следующему содержимому сообщений.

- Личная информация, включая идентификаторы, пароли и номера кредитных карт.
- Содержимое сообщений электронной почты

Незаконное вторжение

Третье лицо со злым умыслом может получить несанкционированный доступ к личным или корпоративным сетям и совершить следующие незаконные действия.

- Извлечение личной и конфиденциальной информации (утечка информации)
- Вступление в общение под видом конкретного лица и распространение несанкционированной информации (спуфинг)
- Изменение и повторная передача перехваченных сообщений (фальсификация)
- Передача компьютерных вирусов и уничтожение данных и систем (уничтожение)

Карты беспроводной локальной сети и точки беспроводного доступа содержат встроенные механизмы безопасности для решения этих проблем и снижения вероятности возникновения таких проблем путем настройки параметров безопасности продуктов беспроводной локальной сети во время использования продукта.

Мы рекомендуем клиентам брать на себя ответственность и руководствоваться собственным суждением при настройке параметров безопасности, а также убедиться, что они полностью понимают проблемы, которые могут возникнуть при использовании продукта без настройки параметров безопасности.

Для ознакомления с важными советами по безопасности см. брошюру "Инструкции по обеспечению безопасности при эксплуатации наших изделий".

Ограниченное использование этого изделия

- Радиоволны, излучаемые данным изделием, могут воздействовать на медицинское оборудование. При использовании этого изделия в медицинском учреждении или вблизи медицинских инструментов используйте его в соответствии с инструкциями и мерами предосторожности, предоставленными администратором учреждения, или инструкциями, указанными на медицинских инструментах.
- Радиоволны, излучаемые данным изделием, могут воздействовать на оборудование автоматического управления, включая автоматические двери и пожарную сигнализацию. При использовании данного изделия вблизи оборудования автоматического управления используйте его в соответствии с инструкциями и мерами предосторожности, указанными на оборудовании автоматического управления.
- Если данное изделие используется в устройствах, которые непосредственно связаны с обслуживанием, включая самолеты, поезда, корабли и автомобили, или оно используется в приложениях, требующих высокой надежности и безопасности для работы, и в устройствах, требующих точности, включая те, которые используются для предотвращения стихийных бедствий и преступлений, а также для различных целей безопасности, используйте это изделие с учетом плана безопасности всей системы, включая применение отказоустойчивой конструкции и конструкции с резервированием для обеспечения надежности и безопасного обслуживания всей системы. Этот продукт не предназначен для использования в приложениях, требующих высокой надежности и безопасности, включая аэрокосмические приборы, оборудование для магистральной связи, оборудование для управления ядерной энергией и медицинское оборудование; следовательно, решение о том, следует ли использовать этот продукт в этих приложениях, должно быть полностью осознанным и обоснованным.

Правовая информация и правила техники безопасности

Несанкционированное воспроизведение (копирование) всего или части данного документа запрещено (кроме исключений из закона об авторском праве).

В отношении торговых марок

- PRESCRIBE и ECOSYS являются зарегистрированными торговыми марками Kyocera Corporation.
- KPDL является торговой маркой Kyocera Corporation.
- Active Directory, Azure, Excel, Microsoft, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, Windows и Windows Server являются зарегистрированными торговыми марками корпорации Microsoft в США и/или других странах.
- PCL является торговой маркой Hewlett-Packard Company.
- Adobe, Acrobat, PostScript и Reader являются зарегистрированными торговыми марками Adobe Inc. в США и/или других странах.
- Ethernet является зарегистрированной торговой маркой Fuji Xerox Co., Ltd.
- IBM и IBM PC/AT являются торговыми марками International Business Machines Corporation.
- AppleTalk, Bonjour, Mac и Mac OS являются торговыми марками Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.
- Все шрифты европейских языков, установленные в этом аппарате, используются согласно лицензионному соглашению с Monotype Imaging Inc.
- Monotype, Helvetica Palatino, Times и UFST являются товарными знаками Monotype Imaging Inc., зарегистрированными в Бюро по патентам и товарным знакам США и могут быть зарегистрированы в других странах или регионах.
- Helvetica, Palatino и Times являются зарегистрированными торговыми марками Linotype GmbH.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery и ITC Zapf Dingbats являются товарными знаками Monotype Imaging Inc., зарегистрированными в Бюро по патентам и товарным знакам США и могут быть зарегистрированы в других странах или регионах.
- ThinPrint — товарный знак Cortado AG в Германии и других странах.
- На данном аппарате установлены шрифты UFST Font Stylizer и™ MicroType®, лицензируемые Monotype Imaging Inc.
- iPad, iPhone и iPod являются торговыми марками Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.
- AirPrint и логотип AirPrint являются торговыми марками Apple Inc.
- iOS является торговой маркой или зарегистрированной торговой маркой Cisco в США и других странах и используется по лицензии Apple Inc.
- Google является торговой маркой и/или зарегистрированной торговой маркой Google LLC.
- Mopria™ является зарегистрированной торговой маркой Mopria™ Alliance.
- Wi-Fi, Wi-Fi Direct и Wi-Fi Protected Setup являются торговыми марками и/или зарегистрированными торговыми марками Wi-Fi Alliance.
- RealVNC, VNC и RFB являются зарегистрированными торговыми марками RealVNC Ltd. в США и других странах.

Все остальные названия компаний и продуктов являются зарегистрированными торговыми марками или торговыми марками соответствующих компаний. Ни™, ни® не будут указаны в основном тексте.

Лицензионное соглашение с Monotype Imaging

- 1 Программное обеспечение должно подразумевать машинно-читаемые масштабируемые данные структуры с цифровым кодированием в специальном формате, подобно ПО UFST.
- 2 Вы соглашаетесь принять неэксклюзивную лицензию на использование ПО для воспроизведения и отображения плотности, стилей и версий букв, цифр, знаков и символов (отпечатков) для целей традиционного бизнеса или личных целей по адресу, указанному в регистрационной карте, которую вы возвращаете в Monotype Imaging. Monotype Imaging сохраняет за собой все права собственности и иные вещные права на ПО и отпечатки и не предоставляет вам никаких прав, кроме Лицензии на использование ПО на условиях, обозначенных в настоящем Соглашении.
- 3 Для защиты прав собственности Monotype Imaging вы соглашаетесь сохранять ПО и другую собственническую информацию, связанную с отпечатками, в строгой конфиденциальности и внедрить разумные процедуры для управления доступом и использованием ПО и отпечатков.
- 4 Вы соглашаетесь не дублировать и не копировать ПО или отпечатки, кроме одной резервной копии.
- 5 Лицензия будет действовать до последнего использования ПО и отпечатков (если не будет отозвана раньше). Настоящая Лицензия может быть отозвана Monotype Imaging, если вы нарушите условия Лицензии и не исправите ошибку в течение тридцати (30) дней с момента получения уведомления от Monotype Imaging. После истечения срока действия или аннулирования настоящей лицензии вы должны вернуть Monotype Imaging или уничтожить все копии Программного обеспечения и Отпечатков, а также документацию в соответствии с запросом.
- 6 Вы соглашаетесь с тем, что не будете изменять, модифицировать, демонтировать, дешифровывать, вскрывать или декомпилировать ПО.
- 7 Monotype Imaging гарантирует, что в течение девяноста (90) дней с момента поставки ПО будет работать в соответствии с опубликованными Monotype Imaging спецификациями и дискета не будет содержать материальных или сборочных дефектов. Monotype Imaging не гарантирует, что ПО не содержит никаких ошибок или недоработок.

Стороны соглашаются исключить все другие гарантии, выраженные или подразумеваемые, включая гарантии соответствия определенному назначению и ожиданиям покупателя.

- 8 Ваше эксклюзивное средство защиты прав и исключительная ответственность Monotype Imaging в связи с настоящим ПО и отпечатками заключается в ремонте или замене неисправных частей после их возвращения Monotype Imaging.
Ни при каких обстоятельствах Monotype Imaging не несет ответственности за потерю дохода, потерю данных или любой другой случайный или существенный ущерб либо любой ущерб, вызванный злоупотреблением или неверным использованием ПО и отпечатков.
- 9 Настоящее Соглашение регулируется законами штата Массачусетс, США.
- 10 Вы не можете передавать на условиях сублицензии, продавать, сдавать в аренду или другим образом передавать ПО и/или отпечатки без предварительного письменного согласия Monotype Imaging.

- 11 На использование, дублирование и раскрытие правительству накладываются ограничения, указанные в Положении о правах на технические данные и программное обеспечение FAR 252-227-7013, подраздел (b)(3)(ii) или подпараграф (c)(1)(ii).

На дальнейшее использование, дублирование или раскрытие накладываются ограничения, применимые в отношении ПО с ограничением прав, как указано в FAR 52.227-19 (c)(2).

- 12 Вы подтверждаете, что прочитали настоящее Соглашение, поняли его и согласны соблюдать его сроки и условия. Ни одна из сторон не должна быть связана любыми заявлениями или представлениями, не содержащимися в настоящем Соглашении. Никакие изменения настоящего Соглашения не имеют силы без письменного согласия и подписей должным образом уполномоченных представителей каждой из сторон.

Лицензия OpenSSL

Чтобы получить лицензию на программное обеспечение с открытым исходным кодом, перейдите по следующему URL-адресу и выберите «Страна» > «Название продукта» > «ОС» > «Язык», а затем обратитесь к OSS_Notice на вкладке руководства в разделе «Загрузка».

<https://kyocera.info/>

Функция управления энергосбережением

Для снижения энергопотребления в режиме ожидания устройство оснащено функцией управления питанием, которая автоматически переходит в режим «Сон» для минимизации энергопотребления по истечении определенного периода времени с момента последнего использования устройства.

➔ [Режим ожидания \(стр. 80\)](#)

Таймер отключения питания (модели для Европы)

Функция автоматического двусторонней печати

Для данного аппарата двусторонняя печать является стандартной функцией. Например, двусторонняя печать на один лист двух односторонних оригиналов позволяет сократить расход бумаги.

➔ [Двусторонняя \(стр. 319\)](#)

Печать в двустороннем режиме позволяет уменьшить расход бумаги и способствует сохранению лесных ресурсов. Использование режима двусторонней печати также приводит к уменьшению закупок бумаги и, следовательно, к снижению расходов. Рекомендуется в аппаратах, поддерживающих функцию двусторонней печати, использовать этот режим по умолчанию.

Сбережение ресурсов — бумага

В целях сохранения и рационального использования лесных ресурсов рекомендуется использовать переработанную, а также первичную бумагу, сертифицированную в соответствии с программами рационального использования природных ресурсов или снабженную общепризнанной экологической маркировкой, соответствующую стандарту EN 12281:2002* или эквивалентному стандарту качества.

Данный аппарат также поддерживает печать на бумаге плотностью 64 г/м². Использование такой бумаги, на изготовление которой расходуется меньше сырья, вносит дополнительный вклад в сохранение лесных ресурсов.

* : EN12281:2002 «Бумага для печати и офиса — требования к бумаге для получения изображений с помощью сухого тонера»

Сведения по рекомендованным типам бумаги можно получить по месту приобретения аппарата или у представителя службы поддержки.

Экологическая польза от функции управления режимом питания

Чтобы снизить энергопотребление в случае простоя, аппарат оснащен функцией управления режимом питания, которая автоматически активирует энергосберегающий режим, если аппарат не используется в течение определенного времени.

Хотя для возврата аппарата из энергосберегающего режима в режим READY потребуется незначительное время, это может существенно снизить энергопотребление. Рекомендуется для работы с аппаратом задать время активации энергосберегающего режима в качестве настройки по умолчанию.

Программа ENERGY STAR

Мы участвуем в программе ENERGY STAR®. Мы поставляем на рынок продукты, соответствующие стандартам ENERGY STAR.

ENERGY STAR — программа эффективного энергопотребления, целью которой является разработка и распространение изделий с высокими показателями энергосбережения, что способствует предотвращению глобального потепления. Приобретая изделия, отвечающие критериям ENERGY STAR, пользователи могут внести вклад в уменьшение выбросов парниковых газов при использовании изделия и сократить расходы на энергоресурсы.

Меры предосторожности при использовании беспроводной локальной сети

Преимущество беспроводной локальной сети заключается в том, что она обеспечивает свободные локальные соединения в диапазоне радиоволн, поскольку для обмена информацией между ПК и беспроводной точкой доступа используются радиоволны, а не сетевой кабель.

С другой стороны, радиоволны могут достигать любого места сквозь препятствия (например, стены) в пределах определенного диапазона, поэтому, если вы не выполните настройки безопасности, могут возникнуть следующие проблемы.

Прослушивание коммуникаций

Злонамеренная третья сторона может намеренно перехватывать радиоволны и прослушивать следующие типы сообщений.

- Личная информация, такая как идентификатор, пароль или номер кредитной карты
- Содержимое сообщений электронной почты

Незаконный доступ

Злонамеренная третья сторона может получить доступ к вашей личной или корпоративной сети без вашего разрешения и выполнить следующие незаконные действия.

- Извлечение личной и конфиденциальной информации (утечка информации)
- Выдача себя за определенное лицо и распространение ложной информации (выдача себя за другое лицо)
- Изменение и передача содержания перехваченных сообщений (модификация)
- Распространение компьютерных вирусов с целью уничтожения данных и систем (уничтожение)

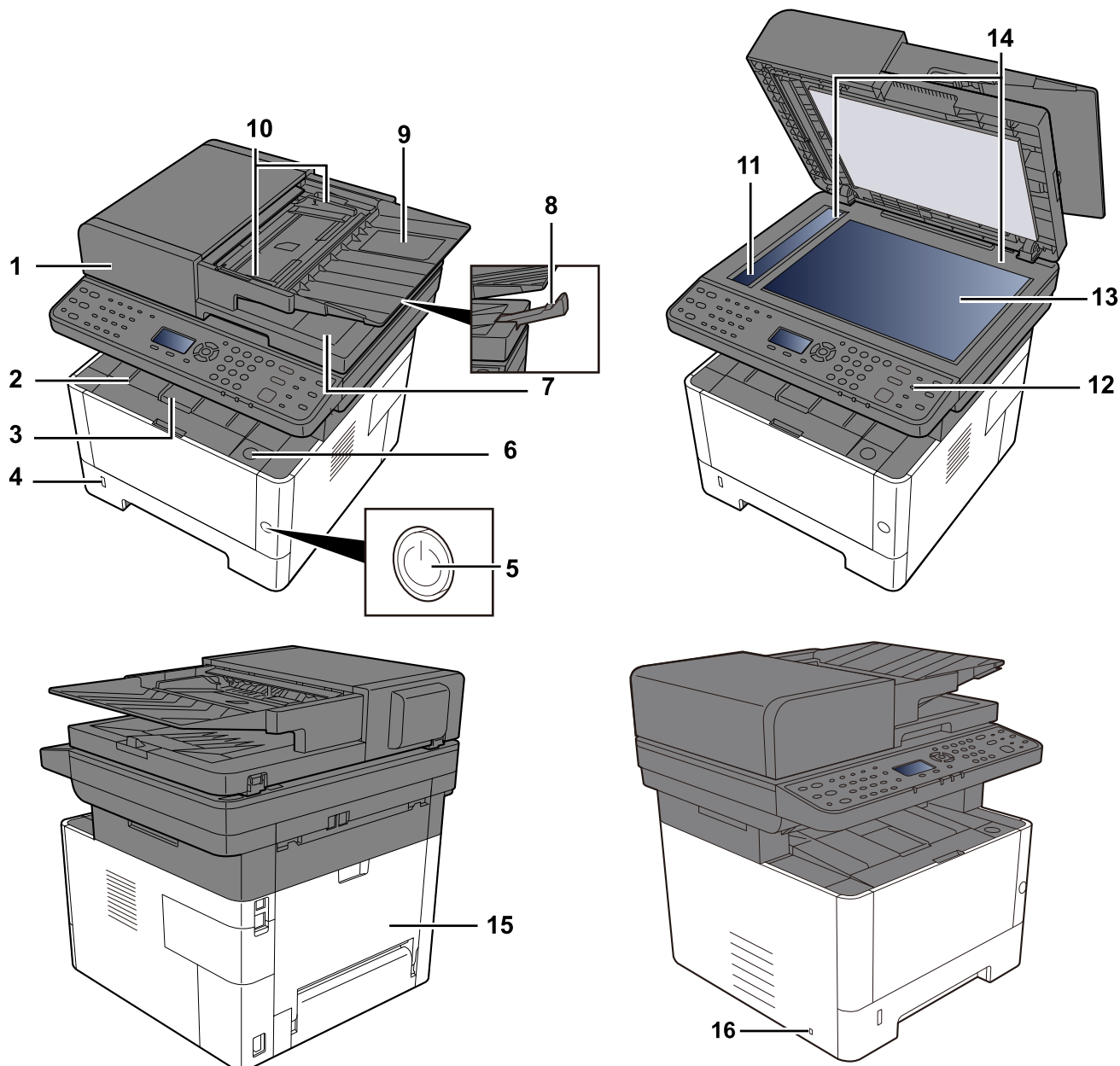
Карты беспроводной локальной сети и точки беспроводного доступа изначально оснащены механизмами безопасности для решения этих проблем, поэтому, настроив параметры безопасности ваших беспроводных локальных устройств и используя их, можно снизить вероятность возникновения этих проблем.

Мы рекомендуем вам настроить параметры безопасности и использовать изделие по своему усмотрению и под свою ответственность, предварительно тщательно изучив проблемы, которые могут возникнуть при использовании изделия без настроек безопасности.

2 Установка и настройка аппарата

Названия деталей (внешний вид аппарата).....	43
Названия деталей (разъемы/внутренняя часть).....	45
Названия деталей (при установленном дополнительном оборудовании).....	47
Как держать устройство	48
Подключение аппарата и других устройств.....	49
Подсоединение кабелей	51
Включение/выключение питания	54
Использование панели управления	56
Вход в систему/выход из системы	62
Настройки аппарата по умолчанию	66
Установка программного обеспечения	86
Проверьте счетчик	107
Дополнительная подготовка для администратора	108
Что такое Command Center RX	112
Передача данных из других наших продуктов	123

Названия деталей (внешний вид аппарата)



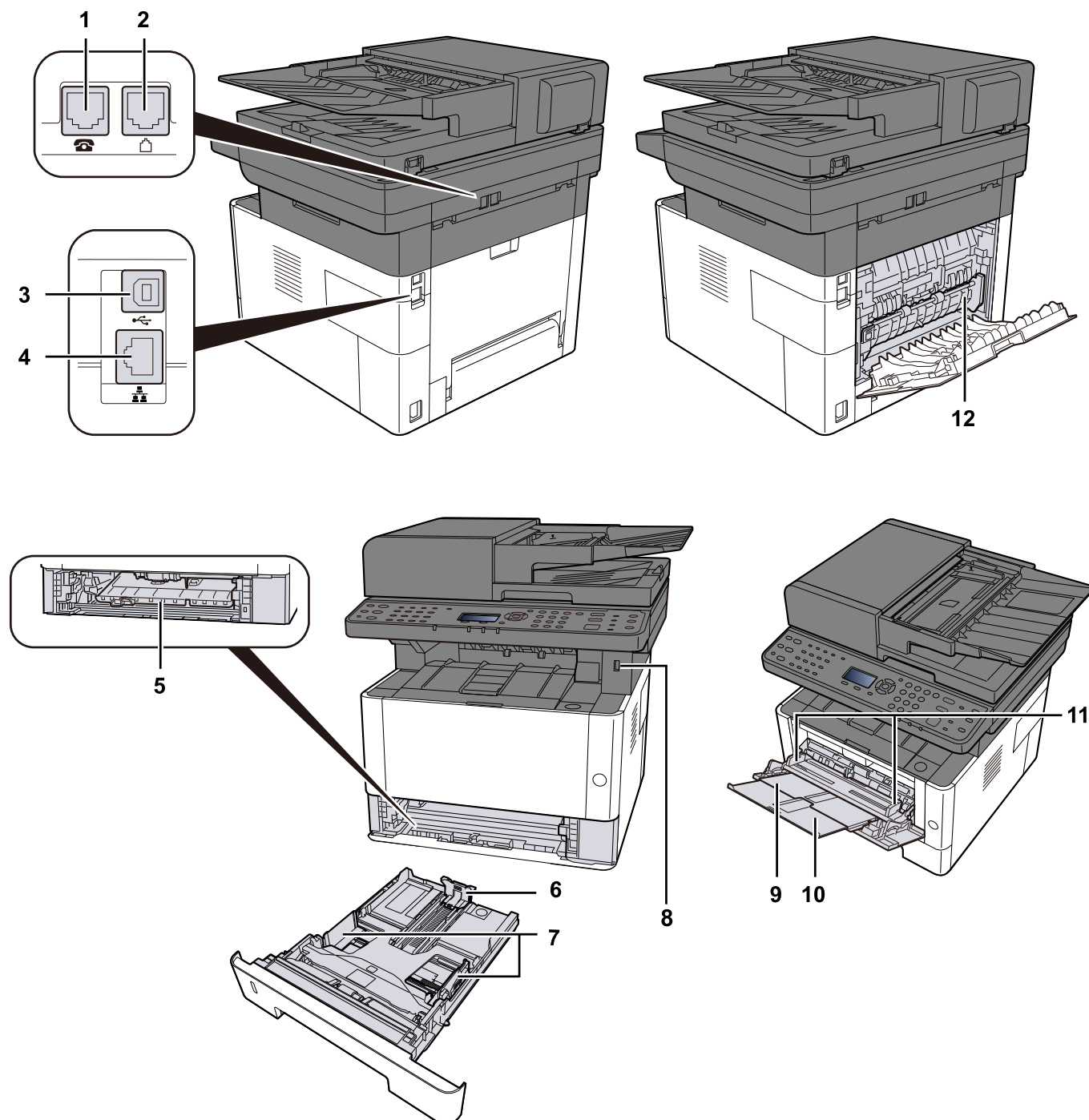
- 1 Document processor
- 2 Inner tray
- 3 Eject stopper
- 4 Cassette 1
- 5 Main switch
- 6 Кнопка открытия передней крышки
- 7 Original eject table
- 8 Original stopper
- 9 Original tray
- 10 Original width guide
- 11 Slit glass
- 12 Operation panel
- 13 Original glass

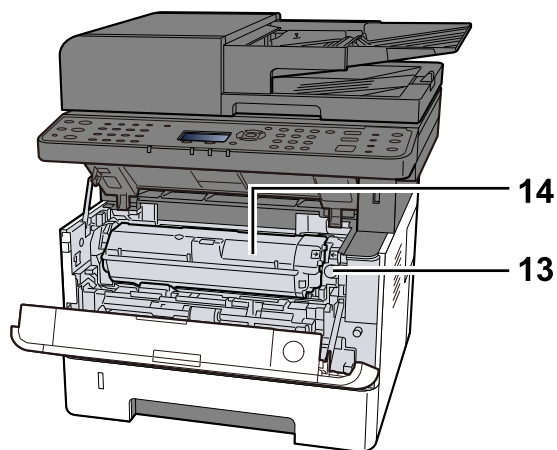
14 Original size indicator plate

15 Rear cover

16 Anti-theft slot

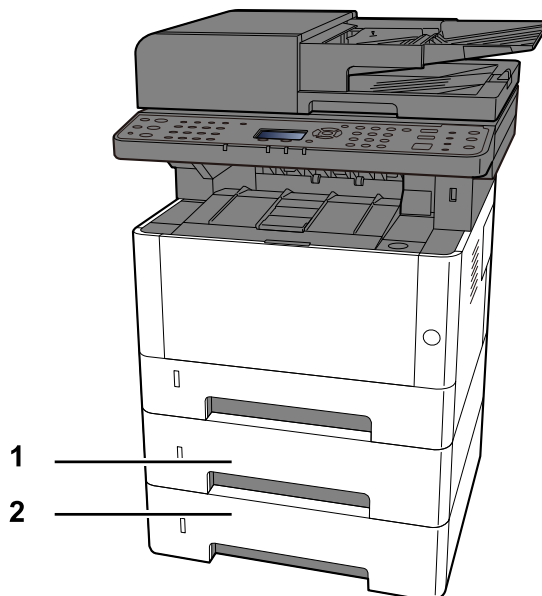
Названия деталей (разъемы/внутренняя часть)





- 1 TEL connector
- 2 LINE connector
- 3 USB interface connector
- 4 Network interface connector
- 5 Conveying cover
- 6 Paper length guide
- 7 Paper width guide
- 8 USB Memory slot
- 9 MP Tray
- 10 MP support tray
- 11 Paper guide
- 12 Fuser cover
- 13 Toner container Кнопка отпускания
- 14 Toner container

Названия деталей (при установленном дополнительном оборудовании)



1 Cassette 2

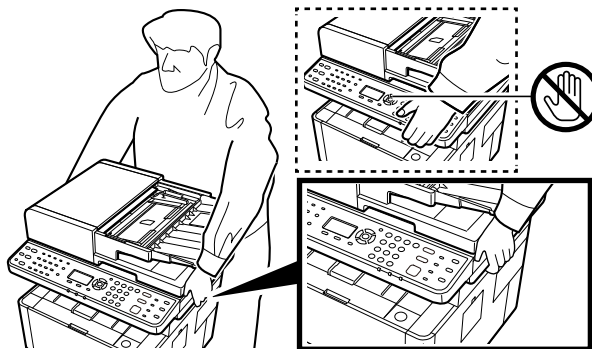
2 Cassette 3

Как держать устройство

При переноске устройства будьте осторожны, когда держите его в руках.

✓ ВАЖНО

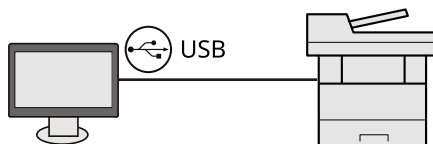
Чтобы перенести устройство, держите блок сканера, как показано на рисунке. Не держитесь за панель управления основного блока, так как это может привести к повреждению.



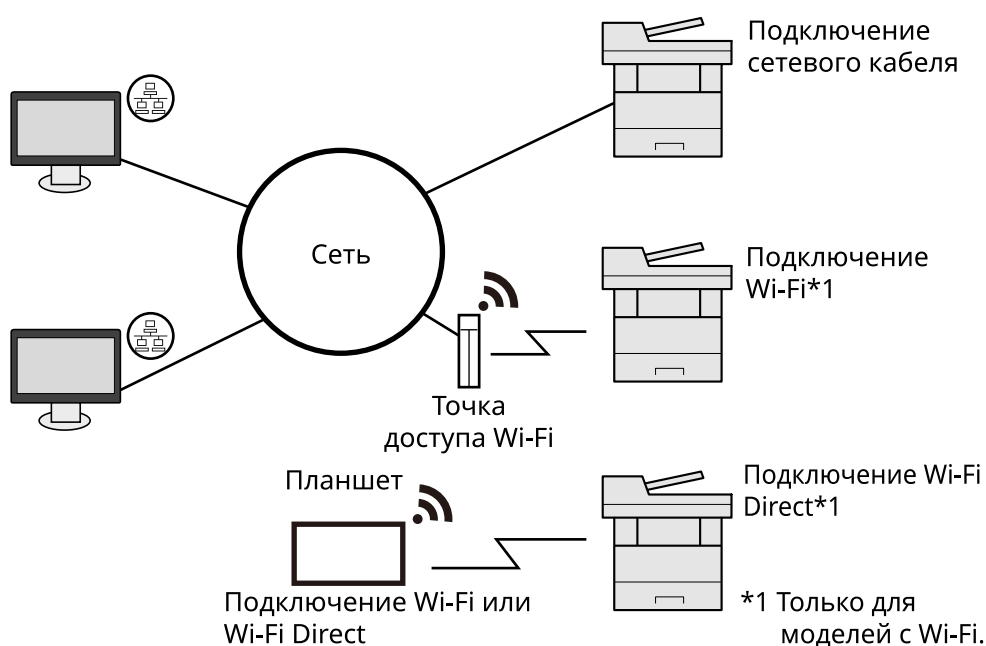
Подключение аппарата и других устройств

Приготовьте кабели, требующиеся для эксплуатации аппарата и подходящие к вашей среде.

Подключение аппарата к ПК через USB



Подключение аппарата к ПК или планшету с помощью сетевого кабеля, Wi-Fi или Wi-Fi direct



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы используете беспроводную локальную сеть, см. следующий раздел.

➔ [Настройка беспроводной сети \(стр. 70\)](#)

Допустимые типы кабелей

Если для подключения аппарата используется сетевой кабель

Функция	Необходимый кабель
Принтер/сканер/сетевой факс*1	Кабель подключения к локальной сети (10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T)

Если для подключения аппарата используется USB-кабель

Функция	Необходимый кабель
Принтер/сканер (TWAIN/WIA)	Кабель, совместимый с интерфейсом USB 2.0 (высокоскоростной, совместимый с интерфейсом USB, макс. 5,0 м, экранированный)

*1 Функция факса может использоваться исключительно на изделиях с поддержкой такой функции. Дополнительную информацию о сетевом факсе см. в следующем разделе:

➔ **FAX Operation Guide**

 ВАЖНО

Использование кабеля, отличного от кабеля, совместимого с USB 2.0, может привести к сбою.

Подсоединение кабелей

Подсоединение кабеля LAN

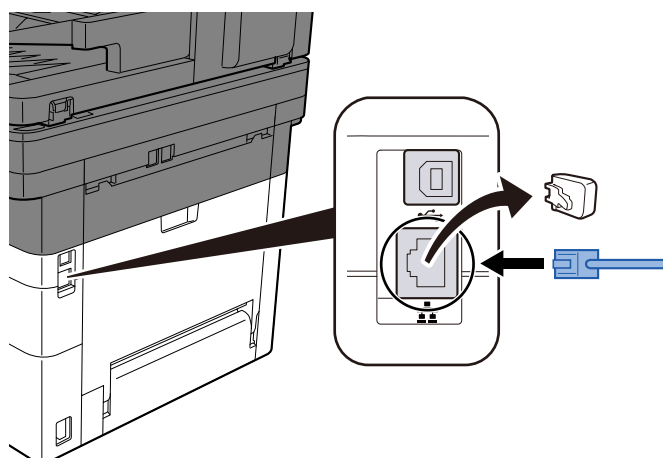
✓ ВАЖНО

Если питание включено, выключите его.

➔ [Выключение питания \(стр. 55\)](#)

1 Подключите кабель к аппарату.

- 1 Подключите кабель LAN к разъему сетевого интерфейса.



- 2 Подсоедините другой конец кабеля к концентратору.

2 Включите аппарат и выполните конфигурирование сети.

➔ [Настройка сети \(стр. 68\)](#)

Подсоединение кабеля USB

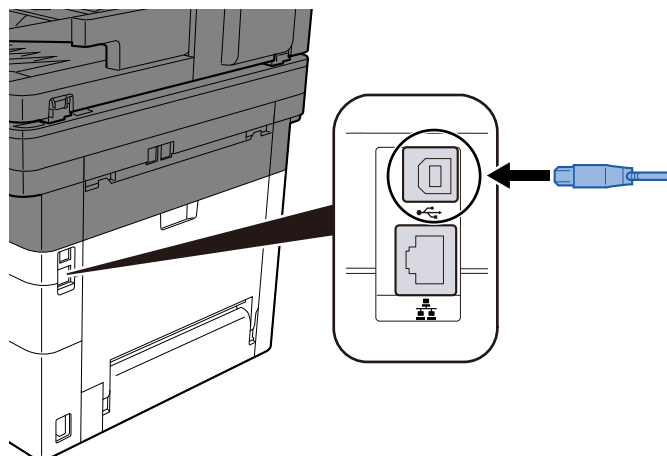
✓ ВАЖНО

Если питание включено, выключите его.

→ [Выключение питания \(стр. 55\)](#)

1 Подключите кабель к аппарату.

- 1 Подключите кабель USB к разъему интерфейса USB.



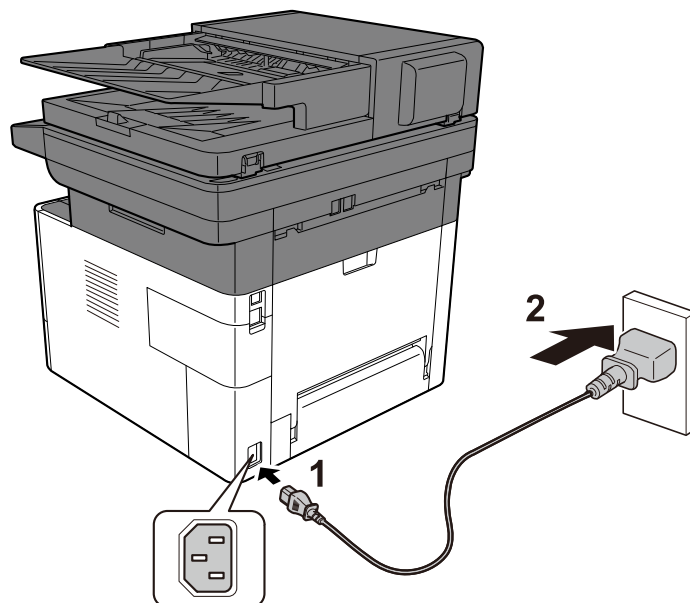
- 2 Подсоедините другой конец кабеля к ПК.

2 Включите аппарат.

Подсоединение кабеля питания

1 Подключите кабель к аппарату.

Подсоедините один конец прилагаемого кабеля питания к аппарату, а другой — к розетке.



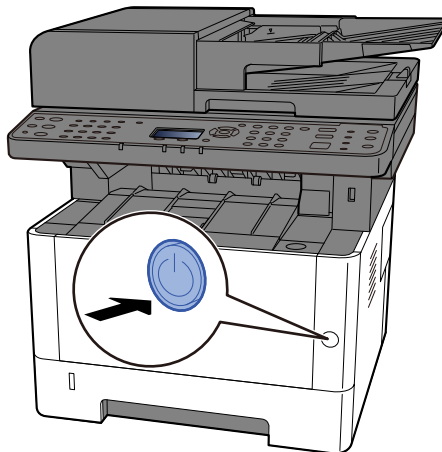
✓ ВАЖНО

Используйте только кабель питания, поставляемый с аппаратом.

Включение/выключение питания

Включение питания

- 1 Включите выключатель питания.

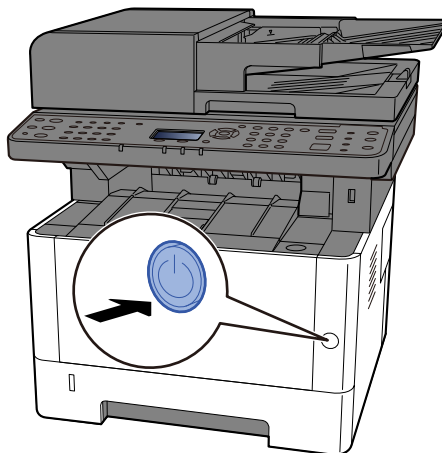


✓ **ВАЖНО**

Подождите как минимум 5 секунд и только потом включите питание.

Выключение питания

1 Выключите выключатель питания.



Отображается подтверждающее сообщение об отключении питания.

Отключение питания занимает около 3 минут.



ВНИМАНИЕ

Если данный аппарат не будет использоваться длительное время (например, в течение ночи), выключите его с помощью сетевого выключателя питания. Если аппарат не будет использоваться значительно больший период времени (например, во время отпуска), вытяните вилку шнура питания из розетки в качестве меры предосторожности.

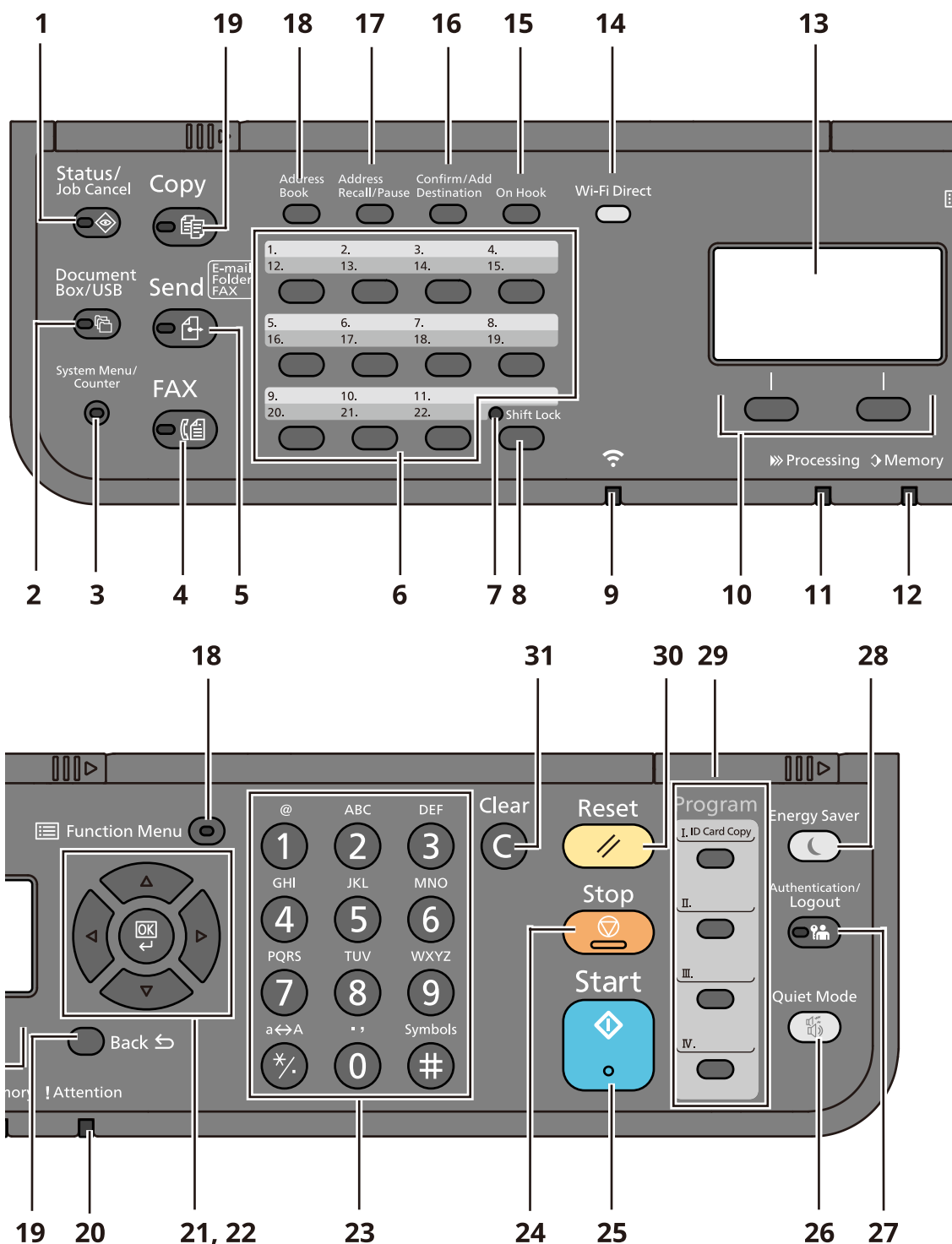


ВАЖНО

- При использовании изделий с функцией факса обратите внимание, что в случае выключения аппарата с помощью сетевого выключателя прием и передача факсов будут невозможны.
 - Извлеките бумагу из кассет и уложите в упаковку для хранения, чтобы защитить ее от влаги.
-

Использование панели управления

Клавиши панели управления



1 Клавиша [Status/Job Cancel]

Отображение экрана состояния/отмены задания.

2 Клавиша [Document Box/USB]

Отображение экрана «Ящик документов/USB».

3 Клавиша [System Menu/Counter]

Отображение экрана «Системное меню/счетчик».

4 Клавиша [FAX]

Отображение экрана факса.

- Только (модель с поддержкой факса)

5 Клавиша [Send]

Отображение экрана отправки базы. Можно настроить аппарат таким образом, чтобы отображался экран адресной книги.

6 One touch keys

Вызовы по направлениям, зарегистрированным на клавишах 1 нажат.

7 Индикатор [Shift lock]

Загорается, когда номер клавиши 1 нажат. находится в диапазоне от 12 до 22.

8 Клавиша [Shift lock]

Переключение между номерами клавиш 1 нажат.

9 Индикатор [Wi-fi]

Загорается при подключении к Wi-Fi.

- Только (модель с поддержкой Wi-Fi)

10 Selection keys

Выбор меню, отображаемого под ЖК-панелью.

11 Индикатор [Processing]

Мигает во время печати или приема/передачи.

12 Индикатор [Memory]

Мигает при обращении к памяти устройства или памяти факса.

13 LDC panel

Отображает элементы настроек, состояние устройства и сообщения об ошибках.

14 Клавиша [Wi-fi Direct]

Настройка параметра Wi-Fi Direct и отображение информации, необходимой для подключения, и состояния подключения.

- Только (модель с поддержкой Wi-Fi)

15 Клавиша [On Hook]

Переключение между состояниями «трубка положена» и «трубка снята» для телефонной линии.

- Только (модель с поддержкой факса)

16 Клавиша [Confirm/Add stination]

Используется для подтверждения или добавления адресатов.

17 Клавиша [Address Recall/Pause]

Вызов адресата для предыдущего задания. Кроме того, используется для ввода паузы (-) при наборе номера факса.

18 Клавиша [Address Book]

Отображение экрана «Адресная книга».

19 Клавиша [Copy]

Отображение экрана копирования.

20 Клавиша [Back]

Возврат к предыдущему экрану.

21 Индикатор [Attention]

Светится или мигает при возникновении ошибки и остановке задания.

22 Клавиши со стрелками

Увеличение/уменьшение числового значения на ЖК-панели или выбор меню. Также используется для перемещения курсора во время ввода символов.

23 Клавиша [OK]

Подтверждение введенной функции, меню или числового значения.

24 Numeric keys

Ввод числа или символа.

25 Клавиша [Stop]

Отмена или приостановка выполняемого задания.

26 Клавиша [Start]

Запуск операций копирования и сканирования, а также обработки для настроенных операций.

27 Клавиша [Quiet Mode]

Возможность приглушить звук работы аппарата.

28 Клавиша [Authentication/Logout]

Аутентификация переключающихся пользователей и завершение работы каждого пользователя (выход из системы).

29 Клавиша [Energy Saver]

Перевод основного устройства в спящий режим. Выход из спящего режима в случае возникновения состояния спящего режима.

30 Program keys

Регистрация и вызов программ.

31 Клавиша [Reset]

Восстановление значений параметров по умолчанию.

32 Клавиша [Clear]

Удаление введенного значения или буквы.

33 Клавиша [Function Menu]

Отображение экрана настроек функций.

Использование панели управления

Здесь на примере меню настроек будет пояснена работа панели управления.

При выборе клавиши [System Menu/Counter] отобразится меню параметров.



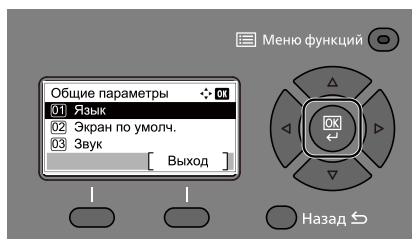
Показывает направление клавиш со стрелками, которые можно использовать на отображаемом экране.

Если выбрать клавишу [▲] или [▼], выбранный элемент перемещается на одну строку.

Если выбрать клавишу [◀] или [▶], выбранный элемент перемещается на одну страницу.



Когда отображается клавиша [OK], по нажатию этой клавиши [OK] выбор будет подтвержден.



При нажатии клавиши [Back] вы вернетесь на предыдущий уровень меню.



* отображается в начале выбранного элемента.



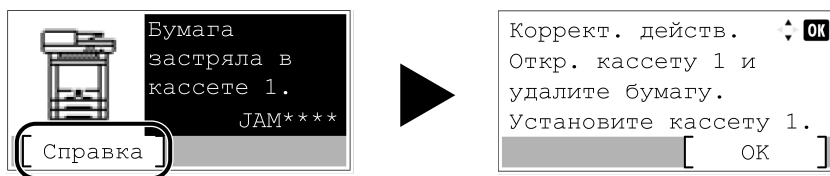
Когда отображается клавиша [Выход], по нажатию этой клавиши [] происходит возврат в обычный экран из экрана меню параметров.



Экран справки

Если при эксплуатации аппарата возникли трудности, можно получить необходимые сведения о его работе с помощью сенсорной панели.

Когда отображается клавиша [Справка], по нажатию этой клавиши [] отображается экран справки. На экране справки показана работа аппарата.

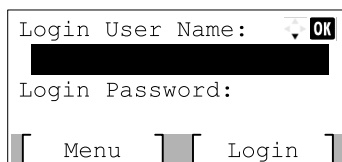


Вход в систему/выход из системы

Вход

1 Введите имя пользователя для входа.

- 1 Если во время работы отображается экран входа в систему, выберите [Имя польз д/вх] и нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если в качестве метода аутентификации пользователя выбрана [Сетевая аутент.], отображается меню [Меню]. Выбрав [Меню], а затем [Тип входа], можно выбрать либо [Лок. аутентиф.] или [Сетевая аутент.] в качестве адресата аутентификации. Выбор [Меню] а потом [Домен] позволяет выбрать зарегистрированный домен.

- 2 Используя цифровую клавиатуру, введите [Имя польз д/вх] и нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы не знаете имя пользователя для входа в систему, обратитесь к администратору.
Если в настройках операции входа в систему выбран вариант [Выбер. символ], выберите символы, отображаемые на экране, и введите [Имя польз д/вх].

2 Введите пароль.

- 1 Выберите [Пароль при входе], а затем нажмите клавишу [OK].

3 Выберите [Вход].

Вход с помощью ID-карты

- 1** Если включена аутентификация с помощью ID-карты и установлено управление пользователями, при использовании аппарата отображается «Использов. ID-карту для регистрации».
- 2** Для входа в систему поднесите ID-карту к устройству считывания карт.



ВАЖНО

- Поднесите ID-карту к устройству считывания карт на расстояние не более 10 мм, чтобы считать данные ID-карты.
 - Не кладите друг на друга более одной ID-карты для считывания.
-



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра [Доп. аутентификация] установлено значение [Использовать пароль], введите свой пароль для входа после аутентификации с помощью вашей ID-карты.

Метод настройки описан ниже.

Вход с помощью клавиатуры

Если включена аутентификация по ID-карте, вы можете войти в систему без ID-карты, введя свои имя пользователя и пароль.



ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете разрешить или запретить вход в систему. Метод настройки описан ниже.

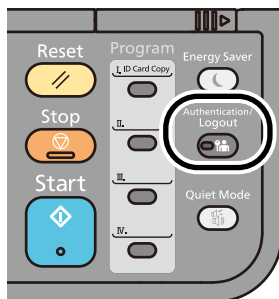
→ [Ключевой вход \(стр. 481\)](#)

- 1** Выберите [Вход с клав-ры] на экране входа в систему с помощью ID-карты.
- 2** Введите имя пользователя для входа и нажмите клавишу [OK].
- 3** Выберите [Пароль при входе] с клавишей [▼].
- 4** Нажмите клавишу [OK].
- 5** Введите пароль для входа и нажмите клавишу [OK].

Выход

1 Нажмите клавишу [Authentication/Logout].

Вы вернетесь к экрану ввода имени пользователя/пароля для входа.



ПРИМЕЧАНИЕ

Автоматический выход пользователей из системы происходит в следующих обстоятельствах:

- при переходе аппарата в режим ожидания;
 - при включенной функции автоматического сброса панели.
-

Настройки аппарата по умолчанию

Настройки аппарата по умолчанию можно изменить в меню [System Menu/Counter]. До начала использования аппарата при необходимости задайте такие настройки как дата и время, конфигурация сети и функции энергосбережения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для элементов, которые можно настроить в меню [System Menu/Counter], см. следующее:

➔ [Системное меню \(стр. 370\)](#)

Установка даты и времени

Для установки местной даты и времени выполните следующие действия. При передаче сообщения электронной почты с помощью функции передачи установленные здесь дата и время вставляются в заголовок сообщения. Установите дату, время и сдвиг часового пояса относительно гринвичского меридиана для региона, в котором используется аппарат.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Сведения о внесении изменений после этой первоначальной настройки см. в следующем разделе:
➔ [\[Дата/время\] \(стр. 434\)](#)
 - Можно периодически устанавливать точное время, получая значение с сетевого сервера времени.
➔ **Command Center RX User Guide**
-

1

Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲] [▼] > [Общие параметры] > клавиша [OK] > клавиша [▲] [▼] > [Установка даты] > клавиша [OK]

2 Настройте параметры

Выбрать и установить [Часовой пояс] > [Дата/время] > [Формат даты] в этом порядке.

[Дата/время]

Задаёт время и дату для местности, в которой используется аппарат.

Значения настройки: Год (2000-2035), Месяц (1-12), День (1-31), Час (0-23), Минута (0-59), Секунда (0-59)

[Формат даты]

Выберите формат отображения для года, месяца и даты. Год отображается в западной традиции счисления и записи.

Значение: [Месяц/День/Год], [День/Месяц/Год], [Год/Месяц/День]

[Часовой пояс]

Задайте разницу во времени по отношению к GMT. Выберите ближайшее место из списка. Если выбран регион, где применяется переход на летнее время, настройте параметры перехода на летнее время.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для ввода цифр используйте клавиши [▲] или [▼].

Когда вы выбираете клавишу [◀] или [▶], позиция ввода перемещается влево или вправо и подсвечивается.

Настройка сети

Настройка проводной сети

Аппарат оборудован сетевым интерфейсом, совместимым с такими сетевыми протоколами, как TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), NetBEUI и IPSec. Он позволяет выполнять сетевую печать в Windows, Mac, UNIX и на других платформах. Ниже приведены способы настройки:

Способ настройки	Описание
Настройка подключения с панели управления на этом аппарате	Выполните индивидуальные настройки из системного меню.
Настройка соединений на веб-странице	Для установленного сетевого интерфейса соединение можно установить с помощью интерфейса Command Center RX. → Command Center RX User Guide



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы хотите переключиться на сетевой интерфейс, отличный от проводного, выберите нужную настройку в меню [Основная сеть].

Сведения о других сетевых настройках см. в следующем разделе:

→ [\[Настройка сети\] \(стр. 381\)](#)

Настройка TCP/IP (IPv4)



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Система/Сетевой] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настройки сети] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настр.пров. сети. Настройка] > [Настройка TCP/IP] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настр. IPv4] > клавиша [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

- В Windows 11 выберите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры], соблюдая порядок.

2 Настройте параметры

- При использовании DHCP-сервера
 - [DHCP]: Настройте следующие параметры
- При настройке статического IP-адреса
 - [DHCP]: Выкл
 - [Auto-IP]: Выкл
 - [IP-адрес]: Введите адрес.
 - [Маска подсети]: Введите маску подсети в десятичном представлении (от 0 до 255).
 - [Шлюз по умол.]: Введите адрес.
- При использовании Auto-IP
Введите «0.0.0.0» в качестве IP-адреса.
- При настройке DNS-сервера
В следующих случаях задайте IP-адрес сервера DNS (система доменных имен).
 - Если имя хоста с настройкой [DHCP] установлено на ["Выкл.".]
 - При использовании DNS-сервера, IP-адрес которого не назначается автоматически посредством DHCP.

Выберите [Авто (DHCP)] или [Вручную]. Если вы выбрали [Вручную], введите [Основной сервер] и [Вторичный сервер].



ВАЖНО

После изменения настройки выполните [Перезапуск сети] по следующей процедуре, или выключите, а затем включите аппарат снова.

➔ [\[Перезапустить сеть\] \(стр. 384\)](#)

Настройка беспроводной сети

После настройки параметров Wi-Fi можно печатать или отправлять данные в среде беспроводной сети (беспроводной локальной сети).

Ниже приведены способы настройки:

Способ настройки	Описание
Настройка подключения с панели управления на этом аппарате	Используйте мастер быстрой настройки при настройке сети на экране в стиле мастера без индивидуальной настройки в системном меню.
Использование инструмента настройки Wi-Fi	Это инструмент, который можно загрузить из Центра загрузок (https://kyocera.info/). Вы можете настроить подключение в соответствии с инструкциями мастера. ➔ Проводное подключение с помощью кабеля LAN с использованием инструмента настройки Wi-Fi (стр. 70)
Настройка соединений на веб-странице	➔ Command Center RX User Guide
Использование инструмента настройки принтера	Это инструмент, который можно загрузить из Центра загрузок (https://kyocera.info/) и из служб распространения цифрового контента. Вы можете настроить подключение в соответствии с инструкциями мастера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы хотите переключиться на сетевой интерфейс, отличный от проводного, выберите нужную настройку в разделе [Основная сеть].

➔ [\[Первичная сеть\] \(стр. 403\)](#)

Проводное подключение с помощью кабеля LAN с использованием инструмента настройки Wi-Fi

Чтобы отправить настройки Wi-Fi из инструмента настройки Wi-Fi в аппарат, локально подключите компьютер или мобильное устройство к аппарату. Чтобы использовать кабель проводной локальной сети, подключенный напрямую к аппарату, компьютеру и аппарату будет назначен автоматический IP-адрес (локальный для связи). По умолчанию на аппарате используется Auto-IP.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройте параметры на панели управления, если ваш компьютер поддерживает WPS.

1 Соедините аппарат с компьютером.

1 Подключите включенный аппарат к компьютеру с помощью кабеля LAN.

2 Включите компьютер.

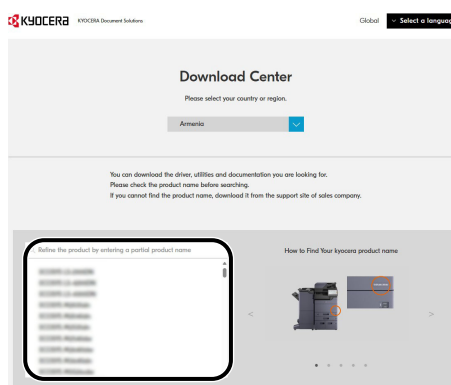
IP-адреса (локальные адреса для связи) аппарата и компьютера генерируются автоматически.

2 Запустите инструмент настройки Wi-Fi.

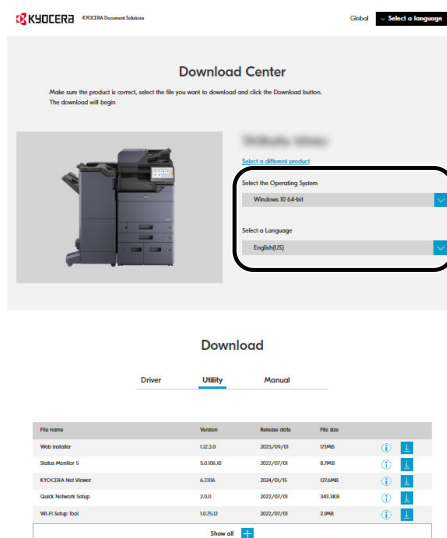
- 1 Запустите браузер.
- 2 Введите «<https://kyocera.info/>» в адресную строку браузера или на адресную панель.



- 3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка предлагаемых.

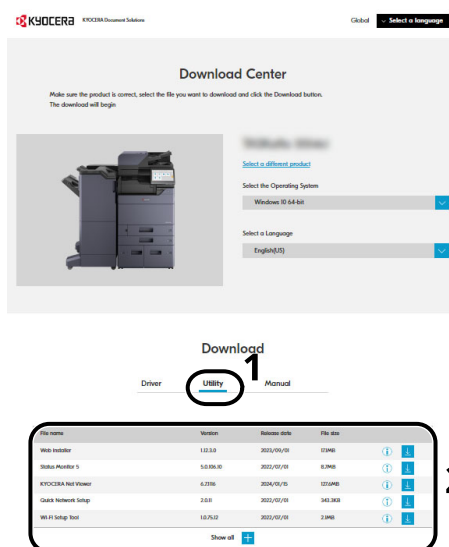


- 4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



5 Вкладка «Утилиты»> в Инструменте настройки Wi-Fi.

Будет загружен инструмент настройки Wi-Fi.



6 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки на компьютере под управлением ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.
- Если появится окно управления учетной записью, нажмите [Да].

3 Настройте параметры

1 [Не использовать автоматическую конфигурацию] > [Далее] > [Далее]

2 [Использовать сетевой кабель] > [Далее] > [Далее]

3 [Быстрая настр.] > [Далее]

Аппарат обнаружен.



ПРИМЕЧАНИЕ

- С помощью инструмента настройки Wi-Fi можно выполнить поиск только одного аппарата. Поиск аппарата может занять некоторое время.
- Если устройство не обнаружено, выберите [Расширенная настройка] > [Далее]. В качестве метода обнаружения устройства укажите IP-адрес или имя хоста для поиска аппарата, выбрав [Экспресс] или [Пользоват.].

4 Выберите аппарат > [Далее]

5 Выберите [Использовать настройки устройства] на вкладке [Режим аутентификации] и введите [имя пользователя] и [пароль для входа в систему] > [Далее]

Имя пользователя и пароль для входа должны принадлежать учетной записи администратора.

6 Настройте параметры связи и нажмите [Далее].

- 7 При необходимости измените настройки точки доступа.> [Далее]

Сеть настроена.

Подключение к беспроводной локальной сети с помощью Wi-Fi Direct с использованием инструмента настройки Wi-Fi

Чтобы отправить настройки Wi-Fi из инструмента настройки Wi-Fi в аппарат, локально подключите компьютер или мобильное устройство к аппарату.

Чтобы использовать Wi-Fi Direct, убедитесь, что Wi-Fi Direct включен (для параметра Wi-Fi Direct установлено значение ВКЛ.). Перезапустите сеть с панели управления, прежде чем ваш компьютер будет подключен к аппарату с помощью Wi-Fi Direct.



ПРИМЕЧАНИЕ

Настройте параметры на панели управления, если ваш компьютер поддерживает WPS.

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Система/Сетевой] > [Настройки сети] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Нас. Wi-Fi Direct] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > клавиша [OK]

2 Настройте параметры

Клавиши [▲][▼] > [Вкл] > клавиша [OK]

3 Выполните перезапуск сети

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Система/Сетевой] > [Настройки сети] > клавиши [OK] > клавиши [▲][▼] > [Перезапуск сети] > клавиша [OK] > [Да]

4 Подключите компьютер или мобильное устройство к аппарату.

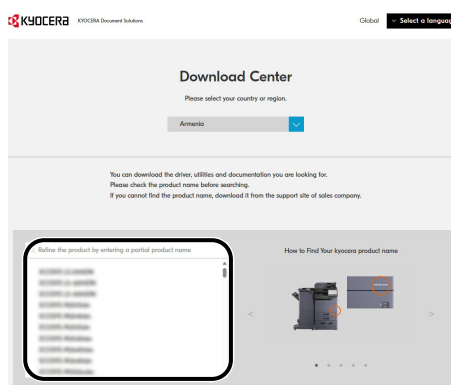
➔ [Настройка Wi-Fi Direct \(стр. 77\)](#)

5 Запустите инструмент настройки Wi-Fi.

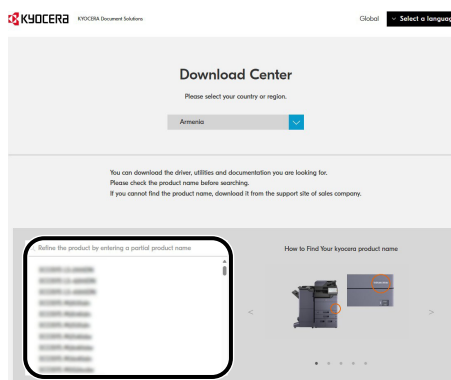
- 1 Запустите браузер.
- 2 Введите «<https://kyocera.info/>» в адресную строку браузера или на адресную панель.



- 3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка предлагаемых.

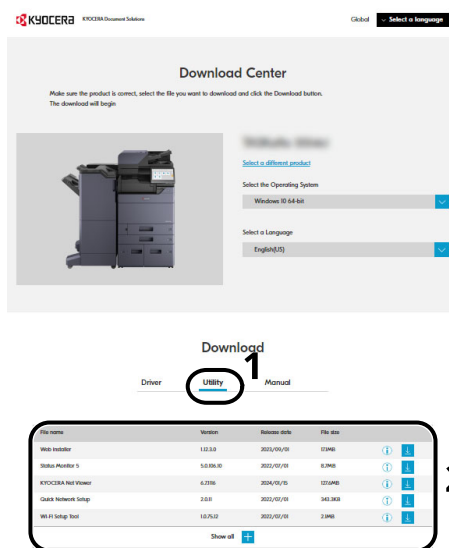


- 4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



- 5 Нажмите  в разделе Инструмент настройки Wi-Fi.

Будет загружен инструмент настройки Wi-Fi.



- 6 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки на компьютере под управлением ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.
- Если появится окно управления учетной записью, нажмите [Да].

6 Настройте параметры

- 1 [Не использовать автоматическую конфигурацию] > [Далее] > [Далее]

- 2 [Wi-Fi Direct] > [Далее] > [Далее]

- 3 [Подробные настройки] > [Далее]

В разделе метода обнаружения аппарата выберите [Экспресс] или [Пользов.]. В качестве метода обнаружения можно указать IP-адрес или имя хоста.

- 4 Выберите аппарат > [Далее]

- 5 Выберите [Использовать настройки устройства] на вкладке [Режим аутентификации] и введите [имя пользователя] и [пароль для входа в систему] > [Далее]

Имя пользователя и пароль для входа должны принадлежать учетной записи администратора.

- 6 Настройте параметры связи и нажмите [Далее].

- 7 При необходимости измените настройки точки доступа.> [Далее]

Сеть настроена.

Настройка Wi-Fi Direct

После настройки подключения вы сможете печатать в среде Wi-Fi Direct. Ниже приведены способы настройки:

- Настройка подключения с панели управления на этом аппарате
- Настройка подключения с помощью кнопки

Подключение к компьютерам или мобильным устройствам, поддерживающим Wi-Fi Direct

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Система/Сетевой] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настройки сети] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Нас.Wi-Fi Direct] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > клавиша [OK]

2 Настройте параметры

Клавиши [▲][▼] > [Вкл] > клавиша [OK]

3 Выполните перезапуск сети

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Система/Сетевой] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настройки сети] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Перезапуск сети] > клавиша [OK] > [Да]

4 Укажите имя аппарата с компьютера или мобильного устройства.

Если на панели управления аппарата появится сообщение с запросом подтверждения, выберите [Да].

Сеть между аппаратом и компьютером или мобильным устройством настроена.

Подключение к компьютерам или мобильным устройствам, не поддерживающим Wi-Fi Direct

Здесь мы поясняем процедуры подключения к мобильным устройствам iOS.

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Система/Сетевой] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настройки сети] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Нас.Wi-Fi Direct] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > клавиша [OK]

2 Настройте параметры

Клавиши [▲][▼] > [Вкл] > клавиша [OK]

3 Выполните перезапуск сети

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Система/Сетевой] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настройки сети] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Перезапуск сети] > клавиша [OK] > [Да]

4 [Wi-Fi Direct] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Подробные настройки] > клавиша [OK]

5 Запишите имя сети (SSID), IP-адрес и пароль.

6 С помощью клавиш [◀][▶] проверьте имя сети (SSID), пароль и IP-адрес, и запишите их.

7 Настройте мобильное устройство.

1 [Параметры] > [Wi-Fi]

2 Выберите из списка имя сети (SSID), появившееся на шаге 5.

3 Введите пароль, который был указан в шаге 5 > [Соединение установлено]

Сеть между аппаратом и компьютером или мобильным устройством настроена.

Настройка подключения с помощью нажимной кнопки

Если ваш компьютер или мобильное устройство не поддерживает Wi-Fi Direct, но поддерживает WPS, вы можете настроить сеть с помощью нажимной кнопки.

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Система/Сетевой] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настройки сети] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настр.Wi-Fi Direct] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Wi-Fi Direct] > клавиша [OK]

2 Настройте параметры

Клавиши [▲][▼] > [Вкл] > клавиша [OK]

3 Выполните перезапуск сети

Клавиша [Системное меню/Счетчик] > клавиши [▲][▼] > [Система/Сетевой] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настройки сети] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > «Перезапуск сети» > клавиша [OK] > [Да]

4 Клавиша [Wi-Fi Direct] > клавиши [▲][▼] > [Нажм. кн. настр.] > клавиша [OK]

5 Нажмите нажимную кнопку на компьютере или мобильном устройстве, чтобы подключиться.> [Далее]

Сеть между аппаратом и компьютером или мобильным устройством настроена.

ВАЖНО

Вы можете одновременно подключаться к 1010 мобильным устройствам, используя настройку Wi-Fi Direct. Когда устройства, поддерживающие Wi-Fi Direct, подключены, но вы хотите подключить другое устройство, отключите уже подключенные устройства от сети. Ниже приведены способы отключения:

- Отключите сеть от компьютера или КПК
 - Отключение всех устройств от сети на панели управления
Нажмите в указанном порядке клавишу [Wi-Fi Direct] > клавиши [▲][▼] > [Сост. подключен.] > клавишу [OK] key [Menu] > клавиши [▲][▼] > [Отключить] > [OK].
 - Настройка времени автоотключения из системного меню
➔ [\[Настр.Wi-Fi Direct\] \(стр. 383\)](#)
 - Настройка времени автоотключения из интерфейса Command Center RX
➔ **Command Center RX User Guide**
-

Функция экономии энергии

Если с момента последнего использования прошло определенное время, аппарат автоматически переходит в режим ожидания для минимизации энергопотребления.

Режим ожидания

Чтобы перейти в режим ожидания, нажмите клавишу : панель и все индикаторы на панели управления (за исключением индикатора «Энергосбережение») погаснут для экономии максимального количества энергии. Такое состояние называют режимом ожидания.



Если в режиме ожидания будут получены данные печати, аппарат автоматически включится и начнется печать.

При получении факсимильных данных во время нахождения модели с поддержкой факса в режиме ожидания аппарат автоматически «просыпается» и начинает печатать.

Кроме того, аппарат выходит из режима ожидания при выполнении следующих операций:

- Нажмите клавишу [Energy Saver].

Время выхода из режима ожидания указано ниже.

не более 10 секунд

Имейте в виду, что условия окружающей среды, такие как вентиляция, могут привести к замедленной реакции аппарата.

Автоматическое ожидание

Функция, которая автоматически переключает аппарат в режим ожидания после заданного времени нахождения в состоянии простоя. Время до перехода в режим ожидания составляет 1 минуту (настройка по умолчанию).

При использовании этого аппарата нажмите клавишу [Energy Saver].

Имейте в виду, что условия окружающей среды, такие как вентиляция, могут привести к замедленной реакции аппарата.

Далее поясняется процедура указания времени переключения для режима ожидания.

Правила сна

Можно настроить переход в режим ожидания для каждой функции. При переходе аппарата в режим ожидания он не сможет распознавать смарт-карты.

Для ознакомления с дополнительной информацией о настройках правил сна см. следующий раздел:

Таймер выключения питания

Если аппарат, находящийся в режиме ожидания, не используется, выполняется автоматическое выключение питания.

Заводская настройка времени до отключения питания: 20 минут.

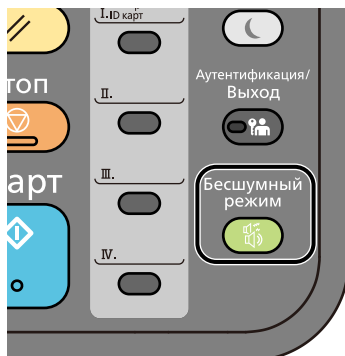
Правило выключ.

Правило выключения используется для предотвращения автоматического отключения питания.

Для ознакомления с дополнительной информацией о настройках правила выключения см. следующий раздел:

Использование тихого режима.

Можно приглушить звук работы аппарата. Установите тихий режим, если вас беспокоит звук работы. Если выбран [Quiet Mode], загорится клавиша [Quiet Mode] и будет установлен тихий режим.



ПРИМЕЧАНИЕ

В тихом режиме скорость обработки будет ниже, чем обычно.

Установка программного обеспечения

Чтобы использовать функцию принтера, соединение TWAIN/WIA или функцию сетевого факса, загрузите и установите необходимое программное обеспечение из Центра загрузки (<https://kyocera.info/>).

Опубликованное программное обеспечение (Windows)

Программное обеспечение	Описание	Рекомендуемое программное обеспечение
KX DRIVER	Данный драйвер позволяет печатать на аппарате файлы с компьютера. Один драйвер поддерживает несколько языков описания страниц (PCL XL, KPDL и др.). Данный драйвер принтера позволяет использовать функциональные возможности аппарата с максимальной эффективностью. Рекомендуется использовать этот драйвер для создания файлов PDF.	○
KPDL mini-driver/PCL minidriver	Это Microsoft MiniDriver с поддержкой PCL и KPDL. Имеются некоторые ограничения на функциональные возможности аппарата и дополнительные функции, которые могут использоваться с данным драйвером.	—
FAX Driver	Позволяет передавать документы, созданные в программном приложении на компьютере, по факсу с помощью аппарата.	—
Kyocera TWAIN Driver	Данный драйвер дает возможность выполнять на аппарате сканирование с использованием приложения, совместимого с TWAIN.	○
WIA Driver	WIA (Windows Imaging Acquisition) — функция Windows, дающая возможность двустороннего обмена данными между устройством для работы с изображениями, например сканером, и программным приложением для обработки изображений. Изображение может быть получено с помощью приложения, совместимого с WIA, что удобно, если на компьютере не установлено приложение, совместимое с TWAIN.	—
KYOCERA Net Viewer	Утилита, позволяющая осуществлять контроль аппарата в сети.	—
Status Monitor 5	Указанная утилита контролирует состояние принтера и обеспечивает функцию текущей отчетности.	○
KYOCERA Net Direct Print	Позволяет печатать файл PDF без запуска программы Adobe Acrobat/Reader.	—
Kyocera Quick Scan	Это инструмент, позволяющий настраивать параметры сохранения или отправки отсканированных оригиналов с вашего компьютера.	—
FONTS	Экранные шрифты, позволяющие использовать встроенные шрифты аппарата в программном приложении.	○

Программное обеспечение	Описание	Рекомендуемое программное обеспечение
Quick Network Setup Tool	Инструмент для настройки сетевых параметров (проводной локальной сети) аппарата.	—
Wi-Fi Setup Tool	Инструмент для настройки параметров беспроводной сети (беспроводной локальной сети) аппарата.	—
Scan to Folder Setup Tool for SMB	Инструмент для создания общих папок на вашем ПК, установки созданных общих папок в качестве папок назначения на этом компьютере и т. п.	—
Kyocera Cloud Access	Программное обеспечение, позволяющее использовать облачные сервисы этого продукта.	—
Kyocera Cloud Access Client	Программное обеспечение, позволяющее использовать облачные сервисы этого продукта. Следуйте инструкциям на экране по установке программного обеспечения.	—

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Для установки на компьютере под управлением ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.
- Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией.

Опубликованное программное обеспечение (Mac)

Программное обеспечение	Описание	Рекомендуемое программное обеспечение
Драйвер для Mac	Данный драйвер позволяет печатать на аппарате файлы с компьютера Mac. Один драйвер поддерживает несколько языков описания страниц (PCL KPDЛ и PDF). Данный драйвер принтера позволяет использовать функциональные возможности аппарата с максимальной эффективностью.	—

Установка программного обеспечения в Windows

Загрузка и установка с сайта

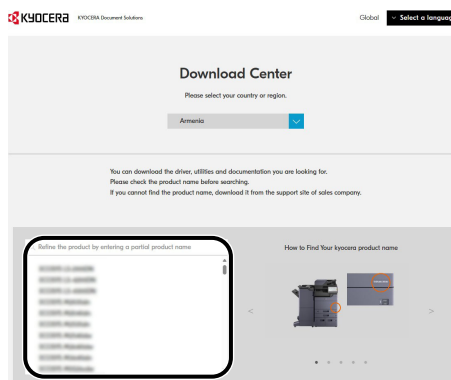
Загрузите и установите программное обеспечение с нашего сайта.

1 Загрузите программное обеспечение с сайта.

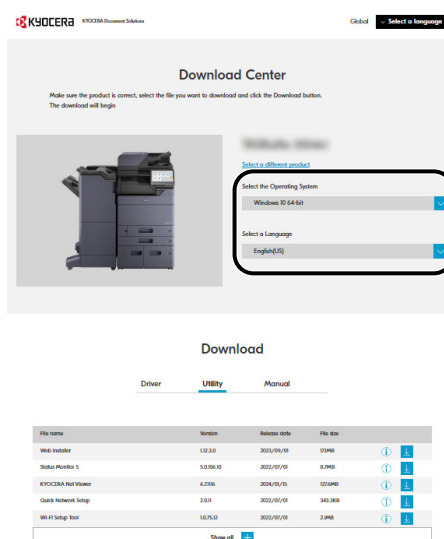
- 1 Запустите браузер.
- 2 Введите <https://kyocera.info/> в адресную строку или на адресную панель.



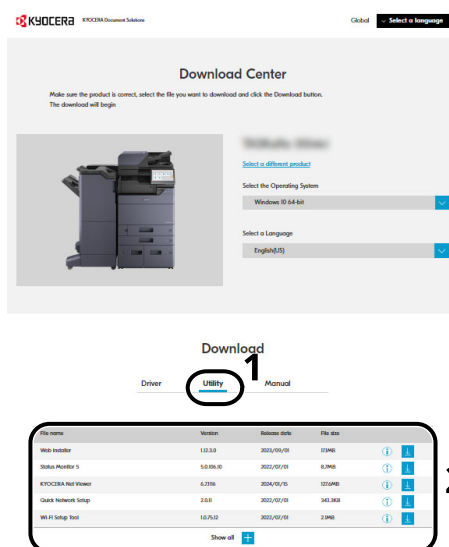
3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка кандидатов.



4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



- 5 Вкладка «Драйвер» или «Утилита» >  программного обеспечения, которое требуется загрузить. Будет загружен установщик выбранного программного обеспечения.



- 2 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска. Следуйте инструкциям на экране по установке программного обеспечения.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки на компьютере под управлением ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.
- Если появится окно управления учетной записью, нажмите [Да].

Использование веб-установщика

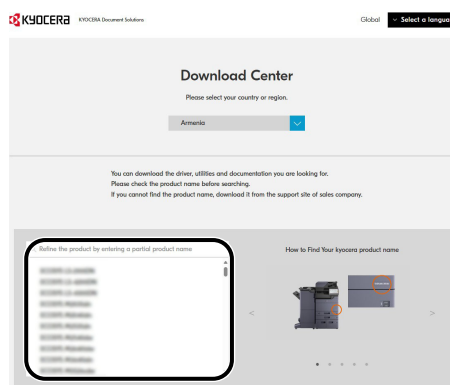
Установите программное обеспечение с помощью веб-установщика, загруженного с нашего веб-сайта.

1 Загрузите программное обеспечение с сайта.

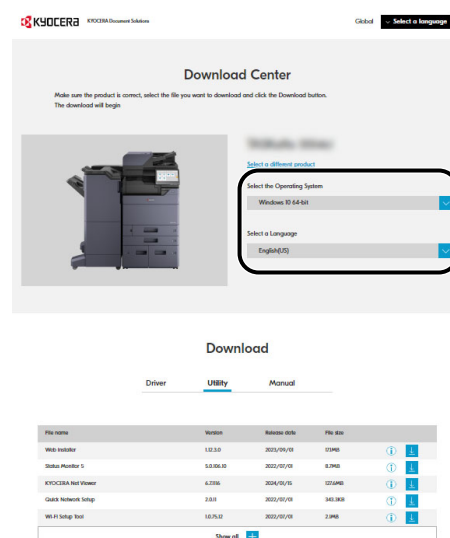
- 1 Запустите браузер.
- 2 Введите <https://kyocera.info/> в адресную строку или на адресную панель.



3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка кандидатов.

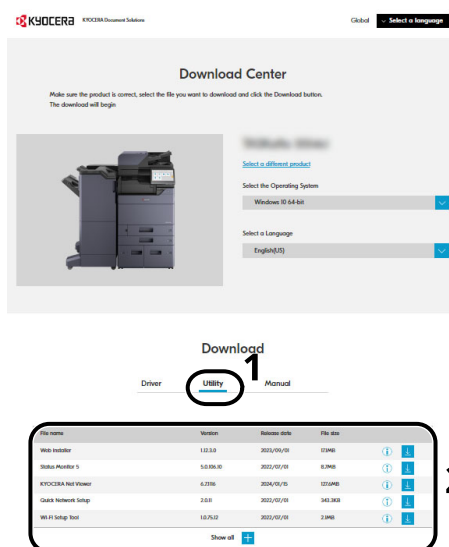


4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



5 Вкладка «Утилиты» > в «веб-установщике».

Будет загружен веб-установщик.



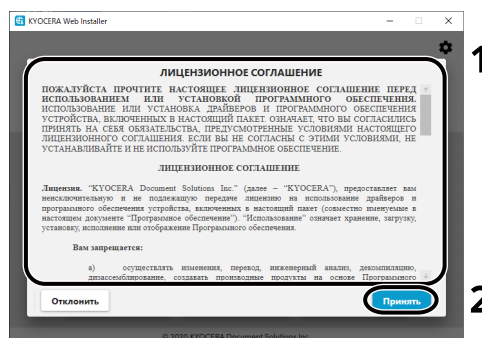
2 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для установки на компьютере под управлением ОС Windows у пользователя должны быть полномочия администратора.
- Если появится окно управления учетной записью, нажмите [Да].

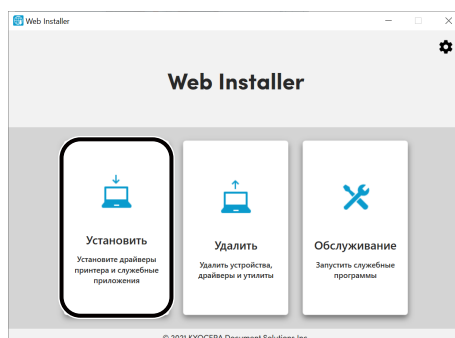
3 Откройте экран.



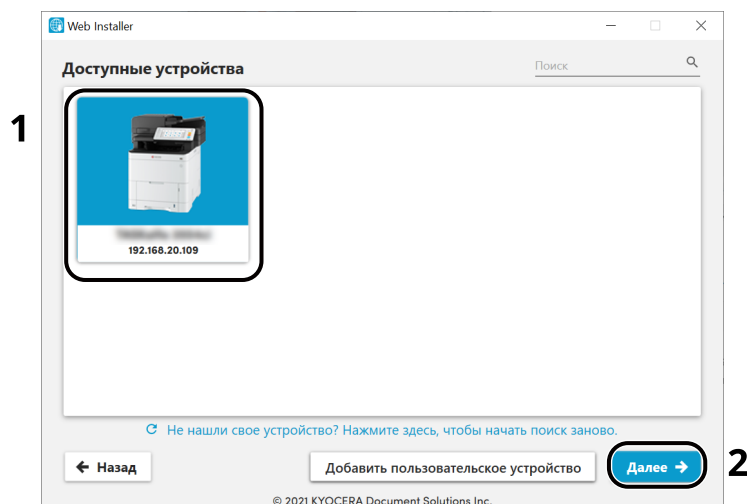
1 Прочитайте лицензионное соглашение.

2 Если все в порядке, нажмите [Принять].

4 Щелкните [Установить].



5 Выберите модель> [Далее]



ПРИМЕЧАНИЕ

- Невозможно обнаружить выключенный аппарат. Если компьютеру не удастся обнаружить аппарат, убедитесь, что он подключен к компьютеру через сеть или кабель USB.
- Если нужное устройство не отображается, выберите [Добавить пользов. устройство], чтобы напрямую выбрать устройство, которое вы хотите использовать.

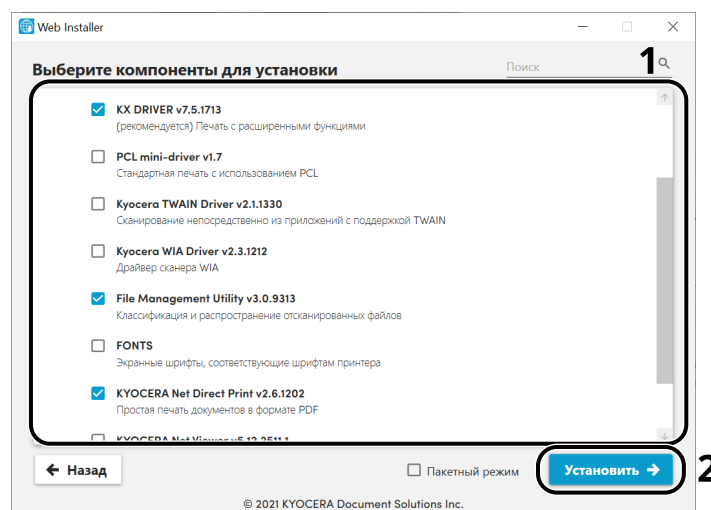
6 Установите приложение.

- 1 Выберите программное обеспечение, которое хотите установить.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для программного обеспечения, рекомендуемого к установке, по умолчанию установлены флажки . Измените настройки требуемым образом.



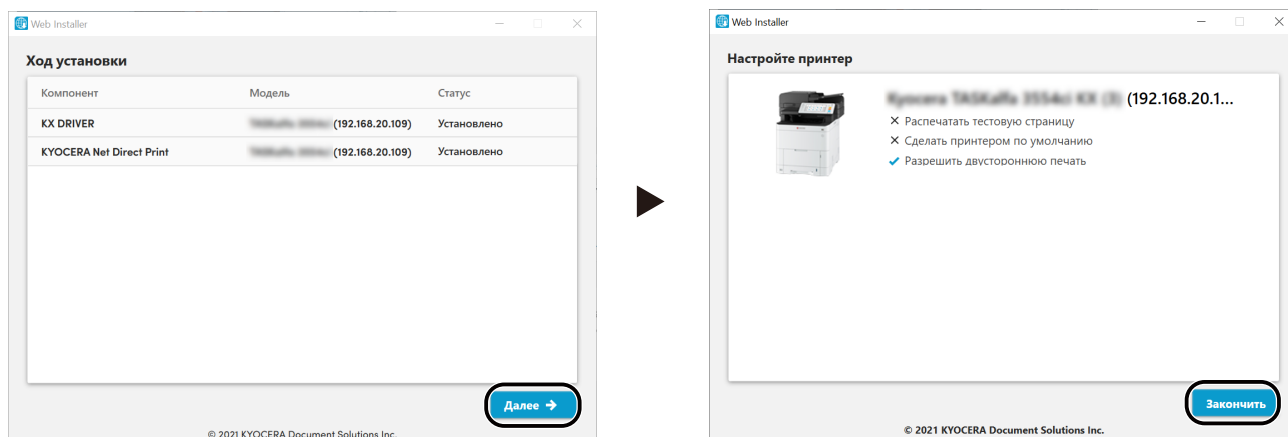
- 2 Щелкните [Установить].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится окно безопасности Windows, нажмите [Установить этот драйвер].

7 Завершение установки.



Нажмите [Далее] > [Завершено] для завершения работы мастера установки.

Если появится сообщение о необходимости перезапуска системы, перезапустите компьютер, следуя указаниям на экране. Это завершит процедуру установки драйвера принтера.

В случае установки драйвера TWAIN следует продолжить конфигурирование:

➔ [Настройка драйвера TWAIN. \(стр. 103\)](#)

Удаление программного обеспечения в Windows

Используйте веб-установщик для удаления программного обеспечения. Веб-установщик можно загрузить из Центра загрузок (<https://kyocera.info>).

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о загрузке веб-установщика см. следующий раздел:

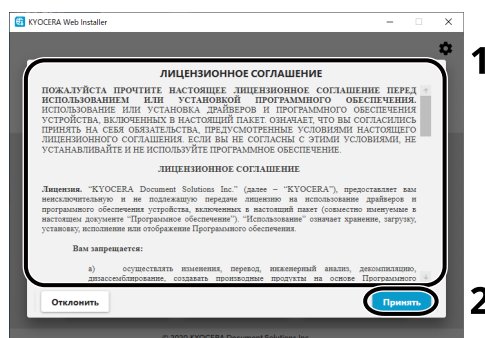
→ [Использование веб-установщика \(стр. 91\)](#)

1 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.

ПРИМЕЧАНИЕ

Удаление программного обеспечения в Windows должно выполняться пользователем, вошедшим с полномочиями администратора.

2 Откройте экран.



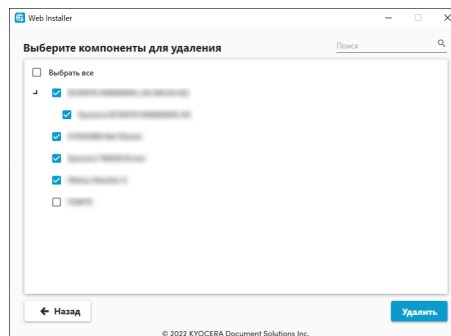
1 Прочитайте лицензионное соглашение.

2 Если все в порядке, нажмите [Принять].

3 Нажмите [Удалить].

4 Удаление программного обеспечения.

- 1 Выберите программное обеспечение, которое вы хотите удалить.



- 2 Нажмите [Удалить].

5 Завершение удаления.

Нажмите [Завершено].

Перезагрузите систему, чтобы удаление вступило в силу.

Установка программного обеспечения на компьютер Mac OS

Можно установить драйвер принтера для компьютера Macintosh.

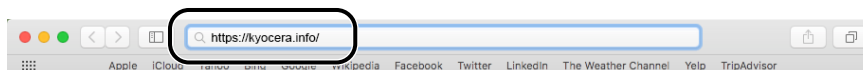


ПРИМЕЧАНИЕ

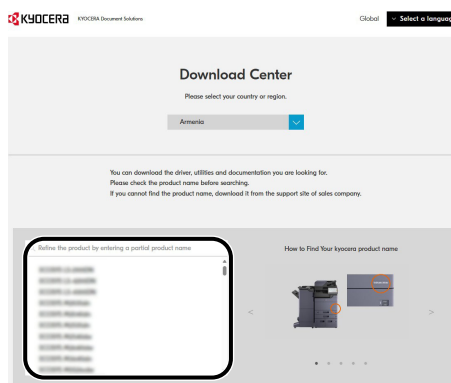
- Для установки на компьютере под управлением Mac OS у пользователя должны быть полномочия администратора.
- При установке на компьютер Mac установите эмуляцию аппарата [KPDЛ] или [KPDЛ (Авто)].
➔ [\[Принтер\] \(стр. 450\)](#)
- При подключении с помощью Bonjour включите опцию Bonjour в сетевых настройках аппарата.
➔ [\[Bonjour\] \(стр. 390\)](#)
- В окне аутентификации введите имя и пароль, используемые при входе в операционную систему.
- При печати через AirPrint устанавливать программное обеспечение не нужно.

1 Загрузите программное обеспечение с сайта.

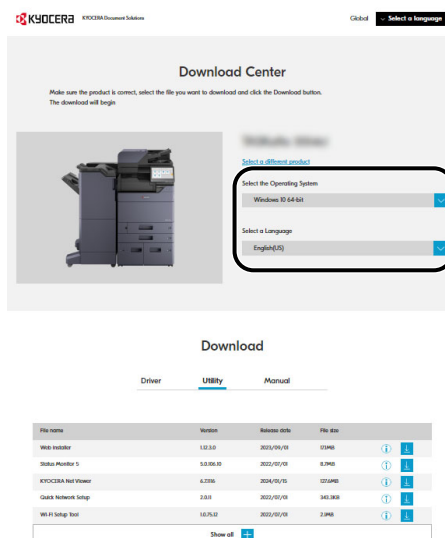
- 1 Запустите браузер.
- 2 Введите <https://kyocera.info/> в адресную строку.



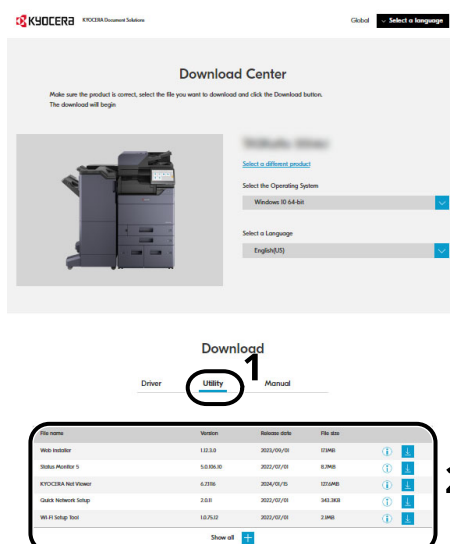
- 3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка кандидатов.



- 4 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.

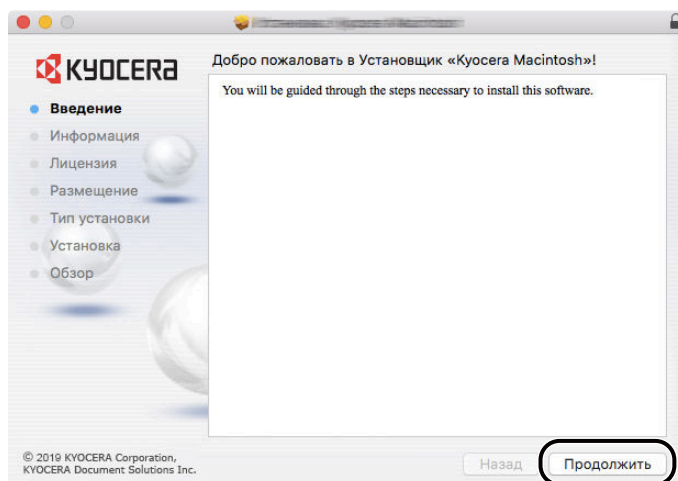


- 5 Вкладка «Драйвер» > «Драйвер принтера Mac (x.x и более поздних версий)» 
- Будет загружен установщик выбранного программного обеспечения.



2 Установите приложение.

Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.

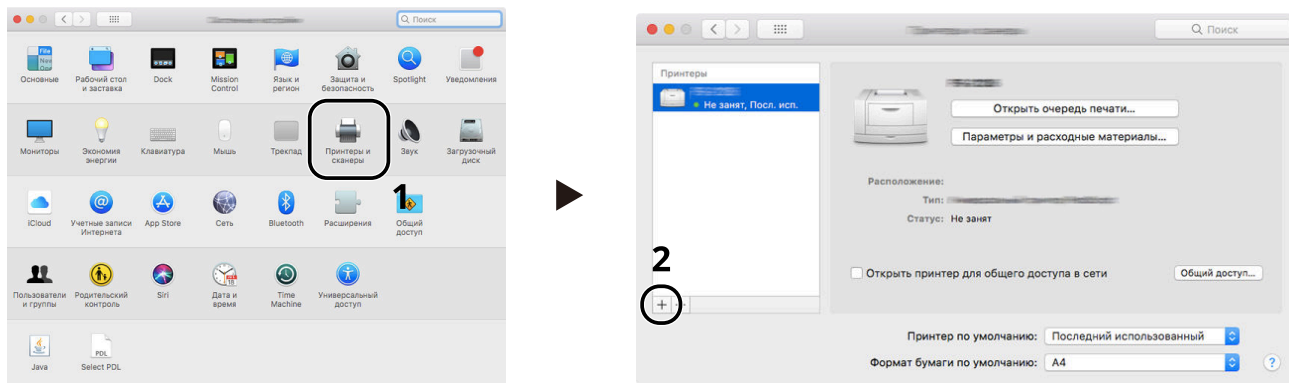


Установите драйвер принтера в соответствии с указаниями установщика. Это завершит установку драйвера принтера.

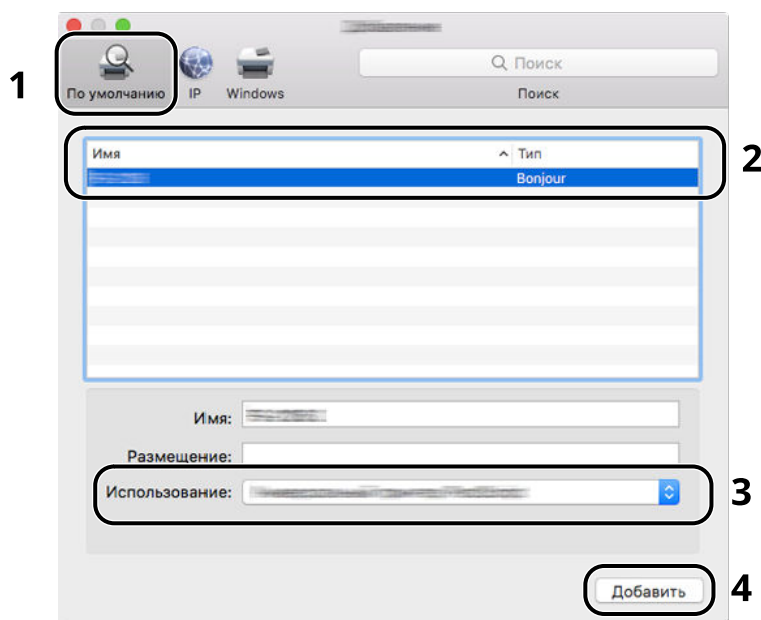
Если используется подключение через USB, аппарат будет обнаружен и подключен автоматически. В случае использования IP-подключения необходимо задать указанные ниже параметры.

3 Настройте параметры

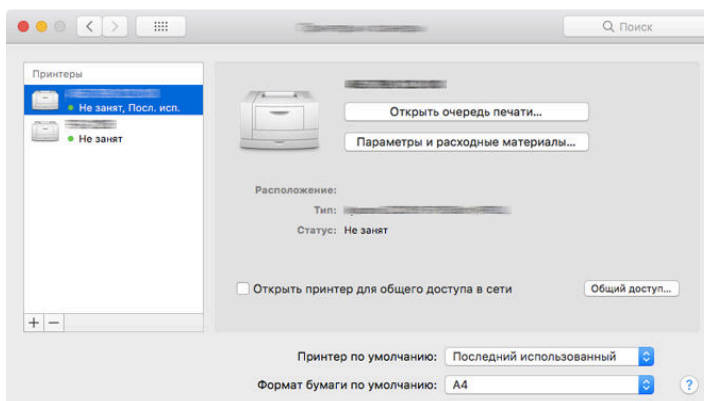
- 1 Откройте Системные настройки и добавьте принтер.



- 2 Выберите [Стандартн.] и щелкните запись, отображающуюся в столбце «Имя».



Добавляется выбранный аппарат.

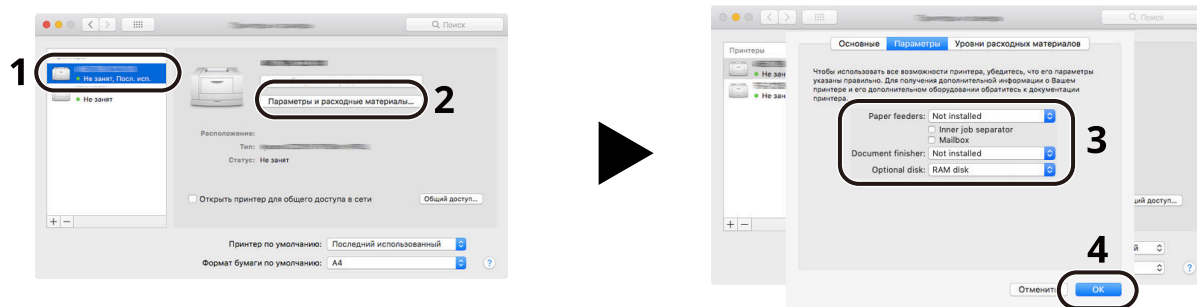




ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании IP-адреса выберите [IP] а затем введите имя хоста или IP-адрес. «Имя» автоматически заполняется введенным числом «Адрес». Измените настройки требуемым образом.

3 Выберите дополнительное оборудование, которым оснащен аппарат.

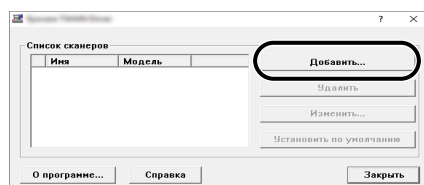


Настройка драйвера TWAIN.

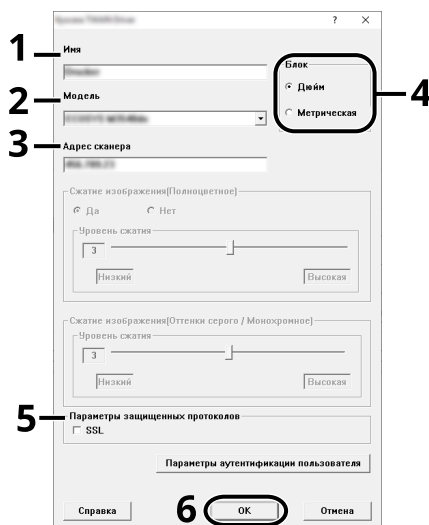
Зарегистрируйте данный аппарат в драйвере TWAIN. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

- 1 Щелкните поле поиска на панели задач и введите "Настройка драйвера TWAIN". В списке поиска выберите [Настройка драйвера TWAIN]. Отобразится экран настроек драйвера TWAIN.
- 2 Щелкните [Добавить].



2 Настройка драйвера TWAIN.



- 1 Введите имя аппарата.
- 2 Выберите данный аппарат из списка.
- 3 Введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
- 4 Задайте единицы измерения.
- 5 При использовании SSL установите флажок рядом с SSL.

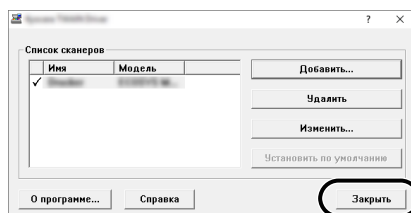
6 Щелкните [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если IP-адрес или имя хоста аппарата неизвестны, обратитесь к администратору.

3 Завершите регистрацию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для удаления добавленного аппарата нажмите [Удалить]. Для изменения имен нажмите [Редактировать].

Настройте драйвер WIA.

Зарегистрируйте данный аппарат в драйвере WIA. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

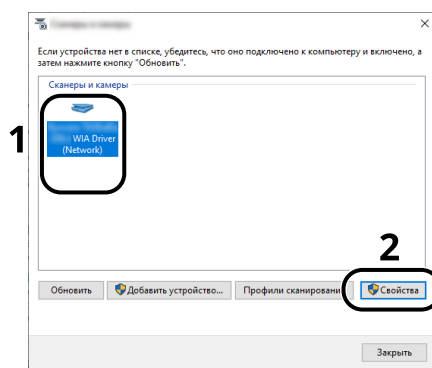
- 1 Щелкните поле [Поиск] на панели задач и введите «Просмотр сканеров и камер». Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.



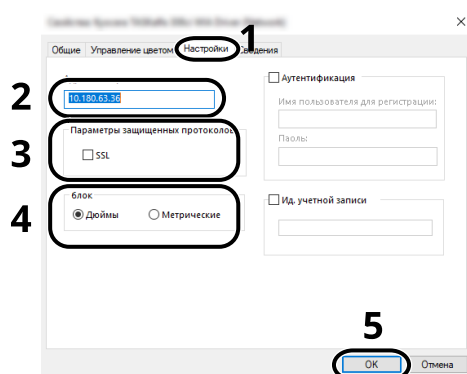
ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 выберите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления], соблюдая порядок. Введите «Сканер» в поле поиска на панели управления. Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.

- 2 Выберите из драйверов WIA тот, который имеет такое же имя, что и аппарат, и нажмите кнопку [Свойства].



2 Настройте драйвер WIA.



- 1 Выберите вкладку [Параметры].
- 2 Введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
- 3 При использовании SSL установите флажок рядом с SSL.
- 4 Задайте единицы измерения.
- 5 Щелкните [ОК].

Проверьте счетчик

Проверьте количество распечатанных и отсканированных страниц.

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Счетчик] > клавиша [OK]

2 Проверьте счетчик

Выберите элемент, который вы хотите проверить, и нажмите клавишу [OK].

Дополнительная подготовка для администратора

Обзор прав администратора

Данный аппарат поставляется с двумя зарегистрированными стандартными пользователями: один с правами администратора аппарата, другой — с правами администратора. Пользователь с правами администратора аппарата и пользователь с правами администратора могут настраивать важные параметры аппарата. Различия в правах заключаются в следующем:

Пользователь с правами администратора аппарата

Этот пользователь может настраивать сетевые параметры изделия, параметры безопасности, такие как регистрация пользователей, и уровень безопасности аппарата.

➔ [\[Безопасность данных\] \(стр. 405\)](#)

Пользователь с правами администратора

Этот пользователь может настраивать сетевые параметры аппарата и параметры безопасности, такие как регистрация пользователей. Этот пользователь не может устанавливать уровень безопасности аппарата.

Войдите в систему как администратор аппарата или администратор

ПРИМЕЧАНИЕ

Пользователь с правами администратора аппарата или пользователь с правами администратора должны войти в систему, чтобы настроить важные параметры продукта, такие как сетевые параметры и параметры безопасности. Заводские настройки по умолчанию для имени пользователя и пароля при входе приведены ниже.

Администратор аппарата

Имя пользователя	DeviceAdmin
Имя пользователя для входа в систему	ECOSYS MA4000fx/ECOSYS MA4000x 4000 / 3500 → Настройки аппарата по умолчанию (стр. 66)
Пароль при входе	Чтобы узнать установленный на заводе начальный пароль при входе, посмотрите этикетку на основном блоке. → Местоположение установленного на заводе начального пароля при входе (стр. 3)

Администратор

Имя пользователя	Админ
Имя пользователя для входа в систему	Админ
Пароль для входа в систему	Чтобы узнать установленный на заводе начальный пароль при входе, посмотрите этикетку на основном блоке. → Местоположение установленного на заводе начального пароля при входе (стр. 3)

ВАЖНО

Для обеспечения безопасности обязательно измените заводское имя пользователя по умолчанию, имя пользователя и пароль для входа. Кроме того, регулярно меняйте пароль.

Если пароль будет введен неверно три раза, вход будет запрещен. Повторите ввод пароля через несколько секунд.

Усиление безопасности

Данный аппарат поставляется с двумя зарегистрированными стандартными пользователями: один с правами администратора аппарата, другой — с правами администратора. Вход под учетной записью такого пользователя дает возможность настраивать любые параметры; поэтому следует изменить имя пользователя при входе и пароль.

Кроме того, данный аппарат оснащается функцией аутентификации пользователя, которую можно настроить, чтобы ограничить доступ к аппарату только теми пользователями, у которых имеется зарегистрированное имя при входе и пароль. Подробнее см. следующий раздел:

➔ [Проверка подлинности и учет пользователей \(реквизиты пользователя, учет заданий\) \(стр. 465\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Для данного изделия доступен дополнительный чип безопасности под названием TPM (доверенный платформенный модуль). Ключ шифрования, используемый для шифрования конфиденциальной информации на этом аппарате, хранится в выделенной области памяти на микросхеме TPM. Поскольку эта область хранения не может быть прочитана из-за пределов TPM, конфиденциальная информация надежно защищена.

Ограничение пользователей аппарата

- Реквизиты польз.

➔ [Обзор администрирования учетных записей \(стр. 466\)](#)

- Безопасность аутентификации

➔ [Безопасность аутентификации \(стр. 469\)](#)

- Авт.сброс панели

- Настр. ID-карты

Требуется поставляемый отдельно набор Card Authentication Kit(B) AC.

➔ [Настр. ID-карты \(стр. 481\)](#)

Ограничение доступных для использования базовых функций

- Локал. авториз.

- Настройка групповой авторизации

➔ [Настройки авторизации группы \(стр. 478\)](#)

- Настройка.

➔ [Настройки авторизации гостевых пользователей \(стр. 479\)](#)

Вывод документа, хранящегося в аппарате, когда пользователь управляет устройством через панель управления

- Удаленная печать

➔ [\[Удаленное управление\] \(стр. 413\)](#)

Предотвращение утечки данных, сохраненных в аппарате

- Функции шифрования PDF
 - ➔ [Функции шифрования PDF \(стр. 334\)](#)

Полное удаление данных с аппарата перед его утилизацией

- Удал. конф.данн.
 - ➔ [\[Безопасность данных\] \(стр. 405\)](#)

Защита передаваемых данных от перехвата и подслушивания

- IPP через TLS
 - ➔ [IPP через TLS \(стр. 396\)](#)
- HTTPS
 - ➔ [HTTPS \(стр. 396\)](#)
- Безоп. LDAP
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Защита SMTP
 - ➔ [SMTP \(стр. 395\)](#)
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- POP3
 - ➔ [POP3 \(стр. 395\)](#)
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- FTP-перед с шифр
 - ➔ [FTP-перед с шифр \(стр. 343\)](#)
- EnhancedWSD(TLS)
 - ➔ [Расширенный WSD \(TLS\) \(стр. 398\)](#)
- IPSec
 - ➔ [\[IPSec\] \(стр. 393\)](#)
- SNMPv3
 - ➔ [SNMP версии 3 \(стр. 394\)](#)

Проверьте программное обеспечение аппарата

- Проверка программного обеспечения
 - ➔ [Проверка ПО \(стр. 406\)](#)

Предотвращение запуска неавторизованных программ

- Белый список
 - ➔ [Белый список \(стр. 416\)](#)

Что такое Command Center RX

Если аппарат подключен к сети, различные настройки можно задать с помощью Command Center RX. В данном разделе описан порядок доступа к Command Center RX, изменения настроек безопасности и имени хоста.

➔ **Command Center RX User Guide**



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы получить полный доступ к функциям страниц Command Center RX, необходимо ввести имя пользователя и пароль и войти в систему. Ввод предварительно заданного пароля администратора дает пользователю доступ ко всем страницам, в том числе «Ящик для документов» и «Настройки/регистрация» в меню навигации.

Следующие настройки могут быть выполнены администратором и другими пользователями в Command Center RX.

Параметр	Описание	Администратор	Обычный пользователь
Информация об устройстве/удаленные операции	Можно проверить структуру аппарата.	Да	Да
Статус задания	Отображает всю информацию об устройстве, включая задания сканирования и печати, сохранение заданий, запланированные задания и статистику журнала заданий.	Да	Да
Адресная книга	Создание, редактирование или удаление адресов и групп адресов. Перечень параметров, которые пользователь может настраивать после входа в систему, зависит от имеющихся у него прав.	Да	Да
Настройки устройства	Выполнение расширенных настроек аппарата	Да	Нет
Настройки функций	Настройка дополнительных параметров функции.	Да	Нет
Сетевые настройки	Настройка дополнительных сетевых параметров.	Да	Нет
Настройки безопасности	Настройка дополнительных параметров безопасности.	Да	Нет
Настройки управления	Настройка дополнительных параметров управления.	Да	Нет



ПРИМЕЧАНИЕ

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

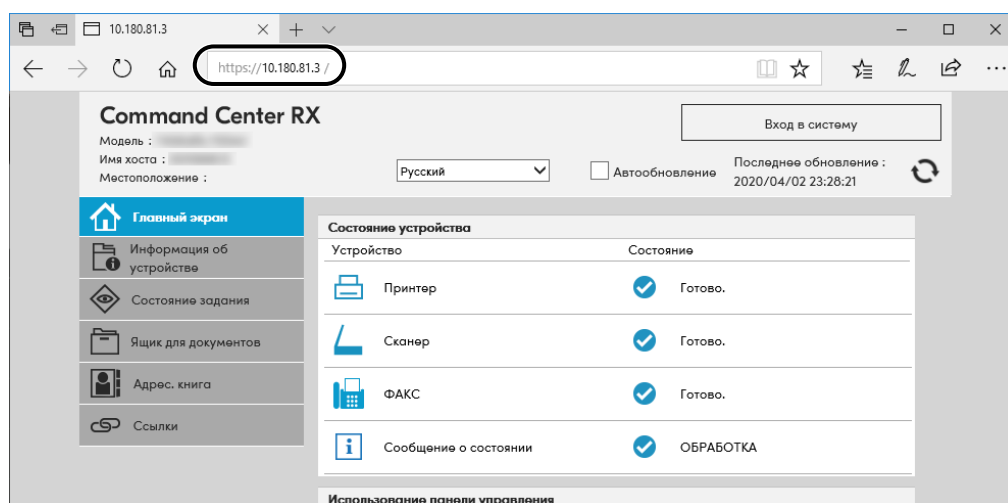
В данном перечне отсутствует информация о настройках факса.

➔ **FAX Operation Guide**

Доступ к Command Center RX.

1 Откройте экран.

- 1 Запустите веб-браузер.
- 2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.
Пример: `https://10.180.81.1` (в случае /IP-адреса)
`https://MFP001` (если имя хоста MFP001)



На веб-странице отображается основная информация об аппарате и Command Center RX, а также их текущее состояние.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если отображается экран «Имеется проблема с сертификатом безопасности этого веб-сайта», настройте сертификат.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Также можно продолжить работу, не настраивая сертификат.

2 Настройте параметры

Выберите категорию из навигационной панели в левой части экрана.



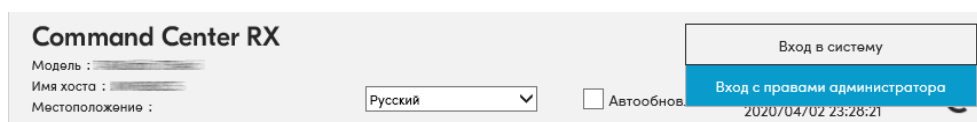
ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы получить полный доступ к функциям страниц Command Center RX, необходимо ввести имя пользователя и пароль и войти в систему. Ввод предварительно заданного пароля администратора дает пользователю доступ ко всем страницам, в том числе «Ящик для документов» и «Настройки/регистрация» в меню навигации.

Изменение настроек безопасности

1 Откройте экран.

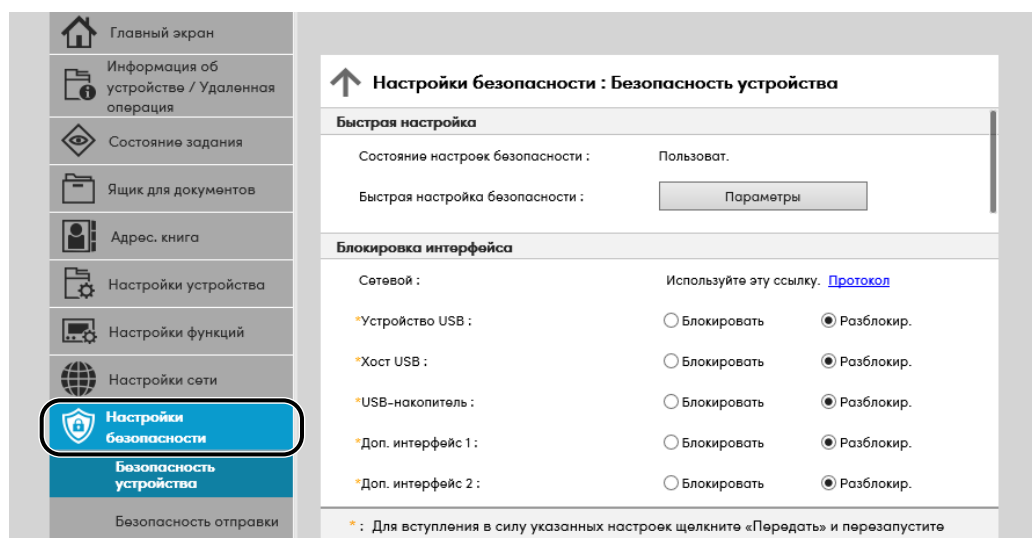
- 1 Запустите веб-браузер.
- 2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.
Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Отчет] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Печать отчета] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Страница состояния] > клавиша [OK] > [Да]
- 3 Войдите с полномочиями администратора.



- 4 Щелкните [Настройки безопасности].

2 Настройте параметры

В меню [Настройки безопасности] выберите настройку, которую требуется выполнить.





ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о настройках, связанных с сертификатами, см. в следующем разделе:

→ **Command Center RX User Guide**

Изменение информации об устройстве

1 Откройте экран.

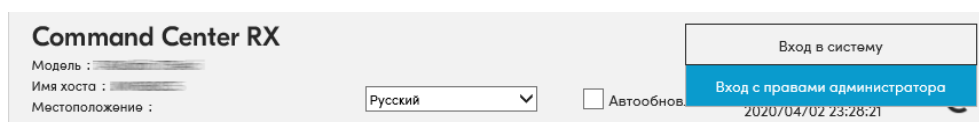
1 Запустите веб-браузер.

2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.

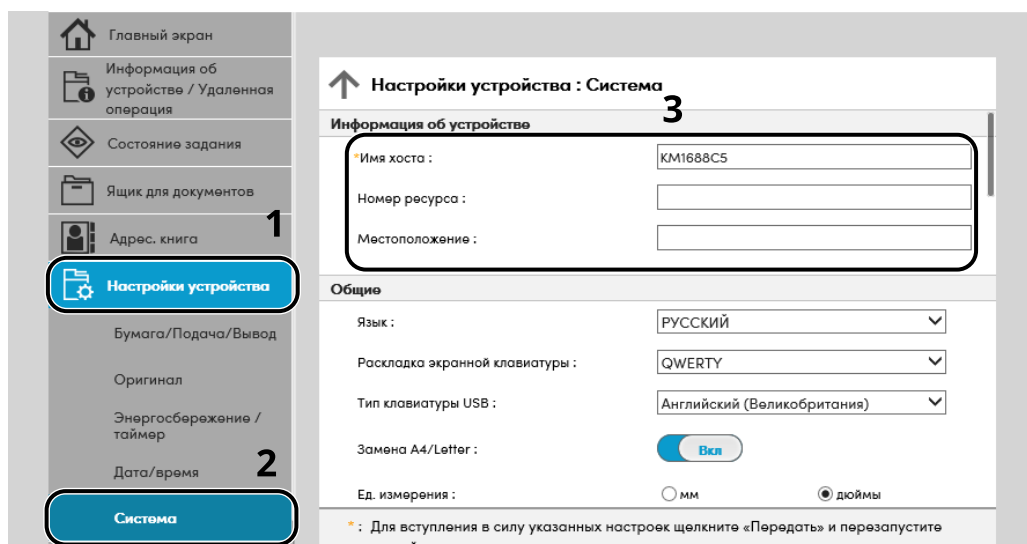
Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Отчет] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Печать отчета] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Страница состояния] > клавиша [OK] > [Да]

3 Войдите с полномочиями администратора.



4 В меню [Настройки устройства] выберите [Система].



2 Настройте параметры

Введите информацию об устройстве, а затем нажмите [Передать].

ВАЖНО

После изменения настроек перезапустите сеть или выключите, а затем включите аппарат снова. Для перезапуска платы сетевого интерфейса нажмите [Сброс] в меню [Настройки управления] и затем нажмите [Перезапустить сеть] в области «Перезапуск».

Настройки SMTP и электронной почты

После настройки параметров SMTP появляется возможность отправлять отсканированные с помощью аппарата изображения в виде вложений в электронные письма. При этом также можно отправлять на электронную почту уведомления о завершении выполнения заданий. Для использования этой функции необходимо подсоединить аппарат к почтовому серверу по протоколу SMTP.

Кроме того, настройте следующие параметры.

Настройки SMTP

«Протокол SMTP» и «Имя сервера SMTP» в «SMTP»

Адрес отправителя при отправке электронной почты с аппарата

«Адрес отправителя» в «Настройки отправки электронной почты»

Настройка ограничения размера электронных писем.

«Предел размера сообщения эл. почты» в «Настройки отправки электронной почты»

Ниже описана процедура задания параметров SMTP.

1 Откройте экран.

Откройте экран протокола SMTP.

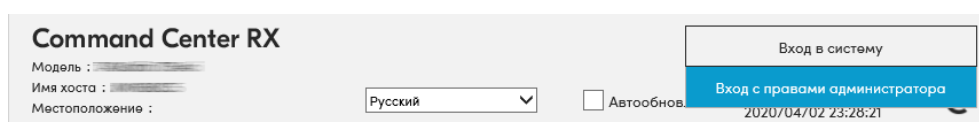
1 Запустите веб-браузер.

2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.

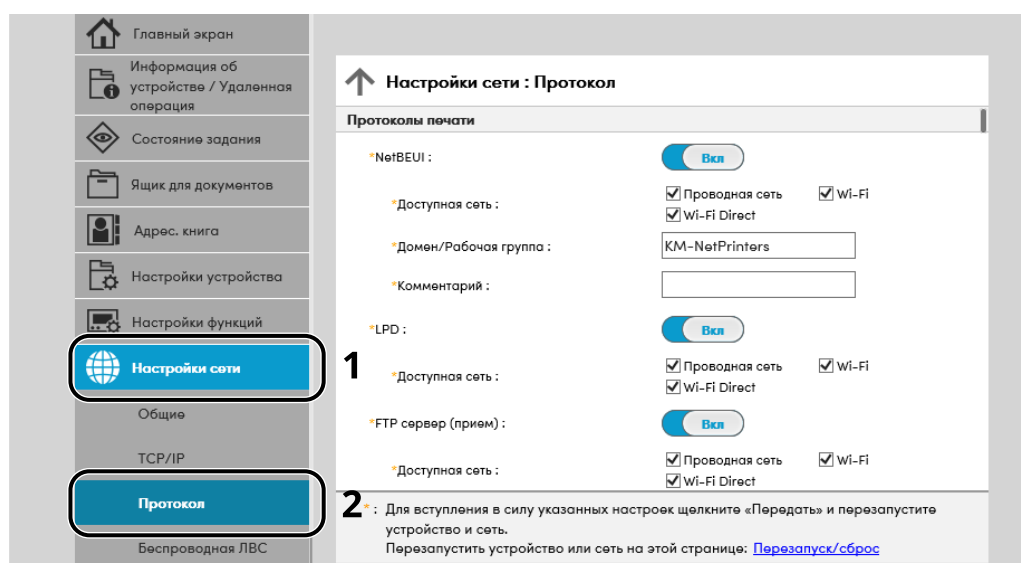
Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Отчет] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Печать отчета] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Страница состояния] > клавиша [OK] > [Да]

3 Войдите с полномочиями администратора.

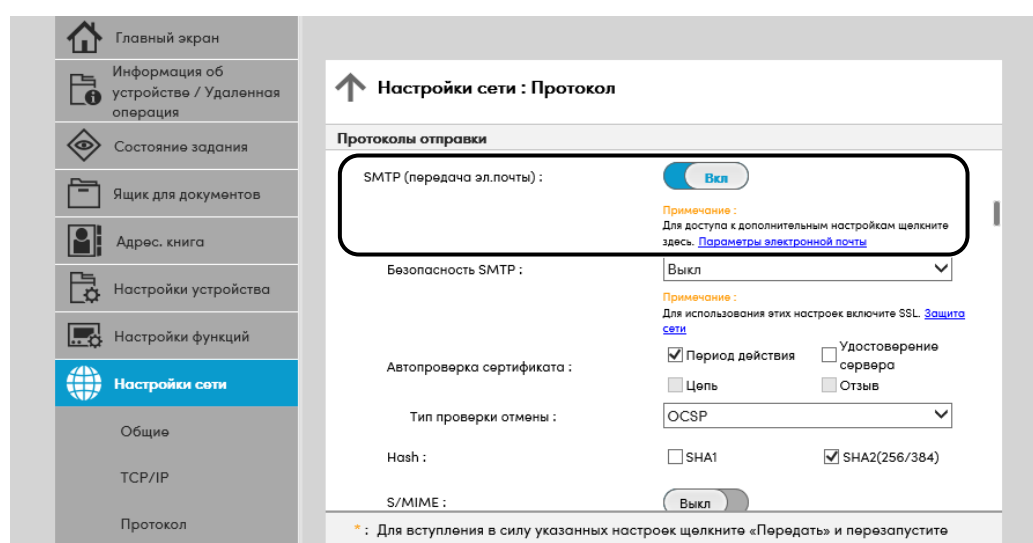


4 В меню [Настройки сети] щелкните [Протокол].



2 Настройте параметры

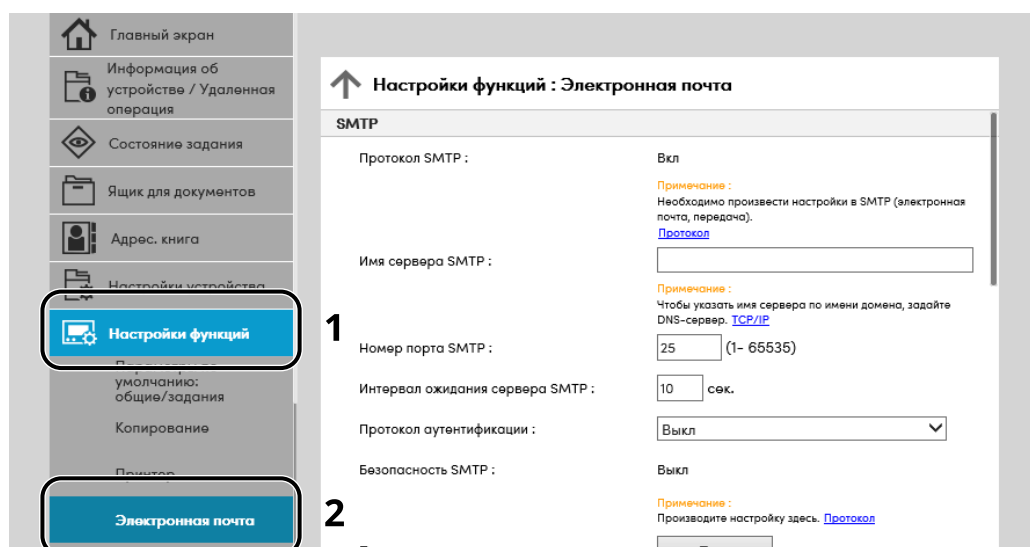
Установите параметр «SMTP (передача эл. почты)» в значение [Вкл] (секция «Протоколы отправки»).



3 Откройте экран.

Откройте экран параметров электронной почты.

В меню [Настройки функций] выберите [E-mail].



4 Настройте параметры

Задайте параметры «SMTP» и «Настройки отправки электронной почты».

SMTP

Задайте данное значение, чтобы отправлять с аппарата электронную почту.

[Протокол SMTP]

Откройте экран настроек протокола SMTP. Убедитесь, что параметр [Протокол SMTP] установлен в значение [Вкл]. Если установлено значение [Выкл], щелкните [Протоколы] и задайте для протокола SMTP значение [Вкл].

[Имя сервера SMTP]

Введите имя хоста или IP-адреса сервера SMTP. Не забудьте ввести нужные элементы.

[Номер порта SMTP]

Укажите номер порта, который будет использоваться для SMTP. Заводской номер порта по умолчанию — 443.

[Интервал ожидания сервера SMTP]

Введите интервал ожидания (в секундах).

[Протокол аутентификации]

Для использования аутентификации SMTP введите соответствующую информацию о пользователе.

[Проверка соединения]

Тесты для проверки работы при данных настройках без отправки электронного письма.

[Домен - ограничения]

Для установки ограничения по доменам щелкните пункт [Список доменов] и введите имена допустимых или запрещенных доменов адресов. Также можно задать ограничение по адресу электронной почты.

POP3

Вам не нужно задавать эти элементы, если вы используете только функцию отправки электронной почты с аппарата. Задайте эти элементы, если хотите включить функцию получения электронной почты на аппарате.

➔ **Command Center RX User Guide**

Настройки отправки электронной почты

[Предел размера сообщения эл. почты]

Введите максимальный размер (в килобайтах) исходящего электронного письма. Если размер электронного письма превышает данное значение, отображается сообщение об ошибке и отправка электронной почты отменяется. Используйте данную настройку, если задан предел размера электронной почты для сервера SMTP. В противном случае введите 0 (ноль), чтобы отправлять почту вне зависимости от предела размера. При вводе значения 0 отправка электронной почты будет разрешена независимо от предельного размера сообщения.

[Адрес отправителя]

Укажите адрес отправителя при отправке электронной почты с аппарата. Отчет о недоставке может быть отправлен обратно на адрес отправителя, указанный здесь. Рекомендуется указать адрес электронной почты, доступный для администратора устройства. Адрес отправителя должен соответствовать аутентификации SMTP. Максимальная длина адреса отправителя — 256 символов. Не забудьте ввести нужные элементы.

[Сигнатура]

Введите подпись. Подпись — это текст в свободной форме, который будет присоединяться к концу текста электронного письма. Подпись часто используется для дальнейшей идентификации аппарата. Максимальная длина подписи – 512 символов.

[Аутентификация SMTP и адрес отправителя]

Выберите источник информации (адресат цитаты) для имени пользователя для входа, пароля и адреса отправителя, используемых для аутентификации SMTP и отправки электронной почты. Выберите [Используйте параметры устройства] или [Использовать данные пользователя для входа].

[Функция по умолчанию]

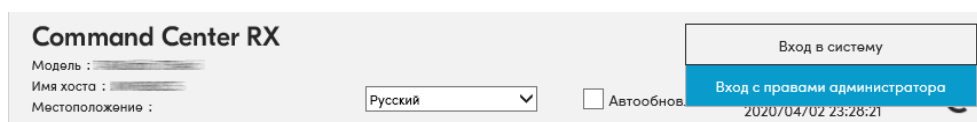
Измените параметры функции по умолчанию на странице [Параметры по умолчанию: общие/задания].

5 Щелкните [Передать].

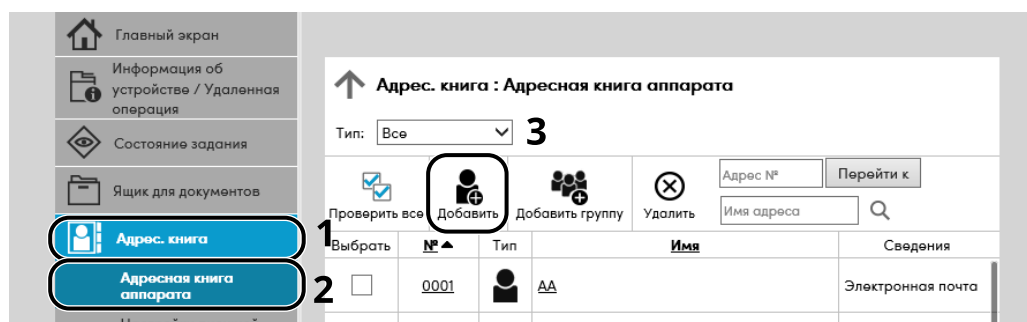
Регистрация адресатов

1 Откройте экран.

- 1 Запустите веб-браузер.
- 2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
Нажмите клавиши в следующем порядке, чтобы проверить IP-адрес аппарата и имя хоста.
Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Отчет] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Печать отчета] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Страница состояния] > клавиша [OK] > [Да]
- 3 Войдите с полномочиями администратора.



- 4 В меню [Адрес. книга] выберите [Адресная книга аппарата].



- 5 Щелкните [Добавить].

2 Настройте параметры.

- 1 Введите информацию об адресате.
Введите информацию об адресате, которого нужно зарегистрировать. Подлежащие заполнению поля совпадают с полями при регистрации через панель управления.
➔ [Регистрация адресатов в адресной книге \(стр. 164\)](#)
- 2 Щелкните [Передать].

Передача данных из других наших продуктов

С помощью утилиты аппарата можно без проблем перенести адресные книги при замене аппарата. Данный раздел объясняет, как передавать данные между нашими продуктами.

Перенос адресной книги

Для зарегистрированной на аппарате адресной книги можно выполнять резервное копирование или перенос с помощью приложения KYOCERA Net Viewer, загружаемого из Центра загрузок (<https://kyocera.info/>).

Подробнее о работе KYOCERA Net Viewer см. следующий раздел:

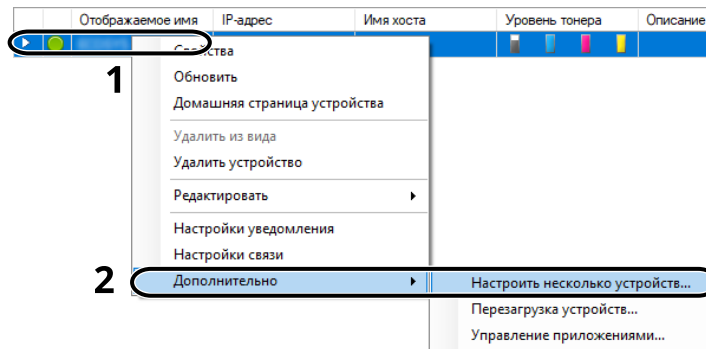
➔ **KYOCERA Net Viewer User Guide**

Резервное копирование данных адресной книги на ПК

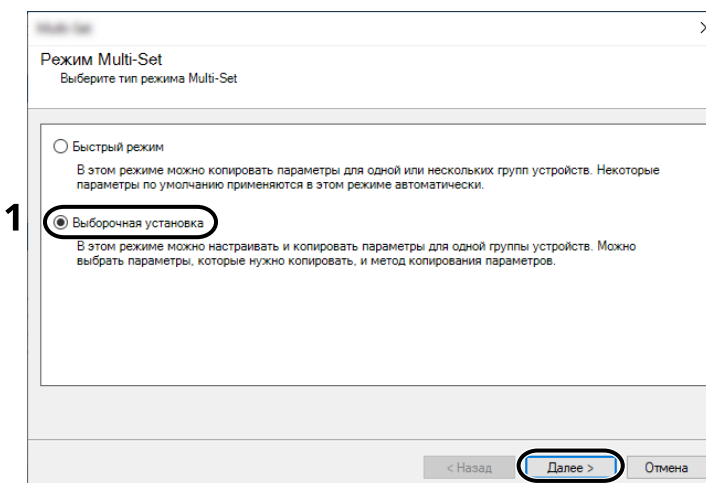
- 1** Запускать KYOCERA Net Viewer.

2 Создайте резервную копию.

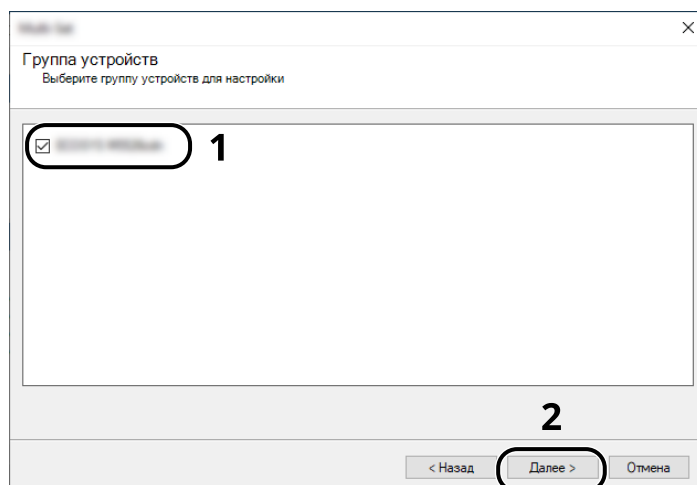
- 1 Щелкните правой кнопкой мыши на наименовании модели, для которой нужно выполнить резервное копирование адресной книги, и выберите [Дополнительно]> [Настроить несколько устройств].



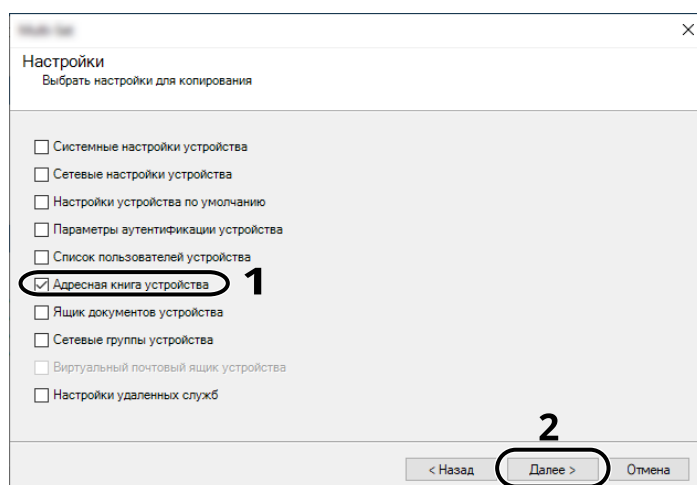
- 2 Выберите [Пользов. модель] и нажмите [Далее].



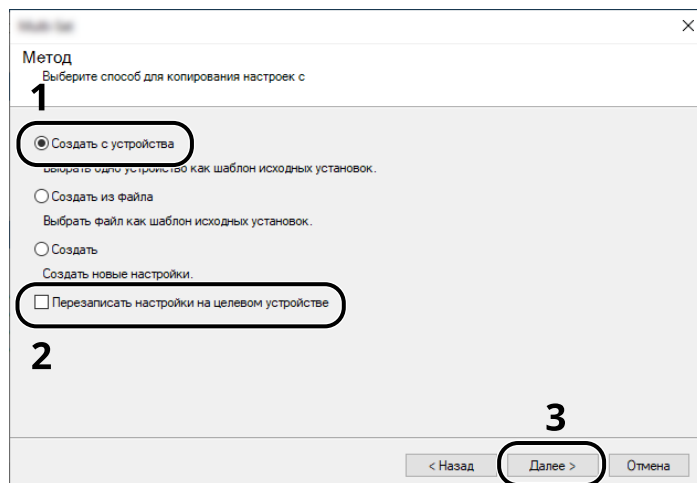
- 3 Выберите целевую группу устройств и нажмите [Далее].



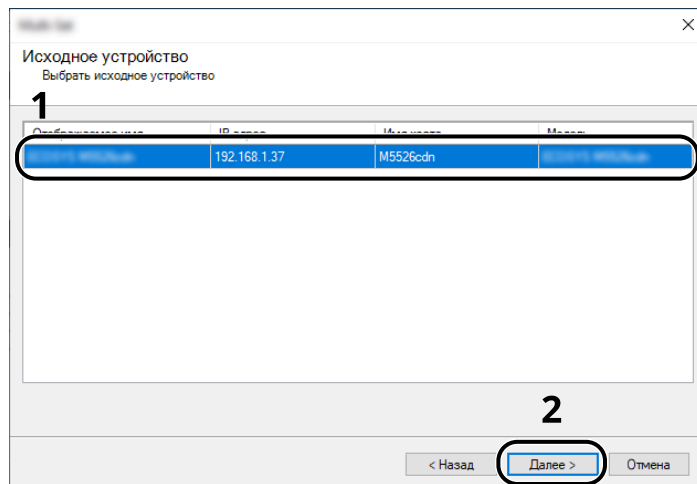
- 4 Выберите [Адресная книга устройства] и нажмите [Далее].



- 5 Выберите [Создать с устройства], снимите флажок [Перезаписать настройки на целевом устройстве] и нажмите [Далее].



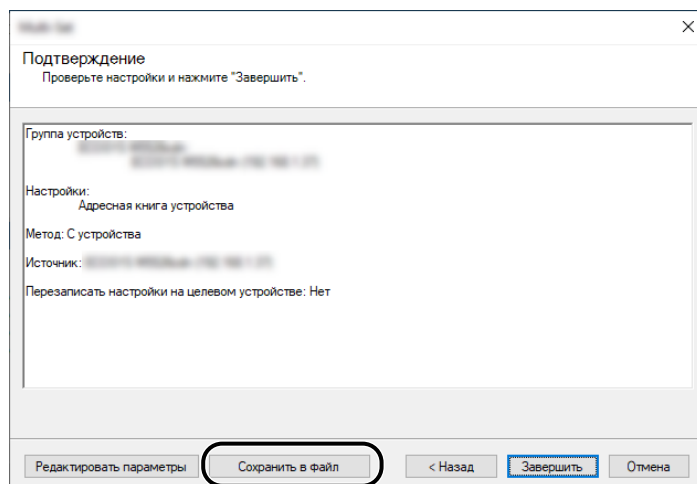
- 6 Выберите модель, для которой нужно осуществить резервное копирование, и нажмите [Далее].



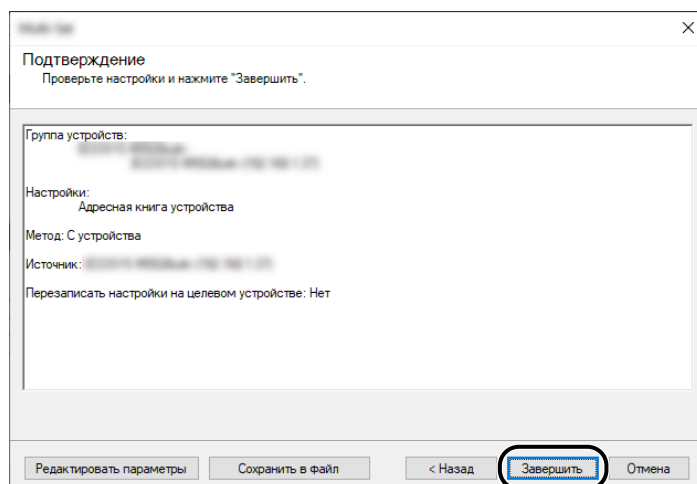
ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран «Вход администратора», введите имя пользователя и пароль для входа администратора, а затем нажмите [ОК].

- 7 Нажмите [Сохранить в файл].



- 8 Укажите путь для сохранения файла, введите имя файла и нажмите [Сохранить]. Обязательно выберите «XML-файл» для параметра «Формат файла».
- 9 После сохранения файла следует обязательно нажать [Отмена], чтобы закрыть окно.



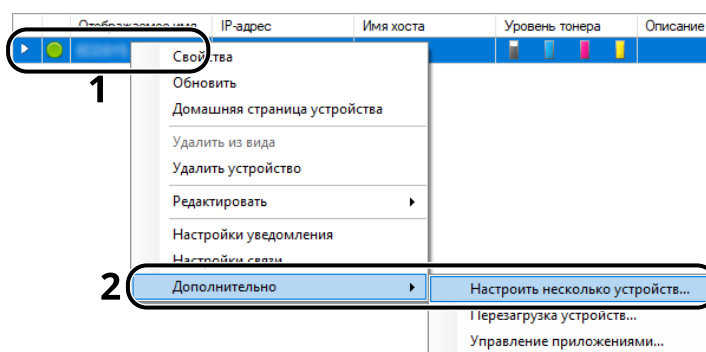
Обратите внимание, что при нажатии [Готово] будет выполнена запись данных в адресную книгу аппарата.

Запись данных адресной книги в аппарат

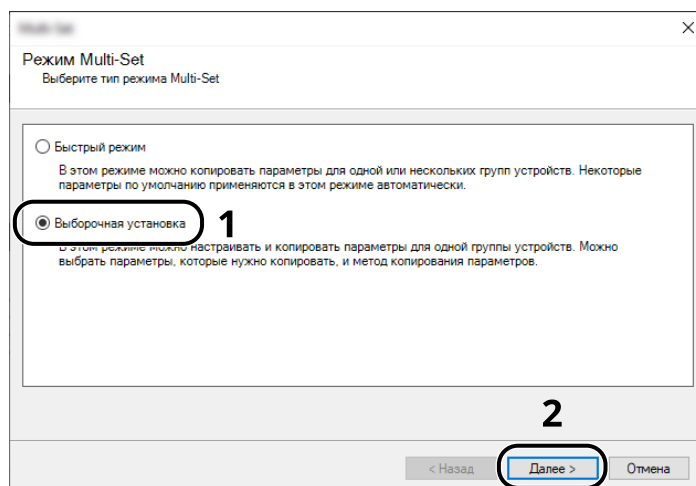
1 Запускать KYOCERA Net Viewer.

2 Загрузите данные адресной книги.

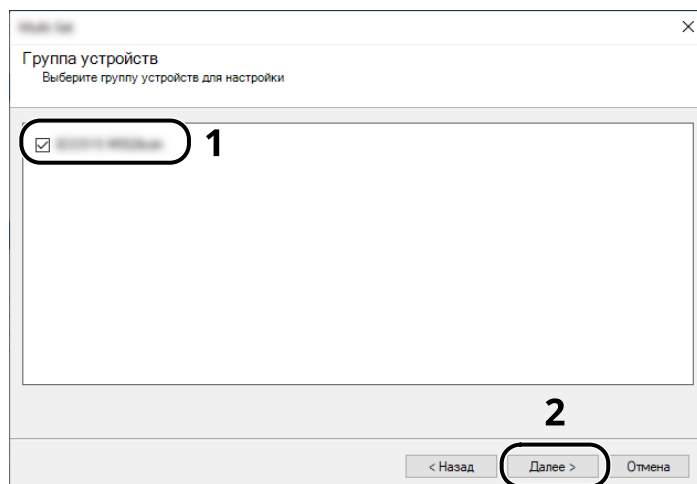
- Щелкните правой кнопкой мыши наименование модели, для которой нужно выполнить пересылку адресной книги, и выберите [Дополнительно]> [Настроить несколько устройств].



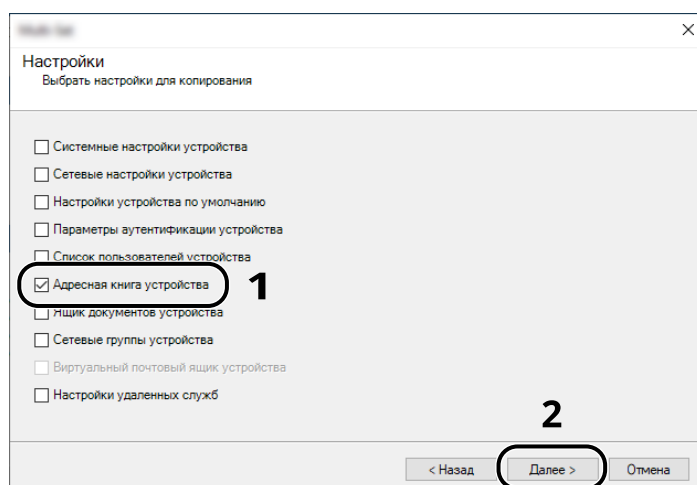
- Выберите [Пользов. модель] и нажмите [Далее].



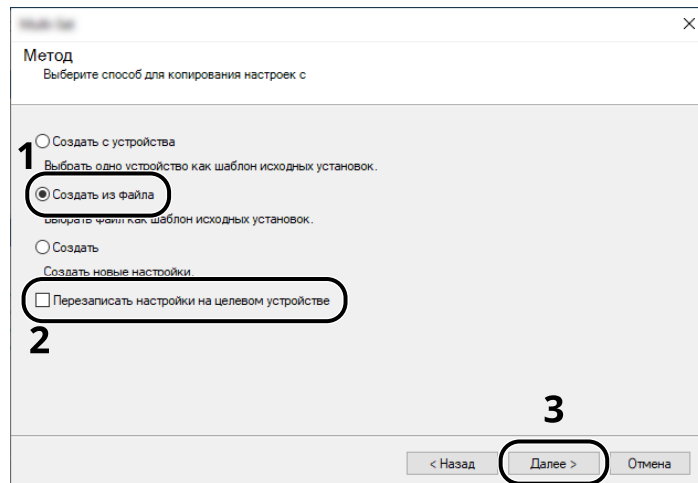
- 3 Выберите целевую группу устройств и нажмите [Далее].



- 4 Выберите [Адресная книга устройства] и нажмите [Далее].

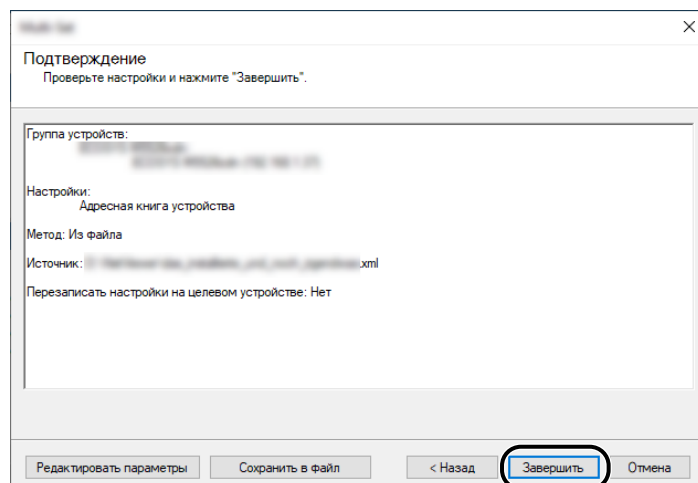


- 5 Выберите [Создать из файла], снимите флажок [Перезаписать настройки на целевом устройстве] и нажмите [Далее].



Если установить флажок [Перезаписать настройки на целевом устройстве], адресная книга аппарата будет перезаписана, начиная с записи № .

- 6 Щелкните [Справочное значение] и выберите файл резервной копии адресной книги, затем нажмите [Далее].
- 7 Нажмите [Готово].



Начнется процесс записи данных адресной книги.

- 8 После завершения процесса записи нажмите [Заккрыть].

3 Подготовка к использованию

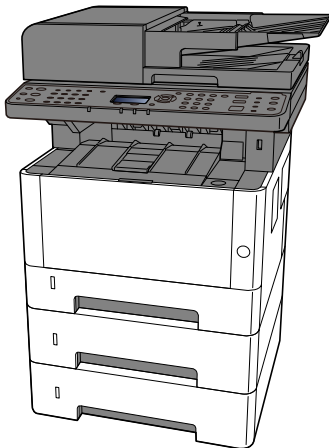
Загрузка бумаги	132
Стопор бумаги	145
Подготовка к отправке документа в общую папку на ПК.....	146
Регистрация адресатов в адресной книге	164

Загрузка бумаги

Загрузка бумаги

Загрузите бумагу в кассеты или универсальный лоток.

Способы загрузки бумаги для каждой кассеты описаны на следующей странице.



1 Кассета 1

➔ [Загрузка в кассеты \(стр. 135\)](#)

2 Кассета 2

➔ [Загрузка в кассеты \(стр. 135\)](#)

3 Кассета 3

➔ [Загрузка в кассеты \(стр. 135\)](#)

4 Универсальный лоток

➔ [Загрузка бумаги в универсальный лоток \(стр. 140\)](#)

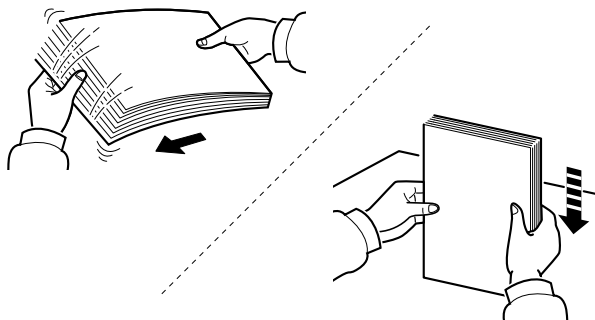


ПРИМЕЧАНИЕ

- Допустимое количество листов варьируется в зависимости от условий эксплуатации и типа бумаги (толщина).
 - Не следует использовать бумагу для струйных принтеров или бумагу, имеющую специальное покрытие. (Это может приводить к сбоям, например к замятию бумаги.)
-

Указания по загрузке бумаги

Вскрыв новую пачку, пролистайте бумагу (см. описание ниже), чтобы отделить листы друг от друга перед загрузкой.



Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ею по ровной поверхности. Кроме того, проверьте следующее.

- Если бумага скручена или согнута, перед загрузкой ее следует распрямить. Скрученная или сложенная бумага может быть замята.
- Следите за тем, чтобы вынутая из пачки бумага не подвергалась воздействию высоких температур или высокой влажности, так как повышение содержания влаги в бумаге может создавать проблемы. После загрузки бумаги в кассеты герметично закрывайте оставшуюся в пачке бумагу в фирменной упаковке. После загрузки бумаги в универсальный лоток герметично закрывайте оставшуюся в пачке бумагу в фирменной упаковке.
- Если аппарат не будет использоваться в течение длительного времени, для защиты бумаги от воздействия влаги извлеките ее из кассет и герметично закройте в фирменной упаковке.

✓ ВАЖНО

Если вы собираетесь копировать на использованную (для печати) бумагу, убедитесь, что листы не скреплены скобами или скрепками. Это может привести к повреждению аппарата или стать причиной низкого качества изображения.

💡 ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании специальной бумаги, например бланков, перфорированной бумаги или бумаги с предварительно нанесенной печатью (с логотипом, названием организации и т. п.), см. следующее:

➔ [О бумаге \(стр. 734\)](#)

Характеристики бумаги, доступной для кассет

Кассеты могут содержать обычную, переработанную из отходов или цветную бумагу. Ниже показано количество листов, которые можно загрузить в каждую кассету.

Кассета	Емкость
Кассета 1-3	250 листов (обычная бумага: 80 г/м ²) ²)

Дополнительные сведения о поддерживаемых форматах бумаги см. в следующем разделе:

➔ [Выбор подходящей бумаги \(стр. 735\)](#)

Сведения о настройке типа бумаги см. в следующем разделе:

➔ [\[Уст. типа носит.\] \(стр. 428\)](#)

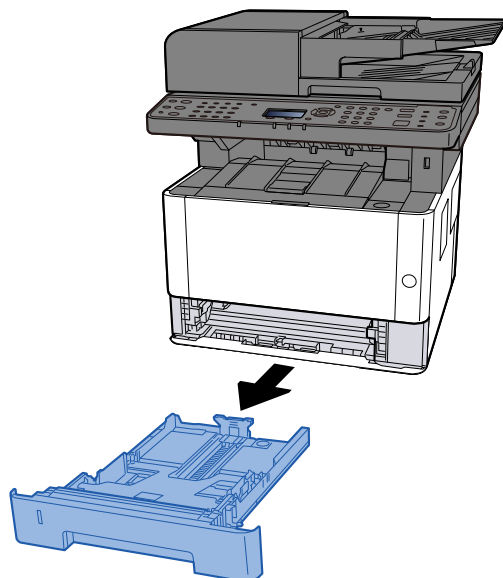


ВАЖНО

- В кассетах с 1 по 3 можно использовать бумагу плотностью от 80 до 163 г/м².
- При использовании бумаги плотностью 106 г/м² или больше задайте тип бумаги «Плотная» и укажите плотность используемой бумаги.

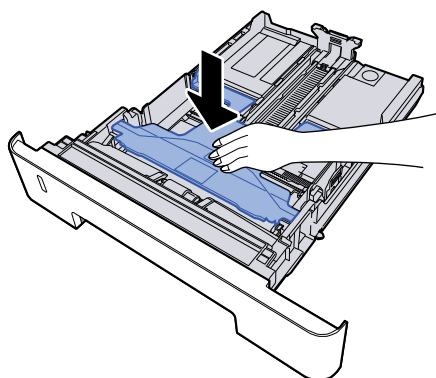
Загрузка в кассеты

- 1 Полностью вытяните кассету из аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

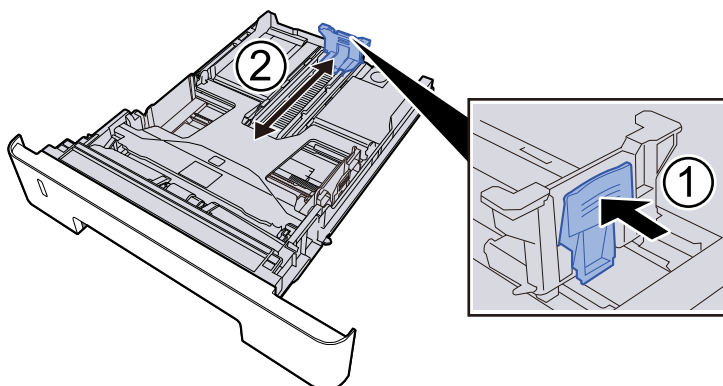
Если основание поднимается, нажмите на него, пока оно не зафиксируется.



2 Отрегулируйте размер кассеты.

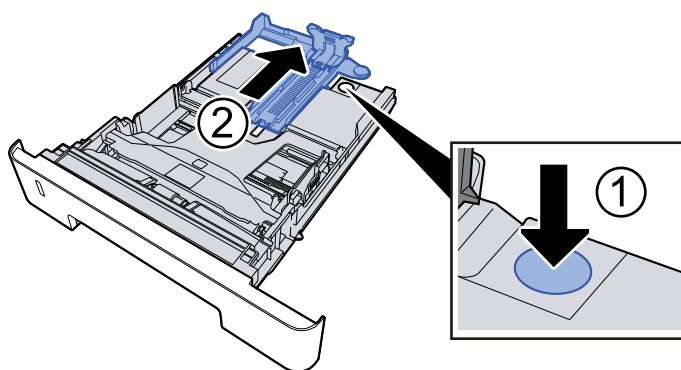
- 1 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.

Форматы бумаги отмечены на кассете.

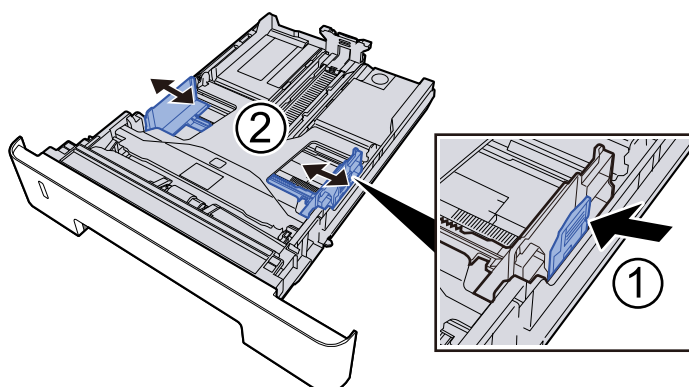


✓ ВАЖНО

При использовании Folio, Oficio II или Legal

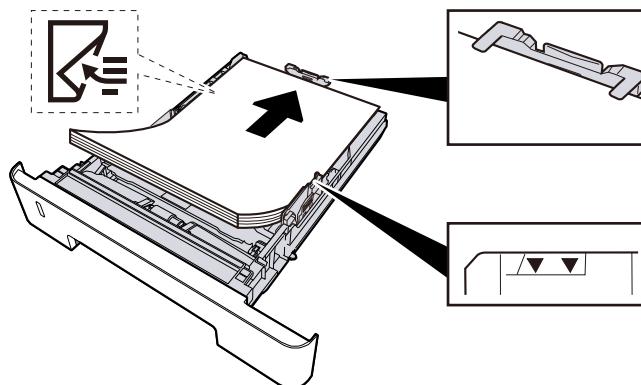


- 2 Отрегулируйте положение направляющих ширины бумаги на левой и правой сторонах кассеты. Нажмите на регулятор ширины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.



3 Загрузка бумаги

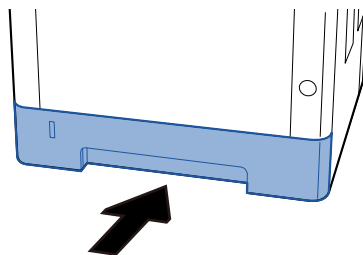
- 1 Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ей по ровной поверхности. Данное действие предупреждает замятие бумаги и перекосы при печати.
- 2 Загрузите бумагу в кассету.



✓ ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вниз.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.
- ➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает указанный уровень.
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекося или замятие.

4 Осторожно задвиньте кассету назад.

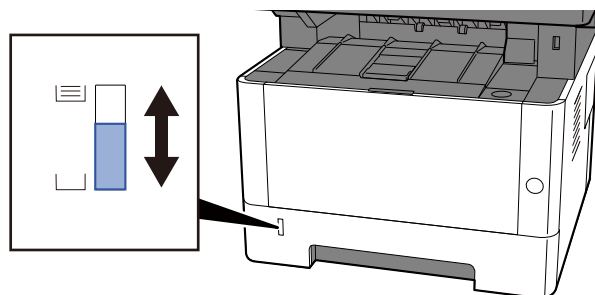


✓ ВАЖНО

Вставьте все кассеты до упора. Если они не будут вставлены до упора, это может привести к застреванию.

💡 ПРИМЕЧАНИЕ

Справа на передней стороне кассеты имеется индикатор бумаги. Индикатор перемещается вверх и вниз в соответствии с оставшимся количеством бумаги.



5 Задайте тип загруженной в кассете бумаги с помощью панели управления.

➔ [Загрузка в кассеты \(стр. 135\)](#)

Характеристики бумаги, доступной для универсального лотка

В универсальный лоток можно загрузить до 100 листов обычной бумаги (80 г/м²).

Дополнительные сведения о поддерживаемых форматах бумаги см. в следующем разделе:

➔ [Выбор подходящей бумаги \(стр. 735\)](#)

Сведения о настройке типа бумаги см. в следующем разделе:

➔ [\[Уст. типа носит.\] \(стр. 428\)](#)

Обязательно используйте универсальный лоток при печати на любой специальной бумаге.

ВАЖНО

При использовании бумаги плотностью 106 г/м² или больше задайте тип бумаги «Плотная» и укажите плотность используемой бумаги.

Универсальный лоток имеет следующую емкость.

- Обычная бумага (80 г/м²): 100 листов
- Плотная бумага (209 г/м²): 5 листов
- Плотная бумага (157 г/м²): 5 листов
- Плотная бумага (104,7 г/м²): 70 листов
- Хагаки (карточки): 15 листов
- Конверт DL, Конверт C5, Конверт #10, Конверт #9, Конверт #6 3/4, Конверт Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 55 листов
- Пленка: 1 лист

ПРИМЕЧАНИЕ

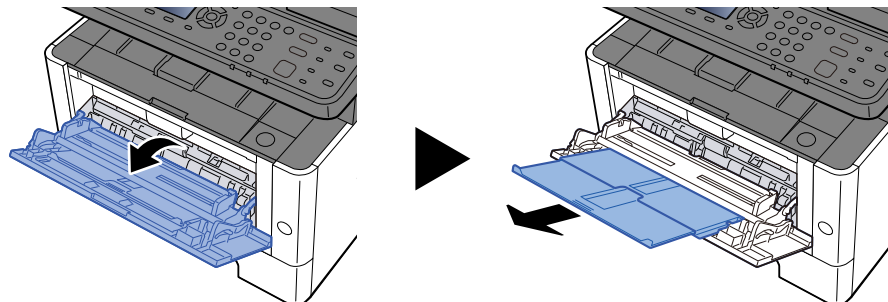
- При загрузке бумаги пользовательского формата вводите сведения о формате бумаги в соответствии со следующим разделом:

➔ [Характеристики бумаги, доступной для универсального лотка \(стр. 139\)](#)

- Используя специальную бумагу, такую как пленка или плотная бумага, выберите тип носителя.
-

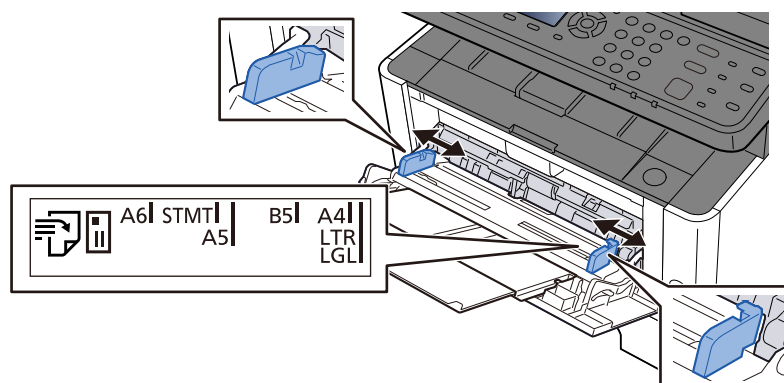
Загрузка бумаги в универсальный лоток

1 Откройте универсальный лоток.

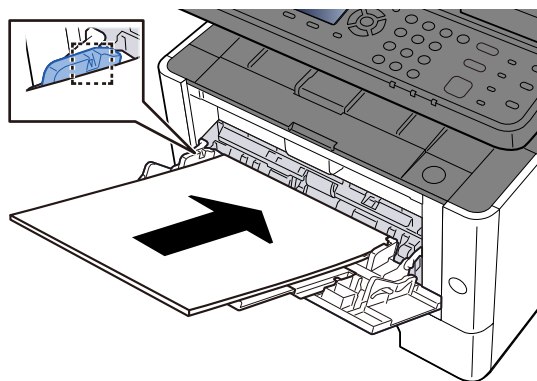


2 Отрегулируйте размер универсального лотка.

На универсальном лотке отмечены различные форматы бумаги.



3 Загрузка бумаги



Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

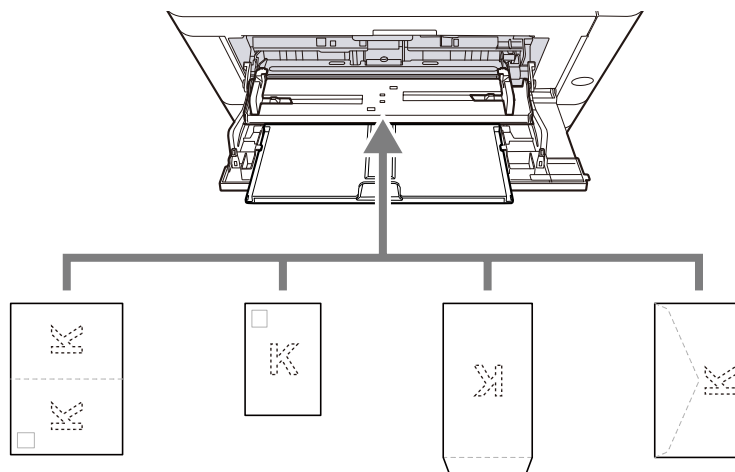
✓ ВАЖНО

- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.
- Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.
- При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги, а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.
- При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает ограничения загрузки.

При загрузке конвертов или карточек в универсальный лоток загружайте бумагу стороной для печати вверх. Процедуру печати см. в руководстве пользователя драйвера принтера.

➔ **Printer Driver User Guide**

Пример: при печати адреса.



- Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом)
 - Hagaki (карточки)
 - Вертикальный конверт (открытое отверстие)
 - Горизонтальный конверт (закрытое отверстие)
-



ВАЖНО

- Используйте развернутую бумагу Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом).
 - Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.
-



ПРИМЕЧАНИЕ

При загрузке конвертов в универсальный лоток выберите тип конверта, руководствуясь следующим:

4 Задайте тип бумаги, загруженной в универсальный лоток, с помощью панели управления.

➔ [Указание формата бумаги и типа носителя \(стр. 143\)](#)

Указание формата бумаги и типа носителя

Настройкой формата бумаги для кассеты 1, универсального лотка и дополнительного податчика бумаги (кассеты 2—3) по умолчанию является "A4", а настройкой типа носителя по умолчанию — "Обычная". Для изменения типа бумаги, используемой в кассетах, задайте формат бумаги и тип носителя.

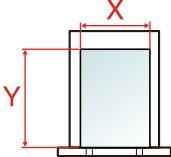
1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Общие параметры] > клавиши [▲][▼] > [Ориг./Пар. бум] > клавиши [▲][▼] > Выбор кассеты

2 Выберите размер и тип кассеты

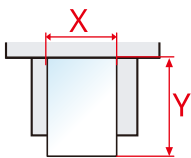
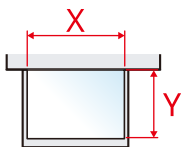
Формат бумаги и тип носителя в кассете

Установите формат бумаги и тип носителя, используемые в кассетах.

Параметр	Описание
[Размер бумагиРазмер бумаги]	Выберите формат бумаги. Значение (Кассета 1-3) [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 мм], [Letter], [Legal], [Statement-R], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Пользов.] В случае нестандартного размера бумаги задайте размер для каждой кассеты. Vertical 
[Тип носителя]	Значение (Кассета 1-3) [Обычная], [Переработанная], [Пред.отпеч.], [Высокосортная], [Цветная], [Перфорированная][Бланк], [Плотная], [Высококачественная], [Пользов. 1] — [Пользов. 8] • Информацию о выборе типа носителя, отличного от обычного, см. в следующем разделе. ➔ [Уст. типа носит.] (стр. 428) • В случае настройки в качестве типа носителя бумаги такой плотности, которую нельзя загружать в кассету, этот тип носителя не отображается. • Сведения о печати на предварительно отпечатанной или перфорированной бумаге, а также на бланках см. в следующем разделе:

Формат бумаги и тип носителя в универсальном лотке

Установите формат бумаги и тип носителя, используемые в универсальном лотке.

Параметр	Описание
[Формат бумаги]	Выберите формат бумаги. Значение: [A4], [A5-R], [A5], [A6], [B5], [B6], [Folio], [216 x 340 мм], [Letter], [Legal], [Statement], [Executive], [OfficioII], [16K], [ISO B5], [Конверт #10], [Конверт #9], [Конверт #6], [Конверт Monarch], [Конверт DL], [Конверт C5], [Карточки], [Ofuku], [Youkei 4], [Youkei 2], [Пользов.] В случае нестандартного размера бумаги задайте размер для каждой кассеты. По вертикали  Горизонтально 
[Тип носителя]	Выберите тип носителя. Значение: [Обычная], [Этикетки], [Переработанная], [Пред.отпеч.], [Высокосортная], [Карточки], [Цветная], [Перфорированная], [Бланк], [Конверт], [Плотная], [Высококачественная], [Пользов. 1] — [Пользов. 8] Информацию о выборе типа носителя, отличного от обычного, см. в следующем разделе. ➔ [Уст. типа носит.] (стр. 428) Сведения о печати на предварительно отпечатанной или перфорированной бумаге, а также на бланках см. в следующем разделе:

ПРИМЕЧАНИЕ

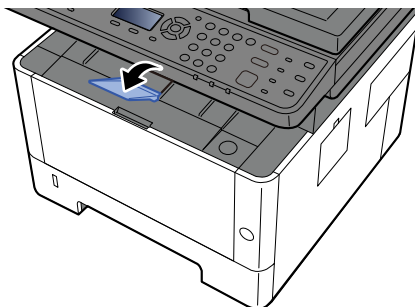
Принимаемые факсы могут печататься на приведенных ниже типах носителей.

Значение: [Обычная], [Этикетки], [Переработанная], [Калька], [Высокосортная], [Цветная], [Конверт], [Карточки], [С покрытием], [Плотная], [Высококачественная], [Пользов. 1] — [Пользов. 8]

Функция факса доступна для моделей с факсом.

Стопор бумаги

При использовании бумаги A4/Letter или большего размера откройте стопор бумаги, как показано на рисунке.



Подготовка к отправке документа в общую папку на ПК

Проверьте информацию, которую нужно ввести на аппарате, и создайте папку для получения документа на компьютере. В следующем объяснении используются снимки экрана Windows 10. Сведения на экране в других версиях Windows будут отличаться.

ПРИМЕЧАНИЕ

Выполните вход в систему Windows с использованием учетной записи администратора.

Запишите имя компьютера и полное имя компьютера

Проверьте имя компьютера и полное имя компьютера.

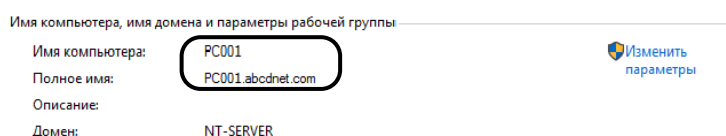
1 Откройте экран.

В Windows в указанном порядке нажмите кнопку [Пуск] → [Система Windows] → [Панель управления] → [Система].

ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 в указанном порядке нажмите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Параметры] → [Система] → [О системе] → [Дополнительные параметры системы].

2 Проверьте информацию.



Имя компьютера, имя домена и параметры рабочей группы

Имя компьютера:	PC001	 Изменить параметры
Полное имя:	PC001.abcdnet.com	
Описание:		
Домен:	NT-SERVER	

Проверьте имя компьютера и полное имя компьютера.

Пример вида экрана:

Имя компьютера: PC4050

Полное имя компьютера: pc4050.abcdnet.com

После проверки имени компьютера нажмите кнопку  [[Заккрыть], чтобы закрыть экран «Система».

Запишите имя пользователя и имя домена

Проверьте имя домена и имя пользователя для входа в Windows.

1 Откройте экран.

В Windows в указанном порядке нажмите кнопку [Пуск] → [Система Windows] → [Командная строка].



ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 в указанном порядке нажмите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Командная строка].

Появится окно «Командная строка».

2 Проверьте правильность имени домена и имени пользователя.

В окне командной строки введите "net config workstation" и затем нажмите [Ввод].

```
Microsoft Windows [Version 10.0.15063]
(c) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation), 2018. Все права защищены.

C:\Users\PC0270>net config workstation
Имя компьютера                \\PC0270
Полное имя компьютера         PC0270
Имя пользователя              PC0270

Активная рабочая станция на
NetBI_Tcpip_{FABABC9C-741F-40DF-B0ED-BD92F1900FE6} (00252261F4D8)

Версия программы              Windows 10 Pro
Домен рабочей станции         PC0270
Домен входа                   PC0270

Интервал ожидания открытия COM-порта (с) 0
Отсчет передачи COM-порта (байт) 16
Таймаут передачи COM-порта (мс) 250
Команда выполнена успешно.

C:\Users\PC0270>
```

Проверьте правильность имени пользователя и имени домена.

Пример вида экрана:

Имя пользователя: yamada

Имя домена: ABCDNET

Создайте общую папку и запишите имя общей папки.

Создайте общую папку на компьютере-адресате для получения документа.

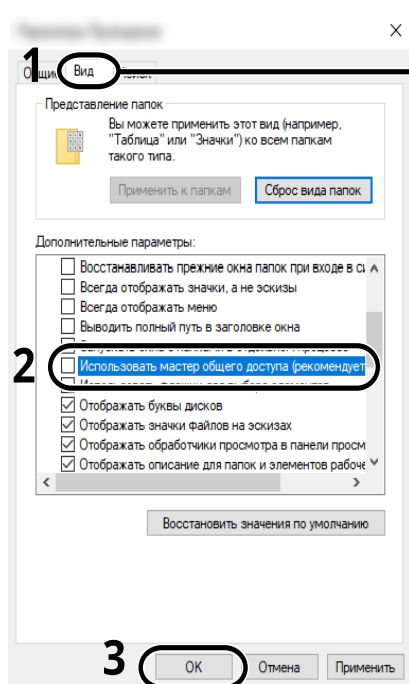


ПРИМЕЧАНИЕ

При наличии рабочей группы в свойствах системы выполните указанные ниже настройки, чтобы ограничить доступ к папке, предоставив его только конкретному пользователю или конкретной группе.

- 1 В Windows 10 в указанном порядке откройте окно проводника и выберите [Вид]→ [Параметры] → [Параметры папки].

В Windows 11 откройте окно проводника и в указанном порядке выберите [...] → [Параметры].

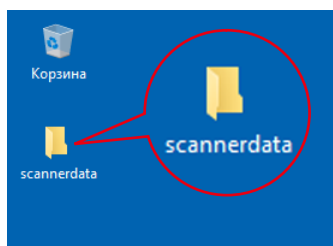


Убедитесь, что выбрана вкладка [Вид]

- 2 Уберите флажок с пункта [Использовать мастер общего доступа (рекомендуется)] в разделе «Дополнительные параметры».
- 3 Щелкните [ОК].

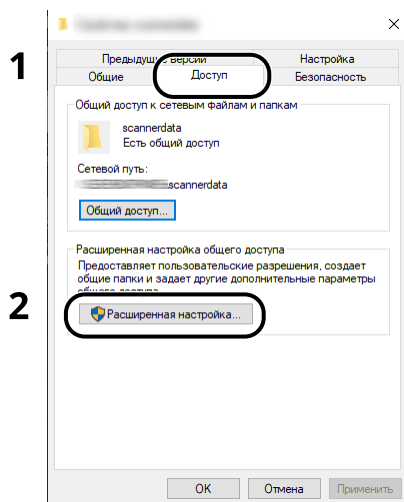
1 Создание папки.

Создайте на своем компьютере папку. Например, создайте папку с именем scannerdata на рабочем столе.

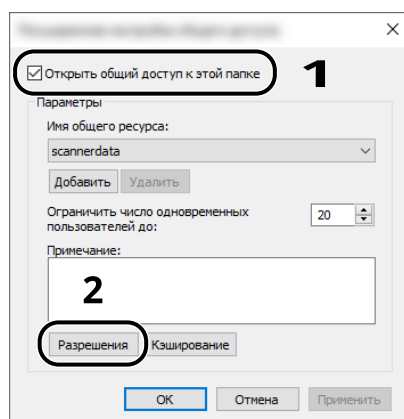


2 Настройка прав доступа.

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши папку «scannerdata» и в указанном порядке щелкните [Свойства]→ вкладка [Доступ], → [Расширенная настройка].

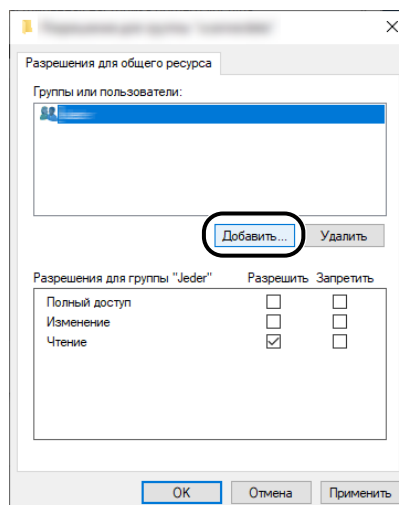


- 2 Установите флажок [Открыть общий доступ к этой папке] и нажмите кнопку [Разрешения].

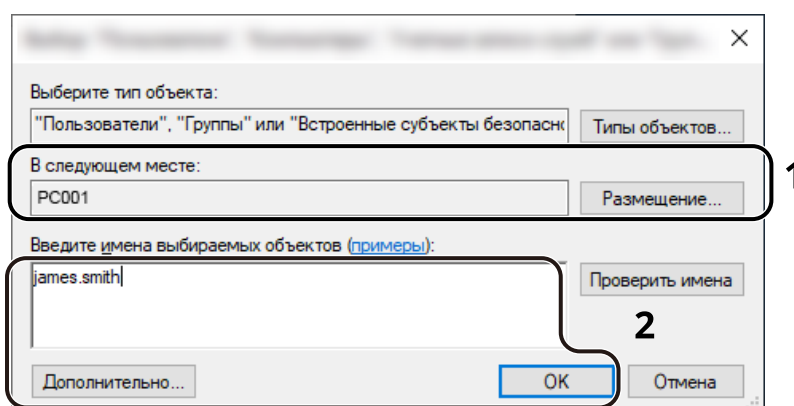


- 3 Запишите имя общей папки.

4 Нажмите кнопку [Добавить].

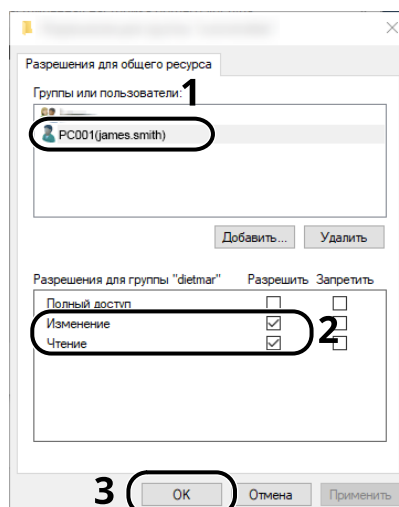


5 Задайте расположение.



- 1 Если имя компьютера, которое вы записали, совпадает с именем домена:
если имя компьютера не показано в поле «Из этого места» нажмите кнопку [Размещение],
выберите имя компьютера и нажмите кнопку [OK].
Пример: pc4050
Если имя компьютера, которое вы записали, не совпадает с именем домена:
Если в поле «Из этого места» не появляется текст после первой точки (.) в полном имени
компьютера, которое вы записали, нажмите кнопку [Расположение], выберите текст после
первой точки (.) и нажмите кнопку [OK] .
Пример: abcdnet.com
- ➔ [Запишите имя компьютера и полное имя компьютера \(стр. 146\)](#)
- 2 Введите в текстовое поле имя пользователя, которое вы запомнили на странице , и нажмите
[OK].
Также можно выбрать имя пользователя, нажав кнопку [Дополнительно] и выбрав
пользователя.

- 6 Задайте полномочия доступа для выбранного пользователя.



- 1 Выберите введенного пользователя.
- 2 Установите флажок «Изменить» для параметров «Чтение» и [Изменение].
- 3 Нажмите кнопку [ОК].

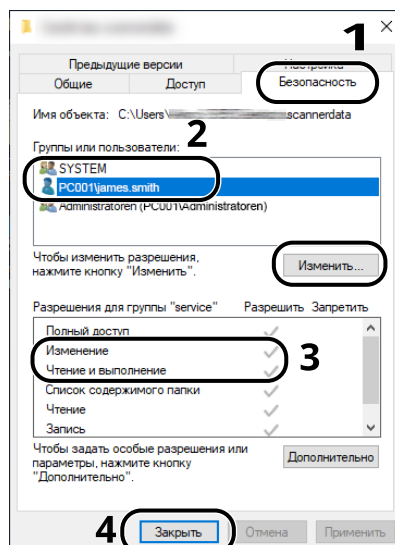


ПРИМЕЧАНИЕ

«Все» предоставляет разрешение на общий доступ каждому в сети. Для усиления безопасности рекомендуется выбрать «Все» и снять флажок [Разрешить] для параметра «Чтение».

- 7 Нажмите кнопку [ОК] на экране «Расширенная настройка», чтобы закрыть экран.

8 Проверьте сведения, заданные на вкладке [Безопасность].



1 Выберите вкладку [Безопасность].

2 Выберите введенного пользователя.

Если пользователь не появляется в списке «Группы или пользователи», нажмите кнопку [Изменить], чтобы добавить пользователя так же, как при настройке параметров разрешений.

3 Убедитесь, что установлен флажок [Разрешить] для действий «Изменить» и «Чтение и выполнение».

4 Нажмите кнопку [Закреть].

Настройка брандмауэра Windows

Разрешите общий доступ к файлам и принтерам и установите порт, используемый для передачи SMB.

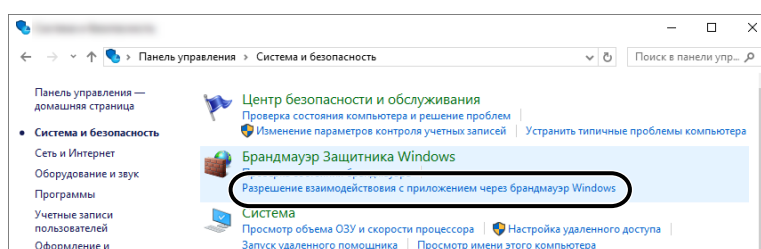


ПРИМЕЧАНИЕ

Выполните вход в систему Windows с использованием учетной записи администратора.

1 Проверка общего доступа к файлу и принтеру.

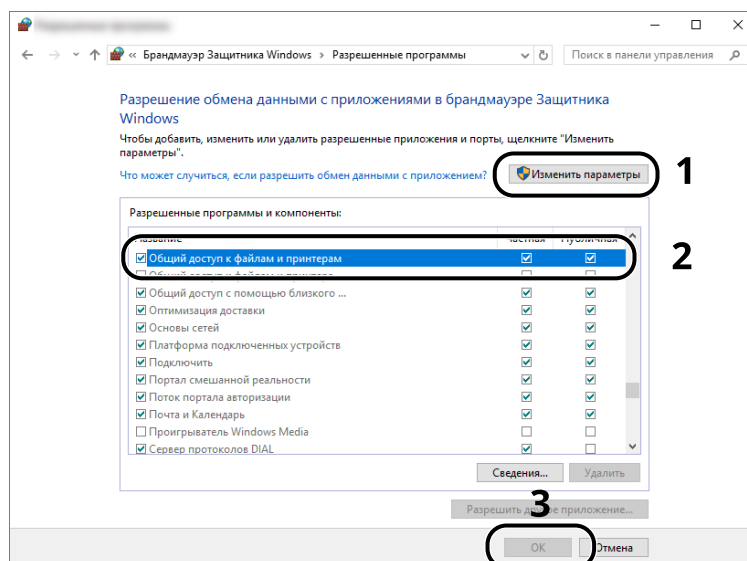
- 1 В Windows в указанном порядке нажмите кнопку [Пуск] → [Система Windows] → [Панель управления] → [Система] → [Разрешить приложению доступ через брандмауэр Windows].



ПРИМЕЧАНИЕ

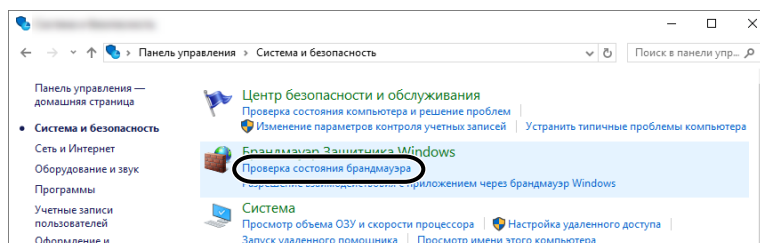
- В Windows 11 в указанном порядке нажмите кнопку [Пуск] →→ [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Система] → [Разрешить приложению доступ через брандмауэр Windows].
- Если появится диалоговое окно "Контроль учетных записей", нажмите кнопку [ОК].

2 Установите флажок [Общий доступ к файлам и принтерам].

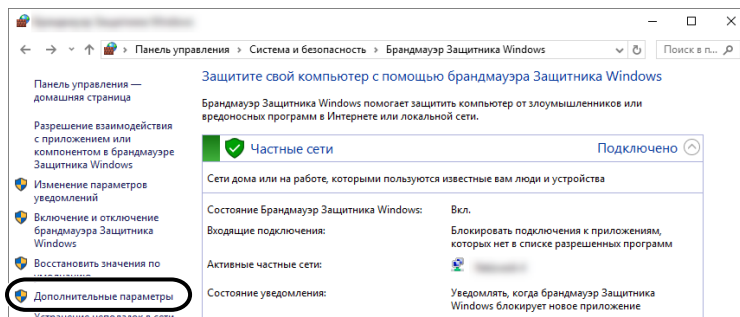


2 Добавление порта.

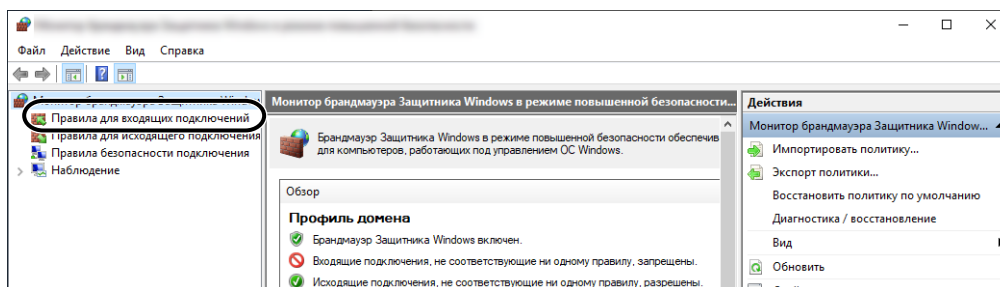
- 1 В Windows в указанном порядке нажмите кнопку [Пуск] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Система и безопасность] → [Проверить статус брандмауэра].



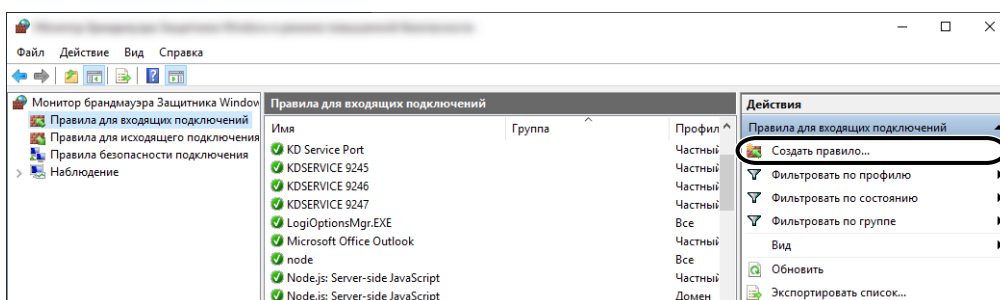
2 Нажмите [Расширенные настройки].



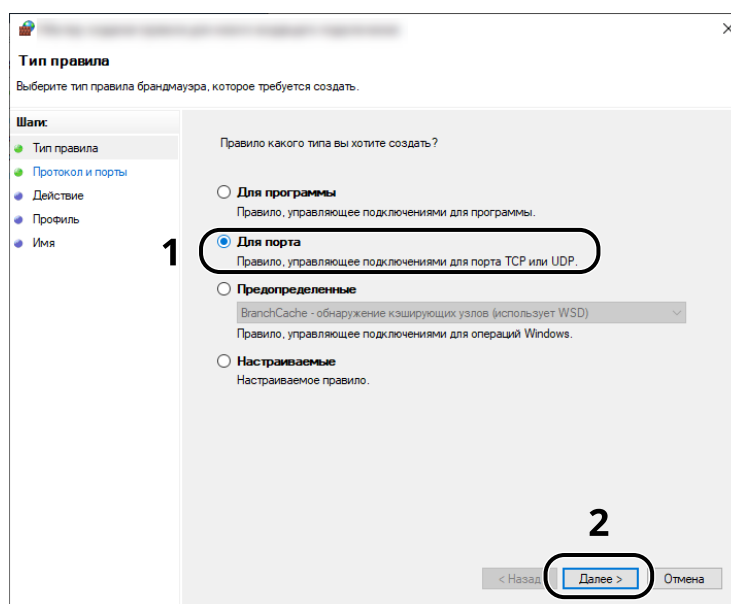
3 Нажмите [Правила для входящего трафика].



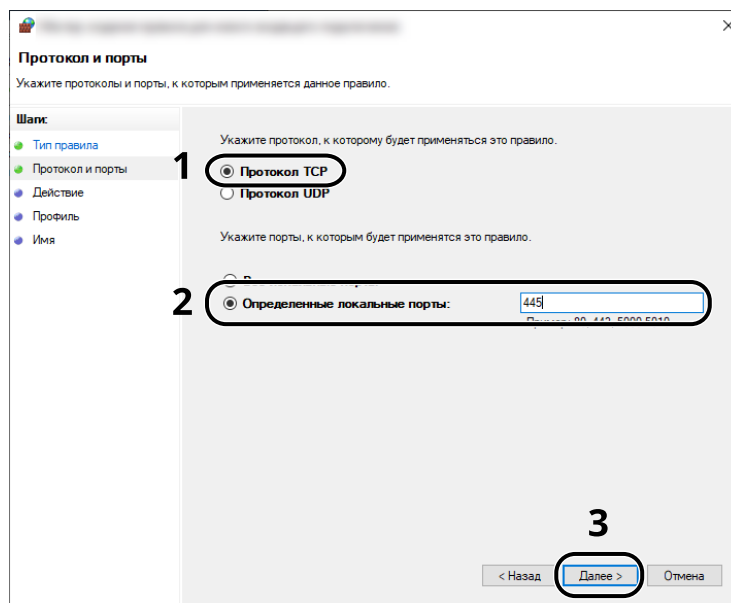
4 Нажмите [Новое правило].



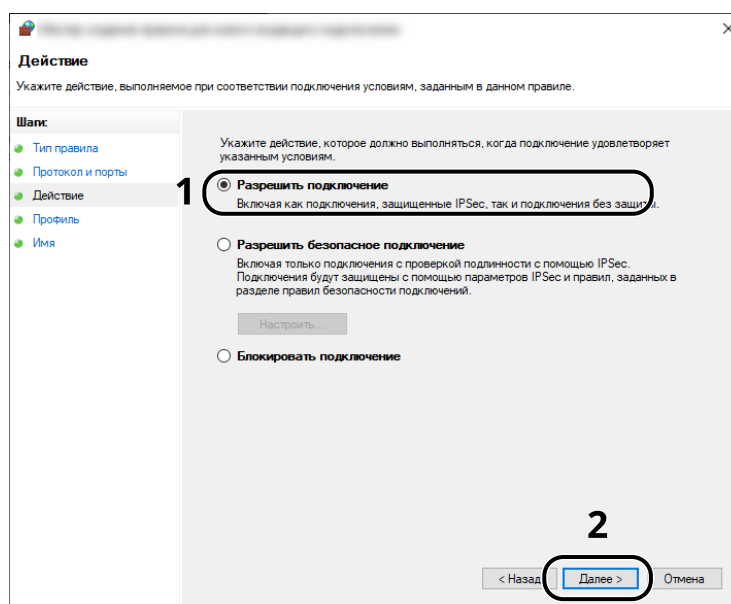
5 В правиле выберите [Порт].



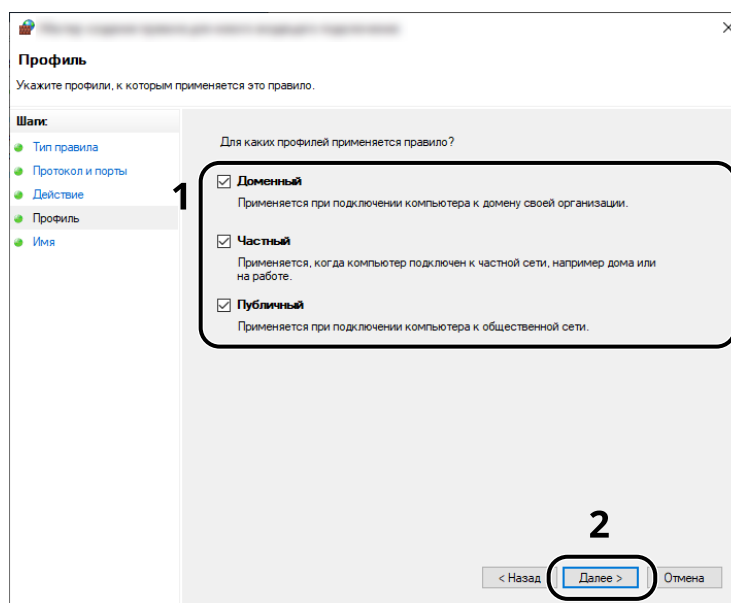
- 6 Выберите [TCP] в качестве порта для применения правила. После этого выберите [Определенные локальные порты] и введите "445", после чего щелкните [Далее].



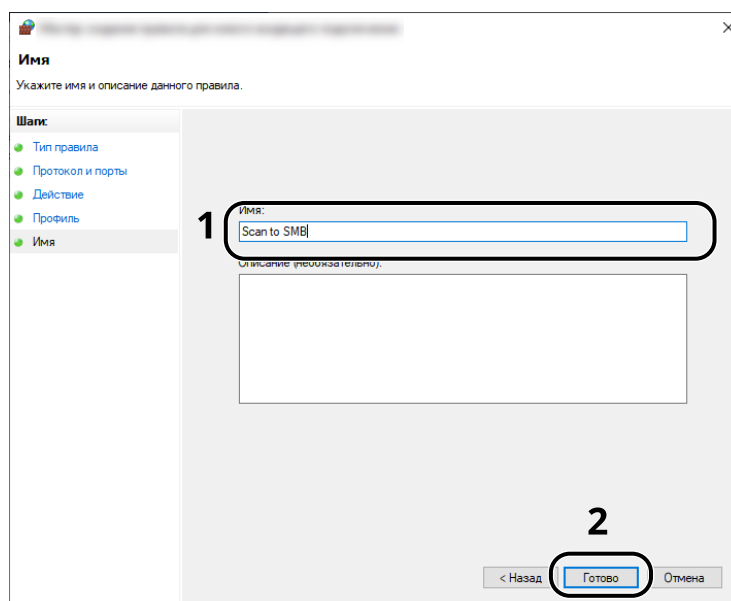
- 7 Выберите [Разрешить подключение] и щелкните кнопку [Далее].



- 8 Убедитесь, что все флажки установлены, и щелкните кнопку [Далее].



- 9 В поле [Имя] введите "Сканировать в SMB" и нажмите [Готово].



Scan to Folder Setup Tool for SMB

Среду для отправки документа в Windows можно легко настроить с помощью инструмента Scan to Folder Setup Tool for SMB, загруженного из Центра загрузок (<https://kyocera.info/>).

Управляя инструментом Scan to Folder Setup Tool for SMB, вы можете настроить следующие параметры.

- Создайте общую папку на ПК для приема документов:

Новую папку можно легко создать на рабочем столе. Кроме того, вновь созданная папка автоматически устанавливается как общая папка.

- Настройте созданную общую папку в качестве адреса на этом аппарате:

Информация о таких вещах, как имя компьютера и общие имена для общей папки, легко записывается в адресную книгу аппарата с помощью последовательности действий. Также можно зарегистрировать на клавишах набора одним нажатием.



ПРИМЕЧАНИЕ

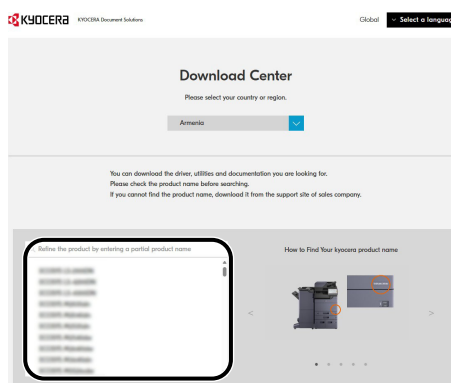
- Выполните вход в систему Windows с использованием учетной записи администратора.
- Если включено администрирование учетных записей, войдите с правами администратора или пользователя, обладающего полномочиями на выполнение.

1 Загрузите программное обеспечение с сайта.

- 1 Запустите браузер.
- 2 Введите <https://kyocera.info/> в адресную строку или на адресную панель.

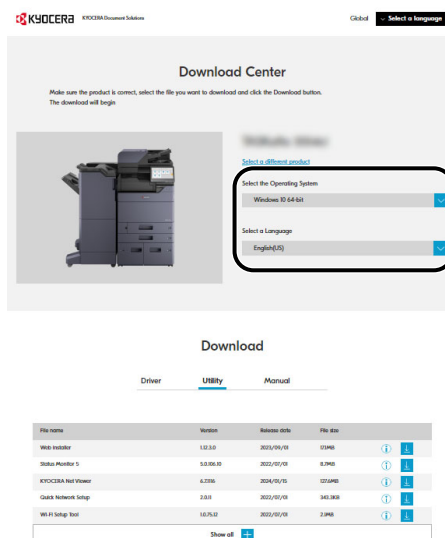


- 3 Введите и найдите название продукта и выберите этот продукт из списка предлагаемых.

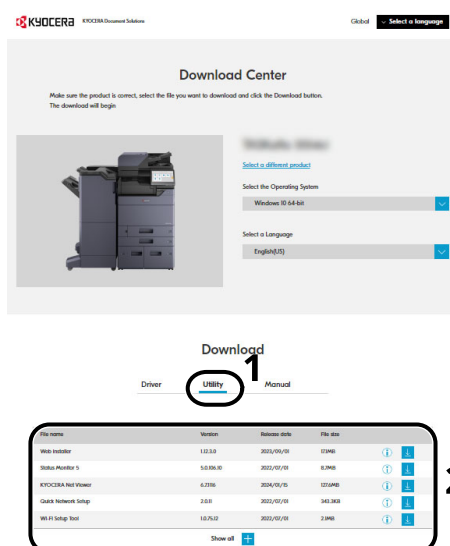


- 4 Следуйте инструкциям на экране, чтобы загрузить инструмент настройки сканирования в папку.

- 5 При необходимости измените выбранную операционную систему и ее языковые настройки.



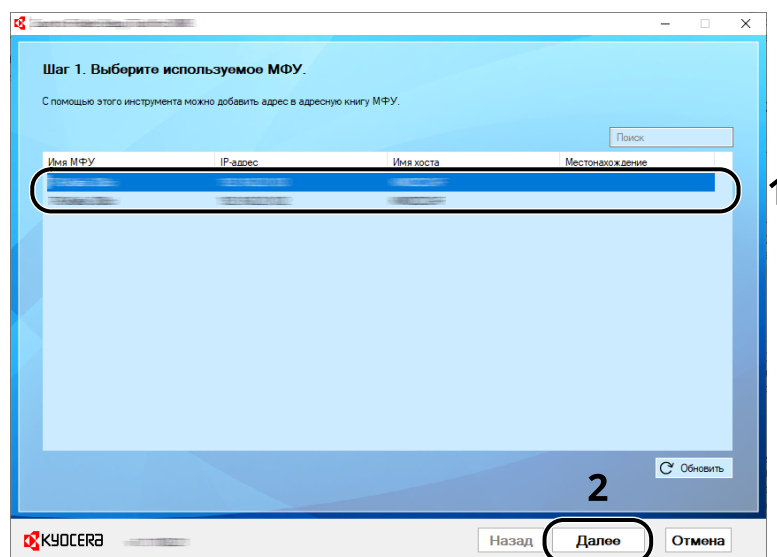
- 6 «Утилиты» >  в «Инструмент настройки сканирования в папку для SMB»
Scan to Folder Setup Tool for SMB будет загружен.



- 7 Дважды щелкните загруженный установщик для запуска.

2 Настройте параметры

- 1 Выберите исходное устройство и нажмите [Далее].

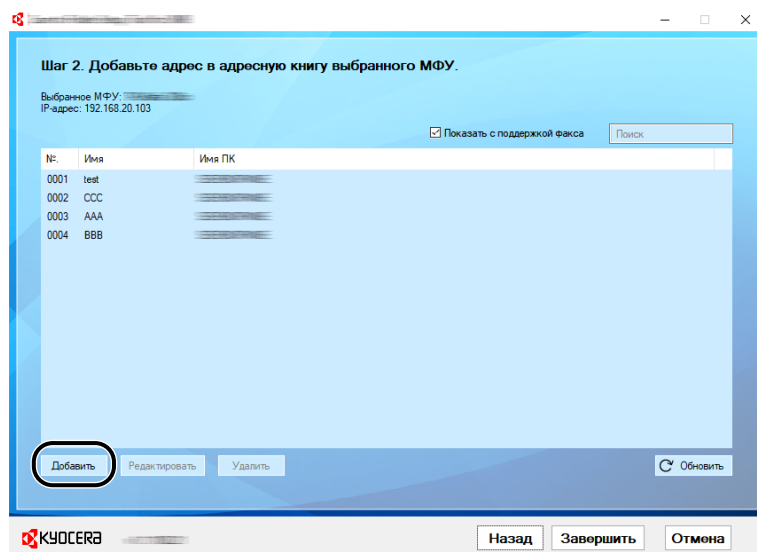


ПРИМЕЧАНИЕ

- Невозможно обнаружить выключенный аппарат. Если компьютеру не удастся обнаружить аппарат, убедитесь, что он включен и подключен к компьютеру через сетевой или USB-кабель, и нажмите  [Обновить].
- Если на этом компьютере включено администрирование учетных записей, появится экран аутентификации пользователя. Войдите в систему с правами администратора или как пользователь с полномочиями на выполнение.

Появится адресная книга устройства.

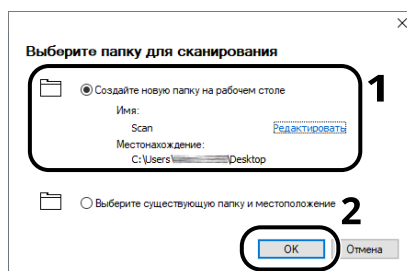
2 Щелкните [Добавить].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если нажать [Изменить], после выбора зарегистрированного адреса, можно будет изменить содержимое регистрации.
- Если снять флажок [Показать адреса с поддержкой факса], то адрес, содержащий факс, будет скрыт.

3 Создайте новую папку.



Выберите «Создать новую папку на рабочем столе» и нажмите [OK], чтобы создать новую папку на рабочем столе. (Имя папки по умолчанию — Scan.)



ПРИМЕЧАНИЕ

- Нажмите [Изменить] чтобы изменить имя папки на рабочем столе.
- Если выбрать [Выберите существующую папку и местоположение], можно будет выбрать существующую папку, которая уже установлена как общая папка на ПК.

4 Введите информацию, запрашиваемую для регистрации адреса.

Введите запрошенную информацию для регистрации адреса в МФУ.

Введите имя, которое должно отображаться в адресной книге, а также имя пользователя и пароль для этого ПК.

Имя:

1

2

3

4

5

ОК Отмена

1 Введите имя для отображения в адресной книге.

2 Отображение имени папки и пути к общей папке.

3 Общие папки можно выбирать с ПК в сети.

4 Отображение имени пользователя выбранного ПК.

5 Введите пароль, соответствующий имени пользователя для входа в систему выбранного ПК.

5 Нажмите [ОК], чтобы зарегистрировать адрес в адресной книге.

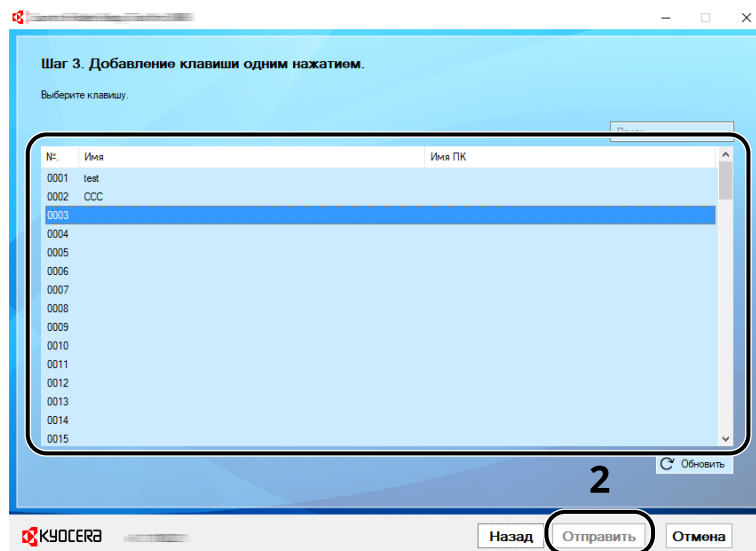
6 Щелкните [Заккрыть].

7 Чтобы зарегистрировать зарегистрированный адрес в клавише набора одним нажатием, нажмите [Да].

Вы хотите добавить новый адрес для клавиши одним нажатием?

Да Нет

- 8 Выберите клавишу набора одним нажатием, которой не присвоен ни один адресат, и нажмите [Передать].



- 9 Щелкните [Заккрыть].
- 10 Нажмите [Готово], чтобы выйти из инструмента Scan to Folder Setup Tool for SMB.

Регистрация адресатов в адресной книге

Сохраните часто используемых адресатов в адресную книгу или свяжите их с клавишами набора одним нажатием. Сохраненных адресатов можно изменять. Для адресатов доступны такие опции, как «Передача по электронной почте», «Передача в папку» и «Передача факса» (касается только устройств с установленной функцией факса).



ПРИМЕЧАНИЕ

- Регистрацию и редактирование адресной книги также можно выполнять в интерфейсе Command Center RX.

➔ [Регистрация адресатов \(стр. 122\)](#)

- Права на редактирование адресной книги и клавиш набора одним нажатием могут быть ограничены администраторами.

➔ [Добавьте клавиши набора одним нажатием. \(стр. 175\)](#)

Добавление адресата (Адресная книга)

Добавьте нового адресата в адресную книгу. Существует два метода регистрации: контакты и группы. При добавлении адреса группы введите имя группы и выберите членов группы из адресной книги.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если регистрация и редактирование адресной книги разрешены только администраторам, вы можете редактировать адресную книгу, войдя в систему с правами администратора.

➔ [Изменить ограничение \(стр. 460\)](#)

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Регистрация адреса (адрес электронной почты)

Способ регистрации адреса электронной почты в адресной книге следующий.

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиша [▲][▼] > [Правка адресата] > клавиша [OK] > клавиша [▲][▼] > [Адресная книга] > клавиша [OK] > [Меню] > клавиша [▲][▼] > [Добавить адрес] > клавиша [OK] > клавиша [▲][▼] > [Контакты] > клавиша [OK]

2 Введите номер адреса.

Для автоматического присвоения номера выберите «[Авто] (000)».



ПРИМЕЧАНИЕ

- Номер адреса представляет собой идентификатор для адресата. Возможен выбор любого из 300 доступных номеров контактов и 50 номеров групп.

- Если заданный номер адреса уже используется, при нажатии клавиши [Зарег.] появится сообщение об ошибке; при этом регистрация существующего номера невозможна. Если вы установите номер «[Авто] (000)», адрес будет зарегистрирован под наименьшим доступным номером.
-

3 Добавление имени.

- 1 Клавиши [◀][▶] > [Имя контакта] > [Редактировать]
- 2 Введите имя адресата, отображаемое в адресной книге, и нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

4 Добавление адреса.

- 1 Клавиши [◀][▶] > [Адрес e-mail] > [Редактировать]
- 2 Введите адрес электронной почты и нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

5 Установить номер адреса

- 1 Клавиши [◀][▶] > [Номер адреса] > [Редактировать]
- 2 Введите номер адреса.

Число можно установить в диапазоне от 1 до 350. С помощью клавиш [▲] или [▼] либо цифровой клавиатуры введите номер. Номер адреса представляет собой идентификатор для адресата. Вы можете выбрать любой доступный номер. Если заданный номер адреса уже используется, при нажатии клавиши [OK] появится сообщение об ошибке; в данном случае регистрация использующегося номера невозможна.

- 3 Нажмите клавишу [OK].

6 Проверьте правильность ввода данных адресата и нажмите клавишу [OK].

Адресат будет добавлен в адресную книгу.



ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о регистрации клавиш для набора одним нажатием см. в следующем разделе.

➔ [Добавьте клавиши набора одним нажатием. \(стр. 175\)](#)

Регистрация адреса (адрес папки (SMB))

Для регистрации адреса папки (SMB) в адресной книге используется следующий метод.

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Правка адресата] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Адресная книга] > клавиша [OK] > клавиша [Menu] > клавиши [▲][▼] > [Добавить адрес] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Контакты] > клавиша [OK]

2 Добавление имени.

- 1 Клавиши [◀][▶] > [Имя контакта] > [Редактировать]
- 2 Введите имя адресата, отображаемое в адресной книге, и нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

3 Добавление адреса.

- 1 Клавиши [◀][▶] > [Папка(SMB)] > [Редактировать]
- 2 Чтобы напрямую указать папку SMB, введите «Имя хоста», «Путь», «Имя пользователя для входа», и «Пароль при входе».

В таблице ниже перечислены доступные элементы.

«Имя хоста»

Имя компьютера.

Введите «имя хоста» или «IP-адрес». Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки [].

(Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10])

«путь.»

Имя общей папки

Например, scannerdata

При сохранении в папку внутри общей папки:

имя общей папки\имя папки в общей папке

«Имя пользователя для входа в систему»

- Если имя компьютера и домена совпадают
Имя пользователя
Например, james.smith
- Если имя компьютера и домена не совпадают
Имя домена/Имя пользователя
Например, abcdnet\james.smith

«Пароль при входе»

«Пароль при входе» это пароль для входа в Windows
(с учетом регистра)



ПРИМЕЧАНИЕ

- Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

4 Выберите [Да] на экране подтверждения подключения.

Соединение будет проверено. Если выбрать [Нет], подтверждение не выполнится. После установления надежного соединения с адресатом отображается сообщение [Соединение установлено]. При отображении сообщения [Невозможно установить соединение] проверьте введенные данные.

5 Задайте номер адреса.

1 Клавиши [◀][▶] > [Номер адреса] > [Редактировать]

2 Введите номер адреса.

Число можно установить в диапазоне от 1 до 350. С помощью клавиш [▲] или [▼] либо цифровой клавиатуры введите номер. Номер адреса представляет собой идентификатор для адресата. Вы можете выбрать любой доступный номер. Если заданный номер адреса уже используется, при нажатии клавиши [OK] появится сообщение об ошибке; в данном случае регистрация использующегося номера невозможна.

3 Нажмите клавишу [OK].

6 Проверьте правильность ввода данных адресата и нажмите клавишу [OK].

Адресат будет добавлен в адресную книгу.

Регистрация адреса (адрес папки (FTP))

Для регистрации адреса папки (FTP) в адресной книге используется следующий метод.

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Правка адресата] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Адресная книга] > клавиша [OK] > клавиша [Menu] > клавиши [▲][▼] > [Добавить адрес] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Контакты] > клавиша [OK]

2 Добавление имени.

- 1 Клавиши [◀][▶] > [Имя контакта] > [Редактировать]
- 2 Введите имя адресата, отображаемое в адресной книге, и нажмите клавишу [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

3 Добавление адреса.

- 1 Клавиши [◀][▶] > [Папка(FTP)] > [Редактировать]
- 2 Чтобы напрямую указать папку FTP, введите «Имя хоста», «Путь», «Имя пользователя для входа», и «Пароль при входе».

В таблице ниже перечислены доступные элементы.

«Имя хоста»

Имя хоста или IP-адрес FTP-сервера

Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки [].
(Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10])

«путь.»

Путь к файлу для сохранения.

Например) ¥Пользователь¥scandata

Если не указать путь, файл сохраняется в основном каталоге.

Если сервер FTP работает под управлением ОС Linux/UNIX, путь с подпапкой указывается с использованием прямой (а не обратной) косой черты «/».

«Имя пользователя для входа»

Имя пользователя для входа на FTP-сервер

«Пароль при входе»

Пароль регистрации на сервере FTP

**ПРИМЕЧАНИЕ**

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

→ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

4 Выберите [Да] на экране подтверждения подключения.

Соединение будет проверено. Если выбрать [Нет], подтверждение не выполнится. После установления надежного соединения с адресатом отображается сообщение «Соединение установлено». При отображении сообщения «Невозможно установить соединение» проверьте введенные данные.

Если параметр [SSL] включен в разделе [Настр. безопасн.], отображается после нажатия кнопки «Да». Нажмите кнопку «Да», чтобы проверить соединения для зашифрованной связи FTP. Нажмите кнопку «Нет», чтобы вернуться к обычному экрану подтверждения подключения.

После установления надежного соединения с адресатом отображается сообщение «Соединение установлено». При отображении сообщения «Невозможно установить соединение» проверьте введенные данные.

5 Задайте номер адреса.

1 Клавиши [◀][▶] > [Номер адреса] > [Редактировать]

2 Введите номер адреса.

Число можно установить в диапазоне от 1 до 350. С помощью клавиш [▲] или [▼] либо цифровой клавиатуры введите номер. Номер адреса представляет собой идентификатор для адресата. Вы можете выбрать любой доступный номер. Если заданный номер адреса уже используется, при нажатии клавиши [OK] появится сообщение об ошибке; в данном случае регистрация использующегося номера невозможна.

3 Нажмите клавишу [OK].

6 Проверьте правильность ввода данных адресата и нажмите клавишу [OK].

Адресат будет добавлен в адресную книгу.

Добавить группу

Объедините два и более контакта в группу. Адресатов в группу можно добавлять одновременно. В адресную книгу можно добавить до 5050 групп.

ПРИМЕЧАНИЕ

Для добавления группы необходимо иметь отдельно добавленных адресатов. Для продолжения зарегистрируйте одного или нескольких адресатов. Для каждой группы можно зарегистрировать до 100 адресатов для электронной почты, факса и всего 5 адресатов для FTP и SMB.

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Правка адресата] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Адресная книга] > клавиша [OK] > [Menu] > клавиши [▲][▼] > [Добавить адрес] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Группа] > клавиша [OK]

2 Добавление имени.

- 1 Клавиши [◀][▶] > [Имя группы] > [Редактировать]
- 2 Введите имя группы, которое будет отображаться в адресной книге, и нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

3 Выбор участников (адресатов).

- 1 Клавиши [◀][▶] > [Член группы] > [Редактировать] > [Menu] > клавиши [▲][▼] > [Доб. адресата] > клавиша [OK] >
- 2 Выберите группу, в которую вы хотите добавить адресата, и нажмите клавишу [OK].

ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете выполнить поиск по имени, выбрав [Menu][Поиск(кана)].

- 3 Из списка зарегистрированных индивидуальных адресатов выберите тот, который вы хотите зарегистрировать в группе, и нажмите клавишу [OK].
Выбранный адресат будет добавлен в группу. Чтобы добавить адресата, повторите шаги с 3-1 по 3-3.
- 4 Нажмите клавишу [Back].

4 Задайте номер адреса.

1 Клавиши [◀][▶] > [Номер адреса] > [Редактировать]

2 Введите номер адреса.

Число можно установить в диапазоне от 1 до 350. С помощью клавиш [▲] или [▼] либо цифровой клавиатуры введите номер. Номер адреса представляет собой идентификатор для адресата. Вы можете выбрать любой доступный номер. Если заданный номер адреса уже используется, при нажатии клавиши [OK] появится сообщение об ошибке; в данном случае регистрация использующегося номера невозможна.

3 Нажмите клавишу [OK].

5 Нажмите клавишу [OK].

Группа добавлена в адресную книгу.

Редактирование адреса контакта в адресной книге

Изменяйте адресатов (контакты), добавленных в адресную книгу.

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Правка адресата] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Адресная книга] > клавиша [OK]

2 Измените адрес контакта.

- 1 Выберите [Контакты] адресата для редактирования и нажмите клавишу .
- 2 Измените [Имя контакта], [тип адресата, адрес и [Номер адреса]. Информацию о том, как это сделать, см. в следующей статье:
➔ [Регистрация адреса \(адрес электронной почты\) \(стр. 164\)](#)
- 3 После внесения изменений нажмите клавишу >«Да»
Зарегистрируйте измененного адресата.

Редактирование адреса группы в адресной книге

Редактируйте и удаляйте адресатов (адрес группы), добавленных в адресную книгу.

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲] [▼] > [Правка адресата] > клавиша [OK] > клавиши [▲] [▼] > [Адресная книга] > клавиша [OK]

2 Отредактируйте адресата для группы.

- 1 Выберите группу для редактирования и нажмите клавишу .
- 2 Измените параметры [Имя группы] и [Номер адреса]. Информацию о том, как это сделать, см. в следующей статье:
➔ [Добавить группу \(стр. 170\)](#)
- 3 Клавиши [◀] [▶] > [Член группы] > [Редактировать]
- 4 После внесения изменений нажмите клавишу >[Да]
Зарегистрируйте измененного адресата.
- 5 Если вы хотите удалить участника из группы, выберите адресата > [Меню] > клавиши [▲] [▼] > [Удалить] > клавиша



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав адресата и нажав клавишу , можно просмотреть подробную информацию о выбранном адресате.

Чтобы добавить адресата, выберите [Доб. адресата].

Информацию о том, как это сделать, см. в следующей статье:

➔ [Добавить группу \(стр. 170\)](#)

- 6 Выберите [Да].
- 7 После внесения изменений нажмите клавишу >[Да]
Зарегистрируйте измененного адресата.

Удаление записей адресной книги

Удаляйте адресатов (контакты), добавленных в адресную книгу.

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Правка адресата] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Адресная книга] > клавиша [OK]

2 Выберите пункт назначения (отдельное лицо) или группу для удаления, [Menu] > клавиши [▲][▼] > [Удалить] > клавиша [OK] > [Да]

Добавьте клавиши набора одним нажатием.

Назначьте нового адресата (контакт или группу) клавише набора одним нажатием.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Когда индикатор [Фиксация регистра] выключен, доступны клавиши набора одним нажатием от 1 до 11. Если при выборе клавиши индикатор [Фиксация регистра] включен, доступны клавиши набора одним нажатием от 12 до 22.[Shift lock]
- Сведения об использовании клавиш набора одним нажатием см. в следующем разделе.
→ [Выбор из адресатов с набором одним нажатием \(стр. 260\)](#)
- Вы можете добавлять клавиши набора одним нажатием и редактировать их настройки в интерфейсе Command Center RX.
→ **Command Center RX User Guide**
- Если регистрация и редактирование клавиш набора одним нажатием разрешены только администраторам, вы можете редактировать клавиши набора одним нажатием, войдя в систему с правами администратора.
→ **Command Center RX User Guide**

1 Выберите клавишу набора одним нажатием для регистрации.

- 1 На экране отправки или факса нажмите и удерживайте клавишу набора одним нажатием, которую вы хотите зарегистрировать. (2,0 секунды или более)
- 2 Клавиши [▲][▼] > [Номер клавиши] > клавиша [OK]

2 Выберите адресатов.

- 1 Выберите адресата, которого необходимо зарегистрировать для клавиши набора одним нажатием, из зарегистрированных адресатов в адресной книге, и нажмите клавишу .
- 2 Клавише набора одним нажатием будет присвоен адресат.

Редактирование адресата для клавиши набора одним нажатием

1 Выберите клавишу набора одним нажатием, которую вы хотите изменить.

- 1 На экране отправки или факса нажмите и удерживайте клавишу набора одним нажатием, которую вы хотите зарегистрировать. (2,0 секунды или более)
- 2 Клавиши [▲][▼] > [Номер клавиши] > клавиша [OK]

Выберите незарегистрированную клавишу набора одним нажатием для отображения адресной книги. Вы можете зарегистрировать ее, выбрав адресата из адресной книги.

2 Измените адрес контакта.

- 1 Клавиши [▲] [▼] > [Редактировать] > клавиша [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Сведения] и нажав клавишу [OK], можно просмотреть подробную информацию о выбранном адресате.

- 2 Укажите адресата и нажмите клавишу [OK] > [Да]
Зарегистрируйте измененного адресата.

Удаление адресата для клавиши набора одним нажатием

1 Выберите номер клавиши набора одним нажатием для удаления.

- 1 На экране отправки или факса нажмите и удерживайте клавишу быстрого доступа, которую вы хотите зарегистрировать. (2,0 секунды или более)

- 2 Клавиши [▲][▼] > [Номер клавиши] > клавиша [OK]

Выберите незарегистрированную клавишу набора одним нажатием для отображения адресной книги. Вы можете зарегистрировать ее, выбрав адресата из адресной книги.

2 Удаление адресата

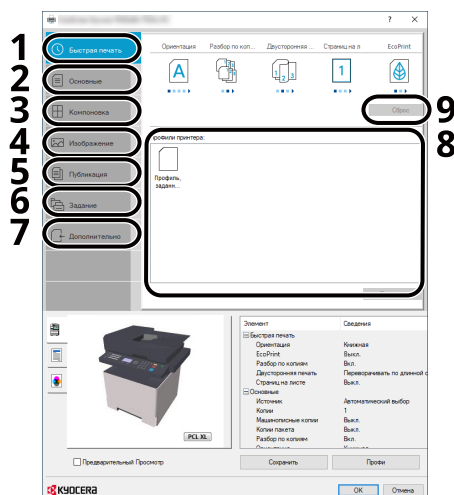
- 1 Клавиши [▲][▼] > [Удалить] > клавиша [OK] > [Да]

Данные, зарегистрированные в клавише набора одним нажатием, будут удалены.

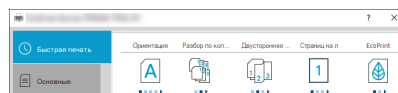
4 Печать с компьютера

Экран параметров печати драйвера принтера	179
Печать с ПК	183
Печать с мобильного устройства.....	193
Печать данных, сохраненных на принтере.....	196
Мониторинг состояния принтера (монитор состояния).....	213

Printer Driver User Guide



Содержит значки, которые можно использовать для простой настройки наиболее используемых функций. При любом нажатии на значок меняется изображение, напоминающее результаты печати, и применяются настройки.



На этой вкладке собраны основные часто используемые функции. Вы можете использовать ее для настройки размера бумаги, адресата и двусторонней печати.

Данная вкладка позволяет настраивать параметры печати с различной компоновкой, включая печать брошюр, режим совмещения, печать плакатов и масштабирование.

Данная вкладка позволяет настраивать параметры, связанные с качеством результатов печати.

Данная вкладка позволяет создавать обложки и вставки для печатных заданий и помещать вставки между листами проекторной пленки.

Данная вкладка позволяет настраивать параметры для сохранения данных печати с компьютера на аппарат. На аппарате можно сохранить регулярно используемые документы и другие данные для упрощения печати в будущем. Поскольку сохраненные документы можно печатать непосредственно с аппарата, данная функция также удобна, если нужно распечатать документ так, чтобы его не видели другие.

Данная вкладка позволяет настраивать параметры добавления текстовых страниц или водяных знаков к данным печати.

Параметры драйвера принтера можно сохранить в качестве профиля. Сохраненные профили можно вызвать в любой момент, таким образом они представляют собой удобный способ сохранения часто используемых настроек.

Щелкните, чтобы вернуть настройки к их первоначальным значениям.

Драйвер принтера содержит справку. Чтобы узнать о настройках печати, откройте экран настроек печати драйвера принтера и запустите справку, как объяснено ниже.

 ПРИМЕЧАНИЕ

Справка откроется даже в том случае, если вы просто щелкнете элемент, который вас интересует, и нажмете клавишу [F1] на клавиатуре.

Изменение стандартных настроек драйвера принтера (Windows 2016 и более новые)

Можно изменить настройки драйвера принтера по умолчанию. Выбирая часто используемые настройки, можно при печати пропускать шаги. Сведения о настройках см. в следующем разделе:

→ Printer Driver User Guide

- 1** В Windows нажмите кнопку [Пуск] → [Система Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].
- 2** Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера аппарата и выберите меню [Свойства принтера] драйвера принтера.
- 3** Нажмите кнопку [Предпочтение] кнопка на вкладке [Общее].
- 4** Выберите настройки по умолчанию и нажмите кнопку [OK].

Изменение стандартных настроек драйвера принтера (Windows 11)

Можно изменить настройки драйвера принтера по умолчанию. Выбирая часто используемые настройки, можно при печати пропускать шаги. Сведения о настройках см. в следующем разделе:

→ Printer Driver User Guide

- 1** Нажмите в Windows кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].
- 2** Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера аппарата и выберите меню [Свойства принтера] драйвера принтера.
- 3** Нажмите кнопку [Предпочтение] кнопка на вкладке [Общее].
- 4** Выберите настройки по умолчанию и нажмите кнопку [ОК].

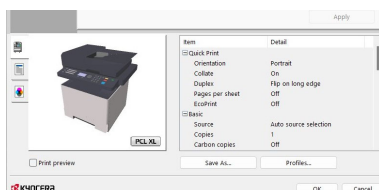
Печать с ПК

В данном разделе приводится методика печати с помощью драйвера KX DRIVER.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для печати документов из приложений установите на свой компьютер драйвер принтера, загруженный из центра загрузок (<https://kyocera.info/>).
- В некоторых средах в нижней части драйвера принтера отображаются текущие настройки.



- При печати карточек или конвертов необходимо загрузить карточки или конверты в универсальный лоток до начала следующей процедуры.

➔ [Загрузка бумаги в универсальный лоток \(стр. 140\)](#)

Печать на стандартных форматах бумаги

Если формат загруженной бумаги включен в список форматов аппарата, выберите этот формат на вкладке [Основные] экрана настроек печати драйвера принтера.



ПРИМЕЧАНИЕ

Укажите размер бумаги и тип носителя для печати с панели управления.

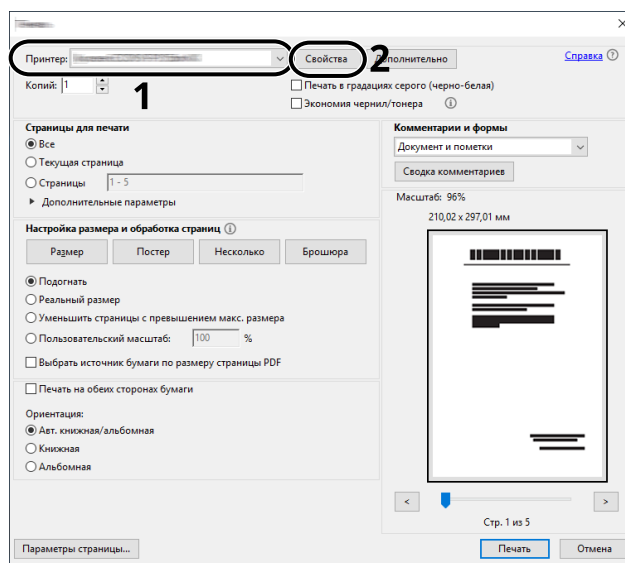
1

Откройте экран.

Нажмите [Файл] и выберите [Печать].

2 Настройте параметры

- 1 Выберите аппарат из меню «Принтер» и нажмите кнопку [Свойства].



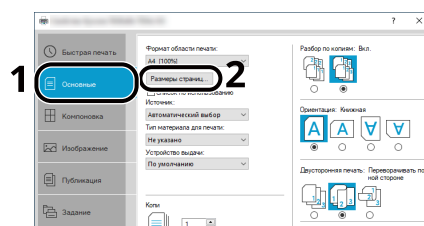
- 2 Выберите вкладку [Основные].

- 3 Щелкните меню «Формат бумаги» и выберите формат бумаги для печати.

Если нужно загрузить бумагу формата, не входящего в список аппарата, например карточки или конверты, необходимо зарегистрировать формат бумаги.

➔ [Печать на нестандартных форматах бумаги \(стр. 185\)](#)

Для печати на специальной бумаге, например на толстой бумаге или пленке, щелкните меню «Тип носителя» и выберите тип материала.



- 4 Для возврата в диалоговое окно "Печать" нажмите кнопку [OK].

3 Запуск печати.

Нажмите кнопку [OK].

Печать на нестандартных форматах бумаги

Если формат загруженной бумаги не включен в список форматов аппарата, зарегистрируйте этот формат на вкладке [Основные] экрана настроек печати драйвера принтера.

Зарегистрированный формат можно будет выбрать из меню «Размер печати».



ПРИМЕЧАНИЕ

Укажите размер бумаги и тип носителя для печати с панели управления.

1

Откройте экран.

- 1 Выберите в Windows кнопку [Пуск] → [Система Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].



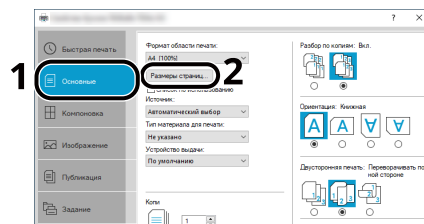
ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 выберите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

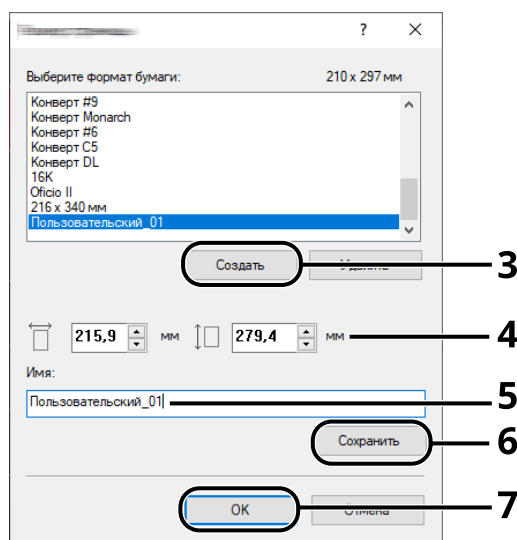
- 2 Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера принтера аппарата и выберите меню [Свойства принтера] драйвера принтера.
- 3 Щелкните [Основные] в разделе [Общее].

2 Зарегистрируйте формат бумаги.

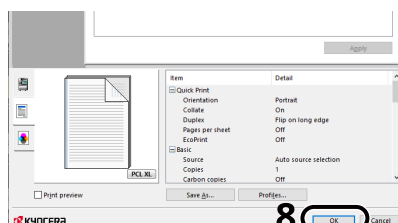
- 1 Выберите вкладку [Предпочтение].



- 2 Нажмите кнопку [Размеры бумаги].
- 3 Нажмите кнопку [Создать].



- 4 Укажите размеры бумаги.
- 5 Введите имя формата бумаги.
- 6 Нажмите кнопку [Сохранить].
- 7 Нажмите кнопку [OK].
- 8 Нажмите кнопку [OK].

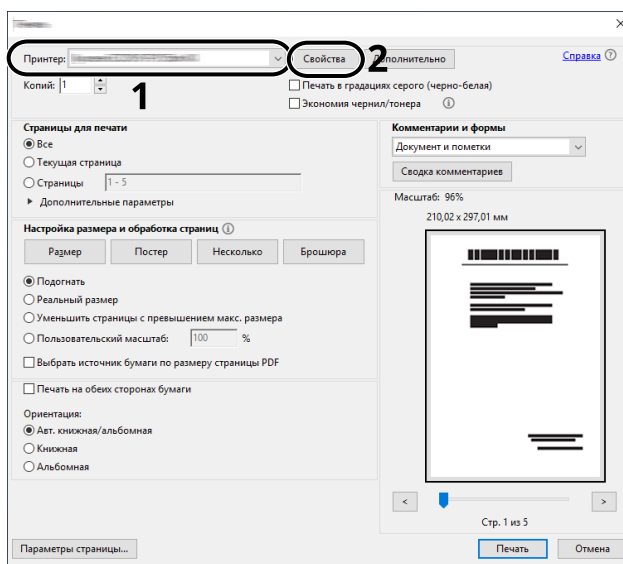


3 Откройте экран параметров печати.

Нажмите [Файл] и выберите [Печать].

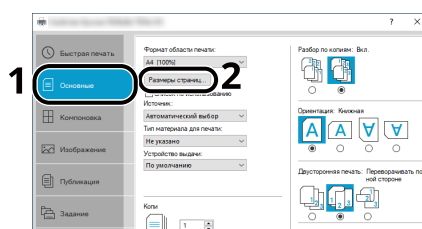
4 Выберите размер и тип бумаги нестандартного формата.

1 Выберите аппарат из меню «Принтер» и нажмите кнопку [Свойства].



2 Выберите вкладку [Основные].

3 Щелкните меню «Размер бумаги» и выберите формат бумаги, зарегистрированный на шаге 2.



Для печати на специальной бумаге, например на толстой бумаге или пленке, щелкните меню [Тип носителя] и выберите тип материала.



ПРИМЕЧАНИЕ

В случае загрузки открытки или конверта выберите [Нагаки] или [Envelope] в меню «Тип материала».

4 Выберите источник бумаги в меню «Источник».

5 Для возврата в диалоговое окно "Печать" нажмите кнопку [OK].

5 Запуск печати.

Нажмите кнопку [OK].

Печать с помощью Universal Print

Задания можно печатать через облако с помощью облачного сервиса [Universal Print], предоставляемого корпорацией Microsoft. Пользователи, авторизованные в Azure Active Directory, могут печатать на принтерах с поддержкой Universal Print из любого места.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для использования Universal Print необходимы лицензия Microsoft 365 и учетная запись Azure Active Directory. Если у вас их нет, получите эти лицензии и учетные записи.
- Чтобы использовать Universal Print, необходимо выполнить следующие предварительные условия:
 - Лицензия Universal Print должна быть назначена используемой учетной записи пользователя.
 - Права администратора принтера или глобального администратора должны быть назначены всем администраторам.

Регистрация аппарата в Universal Print

1 Запустите браузер.

Укажите `https://[Имя хоста]` и запустите Command Center RX.

2 Откройте экран.

[Функции] > [Принтер] > «Настройки Universal Print» > [Настройки]

3 Настройте параметры

- 1 Введите «Имя удаленного принтера» в разделе «Основные».



ПРИМЕЧАНИЕ

При необходимости установите прокси.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

- 2 Выберите «Universal Print» в разделе [Регистрация].
Отобразится URL-адрес Microsoft и код доступа.
- 3 Щелкните URL-адрес и введите код доступа, полученный на шаге 2 > [Далее]
- 4 Войдите в систему как администратор Azure.



ПРИМЕЧАНИЕ

Учетные данные требуются только при регистрации в первый раз. Нажмите [Утвердить].

- 5 Закройте веб-страницу Microsoft и вернитесь на экран Command Center RX.

6 Нажмите [ОК].

Возврат к экрану настроек Universal Print.



ПРИМЕЧАНИЕ

После завершения регистрации команда [Регистрация] в «Universal Print» изменится на [Отмена регистрации] и будет показана дата истечения срока действия сертификата. Нажмите [Обновить] если дисплей остается неизменным.

7 Щелкните [Изменить] в разделе «Настройки Universal Print» и скопируйте URL-адрес отмены регистрации.

8 Откройте новую вкладку в браузере и вставьте URL-адрес.

Вы будете перенаправлены на веб-страницу Universal Print.

9 Щелкните [Принтер].

Отобразятся зарегистрированные принтеры.

10 Установите флажок для этого аппарата и нажмите [Общий доступ].

Отобразится экран «Общие принтеры».

11 Выберите пользователей, которым вы хотите предоставить общий доступ к этому компьютеру, в меню «Выбрать участников» и нажмите кнопку [Общий доступ к принтеру].



ПРИМЕЧАНИЕ

Включите параметр [Разрешить доступ всем участникам], чтобы предоставить доступ к этому компьютеру всем пользователям вашей организации.

12 Закройте веб-страницу Universal Print.

Регистрация общего принтера на компьютере

Чтобы использовать Universal Print, необходимо добавить к компьютеру общий принтер, зарегистрированный в Universal Print.

1 Вход

- 1 Нажмите в указанном порядке кнопку «Пуск» в Windows → [Настройки] → [Учетные записи] → [Доступ к учетной записи места работы или учебного заведения].
- 2 Убедитесь, что имя учетной записи администратора Azure отображается в разделе [Доступ к учетной записи места работы или учебного заведения], и щелкните его.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если имя учетной записи администратора Azure не отображается, щелкните [+] (подключение) и используйте для входа имя и пароль учетной записи администратора Azure.

2 Откройте экран.

Выберите в указанном порядке [Главный экран] → [Устройства] → [Принтеры и сканеры].

3 Настройте параметры

- 1 Нажмите [Добавление принтера или сканера в Windows].
- 2 Выберите общий принтер и нажмите [Добавить устройство].
Общий принтер зарегистрирован.

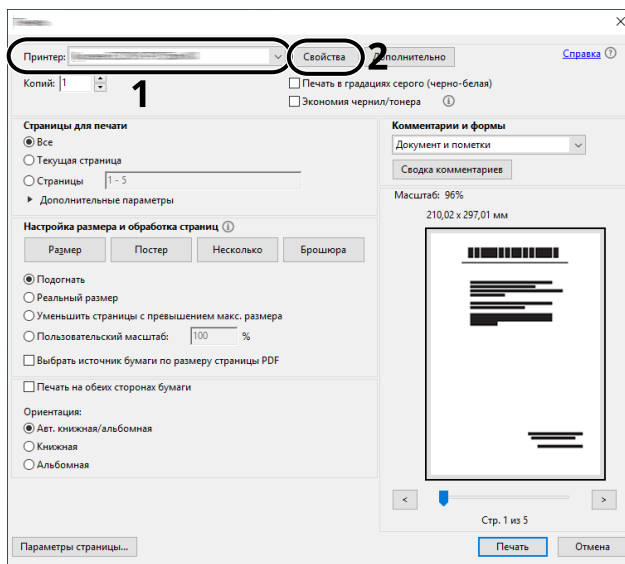
Печать задания

1 Откройте экран.

Выбирать [Файл] и нажмите [Печать].

2 Настройте параметры

- 1 Выберите зарегистрированный общий принтер из меню [Принтер] и нажмите кнопку [Свойства].



- 2 Настройте формат бумаги, функцию принтера и т. д. требуемым образом.

- 3 Для возврата в диалоговое окно "Печать" нажмите кнопку [OK].

3 Запуск печати.

Нажмите кнопку [OK].

Отмена печати с компьютера

Для отмены задания печати, выполняемого с помощью драйвера принтера, до начала печати на принтере выполните следующие действия.



ПРИМЕЧАНИЕ

При отмене печати с данного аппарата см. следующий раздел:

→ [Отмена заданий \(стр. 236\)](#)

- 1** Дважды щелкните значок принтера () , отображаемый на панели задач в правой нижней части рабочего стола Windows, чтобы открыть диалоговое окно принтера.
- 2** Щелкните файл, печать которого требуется отменить, и выберите [Отмена] в меню «Документ».

Печать с мобильного устройства

Этот аппарат поддерживает AirPrint и Mopria. В зависимости от поддерживаемой ОС и приложения вы можете распечатать задание с любого мобильного устройства или компьютера без установки драйвера принтера.

Печать с помощью AirPrint

AirPrint — это функция печати, входящая в качестве стандартной в iOS 4.2 и более поздние продукты, а также в Mac OS X 10.7 и более новые продукты. Чтобы использовать AirPrint, убедитесь, что параметр AirPrint включен в Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)



Печать Mopria

Mopria — это стандартная функция печати, включенная в продукты Android 4.4 или более поздней версии. Службу печати Mopria необходимо установить и включить заранее. Подробную информацию об использовании см. на веб-сайте Mopria Alliance.



Печать с помощью Wi-Fi Direct

Wi-Fi Direct — это стандарт беспроводной локальной сети, созданный Wi-Fi Alliance. Это одна из функций беспроводной локальной сети, которая работает без точки доступа беспроводной локальной сети или беспроводного маршрутизатора локальной сети — можно обмениваться данными между устройствами напрямую на одноранговой основе.

Процедура печати с помощью Wi-Fi Direct такая же, как и с обычных мобильных устройств.

Если вы используете имя принтера или имя Bonjour в настройках порта свойства принтера, вы можете напечатать задание, указав имя при подключении Wi-Fi Direct. При использовании IP-адреса для порта укажите IP-адрес этого аппарата.

Печать данных, сохраненных на принтере

Вы можете сохранить задание печати в ящике заданий на этом устройстве и распечатать его по мере необходимости.

Для использования ящика сохраненных заданий и ящика быстрых копий требуется карта памяти SD/SDHC.

ВАЖНО

Карты памяти SD/SDHC хранят незашифрованные данные. Пожалуйста, будьте осторожны при хранении конфиденциальных документов.

ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании ящика заданий с картой памяти SD/SDHC установите для параметра [РЕЖ. RAM ДИСКА] значение [Выкл.].

При настройке параметров на вкладке [Сохраненные] драйвера принтера и последующей печати задание печати сохраняется в ящике заданий (памяти), а саму печать можно выполнить с аппарата.

Чтобы напечатать задание в ящике заданий, укажите ящик заданий с компьютера и отправьте задание печати, затем укажите файл в ящике и распечатайте его с помощью панели управления.

Вы можете печатать документы из следующих ящиков.

- Ящик конфиденциальной печати
 - ➔ [Печать документов из ящика конфиденциальной печати \(стр. 198\)](#)
- Ящик сохраненных заданий
 - ➔ [Печать документа из ящика сохраненных заданий \(стр. 200\)](#)
- Ящик быстрого копирования
 - ➔ [Печать документа из ящика быстрых копий \(стр. 203\)](#)
- Ящик пробной копии (до уточнения)
 - ➔ [Печать документов из ящика пробной копии \(до уточнения\) \(стр. 205\)](#)
- Ящик печати по ПИН-коду
 - ➔ [Печать документов из ящика печати по ПИН-коду \(стр. 207\)](#)
- Ящик Universal Print
 - ➔ [Печать документов, хранящихся в ящике Universal Print \(стр. 210\)](#)

Определение ящика заданий с помощью компьютера и сохранение задания

- 1** В приложении щелкните меню [Файл] и выберите [Печать].

Появится диалоговое окно печати.

- 2** Нажмите на кнопку [▼] имени, чтобы выбрать аппарат из списка.

3 Нажмите на кнопку [Свойства].

Появится диалоговое окно «Свойства».

4 Щелкните вкладку [Хранение заданий] , после чего установите флажок [Оптимизация задания] , чтобы активировать указанную функцию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробную информацию об использовании ПО драйвера принтера см. в следующем разделе:

□□□□□□□□□□□□□□□□ ➔ **Printer Driver User Guide**

Печать документов из ящика конфиденциальной печати

В режиме конфиденциальной печати вы можете указать, чтобы задание не распечатывалось, пока вы не разрешите его печать с панели управления. При передаче задания из прикладного программного обеспечения, укажите пароль в драйвере принтера. Задание отправляется на печать после ввода пароля на панели управления, что обеспечивает конфиденциальность задания печати. Данные будут удалены после завершения задания печати или после выключения питания.

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Конфид. печать] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Печать документа.

- 1 Выберите документ для печати и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Menu], можно выполнить следующие операции.

- [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
- [Выбрать все]: выбрать все документы.
- [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.

-
- 2 [Клавиши ▲][▼] > [Печать] > клавиша [OK]
 - 3 Введите пароль > клавиша [OK]
 - 4 Введите количество копий для печати и нажмите клавишу [OK] > [Да]
Начнется печать.
По окончании печати задание конфиденциальной печати автоматически удаляется.

Удаление документов, хранящихся в ящике конфиденциальной печати

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Конфид. печать] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Удаление документа.

- 1 Выберите документ для удаления и нажмите клавишу [OK]
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Menu], можно выполнить следующие операции.

- [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
- [Выбрать все]: выбрать все документы.
- [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.

-
- 2 Клавиши [▲][▼] > [Удалить] > клавиша [OK]
 - 3 Введите пароль > клавиша [OK] > [Да]
Документ удален.

Печать документа из ящика сохраненных заданий

При использовании функции сохраненного задания отправленные из приложения данные печати сохраняются в аппарате. При необходимости можно задать пароль. Если такой пароль задан, введите его для выполнения печати. Данные печати будут сохранены в ящике сохраненных заданий после выполнения печати. Это позволит распечатывать те же данные печати неоднократно.

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум./USB] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Конфид. печать] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Печать документа.

- 1 Выберите документ для печати и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Menu], можно выполнить следующие операции.

- [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
- [Выбрать все]: выбрать все документы.
- [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.

- 2 [Клавиши ▲][▼] > [Печать] > клавиша [OK]
- 3 Введите количество копий для печати и нажмите клавишу [OK] > [Да]
Начнется печать.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если документ защищен паролем, откроется экран ввода пароля. Введите пароль с помощью цифровых клавиш.

Простая печать заданий

Когда вы сохраняете задание печати, которое выполняется после входа пользователя в ящик сохраненных заданий, то при входе в систему с ID-картой во время печати отображается список ваших заданий печати в ящике сохраненных заданий. При запуске задания печать начинается немедленно.

Требуется администрирование реквизитов пользователей с использованием дополнительного комплекта Card Authentication Kit(B) AC. Подробные сведения об администрировании учетных записей для печати см. в следующем разделе:

➔ [Управление пользователями, выполняющими печать на аппарате с ПК \(стр. 471\)](#)

Информацию о настройках ID-карты см. в следующем разделе:

➔ [Настр. ID-карты \(стр. 481\)](#)

Информацию о настройках простой печати заданий см. в следующем разделе:

Удаление документов, сохраненных в ящике сохраненных заданий

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Конфид. печать] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Удаление документа.

- 1 Выберите документ для удаления и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Menu], можно выполнить следующие операции.

- [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
- [Выбрать все]: выбрать все документы.
- [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.

-
- 2 Клавиши [▲][▼] > [Удалить] > клавиша [OK] > [Да]

Документ удален.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если документ защищен паролем, откроется экран ввода пароля. Введите пароль с помощью цифровых клавиш.

Печать документа из ящика быстрых копий

Функция «Быстрая копия» облегчает дополнительную печать уже распечатанных документов. Активация быстрого копирования и печать документа с использованием драйвера принтера позволяют распечатывать данные, хранящиеся в ящике заданий «Быстрая копия». Если нужны дополнительные копии, вы можете допечатать необходимое количество копий, используя сенсорную панель. По умолчанию может быть сохранено до 32 документов. При отключении питания все сохраненные задания будут удалены.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Когда количество заданий печати достигает заданного предела, самое старое задание в памяти будет перезаписываться новым заданием.
- Для предотвращения заполнения жесткого диска можно установить максимальное количество сохраняемых заданий.

➔ [Зад. быстр. копий \(стр. 458\)](#)

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Быстр./Пробн.] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Печать документа.

- 1 Выберите документ для печати и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Menu], можно выполнить следующие операции.

- [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
- [Выбрать все]: выбрать все документы.
- [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.

-
- 2 [Клавиши ▲][▼] > [Печать] > клавиша [OK]
 - 3 Введите количество копий для печати и нажмите клавишу [OK] > [Да]
Начнется печать.

Удаление документов, хранящихся в ящике быстрых копий

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Быстр./Пробн.] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Удаление документа.

- 1 Выберите документ для удаления и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Menu], можно выполнить следующие операции.

- [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
- [Выбрать все]: выбрать все документы.
- [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.

-
- 2 Клавиши [▲][▼] > [Удалить] > клавиша [OK] > [Да]
Документ удален.

Печать документов из ящика пробной копии (до уточнения)

В режим «Проб. (до уточ.)» выполняется только однократная пробная печать составного задания и задерживается печать оставшихся копий. Печать составного задания на печать в режиме «Проб. (до уточ.)» с использованием драйвера принтера позволяет печатать только одну копию, в то время как данные документа находятся в ящике заданий. Для продолжения печати оставшихся копий используйте сенсорную панель. Вы можете изменить количество выводимых на печать копий.

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Проб. (до уточ.)] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Печать документа.

- 1 Выберите документ для печати и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Menu], можно выполнить следующие операции.

- [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
- [Выбрать все]: выбрать все документы.
- [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.

-
- 2 [Клавиши ▲][▼] > [Печать] > клавиша [OK]
 - 3 Введите количество копий для печати и нажмите клавишу [OK] > [Да]
Начнется печать.

Удаление документов, сохраненные в ящике пробной копии (до уточнения)

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Проб. (до уточ.)] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Удаление документа.

- 1 Выберите документ для удаления и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Menu], можно выполнить следующие операции.

- [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
- [Выбрать все]: выбрать все документы.
- [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.

-
- 2 Клавиши [▲][▼] > [Удалить] > клавиша [OK] > [Да]
Документ удален.

Печать документов из ящика печати по ПИН-коду

В этом ящике печати по ПИН-коду хранятся задания печати, когда печать выполняется из приложений, использующих протокол IPP, таких как AirPrint и Mopria. Отложенное задание печати можно вывести, введя ПИН-код, который был установлен во время печати.

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Печать по ПИН] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Печать документа.

- 1 Выберите документ для печати и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
- 2 [Клавиши ▲][▼] > [Печать] > клавиша [OK]
- 3 Введите ПИН-код для печати и нажмите клавишу [OK] > [Да]
Начнется печать.
По окончании печати задание печати по ПИН-коду автоматически удаляется.

Удаление документов, хранящихся в ящике печати по ПИН-коду

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Печать по ПИН] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Удаление документа.

- 1 Выберите документ для удаления и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
- 2 Клавиши [▲][▼] > [Удалить] > клавиша [OK]
- 3 Введите ПИН-код для печати и нажмите клавишу [OK] > [Да]
Документ удален.

Печать документов из ящика Universal Print

Для дополнительной безопасности Universal Print может установить ПИН-код для заданий печати. Задания с ПИН-кодом будут сохранены в облаке без вывода на печать. Введя ПИН-код с панели управления, можно распечатать задания с этого аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Чтобы использовать Universal Print, этот аппарат должен быть зарегистрирован как общий принтер.
→ [Регистрация аппарата в Universal Print \(стр. 188\)](#)
- Чтобы использовать ящик универсальной печати, вам потребуется лицензия Windows 11 и Microsoft 365, а также учетная запись Azure Active Directory.

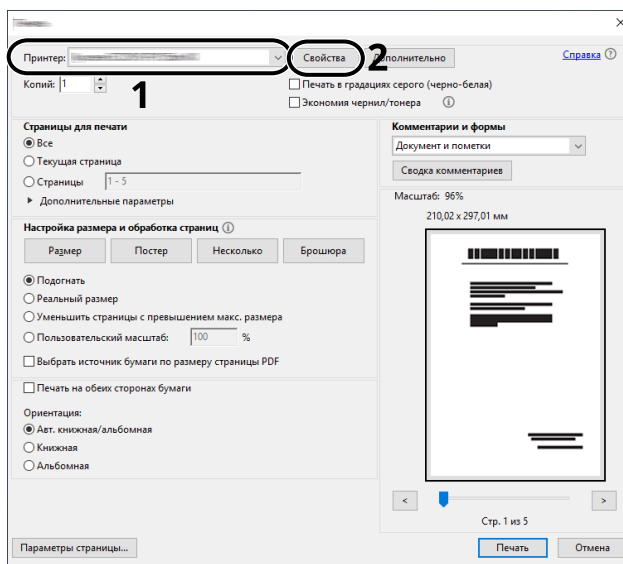
Сохранение задания в ящике Universal Print

1 Откройте экран.

Нажмите [Файл] и выберите [Печать].

2 Настройте параметры

- Выберите зарегистрированный общий принтер из меню «Принтер» и нажмите кнопку [Свойства].



- Нажмите [Расширенные настройки].

- Установите для функции [Печать с защитой ПИН-кодом] значение [Вкл] и установите ПИН-код (4 цифры) в качестве значения параметра [ПИН-код для печати с защитой ПИН-кодом].

- Нажмите кнопку [OK] > кнопку [OK], чтобы вернуться в диалоговое окно «Печать».

3 Запуск печати.

Нажмите кнопку [OK].

Печать документов, хранящихся в ящике Universal Print

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Universal Print] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Печать документа.

- 1 Выберите документ для печати и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Menu], можно выполнить следующие операции.

- [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
 - [Выбрать все]: выбрать все документы.
 - [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.
-

- 2 Клавиши [▲][▼] > [Печать] > клавиша [OK] > Введите ПИН-код > клавиша [OK] > [Да]

Удаление документов, хранящихся в ящике Universal Print

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Ящик докум.] > клавиши [▲][▼] > [Поле заданий] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Universal Print] > клавиша [OK]
- 2 Выберите автора документа и нажмите клавишу [OK].

2 Удаление документа.

- 1 Выберите документ для удаления и нажмите кнопку [Выбрать] > клавишу [OK].
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Menu], можно выполнить следующие операции.

- [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
- [Выбрать все]: выбрать все документы.
- [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.

-
- 2 Клавиши [▲][▼] > [Удалить] > клавиша [OK] > Введите ПИН-код > клавиша [OK] > [Да]
Документ удален.

Параметры ящика заданий

Настройте параметры ящика заданий.

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиша [▼] > [Ящик докум.] > клавиша [OK] > клавиши [▲] [▼] > [Поле заданий] > [Зад. быстр.копий] или [Удал. сохр. задан.]

2 Настройте параметры

Настраиваемые элементы:

[Зад. быстр.копий]

Для предотвращения заполнения жесткого диска можно установить максимальное количество сохраняемых заданий.

Значение: число от 0 до 300



ПРИМЕЧАНИЕ

Если задано 0, использование функции быстрой копии невозможно.

[Удален. сохр. задан.]

Данный параметр определяет, что документы из категорий «Конфиденциальная печать», «Быстрая копия» или «Пробная копия (до уточнения)», временно сохраненные в ящике заданий, будут автоматически удалены после хранения в течение заданного времени.

Значение: [Выкл], [1 час], [4 час.], [1 день], [1 неделя]



ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция действует для документов, сохраненных после задания функции. Вне зависимости от настройки данной функции при выключении питания временные документы удаляются.

[Носители информ.]

Установите место сохранения для ящика заданий.

Отображается, если установлена дополнительная SD-карта.

Значение:

Мониторинг состояния принтера (монитор состояния)

Монитор состояния контролирует состояние принтера и обеспечивает функцию текущей отчетности.



ПРИМЕЧАНИЕ

Активировав монитор состояния, проверьте состояние ниже.

- KX DRIVER установлен.
- Включено либо [Enhanced WSD], либо [EnhancedWSD(TLS)].

➔ [\[Настройки протокола\] \(стр. 394\)](#)

Доступ к монитору состояния

Монитор состояния также запускается при запуске печати.

Выход из монитора состояния

Используйте любой из способов, перечисленных ниже, чтобы выйти из монитора состояния.

Выход вручную

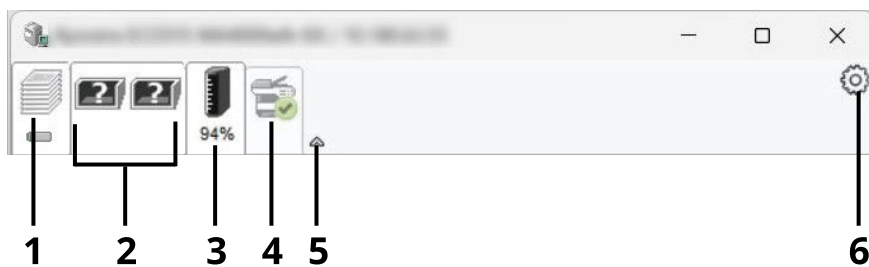
Чтобы выйти из монитора состояния, щелкните значок настроек и выберите «Выход» в меню.

Выход автоматически

Монитор состояния автоматически отключается через 7 минут, если он не используется.

Состояние быстрого просмотра

Состояние принтера отображается с помощью значков. Подробная информация отображается при нажатии кнопки «Развернуть».

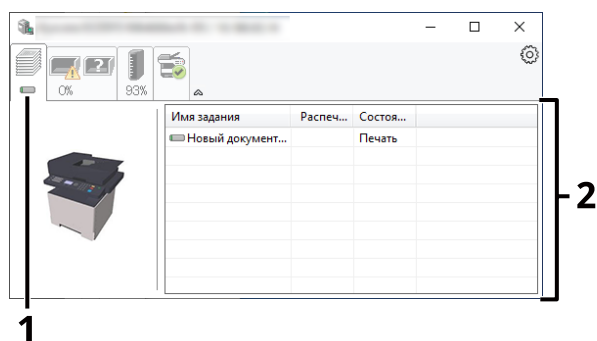


- 1 Вкладка «Ход выполнения печати»
- 2 Вкладка состояния лотка для бумаги
- 3 Вкладка состояния тонера
- 4 Вкладка оповещений
- 5 Кнопка «Развернуть»
- 6 Значок настроек

Подробная информация отображается при нажатии на вкладку каждого значка.

Вкладка «Ход выполнения печати»

Отображается состояние заданий печати.



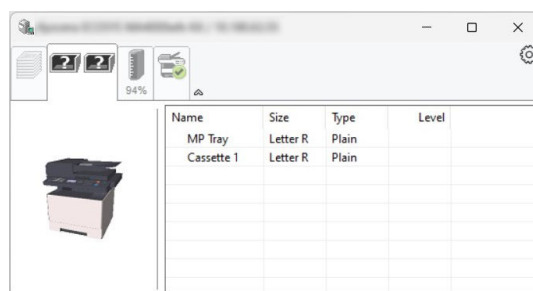
1 Значок состояния

2 Список заданий

Выберите задание в списке заданий, и его можно будет отменить с помощью контекстного меню.

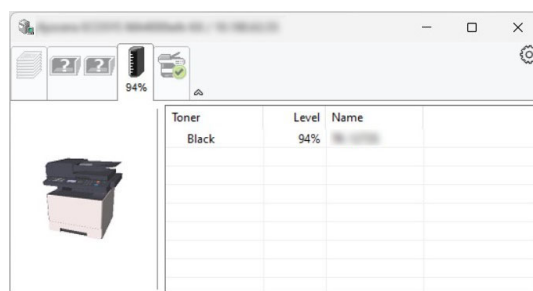
Вкладка состояния лотка для бумаги

Отображается информация о бумаге в принтере и о количестве оставшейся бумаги.



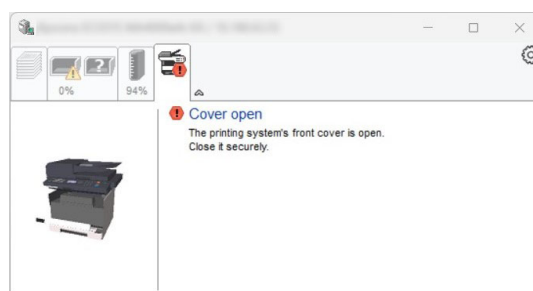
Вкладка состояния тонера

Отображается количество оставшегося тонера.



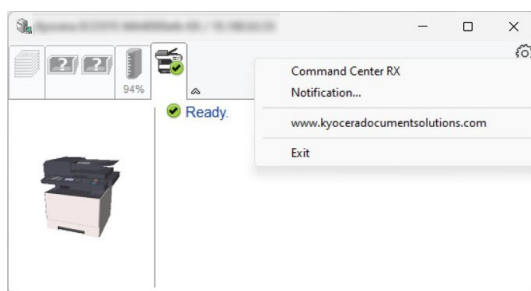
Вкладка оповещений

При возникновении ошибки отображается уведомление с использованием 3D-изображения и сообщения.



Контекстное меню монитора состояния

Следующее меню отображается при нажатии значка настроек.



Command Center RX

Если принтер подключен к сети TCP/IP и имеет собственный IP-адрес, используйте веб-браузер для доступа к Command Center RX с целью изменения или подтверждения сетевых настроек. Это меню не отображается при использовании USB-подключения.

➔ **Command Center RX User Guide**

[Уведомление...]

Настраивает отображение монитора состояния.

➔ [Настройки уведомлений монитора состояния \(стр. 221\)](#)

[www.kyoceradocumentsolutions.com]

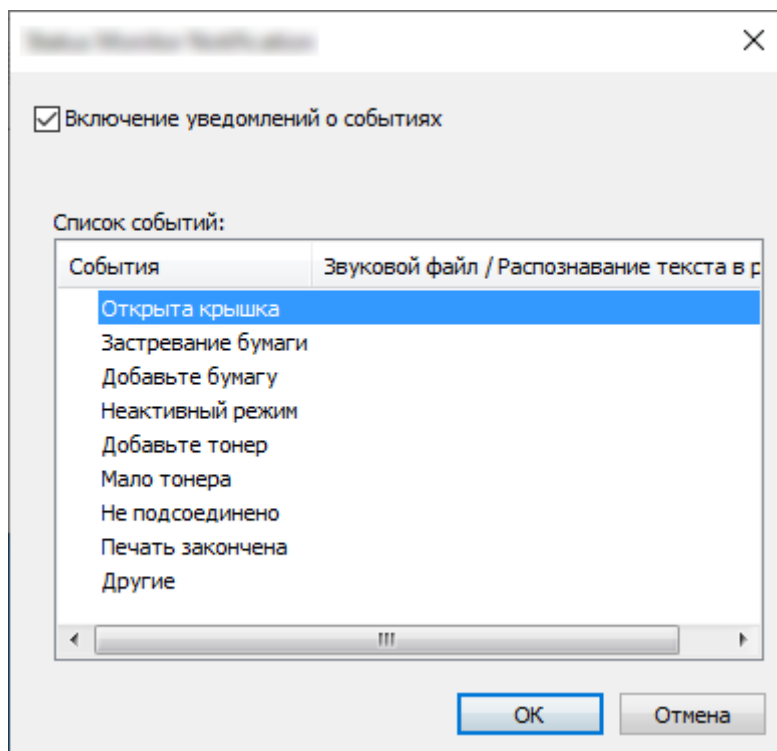
Откройте наш сайт.

[Выйти]

Выход из монитора состояния.

Настройки уведомлений монитора состояния

Отображаются настройки монитора состояния и сведения о списке событий.



Выберите, будет ли отправляться уведомление при возникновении ошибки в списке событий.

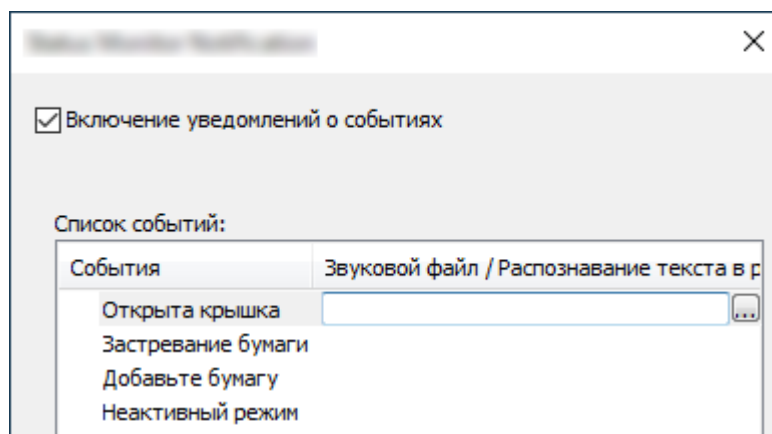
1 Выберите «Включить уведомление о событии».

Если для этого параметра установлено значение «Откл.», монитор состояния не запустится даже во время выполнения печати.

2 Выберите событие для использования с функцией преобразования текста в речь в доступных событиях.

3 Щелкните поле «Звуковой файл / Преобразование текста в речь».

Нажмите кнопку обзора (...), чтобы уведомлять о событии звуковым файлом.



ПРИМЕЧАНИЕ

Доступный формат файла — WAV.

При настройке текстов сообщений для чтения на экране вслух введите тексты в текстовое поле.

5 Эксплуатация аппарата

Загрузка оригиналов	224
Вызов часто используемых функций (Программа 1).....	229
Копирование	235
Базовое сканирование (отправка).....	237
Отправка документа по электронной почте	238
Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК).....	239
Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP).....	242
Сканирование с помощью TWAIN или WIA	244
Удобный способ отправки	246
WSD сканирование.....	247
Передача адресатам разных типов (групповая рассылка).....	250
Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (себе)	252
Использование факс-сервера для отправки (отправка факс-сервером).....	253
Отмена заданий передачи	256
Обработка адресата	257
Порядок использования функции факса.....	265
Использование ящиков документов.....	266
Использование съемного USB-накопителя	269
Функция связи с облаком	275

Загрузка оригиналов

Загрузите оригиналы на стекло оригинала или в автоподатчик в зависимости от размера, типа, объема и функции оригинала.

Стекло оригинала

Размещайте листы, книги, открытки и конверты.

Автоподатчик оригиналов

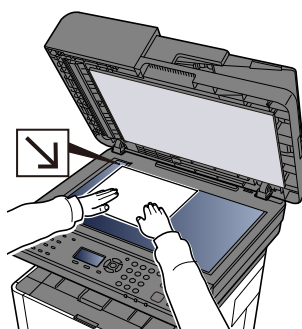
Размещайте несколько оригиналов. Также можно размещать двусторонние оригиналы.*1

*1 Доступно только в моделях с функцией двустороннего сканирования.

Размещение оригиналов на стекле оригинала

На стекло оригинала можете класть не только обычные листовые оригиналы, но и книги или журналы.

1 Положите оригинал сканируемой стороной вниз.



2 Выводите оригинал по левому дальнему углу линеек с метками размера оригинала.



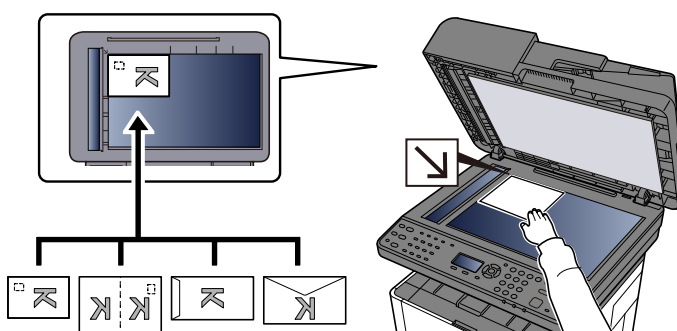
ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее об ориентации оригинала см. следующий раздел:

➔ [Формат оригинала \(стр. 291\)](#)

Размещение конвертов или карточек на стекле оригинала

1 Положите оригинал сканируемой стороной вниз.



2 Выворачивайте оригинал по левому дальнему углу линеек с метками размера оригинала.



ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о процедуре подачи конвертов или карточек см. в следующем разделе:

➔ [Загрузка бумаги в универсальный лоток \(стр. 140\)](#)



ВНИМАНИЕ

Не оставляйте автоподатчик оригиналов открытым. Это может привести к травме.



ВАЖНО

- При закрытии автоподатчика оригиналов не прилагайте излишних усилий. Из-за чрезмерного нажатия стекло оригинала может треснуть.
 - При размещении на аппарате книг или журналов автоподатчик оригиналов должен быть в открытом состоянии.
-

Спецификации оригиналов доступны в автоподатчике оригиналов

Автоподатчик оригиналов автоматически сканирует каждый лист многостраничного оригинала. Сканируются обе стороны двусторонних оригиналов.

Оригиналы, поддерживаемые автоподатчиком оригиналов

Автоподатчик оригиналов поддерживает следующие типы оригиналов.

Параметр	Описание
Толщина	50–160 г/м ² (дуплекс: ^{*1} 50–160 г/м ²) Применимо к МФУ
Размер	от 100 x 148 мм до 216 x 356 мм
Количество листов	Макс. 50 листов (80 г/м ²)

^{*1}Доступно только в моделях с функцией двустороннего сканирования.

Оригиналы, не поддерживаемые автоподатчиком оригиналов

Не используйте с автоподатчиком оригиналы следующих типов. В противном случае возможно замятие оригиналов или загрязнение автоподатчика оригиналов.

- Края оригиналов со скобами скоросшивателя или скрепками (Перед загрузкой удалите все скрепки или скобы скоросшивателя, распрямите замятости, складки или загнутые уголки. Несоблюдение этого правила может привести к застреванию оригиналов).
- Оригиналы со следами клея или с клейкой лентой
- Оригиналы с вырезанными фрагментами
- Скрученный оригинал
- Оригиналы со складками (разравнивайте складки перед загрузкой. Несоблюдение этого правила может привести к застреванию оригиналов).
- Копировальная бумага
- Мятая бумага

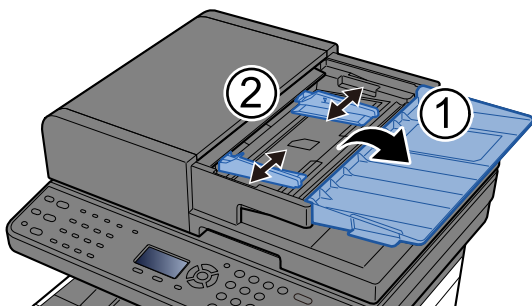
Загрузка оригиналов в автоподатчик оригиналов



ВАЖНО

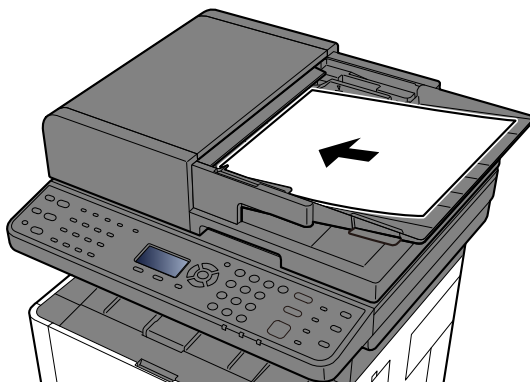
- Перед загрузкой оригиналов убедитесь в отсутствии документов в выходном лотке оригиналов. В противном случае может произойти замятие новых оригиналов.
- Не прикладывайте усилий к верхней крышке автоподатчика оригиналов, например, не следует на ней выравнивать оригиналы. Это может привести к ошибке автоподатчика оригиналов.

- 1 Откройте лоток для документов и отрегулируйте направляющую ширины документа в соответствии с размером документа.**



- 2 Загрузите бумагу.**

- 1** Сканируемая сторона (или первая сторона для двусторонних оригиналов) должна быть направлена вверх.



ПРИМЕЧАНИЕ

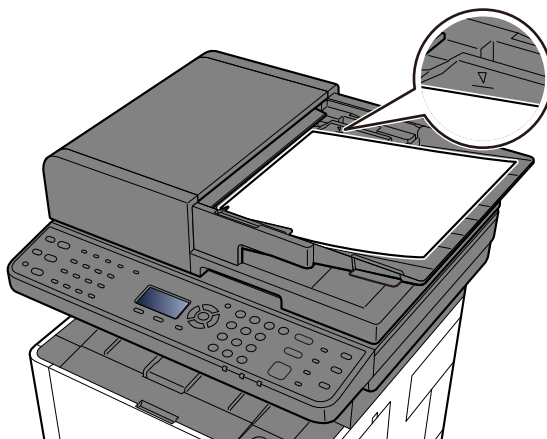
Подробнее об ориентации оригинала см. следующий раздел:

➔ [Ориентация ориг. \(стр. 296\)](#)



ВАЖНО

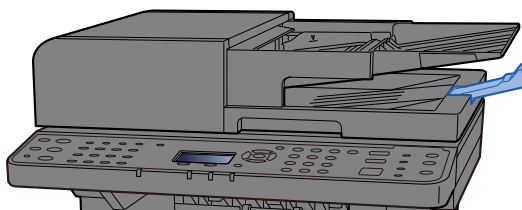
Убедитесь в том, что направляющие ширины придвинуты вплотную к краям оригиналов. Если имеется зазор, повторно отрегулируйте направляющие ширины оригиналов. Наличие зазора может стать причиной замятия оригиналов.



Убедитесь, что высота стопки загруженных оригиналов не превышает указанный уровень. Превышение максимального уровня загрузки может привести к застреванию оригиналов.

Оригиналы с перфорированными отверстиями или перфорированными линиями следует размещать перфорированными отверстиями или перфорированными линиями вперед (чтобы они сканировались в последнюю очередь).

2 Откройте ограничитель оригиналов. (Если исходный размер Folio/Legal)



Вызов часто используемых функций (Программа 1)

Вы можете объединить часто используемые функции и зарегистрировать их как программу. После регистрации вы можете позвонить, просто выбрав один из вариантов — от [Программа 1] до [Программа 4].

В варианте [Программа 1] предварительно настроена функция копирования удостоверений личности. Используя эту функцию, вы можете копировать на одну страницу лицевую и обратную стороны документов размером до A5/Statement, например удостоверений личности. При перезаписи настройки будут удалены, а для их восстановления можно использовать клавишу [Меню функции].

- Выбор бумаги Кассета 1
- Масштаб (масштаб XY): 100%
- Комбинированная (2 в 1):
- Оригинальный размер: A5/Statement
- Непрерывная загрузка: настройте параметры



ПРИМЕЧАНИЕ

- В программе можно зарегистрировать функции копирования, отправки и факса.
- Если включено управление регистрацией пользователей, регистрация функций возможна только после входа в систему с правами администратора.

Зарегистрируйте программу.

1 Настройте параметры

Настройте функцию печати для регистрации в программе.

Ниже приведены сведения о каждой функции:

➔ [Использование различных функций \(стр. 281\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Для отправки сообщений или факсов вы также можете зарегистрировать в программе адресаты.

2 Зарегистрируйте программу.

Для клавиш от [Программа 1] до [Программа 4] нажмите и не менее 2 секунд удерживайте клавишу, настройки которой вы хотите зарегистрировать.



Текущие настройки будут зарегистрированы в выбранную программную клавишу.

Вызов программы.

- 1 Выберите клавишу с зарегистрированной настройкой, которую вы хотите вызвать, для клавиш от [Программа 1] до [Программа 4].**

Настройки различных функций будут заменены зарегистрированными настройками.

- 2 Загрузите оригиналы и нажмите клавишу [Start].**

Перезаписать программу.

1 Настройте параметры

Установите функцию для изменения.

Ниже приведены сведения о каждой функции:

→ [Использование различных функций \(стр. 281\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Для отправки сообщений или факсов вы также можете зарегистрировать в программе адресаты.

2 Перезапишите программу.

- 1 Для клавиш от [Программа 1] до [Программа 4] нажмите и не менее 2 секунд удерживайте клавишу, которую вы хотите изменить.



- 2 Клавиши [▲][▼] > [Перезаписать] > клавиша [OK] > [Да]

Зарегистрируйте измененную программу.

Удалите программу.

1 Откройте экран.

Для клавиш от [Программа 1] до [Программа 4] нажмите и не менее 2 секунд удерживайте клавишу, которую вы хотите удалить.

2 Удалите программу.

Клавиши [▲][▼] > [Удалить] > клавиша [OK] > [Да]

Настройки клавиши выбора

Часто используемые функции можно зарегистрировать на клавишах выбора. Нужно лишь назначить клавишу выбора.

Вы можете зарегистрировать функции для клавиш выбора из системного меню.

➔ [Копировать \(стр. 449\)](#)

➔ [Передать \(стр. 454\)](#)

➔ [Ящик документов \(стр. 458\)](#)

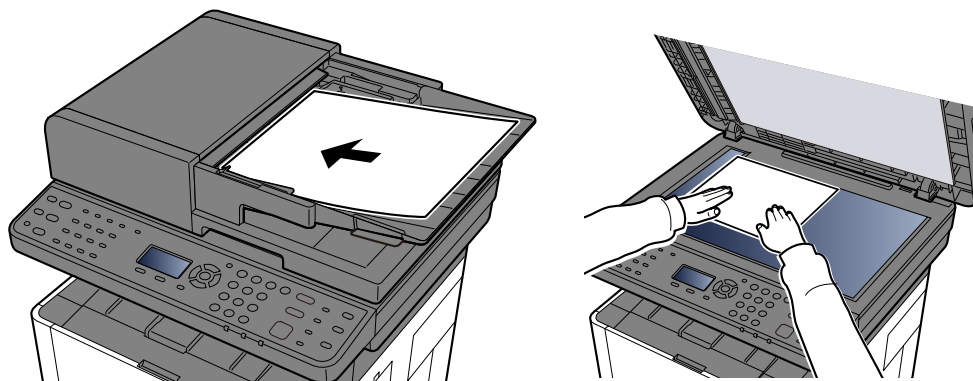
Копирование

Описанные здесь процедуры представляют базовую операцию копирования и способы отмены копирования.

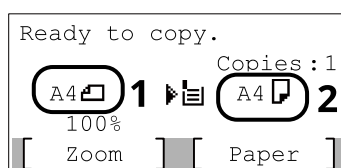
Копирование

1 Выберите клавишу .

2 Загрузите бумагу.



➔ [Загрузка оригиналов \(стр. 224\)](#)



Выберите формат оригинала и формат бумаги.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для процедуры указания оригинального размера обратитесь к следующему.

➔ [Формат оригинала \(стр. 291\)](#)

Для процедуры указания источника бумаги обратитесь к следующему.

➔ [Выбор бумаги \(стр. 292\)](#)

3 Настройте параметры

Нажмите клавишу [Меню функций] для установки выбора бумаги, уменьшения/увеличения и т. д.

➔ [Копирование \(стр. 283\)](#)

4 С цифровой клавиатуры введите количество копий.

Установите необходимое число копий, не превышающее 999.

5 Нажмите клавишу [Начать].

Начнется копирование.

Отмена заданий

1 Нажмите клавишу при открытом экране копирования.

2 Отмените задание.

- 1 Клавиши [▲] [▼] > [Отменить печать] > клавиша [OK]
- 2 Выберите задание, которое нужно отменить, и выберите [Меню].
- 3 Клавиши [▲] [▼] > [Отмена задания] > клавиша [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Выберите [Сведения], затем клавишу [OK]: отображается ключевая и подробная информация о задании.

4 Выберите [Да].

Задание отменено.



ПРИМЕЧАНИЕ

Задание, находящееся в процессе сканирования, можно отменить, выбрав клавиши [Stop] или [Отмена].

Базовое сканирование (отправка)

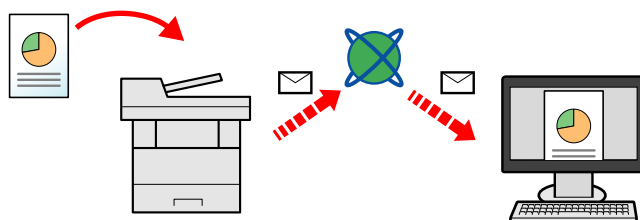
Данный аппарат позволяет передать отсканированное изображение в виде файла, прикрепленного к сообщению электронной почты, или сохранить на компьютере, подсоединенном по сети. Для этого необходимо задать адрес отправителя и назначение (адрес получателя) в сети.

Для передачи по электронной почте необходимо наличие сетевой среды, которая обеспечит связь аппарата с почтовым сервером. Рекомендуется использование локальной сети (LAN) для обеспечения высокой скорости и безопасности передачи.

Ниже приведена процедура обычной передачи. Предусмотрены следующие 4 режима.

- Передача по электронной почте (Ввод адреса эл.почты): передача отсканированного изображения оригинала в виде вложения в электронное письмо.

➔ [Отправка документа по электронной почте \(стр. 238\)](#)

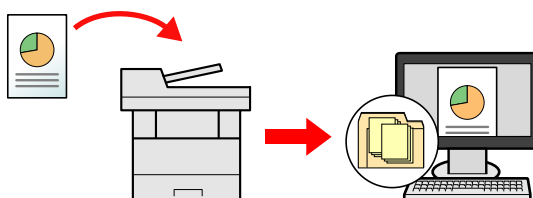


- Передача в папку (SMB): сохранение отсканированного изображения оригинала в общей папке любого компьютера.

➔ [Отправка документа в нужную общую папку на компьютере \(сканирование на ПК\) \(стр. 239\)](#)

- Передача в папку (FTP): сохранение отсканированного изображения оригинала в папке на FTP-сервере.

➔ [Отправка документа в папку на FTP-сервере \(сканирование на FTP\) \(стр. 242\)](#)



- Сканирование данных изображения с помощью TWAIN / WIA: сканирование документа с использованием TWAIN или WIA-совместимого приложения.

➔ [Сканирование с помощью TWAIN или WIA \(стр. 244\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

- Предусмотрена возможность комбинирования режимов передачи.

➔ [Передача адресатам разных типов \(групповая рассылка\) \(стр. 250\)](#)

- Для отправки можно использовать функцию факса.

Функция факса доступна для моделей с факсом.

➔ **FAX Operation Guide**

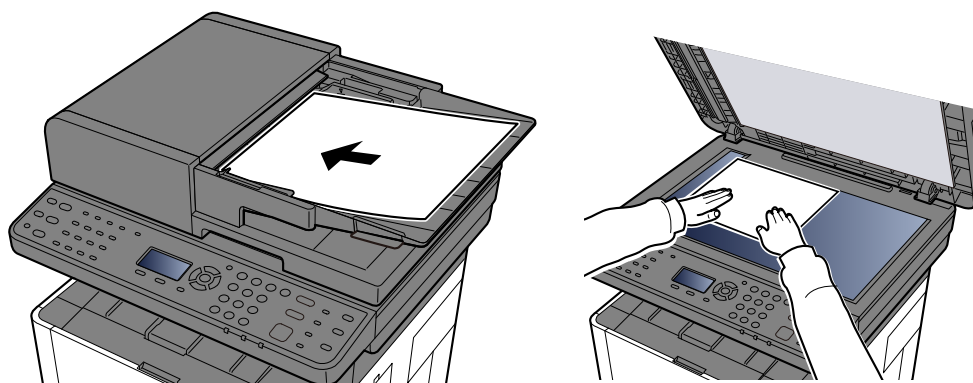
Отправка документа по электронной почте

ПРИМЕЧАНИЕ

- При передаче по беспроводной локальной сети заранее выберите интерфейс, предназначенный для функции отправки.
➔ [\[Первичная сеть\] \(стр. 403\)](#)
- Перед отправкой отсканированного документа по электронной почте настройте параметры SMTP и электронной почты с помощью Command Center RX.
➔ [Настройки SMTP и электронной почты \(стр. 118\)](#)

1 Выберите клавишу

2 Загрузите бумагу.



➔ [Загрузка оригиналов \(стр. 224\)](#)

3 Клавиши [▲][▼] > [E-mail] > клавиша [OK]

4 Введите адрес > клавиша [OK]

Максимальная длина адреса — 128 символов.

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

Чтобы ввести несколько адресатов, выберите [Адресат] и введите следующего адресата. Можно задать до 100 адресов электронной почты.

Адресатов можно изменить позже.

➔ [Проверка и изменение адресатов \(стр. 261\)](#)

5 Настройте параметры

Выберите клавишу [Меню функций] и задайте функцию отправки, которую следует использовать.

➔ [Отправить \(стр. 285\)](#)

6 Нажмите клавишу .

Начнется передача.

Отправка документа в нужную общую папку на компьютере (сканирование на ПК)

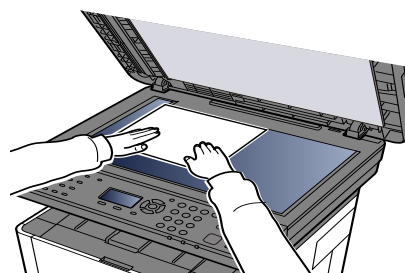
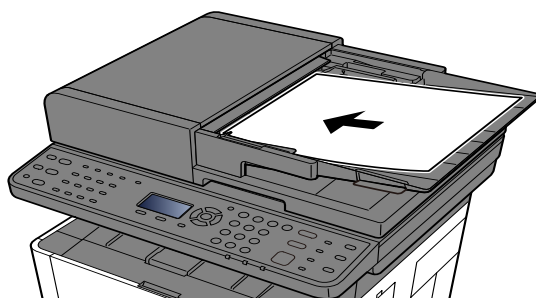
Вы можете сохранить отсканированный документ в нужную общую папку на компьютере.

ПРИМЕЧАНИЕ

- При передаче по беспроводной локальной сети заранее выберите интерфейс, предназначенный для функции отправки.
➔ [\[Первичная сеть\] \(стр. 403\)](#)
- Перед отправкой отсканированного документа в общую папку на вашем компьютере необходимо настроить следующие параметры:
 - Запишите имя компьютера и полное имя компьютера
➔ [Запишите имя компьютера и полное имя компьютера \(стр. 146\)](#)
 - Запишите имя пользователя и имя домена
➔ [Запишите имя пользователя и имя домена \(стр. 147\)](#)
 - Создайте общую папку и запишите имя общей папки.
➔ [Создайте общую папку и запишите имя общей папки. \(стр. 148\)](#)
 - Настройте брандмауэр Windows
➔ [Настройка брандмауэра Windows \(стр. 153\)](#)

1 Выберите клавишу

2 Загрузите бумагу.



➔ [Загрузка оригиналов \(стр. 224\)](#)

3 Клавиши [**▲**][**▼**] > [Папка(SMB)] > клавиша [OK]

4 Введите сведения об адресате.

Введите каждый элемент и нажмите клавишу [OK].

Расположенная ниже таблица перечисляет элементы, которые можно ввести. Введите каждый элемент и нажмите клавишу [OK].

Параметр	Описание
Имя хоста	Имя компьютера Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше
Путь	Имя общей папки Ограниченное количество символов: 128 символов или меньше Например, scannerdata При сохранении в папку внутри общей папки: имя общей папки\имя папки в общей папке
Имя пользователя для входа в систему	- Если имя компьютера и домена совпадают Имя пользователя Например, james.smith - Если имя компьютера и домена не совпадают Имя домена/Имя пользователя Например, abcdnet\james.smith Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше
Пароль при входе	Пароль для входа. Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше Прописные и строчные буквы различаются (с учетом регистра).

Имя хоста также может указывать на номер порта. Введите следующий формат, разделив его двоеточием.

"Имя хоста: номер порта " или "IP-адрес: номер порта"

Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки [].

(Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445)

Если номер порта не указан, номер порта по умолчанию — 445.

5 Проверьте информацию.

Откроется экран подтверждения. Выберите [Да] для проверки соединения. Выберите [Нет], чтобы не подтверждать.

Если соединение прошло успешно, отображается [Соединение установлено]. Если отображается [Невозможно подключиться], просмотрите введенные элементы.

Чтобы добавить адресата, повторите шаги 3–4.

Адресатов можно изменить позже.

➔ [Проверка и изменение адресатов \(стр. 261\)](#)

6 Настройте параметры

Выберите клавишу [Меню функций] и задайте функцию отправки, которую следует использовать.

➔ [Отправить \(стр. 285\)](#)

7 Нажмите клавишу .

Начнется передача.

Отправка документа в папку на FTP-сервере (сканирование на FTP)

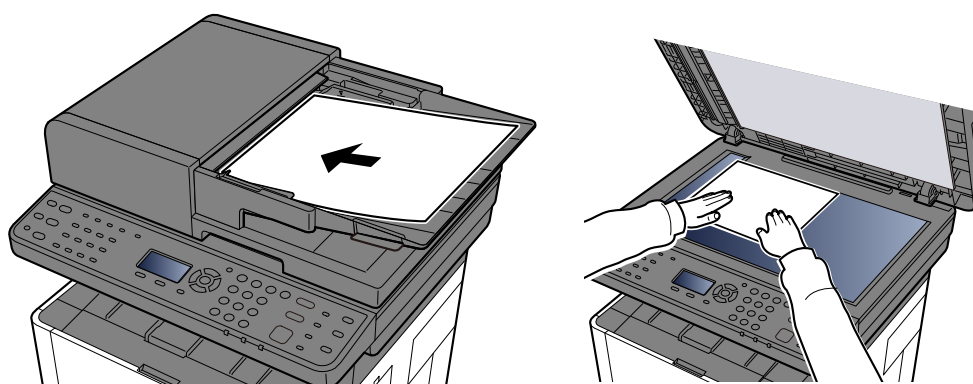
ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед отправкой документа настройте FTP-клиент (передача).

➔ [\[Настройки протокола\] \(стр. 394\)](#)

1 Выберите клавишу

2 Загрузите бумагу.



➔ [Загрузка оригиналов \(стр. 224\)](#)

3 Клавиши [▲][▼] > [Папка(FTP)] > клавиша [OK]

4 Введите сведения об адресате.

Введите информацию об адресате. Введите каждый элемент и нажмите клавишу [OK].

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

В таблице ниже перечислены доступные элементы.

Элемент	Описание
Имя хоста	Имя хоста или IP-адрес FTP-сервера Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше
Путь	Путь к файлу для сохранения Ограниченное количество символов: 128 символов или меньше Например: Пользователь\ScanData Если не указать путь, файл сохраняется в основном каталоге.
Имя пользователя для входа	Имя пользователя для входа на FTP-сервер Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше
Пароль при входе	Пароль регистрации на сервере FTP Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше Прописные и строчные буквы различаются (с учетом регистра).

Имя Имя хоста также можно указать с номером порта. Введите следующий формат, разделенный двоеточием.

"Имя хоста: номер порта " или "IP-адрес: номер порта".

Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки [].

(Пример: [2001:db8:a0b:12f0::1]21)

Если номер порта не указан, номер порта по умолчанию — 21.

Если сервер FTP работает под управлением ОС Linux/UNIX, путь с подпапкой указывается с использованием прямой (а не обратной) косой черты «/».

5 Проверьте информацию.

Откроется экран подтверждения. Выберите [Да] на экране подтверждения подключения. Выберите [Нет], чтобы не подтверждать.

Если соединение прошло успешно, отображается «Соединение установлено». Если отображается «Невозможно подключиться», просмотрите введенные элементы.

Чтобы добавить адресата, повторите шаги 3–4.

Адресатов можно изменить позже.

6 Настройте параметры

Выберите клавишу [Меню функций] и задайте функцию отправки, которую следует использовать.

➔ [Отправить \(стр. 285\)](#)

➔ [Проверка и изменение адресатов \(стр. 261\)](#)

7 Нажмите клавишу .

Начнется передача.

Сканирование с помощью TWAIN или WIA

В данном подразделе объясняется, как отсканировать оригинал с помощью TWAIN. Аналогично используется драйвер WIA.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Перед отправкой документа убедитесь, что на компьютере установлен драйвер TWAIN/WIA и настроены параметры.

➔ [Настройка драйвера TWAIN. \(стр. 103\)](#)

➔ [Настройте драйвер WIA. \(стр. 105\)](#)

1 Откройте экран.

- 1 Активируйте программное приложение, поддерживающее TWAIN.
- 2 С помощью приложения выберите аппарат и откройте диалоговое окно.



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о выборе аппарата см. руководство по эксплуатации или справку каждого программного приложения.

2 Настройте параметры

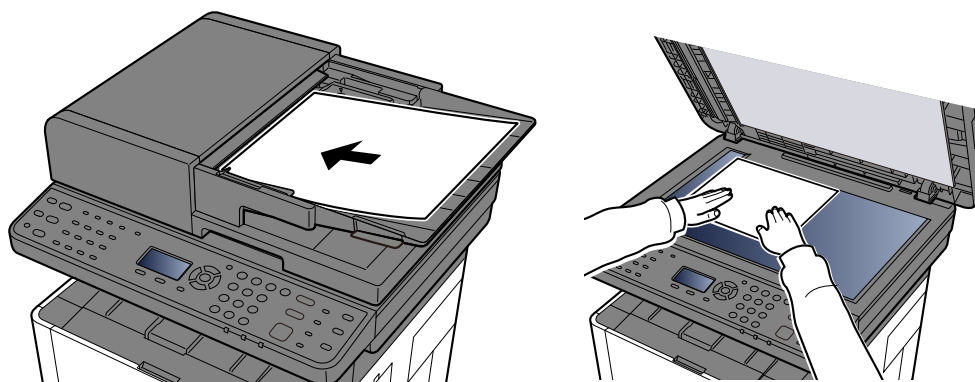
В открывшемся диалоговом окне выберите параметры сканирования.



ПРИМЕЧАНИЕ

Информацию о настройках см. в справке в диалоговом окне.

3 Загрузите бумагу.



➔ [Загрузка оригиналов \(стр. 224\)](#)

4 Сканирование оригиналов.

Нажмите кнопку [Скан.]. Будут отсканированы данные документа.

Удобный способ отправки

Можно указать следующие удобные методы сканирования (отправки).

WSD сканирование

Изображения оригиналов, отсканированные данным аппаратом, будут сохранены в виде файлов на компьютере с поддержкой WSD.

➡ [Выполнение WSD сканирования \(стр. 249\)](#)

Сканирование с использованием факс-сервера

Можно отправить отсканированный документ через факс-сервер.

➡ [Использование факс-сервера для отправки \(отправка факс-сервером\) \(стр. 253\)](#)

Передача адресатам разных типов (групповая рассылка)

Рассылка различным типам адресатов (электронные адреса, папки и т. п.) с помощью одной операции.

➡ [Передача адресатам разных типов \(групповая рассылка\) \(стр. 250\)](#)

Отправить мне (эл. почта)

Отправка на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (когда разрешен вход пользователей).

➡ [Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя \(себе\) \(стр. 252\)](#)

WSD сканирование

При использовании WSD сканирования изображения оригиналов, отсканированные данным аппаратом, будут сохранены в виде файлов на компьютере с поддержкой WSD.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для использования WSD сканирования подтвердите, что компьютер используется для WSD сканирования и что аппарат подключен к сети, а также что в сетевых настройках для параметра [WSD Сканирование] установлено значение [ВклВкл]
➔ [WSD сканирование \(стр. 397\)](#)
 - Подробнее о работе компьютера см. справку компьютера или руководство по эксплуатации программного продукта.
 - При передаче по беспроводной локальной сети заранее выберите интерфейс, предназначенный для функции отправки.
➔ [\[Первичная сеть\] \(стр. 403\)](#)
-

Установка драйвера (для Windows 10)

1 Щелкните правой кнопкой мыши кнопку [Панель управления] Windows и выберите [Пуск] → [Устройства и принтеры].

2 Установка драйвера.

Щелкните [Добавить устройство]. Выберите значок, отображающий название модели аппарата, и щелкните [Далее].

По завершении установки значок аппарата отобразится как «Принтер» на экране «Устройства и принтеры».

Установка драйвера (для Windows 11)

1 Нажмите в Windows кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].

2 Установка драйвера.

Щелкните [Добавить устройство]. Выберите значок, отображающий название модели аппарата, и щелкните [Далее].

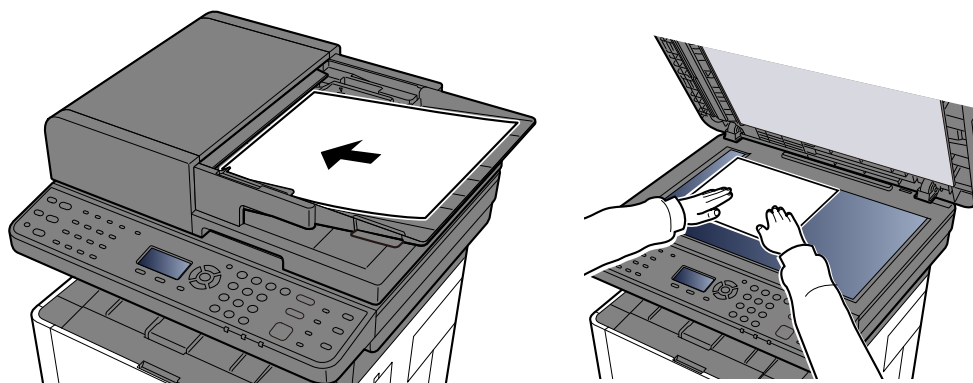
По завершении установки значок аппарата отобразится как «Принтер» на экране «Устройства и принтеры».

Выполнение WSD сканирования

При использовании WSD сканирования изображения оригиналов, отсканированные данным аппаратом, будут сохранены в виде файлов на компьютере с поддержкой WSD.

1 Выберите клавишу

2 Загрузите бумагу.



➔ [Загрузка оригиналов \(стр. 224\)](#)

3 Откройте экран.

Клавиши [▲][▼] > [WSD Сканирование] > клавиша [OK]

4 Сканирование оригиналов.

Процедуру сканирования с использованием данного аппарата см. в шаге 4 шага 1.

Для процедуры работы с компьютера обратитесь к шагу 6 шага 5.

1 Клавиши [▲][▼] > [С опер. панели] > клавиша [OK]

2 Выберите целевой компьютер и нажмите клавишу [OK].

Можно просмотреть информацию по выбранному компьютеру, нажав [Сведения].

3 Выберите [Меню функций] ключ и настройте параметры функций.

4 Нажмите клавишу [Start].

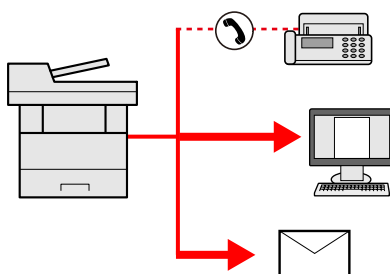
Совместимое с WSD программное обеспечение, установленное на компьютере, запускается во время отправки, а после завершения отправки файл можно подтвердить.

5 Клавиши [▲][▼] > [С компьютера] > клавиша [OK]

6 Используйте для отправки изображений программное обеспечение, установленное на компьютере.

Передача адресатам разных типов (групповая рассылка)

Вы можете указывать адресатов, используя сочетание электронных адресов, папок (SMB или FTP) и номеров факсов. Эта функция называется групповой рассылкой. Это полезно при рассылке различным типам адресатов (электронные адреса, папки и т.п.) с помощью одной операции.



Количество элементов рассылки: до 5050

Однако количество элементов ограничено для следующих вариантов передачи.

- Электронная почта и факс: всего до 100100
- Папки (SMB, FTP): всего 55 SMB и FTP

Также, в зависимости от настроек, вы можете отправлять и печатать одновременно.

Для групповой рассылки необходимо выполнить действия, аналогичные процедуре задания адресата отдельного типа. Введите дополнительные адреса электронной почты или пути к папке; введенная информация отображается в списке адресатов. Нажмите клавишу для запуска одновременной передачи всем адресатам.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если в список адресатов входят номера факсов, изображения будут отправляться в черно-белом формате всем адресатам.
- Если у параметра установлено значение , несколько адресатов ввести нельзя.

➔ [\[Передать\] \(стр. 454\)](#)

Отправка адресатам различных типов

1 Выберите клавишу [Передать]

2 Загрузите бумагу.

3 Укажите получателя.

4 Настройте параметры

Выберите клавишу [Меню функций] и задайте функцию отправки, которую следует использовать.

5 Нажмите клавишу .



ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрать значение «Вкл» для параметра «Проверка адресата до передачи», появится экран подтверждения.

→ [Экран подтверждения адресатов \(стр. 262\)](#)

6 Нажмите клавишу .



ПРИМЕЧАНИЕ

На экране отобразится запрос подтверждения. После подтверждения сообщения выберите [Далее] и нажмите клавишу [Начать].

Начнется передача.

Отправка документов на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (себе)

Отправка на адрес электронной почты вошедшего в систему пользователя (когда разрешен вход пользователей).

1 Настройте параметры.

Прежде чем использовать эту функцию, в реквизитах пользователя, вошедшего в систему, должен быть установлен адрес электронной почты.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании этой функции другие функции, кроме передачи, использовать нельзя.

2 Клавиша [Send] > клавиши [▲] [▼] > [Мне (эл. почта)] > клавиша [OK]

Использование факс-сервера для отправки (отправка факс-сервером)

Можно отправить отсканированный документ через факс-сервер.

ПРИМЕЧАНИЕ

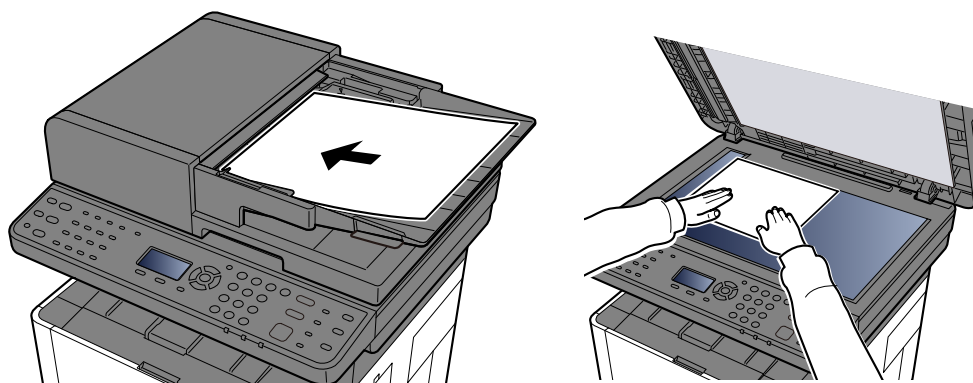
- Для использования этой функции требуется факс-сервер. Для получения информации о факс-сервере обратитесь к соответствующему администратору.
- Параметры факс-сервера должны быть настроены для отправки факса. Подробнее см. следующий раздел:

➔ **Command Center RX User Guide**

➔ [\[Наст.факс-серв.\] \(стр. 411\)](#)

1 Выберите клавишу [Передать]

2 Загрузите бумагу.



➔ [Загрузка оригиналов \(стр. 224\)](#)

3 Клавиши [▲][▼] > [Факс-сервер] > клавиша [OK]

4 Введите информацию о получателе.

При прямом входе

1 Клавиши [▲][▼] > [Ввод № факса] > клавиша [OK]

2 Введите номер факса > [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

- Введите номер с цифровой клавиатуры.
- При выборе значения [Вкл] для параметра [Пров.нов.адресат] появится экран повторного ввода информации об адресате.

➔ [Повторный ввод нового адресата \(стр. 263\)](#)

Адресатов можно изменить позже.

5 Проверка и изменение адресатов

➔ [Проверка и изменение адресатов \(стр. 261\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе информации из адресной книги выберите [Адрес. книга], и выберите [Адресат] > клавиша [OK].

➔ [Выбор из адресной книги \(стр. 258\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе информации из внешней адресной книги выберите [Внеш. адр. книга], и выберите [Адресат] > клавиша [OK].

Подробнее о внешней адресной книге см. в следующем разделе:

➔ [Доступ к Command Center RX. \(стр. 113\)](#)

6 Настройте параметры

Выберите клавишу [Меню функций] и задайте функцию отправки, которую следует использовать.

➔ [Отправить \(стр. 285\)](#)

7 Нажмите клавишу [Начать].



ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе параметра [Пров. до перед.] появится экран подтверждения.

➔ [Экран подтверждения адресатов \(стр. 262\)](#)

8 Нажмите клавишу [Начать].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если указано более одного адресата, на экране отображается запрос подтверждения. После подтверждения сообщения выберите [Далее] и нажмите клавишу [Начать]. Начнется передача.

Отмена заданий передачи

1 Нажмите клавишу [Stop] при открытом экране передачи.

Появится экран [Список отм. зад.].



ПРИМЕЧАНИЕ

Нажатие клавиши [Stop] не приостанавливает уже запущенное задание на передачу.

2 Отмените задание.

- 1 Клавиши [▲] [▼] > [Отмена отправки] > клавиша [OK]
- 2 Выберите задание, которое нужно отменить, и выберите [Меню].
- 3 Клавиши [▲] [▼] > [Отмена задания] > клавиша [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Выберите [Сведения], затем клавишу [OK]: отображается ключевая и подробная информация о задании.

- 4 Выберите [Да].

Задание отменено.



ПРИМЕЧАНИЕ

Задание, находящееся в процессе сканирования, можно отменить, выбрав клавиши [Stop] или [Отмена].

Обработка адресата

В этом разделе поясняется, как выбрать и подтвердить адресат.

Задание адресата

Выберите адресата с помощью любого из следующих методов, кроме непосредственного ввода адреса:

- Выбор из адресной книги
 - ➔ [Выбор из адресной книги \(стр. 258\)](#)
- Выбор из внешней адресной книги

Подробнее о внешней адресной книге см. в следующем разделе:

 - ➔ **Command Center RX User Guide**
- Выбор из адресатов с набором одним нажатием
 - ➔ [Выбор из адресатов с набором одним нажатием \(стр. 260\)](#)
- Выбор адресата из факса

Функция факса доступна для моделей с факсом.

 - ➔ **FAX Operation Guide**



ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно настроить аппарат таким образом, что экран адресной книги будет появляться при нажатии клавиши [Передать].
 - ➔ [Экран по умолч. \(стр. 425\)](#)
 - Если используются изделия, оснащенные функцией факса, можно указать адресата для факса. Введите номер адресата с цифровой клавиатуры.
-

Выбор из адресной книги

Подробнее о регистрации адресатов в адресной книге см. в следующем разделе:

➔ [Регистрация адресатов в адресной книге \(стр. 164\)](#)

1 На начальном экране передачи нажмите клавишу [Адресная книга]

2 Выберите адресатов.

1 Клавиши [▲] [▼] > [Адрес. книга] > клавиша [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о внешней адресной книге см. в следующем разделе:

➔ **Command Center RX User Guide**

2 Задайте адресата.



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы проверить подробную информацию о выбранном адресате, нажмите [Меню] > [Сведения] > клавиша [OK]

3 Введите информацию о получателе.

Адресатов, зарегистрированных в адресной книге, можно искать, выбрав

1 [Меню] > клавиши [▲] [▼] > [Поиск (кана)] > клавиша [OK]

2 Введите номер с цифровой клавиатуры.



ВАЖНО

Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

3 Нажмите клавишу [OK].

Отображается искомый адресат.

4 Нажмите клавишу [OK].

Чтобы добавить адресата, повторите шаги 1–4. Можно передать до 100 адресов электронной почты. Адресатов можно изменить позже.

➔ [Проверка и изменение адресатов \(стр. 261\)](#)

Выбор из внешней адресной книги



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее о внешних адресах см. в следующем разделе:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Откройте экран.

- 1 На начальном экране передачи нажмите клавишу [Адрес. книга] > [Меню] > клавиши [▲] [▼] > [Выб. вн.адр.кн.] > клавишу [OK]
- 2 Клавиши [▲] [▼] > Выбрать расширенный адрес > клавиша [OK]

2 Выберите адресатов.

- 1 Задайте адресата.



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы проверить подробную информацию о выбранном адресате, нажмите [Меню] > [Сведения] > клавиша [OK]

3 Введите информацию о получателе.

Поиск адресата можно выполнить по имени.

- 1 [Меню] > клавиша [▲] [▼] > [Поиск (кана)] > клавиша [OK]
- 2 Введите номер с цифровой клавиатуры.
Подробнее о вводе символов см. следующий раздел:
➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

4 Нажмите клавишу [OK].

Чтобы добавить адресата, повторите шаги 1–4. Можно передать до 100 адресов электронной почты. Адресатов можно изменить позже.

➔ [Проверка и изменение адресатов \(стр. 261\)](#)

Выбор из адресатов с набором одним нажатием

На начальном экране передачи нажмите клавишу набора одним нажатием, соответствующую зарегистрированному адресату.



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта процедура предполагает, что клавиши набора одним нажатием уже зарегистрированы.

Подробную информацию о добавлении клавиш набора одним нажатием см. в следующем разделе:

➔ [Добавьте клавиши набора одним нажатием. \(стр. 175\)](#)

Для выбора клавиш быстрого доступа с 12 по 22 необходимо нажать клавишу [Shift lock], чтобы загорелся индикатор [Shift lock], а затем выбрать клавишу набора одним нажатием.

Адресатов можно изменить позже.

➔ [Проверка и изменение адресатов \(стр. 261\)](#)

Проверка и изменение адресатов

1 Откройте экран.

Задайте адресата.

➔ [Задание адресата \(стр. 257\)](#)

2 Проверьте и измените адресата.

Нажмите клавишу [Адресат].

Введите информацию о получателе.

1 Выберите [Добавить].

2 Выберите адресата, которого вы хотите добавить, и нажмите клавишу [OK].

➔ [Задание адресата \(стр. 257\)](#)

Измените адрес контакта.

1 Выберите адресата, которого вы хотите изменить, и нажмите клавишу [OK].

2 Клавиши [▲] [▼] > [Сведения/правка] > клавиша [OK]

3 Правка адресата > клавиша [OK]

➔ [Задание адресата \(стр. 257\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее об изменении адресатов, зарегистрированных в адресной книге или клавишах набора одним нажатием, см. в следующих разделах:

➔ [Редактирование адреса контакта в адресной книге \(стр. 172\)](#)

➔ [Редактирование адресата для клавиши набора одним нажатием \(стр. 175\)](#)

Удаление адресата

1 Выберите адресата, которого вы хотите добавить, и нажмите клавишу [OK].

2 Клавиши [▲] [▼] > [Удалить] > клавиша [OK] > «Да»

3 Выберите [Выход]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра [Пров. до перед.] установлено значение [Вкл.Вкл.], экран подтверждения появляется при нажатии клавиши [Start].

➔ [Пров. до перед. \(стр. 454\)](#)

➔ [Экран подтверждения адресатов \(стр. 262\)](#)

Экран подтверждения адресатов

Если для параметра «Пров. до перед.» установлено значение [Вкл], экран подтверждения адресатов появляется после нажатия клавиши [Start] .

→ [Пров. до перед. \(стр. 454\)](#)

1 Экран подтверждения адресатов

Чтобы просмотреть подробную информацию об адресате, выберите его и нажмите клавишу [OK] > клавиши [▲] [▼] > [Сведения] > клавиша [OK]

Чтобы удалить адресата, выберите желаемого адресата и нажмите клавишу [OK] > клавиши [▲] [▼] > [Удалить] > клавишу [OK] > [Да]

Адресат удален.

2 Выберите [Далее].

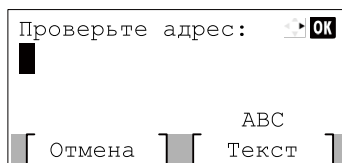


ПРИМЕЧАНИЕ

Удостоверьтесь, что все адресаты были подтверждены, выведя их на сенсорную панель. Нажать [Проверить] можно только после того, как вы подтвердили всех адресатов.

Повторный ввод нового адресата

При выборе значения Вкл для параметра «Пров.нов.адресат» появится экран повторного ввода информации об адресате.



Введите ту же информацию об адресате еще раз и нажмите клавишу [OK].

Вызов адресата

Я попытался отправить сообщение, но абонент не ответил. Я хочу снова отправить его тому же адресату. В таком случае, нажав клавишу [Address Recall/Pause], можно вызвать в список адресатов последнего переданного адресата.

1 Нажмите клавишу [Address Recall/Pause]

Предыдущий адресат отправки отобразится в списке адресатов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если последняя отправка включала адресатов факсов, папок и электронной почты, они также отобразятся в списке. При необходимости добавьте или удалите адресата.

2 Нажмите клавишу [Start].

Начнется передача.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра «Пров. до перед.» установлено значение «Вкл.», экран подтверждения адресата появляется при нажатии клавиши [Start] .
➔ [Экран подтверждения адресатов \(стр. 262\)](#)
 - Информация о повторном вызове удаляется в следующих случаях:
 - При выключении питания
 - При отправке следующего изображения (записывается новая информация о вызове)
 - При выходе из системы
-

Порядок использования функции факса

Изделия с функцией факса могут использоваться как полноценное устройство передачи факсов.

Функция факса доступна для моделей с факсом.

➔ **FAX Operation Guide**

Использование ящиков документов

Ящик документов — это функция для сохранения данных печати с компьютера и обмена ими с несколькими пользователями. Предусмотрены ящики документов следующих типов:

- Поле заданий
- Ящик USB-накопителя
- Ящик приема в памяти факса (только для моделей с поддержкой факса)
- Ящик доп. адреса (только для моделей с поддержкой факса)
- Ящик опроса (только для моделей с поддержкой факса)

Что такое ящик заданий?

Ящик заданий — это общее название для ящиков «Конфиденциальная печать/сохраненные задания», «Быстрое копирование/пробная копия (до уточнения)» и «Печать по ПИН-коду».

Эти ящики заданий не могут быть созданы или удалены пользователем.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Для использования ящика сохраненных заданий и ящика быстрых копий требуется карта памяти SD/SDHC.
- Вы можете настроить аппарат так, чтобы временные документы, находящиеся в ящике заданий, удалялись автоматически.
➔ [Удал. сохр. задан. \(стр. 458\)](#)
- Подробную информацию об использовании «Ящика конфиденциальной печати/приостановки задания», «Ящика быстрого копирования/пробной копии (до уточнения)» или «Ящика печати по ПИН-коду» см. в следующем разделе:
➔ [Печать данных, сохраненных на принтере \(стр. 196\)](#)



ВАЖНО

Карты памяти SD/SDHC хранят незашифрованные данные. Пожалуйста, будьте осторожны при хранении конфиденциальных документов.

Что такое ящик USB-накопителя?

Для печати сохраненного на съемном носителе файла в формате можно подключить USB-накопитель к порту USB аппарата. Файлы можно распечатывать непосредственно с USB-накопителя без компьютера.

Файлы изображений, отсканированных с помощью данного аппарата, могут также сохраняться на USB-накопителе в форматах PDF, TIFF, JPEG, XPS, OpenXPS, PDF с высокой степенью сжатия (сканирование на USB-накопитель).

Что такое ящик приема в памяти факса/ящик доп. адреса/ящик опроса?

В ящике факса хранятся данные факса.

Функция факса доступна для моделей с факсом.

Подробнее см. следующий раздел:

➔ FAX Operation Guide

Использование съемного USB-накопителя

Вставьте USB-накопитель непосредственно в аппарат. Это поможет легко и быстро распечатать файлы, сохраненные на USB-накопителе, без использования компьютера.

Можно распечатывать следующие типы файлов:

- файл PDF (версия 1.7/2.0 или позднее);
- файл TIFF (формат TIFF V6/TTN2);
- файл JPEG;
- файл XPS;
- файл OpenXPS;
- файл зашифрованного PDF;

Кроме того, можно сохранить отсканированные файлы изображений на USB-накопитель, подключенный к аппарату. Можно распечатывать следующие форматы файлов:

- файл PDF;
- файл TIFF;
- файл JPEG;
- файл XPS;
- файл OpenXPS;
- формат файла PDF с высокой степенью сжатия;

Печать документов, сохраненных на съемном USB-накопителе

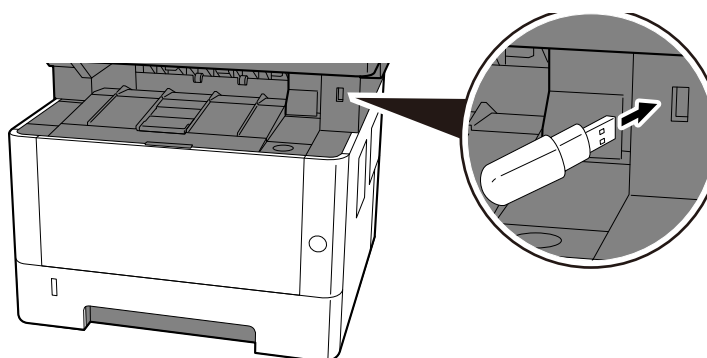


ПРИМЕЧАНИЕ

- Файлы PDF для печати должны иметь расширение (.pdf).
- Используемый USB-накопитель должен быть должным образом отформатирован на данном аппарате.
- Вставьте USB-накопитель прямо в гнездо USB-накопителя.

1 Вставьте USB-накопитель.

Вставьте USB-накопитель в гнездо USB-накопителя.



2 Откройте экран.

Клавиша [Document Box/USB] > клавиши [▲][▼] > [USB-накопитель] > клавиша [OK]

3 Печать документа.

- 1 Выберите папку, содержащую файл для печати, и нажмите клавишу [OK].
Для отображения доступны папки до третьего уровня, включая корневой каталог.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Может отображаться до 1000 документов.
 - Чтобы вернуться в папку более высокого уровня, выберите [Back].
-

- 2 Выберите документ для печати и нажмите клавишу [OK].
Выберите документ, и справа от выбранного документа появится галочка.
Если вы выберете документ, отмеченный галочкой, и еще раз нажмете кнопку [Выбрать], выбор будет снят.



ПРИМЕЧАНИЕ

Выбрав [Меню], можно выполнить следующие операции.

- [Выбрать все]: выбрать все документы.
 - [Очистить все]: отменить выбор всех документов.
 - [Сведения]: просмотреть сведения о выбранном документе.
 - [Свед. о USB-нак.]: отображение сведений о USB-устройстве.
 - [Извлечь USB-нак.]: Извлеките USB-накопитель.
-

- 3 Клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Печать] > клавиша [OK]
- 4 При необходимости измените желаемое количество копий, настройте двустороннюю печать и пр.
Подробнее о функциях, которые можно настраивать, см. в следующем разделе:
➔ [USB-накопитель \(сохранение файла, печать документов\) \(стр. 288\)](#)
- 5 Нажмите клавишу [Start].
Начинается печать выбранных документов.

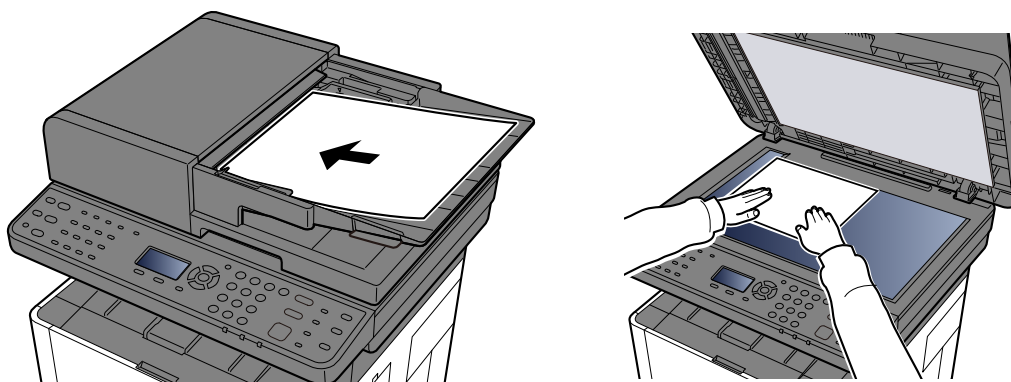
Сохранение документов на USB-накопитель (Сканировать на USB)

Отсканированные документы можно сохранить на съемный USB-накопитель.

ПРИМЕЧАНИЕ

Можно хранить максимум 1000 файлов.

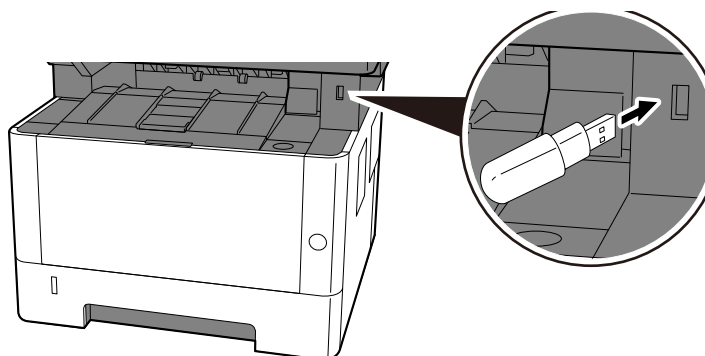
1 Загрузите бумагу.



→ [Загрузка оригиналов \(стр. 224\)](#)

2 Вставьте USB-накопитель.

Вставьте USB-накопитель в гнездо USB-накопителя.



3 Откройте экран.

Клавиша [Document Box/USB] > клавиши [▲][▼] > [USB-накопитель] > клавиша [OK]

4 Сохранение документа.

- 1 Выберите папку, в которой будет сохранен файл, и нажмите клавишу [OK].
Вы можете отобразить до третьего уровня, включая корневой каталог.
- 2 Клавиши [▲][▼] > [Сохранить файл] > клавиша [OK]
- 3 Задайте нужный тип оригинала, формат файла и пр.
Подробнее о функциях, которые можно настраивать, см. в следующем разделе:
➔ [USB-накопитель \(сохранение файла, печать документов\) \(стр. 288\)](#)
- 4 Нажмите клавишу [Start].
Оригинал будет отсканирован, данные сохраняются на USB-накопитель.

Проверка сведений о USB-накопителе

1 Откройте экран.

Клавиша [Document Box/USB] > клавиши [▲] [▼] > [USB-накопитель] > клавиша [OK] > [Menu] > клавиатура [▲] [▼] > [Свед. о USB-нак.] > клавиша [OK]

2 Проверьте информацию.

Выберите ключ [▶] для отображения следующей страницы. Нажмите клавишу [◀] клавиша для возврата на предыдущую страницу. Подтвердите количество и нажмите клавишу [OK].

Отключение USB-накопителя

ВАЖНО

Во избежание повреждения данных или USB-накопителя обязательно следуйте правильной процедуре.

1 Откройте экран.

Клавиша [Reset] > клавиши [▲][▼] > [USB-накопитель] > клавиша [OK]

2 Выберите «Извлечь».

Клавиша [Меню] > клавиши [▲][▼] > [Извлечь USB-нак.] > клавиша [OK]

3 Извлечение USB-накопителя

Когда отображается надпись «USB-накопитель можно безопасно извлечь.» , нажмите [OK], а затем извлеките USB-накопитель.



ПРИМЕЧАНИЕ

USB-накопитель также можно извлечь с помощью подтверждения состояния устройства.

➔ [Проверить информацию об устройстве \(стр. 367\)](#)

Функция связи с облаком

Использовать Kyocera Cloud Access для установления связи облачного сервиса (Google Диск) с этим аппаратом. Вы можете сохранять отсканированные документы в папке в облачном сервисе и распечатывать файлы в облачном сервисе.

Заранее зайдите в облачный сервис, загрузите файл, который хотите распечатать, и создайте папку назначения.

В этом разделе в качестве примера описываются процедуры для отдельных пользователей, которым не требуются права администратора для использования функции интеграции с облаком. Действие описано ниже:

- 1 Настройте файлы и папки в облачном сервисе.**
- 2 Установите Kyocera Cloud Access.**
- 3 Создайте учетную запись пользователя Kyocera Cloud Access (данные для аутентификации).**
- 4 Установите связь с облачным сервисом.**
- 5 Сканируйте и печатайте через облачный сервис.**



ПРИМЕЧАНИЕ

Процедуры для пользователей, которым требуются права администратора для использования функции связи с облаком, см. в следующем документе:

➔ [Kyocera Cloud Access User Guide](#)

Настройте файлы и папки в облачном сервисе.

Перед использованием функции связи с облаком выполните следующие подготовительные действия в облачном сервисе:

- 1 Загрузите файл, который вы хотите распечатать.**
- 2 Создайте папку назначения.**

Установка Kyocera Cloud Access

ВАЖНО

В зависимости от среды использования установка может занять некоторое время. Не пытайтесь принудительно завершить установку.

1 Загрузка установщика

→ [Загрузка и установка с сайта \(стр. 89\)](#)

2 Нажмите на установщик.

Запустится установщик.

3 Выберите язык установки> [ОК]

4 Прокрутите лицензионное соглашение и подтвердите согласие с ним, выбрав [Принимаю] > [Далее].

5 Нажмите [Далее] на экране «Информация».

На экране «Информация» отображаются дополнительные компоненты, которые будут установлены на компьютер.

6 Нажмите [Далее], не устанавливая флажок [Управление настройками от лица администратора.].



ПРИМЕЧАНИЕ

Установите этот флажок, чтобы управлять в Kyocera Cloud Access качестве администратора вашей организации или команды.

→ [Kyocera Cloud Access User Guide](#)

7 Выберите [Установить].

Начнется установка приложения.

8 Выбирать [Перезагрузить компьютер сейчас], затем выберите [Готово].

Создайте учетную запись пользователя Kyocera Cloud Access (данные для авторизации).

Настройте информацию для авторизации пользователя Kyocera Cloud Access, чтобы установить связь с облаком.

1 Дважды щелкните значок Kyocera Cloud Access.

Запустится браузер, и появится экран настройки Kyocera Cloud Access.



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы отобразить экран настройки, можно ввести в браузере следующий URL-адрес.

<https://kyoceracloudaccess.com:11022/>

2 Выберите [Запуск].

3 Создайте учетную запись Kyocera Cloud Access (данные для авторизации).

Введите следующую информацию:

- Имя пользователя
- Имя
- Адрес электронной почты
- Пароль



ПРИМЕЧАНИЕ

Введите новый пароль безопасности, состоящий из 8 или более символов. Вы можете использовать дополнительные символы.

4 Выберите [Сгенерировать ПИН-код].

Будет сгенерирован 6-значный PIN-код, который нужно записать.

5 Выберите вопрос из раскрывающегося списка [Контрольный вопрос] и введите свой ответ.

Эта информация используется для проверки личности пользователя и восстановления пароля.



ПРИМЕЧАНИЕ

[Секретный вопрос] применим только для пользователей, не являющихся администраторами.

6 Выберите [Далее].

Вы перейдете к экрану настройки прокси-сервера.

7 Введите адрес и порт прокси-сервера > [Далее]

Посмотрите эти данные в своем браузере. Если вы их не знаете, обратитесь к своему провайдеру.



ПРИМЕЧАНИЕ

Здесь отображаются те же имя пользователя и пароль, что и на предыдущем шаге.

8 Подтвердите принтер, который вы хотите связать с облачным сервисом, и выберите [Подключиться].

9 Выберите [Готово], а затем «Войти».

Связь с облачным сервисом

Свяжите учетную запись Kyocera Cloud Access с облачным сервисом и настройте папки и файлы, которые вы хотите использовать.

- 1** Выберите [Добавить] на экране «Учетная запись, связанная с облачным сервисом».
- 2** Выберите [Google Диск] на экране «Выберите свой облачный сервис».
- 3** Выберите [Подключиться к Google].
- 4** На экране «Вход» выберите пользователя (адрес электронной почты) облачного сервиса.
- 5** Введите пароль > [Далее] > [Продолжить]
Перейдите на экран, чтобы подключиться к облачному сервису, который вы хотите использовать.
- 6** Выберите [Настроить папки и файлы].
- 7** Выберите [Добавить папку].
- 8** Выберите папку назначения для отсканированных данных, созданных в облачном сервисе.> [Выбрать] > [Далее]
- 9** Выберите файл, который вы хотите распечатать, из файлов, загруженных в облачный сервис.> [Выбрать]



ПРИМЕЧАНИЕ

- Форматы файлов для печати: JPEG, PDF и TIFF.
 - Чтобы распечатать несколько файлов, выберите их, нажав и удерживая клавишу [Shift].
-

10 Проверьте, отображаются ли файлы для печати.> [Готово]



ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете добавлять, редактировать и удалять отсканированные папки и файлы для печати. Выберите [Главный экран], а затем выберите [Настройка] для адреса электронной почты. Выберите вкладки «Адресаты сканирования» и «Файлы для печати», настройте их, а затем выберите [Сохранить].

Операция по подключению облачного сервиса в Kyocera Cloud Access завершена. Далее с помощью панели управления свяжите этот аппарат с облачным сервисом через Kyocera Cloud Access и выполняйте операции сканирования/печати.

Сканирование и печать с использованием облачного сервиса

6 Использование различных функций

Сведения о доступных функциях аппарата	282
Функции.....	291

Сведения о доступных функциях аппарата

Этот аппарат поддерживает различные доступные функции.

Выберите меню функции.

Выбрав клавишу [Меню функций], вы сможете настроить параметры функций.

➔ [Выберите меню функции. \(стр. 282\)](#)



- 1 Отобразить меню функций.
- 2 Выберите отображаемый элемент или измените значение.
- 3 Подтверждает выбранные параметры.
- 4 Отменяет текущие настройки и возвращается на следующий уровень выше.

Копирование

В таблице ниже приведено описание каждой функции.

Функция	Описание
[Выбор бумаги]	Выберите кассету или универсальный лоток с бумагой требуемого формата. ➔ Выбор бумаги (стр. 292)
[Разбор по копиям]	Вывод на печать по страницам или наборам. ➔ Разбор по копиям (стр. 297)
[Копия ID-карты]	Используйте эту функцию, когда требуется скопировать водительские права или страховую карту. При сканировании лицевой и оборотной стороны карты обе стороны будут объединены и скопированы на один лист. ➔ Копия ID-карты (стр. 298)
[Дуплекс]	Эта функция предназначена для снятия двусторонних копий. Также можно создавать односторонние копии с двусторонних оригиналов. ➔ Дуплекс (При копировании) (стр. 320)
[Масштаб]	Регулировка масштаба для уменьшения или увеличения изображения. ➔ Масштаб (При копировании) (стр. 310)
[Совместить]	Объединение 2 или 4 листов оригинала на 1 печатной странице. ➔ Совместить (стр. 313)
[Стирание границы]	Удаление черной рамки вокруг изображения. ➔ Стирание границ (стр. 316)
[Формат оригинала]	Указание формата оригинала, который будет отсканирован. ➔ Формат оригинала (стр. 291)
[Ориентация ориг.]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. ➔ Ориентация ориг. (стр. 296)
[Ориг. раз. форм.]	Сканируйте сразу документы разных размеров, загруженные в автоподатчик оригиналов. ➔ Ориг. раз. форм. (стр. 294)
[Оригинал изобр.]	Выбор типа изображения оригинала для получения лучших результатов. ➔ Оригинал изобр. (стр. 300)
[Плотность]	Регулировка плотности. ➔ Плотность (стр. 299)
[EcoPrint]	Экономия тонера при печати с помощью функции EcoPrint. ➔ EcoPrint (стр. 302)
[Непрерывное скан]	Сканирование большого количества оригиналов отдельными партиями и создание одного задания. ➔ Непрерывное скан (стр. 323)

Функция	Описание
[Ввод имени файла]	Присвойте имя документу. ➔ Ввод имени файла (стр. 325)
[Увед. о зав. здн]	Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте. ➔ Увед. о зав. здн (стр. 324)
[Замещение приоритета]	Приостановка текущего задания и присвоение наивысшего приоритета новому заданию. ➔ Замещение приоритета (стр. 326)
[Резкость]	Регулировка резкости контуров изображения. ➔ Резкость (стр. 304)
[Контрастность]	Можно настроить контрастность между светлыми и темными участками изображения. ➔ Контрастность (стр. 308)
[Плотность фона]	Удаление темного фона оригиналов, например газет. ➔ Плотность фона (стр. 305)
[Подавл. фона]	Подавление цветов фона и проступания изображения при сканировании тонкого оригинала. ➔ Подавл. фона (стр. 307)
[Удаление цвета]	Удаление цветов в исходном документе. ➔ Удаление цвета (стр. 309)
[Проп. пуст.стр.]	Если в отсканированном документе есть пустые страницы, эта функция пропускает их и печатает только непустые страницы. ➔ Проп. пуст.стр. (стр. 328)

Отправить

В таблице ниже приведено описание каждой функции.

Функция	Описание
[Выбор цвета]	Выбор настройки режима цвета. ➔ Выбор цвета (стр. 303)
[Формат оригинала]	Указание формата оригинала, который будет отсканирован. ➔ Формат оригинала (стр. 291)
[Оригинал изобр.]	Выбор типа изображения оригинала для получения лучших результатов. ➔ Оригинал изобр. (стр. 300)
[Разрешение скан.]	Выберите степень разрешения сканирования. ➔ Разрешение скан. (стр. 340)
[Фор. передач]	Выбор размера передаваемого изображения. ➔ Фор. передач Фор. передач (стр. 330)
[Стирание границы]	Удаление черной рамки вокруг изображения. ➔ Стирание границ (стр. 316)
[Масштаб]	Регулировка масштаба для уменьшения или увеличения изображения. ➔ Масштаб (При печати/отправке/сохранении) (стр. 312)
[Ориентация ориг.]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. ➔ Ориентация ориг. (стр. 296)
[Ориг. раз. форм.]	Сканируйте сразу документы разных размеров, загруженные в автоподатчик оригиналов. ➔ Ориг. раз. форм. (стр. 294)
[Непрерывное скан]	Сканирование большого количества оригиналов отдельными партиями и создание одного задания. ➔ Непрерывное скан (стр. 323)
[Формат файла]	Задание формата файла изображения. Кроме того, можно отрегулировать уровень качества изображения. ➔ Формат файла (стр. 332)
[Ввод имени файла]	Присвойте имя документу. ➔ Ввод имени файла (стр. 325)
[Тема]	Добавление темы и текста сообщения при передаче документа. ➔ Тема/текст (стр. 342)
[Увед. о зав. здн]	Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте. ➔ Увед. о зав. здн (стр. 324)
[Разрешение факса]	Выбор четкости изображения при отправке факса. Отображается только для моделей с факсом. ➔ FAX Operation Guide

Функция	Описание
[Пер факса с здр.]	Установка времени передачи. Отображается только для моделей с факсом. ➔ FAX Operation Guide
[Прям. пер. факса]	Непосредственная передача факса без считывания данных оригинала в память. Отображается только для моделей с факсом. ➔ FAX Operation Guide
[Пр ф. с опросом]	Наберите номер адресата и получите документы для передачи опроса, хранящиеся в ящике опроса. Отображается только для моделей с факсом. ➔ FAX Operation Guide
[Отчет о передаче факса]	Выводит на печать отчет о результатах передачи факсов. Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса. ➔ FAX Operation Guide
[Плотность]	Регулировка плотности. ➔ Плотность (стр. 299)
[Четкость текста]	При сканировании и отправке черно-белого документа устраняет фоновый шум и улучшает разборчивость текста. ➔ Четкость текста (устранение шумов) (стр. 341)
[Дуплекс]	Выберите тип и ориентацию сшивания, исходя из оригинала. ➔ Дуплекс (стр. 329)
[FTP-перед с шифр]	Шифрование изображений, отправляемых по FTP. ➔ FTP-перед с шифр (стр. 343)
[Разделен. файлов]	Создание отдельного файла данных для каждой страницы отсканированного оригинала с последующей передачей файлов. ➔ Разделен. файлов (стр. 339)
[Резкость]	Регулировка резкости контуров изображения. ➔ Резкость (стр. 304)
[Контрастность]	Можно настроить контрастность между светлыми и темными участками изображения. ➔ Контрастность (стр. 308)
[Плотность фона]	Удаление темного фона оригиналов, например газет. ➔ Плотность фона (стр. 305)
[Насыщенность]	Настройка насыщенности цвета изображения. ➔ Насыщенность (стр. 306)
[Подавл. фона]	Подавление цветов фона и проступания изображения при сканировании тонкого оригинала. ➔ Подавл. фона (стр. 307)
[Удаление цвета]	Удаление цветов в исходном документе. ➔ Удаление цвета (стр. 309)

Функция	Описание
[FoldingDetection]	При сканировании документов из автоподатчика оригиналов сканирование автоматически останавливается при обнаружении документа с загнутым углом. ➔ FoldingDetection (стр. 327)
[Проп. пуст.стр.]	Если в отсканированном документе есть пустые страницы, эта функция пропускает их и отправляет только непустые страницы. ➔ Проп. пуст.стр. (стр. 328)
[Перед.шифр.эл.п.]	Отправляет зашифрованное электронное письмо с использованием электронного сертификата. ➔ Перед.шифр.эл.п. (стр. 344)
[Цифровая подпись]	Добавьте цифровую подпись к письму, используя электронный сертификат. ➔ Цифровая подпись (стр. 345)

USB-накопитель (сохранение файла, печать документов)

Ниже приведены сведения о каждой функции:

➔ [USB-накопитель \(сохранение файла\) \(стр. 288\)](#)

➔ [USB-накопитель \(печать документов\) \(стр. 290\)](#)

USB-накопитель (сохранение файла)

В таблице ниже приведено описание каждой функции.

Функция	Описание
[Выбор цвета]	Выбор настройки режима цвета. ➔ Выбор цвета (стр. 303)
[Формат оригинала]	Указание формата оригинала, который будет отсканирован. ➔ Формат оригинала (стр. 291)
[Оригинал изобр.]	Выбор типа изображения оригинала для получения лучших результатов. ➔ Оригинал изобр. (стр. 300)
[Разрешение скан.]	Выберите степень разрешения сканирования. ➔ Разрешение скан. (стр. 340)
[Формат сохранен.]	Выбор размера сохраняемого изображения. ➔ Формат сохранен. (стр. 347)
[Стирание границы]	Удаление черной рамки вокруг изображения. ➔ Стирание границ (стр. 316)
[Масштаб]	Регулировка масштаба для уменьшения или увеличения изображения. ➔ Масштаб (При печати/отправке/сохранении) (стр. 312)
[Ориентация ориг.]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. ➔ Ориентация ориг. (стр. 296)
[Ориг. раз. форм.]	Сканируйте сразу документы разных размеров, загруженные в автоподатчик оригиналов. ➔ Ориг. раз. форм. (стр. 294)
[Непрерывное скан]	Сканирование большого количества оригиналов отдельными партиями и создание одного задания. ➔ Непрерывное скан (стр. 323)
[Формат файла]	Задание формата файла изображения. Кроме того, можно отрегулировать уровень качества изображения. ➔ Формат файла (стр. 332)
[Разделен. файлов]	Создание отдельного файла данных для каждой страницы отсканированного оригинала с последующей передачей файлов. ➔ Разделен. файлов (стр. 339)
[Ввод имени файла]	Присвойте имя документу. ➔ Ввод имени файла (стр. 325)

Функция	Описание
[Увед. о зав. здн]	Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте. ➔ Увед. о зав. здн (стр. 324)
[Плотность]	Регулировка плотности. ➔ Плотность (стр. 299)
[Четкость текста]	При сканировании и отправке черно-белого документа устраняет фоновый шум и улучшает разборчивость текста. ➔ Четкость текста (устранение шумов) (стр. 341)
[Дуплекс]	Выберите тип и ориентацию сшивания, исходя из оригинала. ➔ Дуплекс (стр. 329)
[Резкость]	Регулировка резкости контуров изображения. ➔ Резкость (стр. 304)
[Контрастность]	Можно настроить контрастность между светлыми и темными участками изображения. ➔ Контрастность (стр. 308)
[Плотность фона]	Удаление цветов в исходном документе. ➔ Удаление цвета (стр. 309)
[Насыщенность]	Настройка насыщенности цвета изображения. ➔ Насыщенность (стр. 306)
[Подавл. фона]	Подавление цветов фона и проступания изображения при сканировании тонкого оригинала. ➔ Подавл. фона (стр. 307)
[Удаление цвета]	Удаление цветов в исходном документе. ➔ Удаление цвета (стр. 309)
[Проп. пуст.стр.]	Если в отсканированном документе есть пустые страницы, эта функция пропускает их и сохраняет только непустые страницы. ➔ Проп. пуст.стр. (стр. 328)

USB-накопитель (печать документов)

Функция	Описание
[Выбор бумаги]	Выберите кассету или универсальный лоток с бумагой требуемого формата. ➔ Выбор бумаги (стр. 292)
[Разбор по копиям]	Вывод на печать по страницам или наборам. ➔ Разбор по копиям (стр. 297)
[Дуплекс]	Печать документа на 1-сторонних и 2-сторонних листах. ➔ Дуплекс (USB-накопитель) (стр. 322)
[Ввод имени файла]	Присвойте имя документу. ➔ Ввод имени файла (стр. 325)
[Увед. о зав. здн]	Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте. ➔ Увед. о зав. здн (стр. 324)
[EcoPrint]	Экономия тонера при печати с помощью функции EcoPrint. ➔ EcoPrint (стр. 302)
[Замещение приоритета]	Приостановка текущего задания и присвоение наивысшего приоритета новому заданию. ➔ Замещение приоритета (стр. 326)
[Зашифрован. PDF]	Ввод заданного пароля для печати файла PDF. ➔ Зашифрован. PDF (стр. 348)
[Печать JPEG/TIFF]	Выбор размера изображения при печати файлов JPEG или TIFF. ➔ Печать JPEG/TIFF (стр. 349)
[XPS впис.по стр.]	Уменьшение или увеличение размера изображения для подгонки под выбранный формат бумаги при печати файла XPS. ➔ XPS впис.по стр. (стр. 350)

Функции

На страницах, посвященных дополнительным функциям, режимы, в которых могут использоваться такие функции, показаны с помощью пиктограмм.



Формат оригинала



Указание формата оригинала, который будет отсканирован.

Значение	Описание
Авто (стандартный размер)* ¹ , Авто (нестандартный размер), A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 мм, 16K, ISO B5, Конверт № 10, Конверт № 9, Конверт № 6, Конверт Monarch, Конверт DL, Конверт C5, почтовая открытка, ответная почтовая открытка, Youkei 4, Youkei 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Пользовательский* ²	Выбор стандартных и пользовательских форматов.

*1: Отображается, когда для [Определить стандартный размер] в меню [Общие параметры] > [Ориг./Пар. бум.] > [Разм. ориг.(a/p)] > [Автоопределение] установлено значение [Вкл].

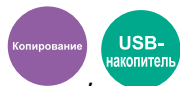
*2: Его можно поместить только в автоподатчик оригиналов.



ПРИМЕЧАНИЕ

Обязательно указывайте формат оригинала при использовании оригиналов пользовательского формата.

Выбор бумаги



Выберите кассету или универсальный лоток с бумагой требуемого формата. Если выбраны значения [Авто], автоматически выбирается бумага того же размера, что и оригинал.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Заранее укажите формат и тип бумаги, загружаемой в кассету.
- Кассеты после кассеты 2 отображаются в том случае, если установлен дополнительный податчик бумаги.

Чтобы изменить размер бумаги и тип носителя в универсальном лотке, выберите [Настр. ун. лотка] и измените размер бумаги и тип носителя. Доступные форматы бумаги и типы носителя представлены в таблице.

Перед выбором [Универс. лоток], выберите настройки универсального лотка и измените размер бумаги и тип носителя. Доступные форматы бумаги и типы носителя представлены в таблице.

[Авто]: автоматически выбирается бумага того же размера, что и оригинал.

[Кассета 1] - [Кассета 3]: выбор кассет с 1-й по 3-ю. (Кассеты 2-3 отображаются, если установлен дополнительный податчик бумаги.)

[Универс. лоток]: выбрать Универс. лоток.

[Настр. ун. лотка]: если выбран [Универс. лоток], выберите [Настр. ун. лотка.] и задайте размер бумаги и тип носителя.

Размер бумаги

Стандартный форм

Значение	Описание
A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 мм, 16K, ISO B5, Конверт № 10, Конверт № 9, Конверт № 6, Конверт Monarch, Конверт DL, Конверт C5, Hagaki (карточки), Oufukuhagaki (ответная почтовая открытка), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Пользовательский *1	Выбор стандартных форматов Стандартный форм и пользовательских форматов.

[Ввод формата]

Значение	Описание
Метрические X: от 70 до 216 мм (с шагом 1 мм) Y: от 148 до 356 мм (с шагом в 1 мм)	Ввод формата, отсутствующего в списках стандартных форматов: Стандартный форм Единицы измерения для ввода можно изменить в системном меню. ➔ Ед. измерения (стр. 432) Если выбран [Ввод формата], для установки размера «X» (ширина) и «Y» (длина) используйте клавиши [▲], [▼] или [Numeric keys]
Дюймы X: от 2,76 до 8,50 дюйма (с шагом 0,01 дюйма) Y: от 5,83 до 14,02 дюйма (с шагом 0,01 дюйма)	

Тип носителяТип носителя

Значение	Описание
Обычная (60—105 г/м ²), Пленка, Черновая, Этикетки, Переработанная, С предварительной печатью ^{*2} , Высокосортная, Карточки, Цветная, Перфорированная ^{*2} , Бланк ^{*2} , Конверт, Плотная (106—220 г/м ²), Высококачественная, Пользовательский тип 1—8 ^{*2}	Выберите тип носителя. Отображается после установки [Стандартный форм] и [Ввод формата].

*1: Указания по поводу того, как задать пользовательский формат бумаги, см. в следующем разделе:

*1: Указания по поводу того, как задать пользовательские типы 1—8, см. в следующем разделе:

Сведения о печати на предварительно отпечатанной или перфорированной бумаге, а также на бланках см. в следующем разделе:

**ПРИМЕЧАНИЕ**

- Имеется возможность заблаговременно выбрать часто используемые формат и тип бумаги и задать их как параметры по умолчанию.
- Если бумага указанного формата не загружена в кассету для бумаги или универсальный лоток, отображается экран подтверждения. Если установлено значение , и бумага указанного размера не загружена, появляется экран подтверждения наличия бумаги. Загрузите нужную бумагу в универсальный лоток и нажмите клавишу [OK]. Начнется копирование.

Ориг. раз. форм.



Сканируйте сразу документы разных размеров, загруженные в автоподатчик оригиналов. Эта функция недоступна, если используется стекло оригинала.

Копирование

Значение	Описание
[Выкл]	—
[Одной ширины]	Сканирование и копирование нескольких листов одинаковой ширины с помощью автоподатчика документов.
[Разной ширины]	Сканирование и копирование нескольких листов разной ширины с помощью автоподатчика документов.

Отправить/сохранить

Значение	Описание
[Выкл]	—
[Одной ширины]	Сканирование и отправка/сохранение нескольких листов одинаковой ширины с помощью автоподатчика документов.
[Разной ширины]	Сканирование и отправка/сохранение нескольких листов разной ширины с помощью автоподатчика документов.

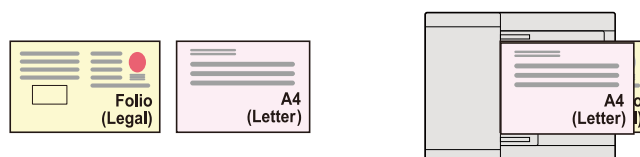
Поддерживаемые сочетания оригиналов

[Одной ширины]

Если ширина оригиналов одинакова, можно разместить следующие сочетания оригиналов.

- A4 и Folio (Legal и Letter)

Пример: Folio и A4



[Разной ширины]

Поддерживаются следующие сочетания оригиналов.

- Letter, A4, Folio, Legal

Например: A4, Legal

 ВАЖНО

При размещении оригиналов разной ширины располагайте оригиналы так, чтобы их левая и верхняя стороны были выровнены, и размещайте оригиналы в соответствии с дальней направляющей ширины. Если оригиналы не выровнять таким образом, они могут быть отсканированы неправильно, и это может привести к перекосу или застреванию оригинала.

Размер копии

Оригиналы определяются индивидуально по размеру и копируются на бумагу того же размера.

 ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция доступна независимо от того, имеют ли оригиналы одинаковую ширину или нет.

Ориентация ориг.



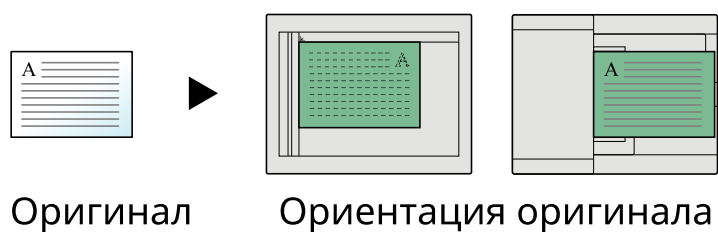
Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования.

Для использования какой-либо из перечисленных ниже функций необходимо задать ориентацию оригинала документа.

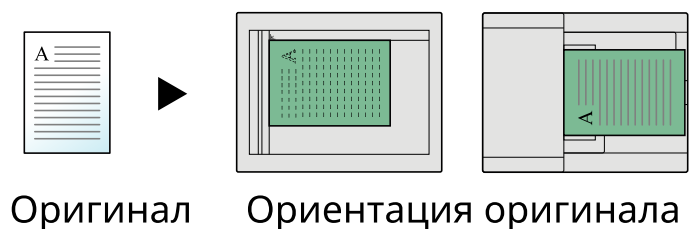
- 2-стор.
- Стирание границы, Стирание границы/Полное сканирование
- Совместить
- 2-сторонняя (2-сторонние оригиналы)

Выберите ориентацию оригинала: [Верх кверху], [Верх кверху] или [Авто].

[Верх кверху]



[Верх кслева]



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно изменить настройку ориентации оригинала по умолчанию.

Разбор по копиям



Сканирует несколько оригиналов и выдает полные наборы копий в соответствии с номером страницы.
(Значения [Выкл]/[Вкл])

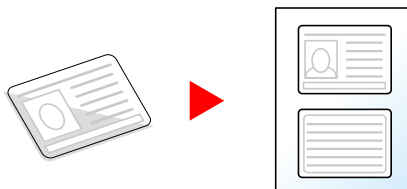


Копия ID-карты



Используйте эту функцию, когда требуется скопировать водительские права или страховую карту. При сканировании лицевой и оборотной стороны карты обе стороны будут объединены и скопированы на один лист.

(Значения [Выкл]/[Вкл])



Плотность



Делает общую плотность темнее или ярче.

Выберите для установки темноты значения от [-4] до [4] (от яркого к темному)



Оригинал изобр.



Выбор типа изображения оригинала для получения лучших результатов.

Оригинальное качество изображения (копия)

[Текст+Фото]

Маркер

Значение	Описание
[Выкл.], [Вкл. (нормальный)], [Вкл. (яркий)]	Выберите [Вкл] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл.(яркий)].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если серый текст не удастся полностью напечатать в режиме [Текст+фото], результат можно улучшить, выбрав режим [Текст].

[Фото]

Для фотографий, снятых фотокамерой.

[Текст]

Маркер

Значение	Описание
[Выкл.], [Вкл. (нормальный)], [Вкл. (яркий)]	Выберите [Вкл] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл.(яркий)].

[Графика/Карта]

Маркер

Значение	Описание
[Выкл.], [Вкл. (нормальный)], [Вкл. (яркий)]	Выберите [Вкл] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл.(яркий)].

Оригинал изобр. (При отправке/печати/сохранении)

[Текст+Фото]

Данный режим подходит для документов, содержащих текст и фотографии.

Маркер

Значение	Описание
[Выкл.], [Вкл. (нормальный)], [Вкл. (яркий)]	Выберите [Вкл] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл.(яркий)].

[Фото]

Для фотографий, снятых фотокамерой.

[Текст]

Маркер

Значение	Описание
[Выкл.], [Вкл. (нормальный)], [Вкл. (яркий)]	Выберите [Вкл] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл.(яркий)].

[Светл.текст/лин.]

Маркер

Значение	Описание
[Выключенный], , [Вкл (яркий)]	Выберите [Вкл.] для воспроизведения цвета текста и пометок, сделанных маркером. Если цвета недостаточно яркие, выберите [Вкл (яркий)].

EcoPrint



Экономия тонера при печати с помощью функции EcoPrint. Используйте данную функцию для тестовой печати и всех других случаев, в которых не требуется высокое качество печати.



Значение: [Выкл], [Вкл]

Выбор цвета



Выбор настройки режима цвета.

Отправить/сохранить

Параметр	Описание
[Авто(цв/отт.сер.)]	Автоматически определяет, является ли документ цветным или черно-белым, и сканирует цветные документы в полноцветном режиме, а черно-белые документы — в оттенках серого.
[Авто(Цвет/Ч-Б)]	Автоматически определяет, является ли документ цветным или черно-белым, и сканирует цветные документы в полноцветном режиме, а черно-белые документы — в черно-белом режиме.
[Полноцветный]	Полноцветное сканирование документа.
[Оттенки серого]	Сканирование документа в оттенках серого. Получение плавного детализированного изображения.
[Ч/Б]	Сканирует документ как черно-белое изображение.

Резкость



Регулировка резкости контуров изображения.

При копировании карандашных оригиналов с грубыми или ломаными линиями можно получить четкие копии, отрегулировав резкость в сторону «Ув. резк». При копировании изображений, представляющих собой структуру из точек, например журнальных фотографий (когда виден муаровый^{*1} узор), можно добиться смягчения резких кромок и ослабления эффекта муара, отрегулировав резкость в сторону «Размытость».

Менее резкий



Оригинал



Более резкий



Значение	Описание
От [1] до [3(Яркое)]	Подчеркивает контуры изображения.
[-1] к [-3(Сероватое)]	Размывает контуры изображения. Может ослабить эффект муара ^{*1} .

^{*1} Узор, создаваемый беспорядочным распространением точек полутонового раstra.

Плотность фона



Удаление темного фона оригиналов, например газет.

Если цвет фона слишком навязчив, выберите [Авто]. Если выбор не удаляет цвет фона, выберите [Ручной] и отрегулируйте плотность цвета фона.

Параметр	Описание
[Выкл]	Цвет фона не регулируется.
[Авто]	Автоматически регулирует плотность фона на основании оригинала.
[Вручную]	Выберите от [1 (светлее)] до [5 (темнее)], чтобы отрегулировать плотность фона вручную.

Насыщенность



Настройка насыщенности цвета изображения.

Сероватое

Оригинал

Яркое



Делает цвет бледнее.

Делает цвет ярче.

ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция используется, когда в меню выбран полноцветный режим или автовыбор цвета. [Выбор цвета]. Если функция автовыбора цвета определяет, что оригинал черно-белый, то настройка насыщенности будет неактивна.

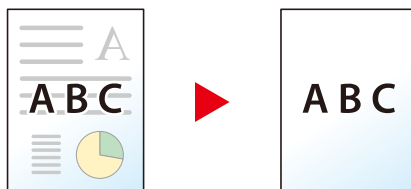
Параметр	Описание
От [-1] до [-3] (светлее)	В результате получается более бледный цвет.
От [1] до [3] (темнее)	В результате получается более яркий цвет.

Подавл. фона



Подавление цветов фона и проступания изображения при сканировании тонкого оригинала.

(Значения [Выкл]/[Вкл])



Контрастность



Можно настроить контрастность между светлыми и темными участками изображения.

Меньше



Оригинал



Больше



Параметр	Описание
От 1 до [4]	Увеличивает резкость цветов.
От [-1] до [-4]	Создает более гладкие цвета.

Удаление цвета



Удаление цветов в исходном документе.

[Выкл]/[Вкл]

Значение	Описание
[Желтый], [Красный], [Голубой], [Пурпурный], [Зеленый], [Синий], [Черный]	Выберите цвета для стирания. Вы можете выбрать до 6 цветов. Выберите цвет и выберите [Выбрать] > [Сведения] для настройки диапазона стирания.

Значение	Описание
От [1] до [5]	Чем больше число, тем шире диапазон цветов, которые вы хотите стереть. Например, если вы укажете [Желтый] и выберете [5], из цветовой гаммы будут удалены зеленые и красные цвета, близкие к желтому.

 ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы выберете только [Черный], вы не сможете установить цветовую гамму.

Масштаб



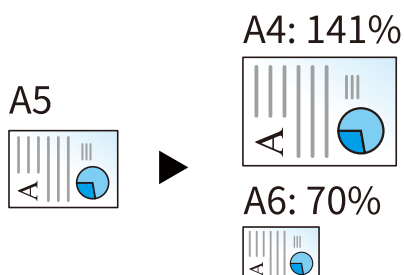
Регулировка масштаба для уменьшения или увеличения изображения.

Масштаб (При копировании)

Предусмотрены следующие режимы масштабирования.

[Авто]

Регулировка изображения для соответствия формату бумаги.



Станд. масштаб

Выберите из основного меню Станд. масштаб, а затем Масштаб.

[400%]	—
[200%]	—
[141%]	A5→A4
[115%]	B5→A4
[100%]	—
[86%]	A4→B5
[70%]	A4→A5
[50%]	—
[25%]	—

Другой

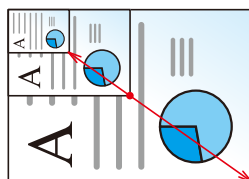
Уменьшить/увеличить, используя увеличение, отличное от Станд. масштаб. *1

[129%]	STMT LTR→ LTR
[90%]	FOL→ A4
[78%]	LGL→ LTR
[64%]	LTR→ STMT

*1: LTR = Letter, LGL = Legal, STMT = Statement, FOL = Folio

Ввод масштаба

Уменьшение или увеличение изображения оригинала вручную с шагом 1 % в пределах 25–400 %. Для установки значения можно использовать клавиши [▲], [▼] или цифровые клавиши.



Масштаб (При печати/отправке/сохранении)

Параметр	Описание
[100%]	Воспроизведение формата оригинала.
[Авто]	Уменьшение или увеличение оригинала до размера, пригодного для передачи или сохранения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Для уменьшения или увеличения изображения выберите формат бумаги, размер для передачи или сохранения.

➔ [Выбор бумаги \(стр. 292\)](#)

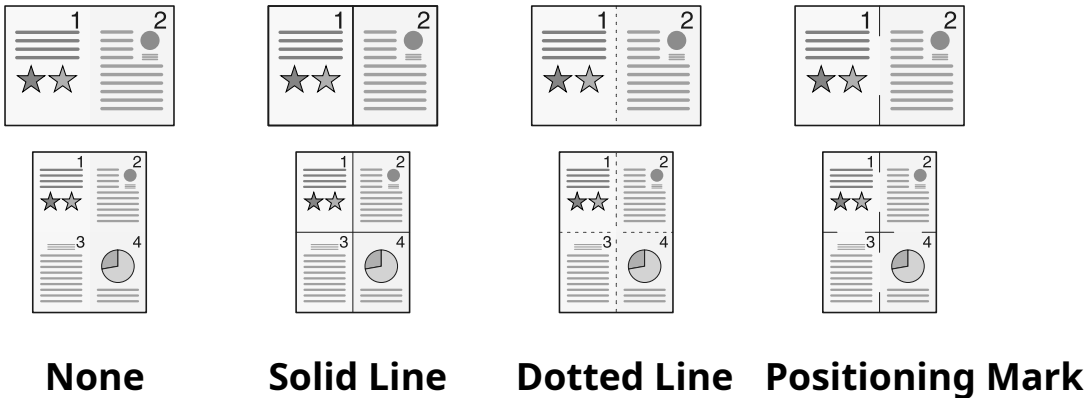
➔ [Формат передачи \(стр. 330\)](#)

➔ [Формат сохранения \(стр. 347\)](#)

Совместить



Объединение 2 или 4 листов оригинала на 1 печатной странице.
Можно выбрать макет страницы и тип линий границы на странице.
Предусмотрены следующие типы линий границы:



[Выкл]

[2 в 1]

Если выбрать [Сведения], можно выполнить следующие настройки.
Если нажать клавишу [ОК], будет создана копия с параметрами по умолчанию. Сведения о параметрах по умолчанию см. в следующем разделе:

Макет 2 в 1

Значение	Описание
[Л - П][В - Н] [П - Л][В - Н]	Выберите макет страницы отсканированных оригиналов и нажмите клавишу [ОК].

Значение	Описание
[Нет], [Сплошная], [Пунктирная], [Отм. позиционир.]	Выберите тип линии границы и нажмите клавишу [ОК].

Ориентация ориг.

Значение	Описание
[Верх кр сверху], [Верх кр слева]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. Выберите ориентацию оригинала: [Верх кр сверху] или [Верх кр слева] и нажмите клавишу [ОК].

[4 в 1]

Если выбрать [Сведения], можно выполнить следующие настройки.

Если нажать клавишу [OK], будет создана копия с параметрами по умолчанию. Сведения о параметрах по умолчанию см. в следующем разделе:

Макет 4 в 1

Значение	Описание
[Справа и снизу], [Снизу и справа], [Слева и снизу], [Снизу и слева]	Выберите макет страницы отсканированных оригиналов и нажмите клавишу [OK].

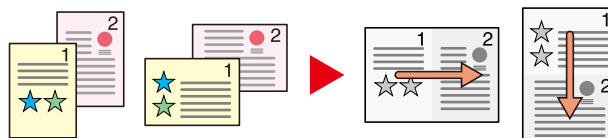
Значение	Описание
[Нет], [Сплошная], [Пунктирная], [Отм. позиционир.]	Выберите тип линии границы и нажмите клавишу [OK].

[Ориентация ориг.]

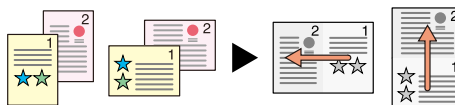
Значение	Описание
[Верх кверху], [Верх кр слева]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. Выберите ориентацию оригинала: [Верх кверху] или [Верх кр слева] и нажмите клавишу [OK].

Изображение макета (2 в 1)

[Л - П][В - Н]

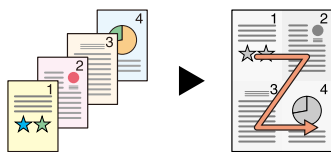


[П - Л][В - Н]

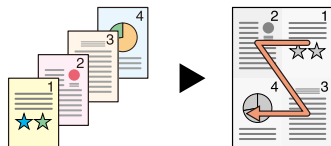


Изображение макета (4 в 1)

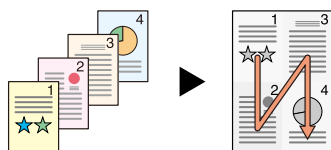
[Справа и снизу]



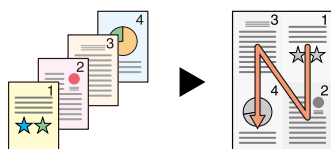
[Слева и снизу]



[Снизу и справа]



[Снизу и слева]



ПРИМЕЧАНИЕ

- В режиме совмещения поддерживаются следующие форматы бумаги: A4, A5-R, B5, Folio, 216 × 340 мм, Letter, Legal, Statement, Oficio II и 16K.
- При размещении оригинала на стекле экспонирования убедитесь, что копирование оригиналов выполняется по порядку страниц.

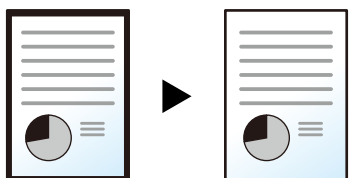
Стирание границ



Удаление черной рамки вокруг изображения. Границу можно стереть следующим образом:

Стандарт

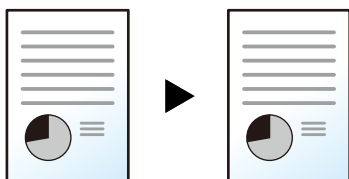
Сотрите черную рамку, созданную в оригинале. Ширина стирания фиксирована.



Оригинал Обработка

Полное сканирование

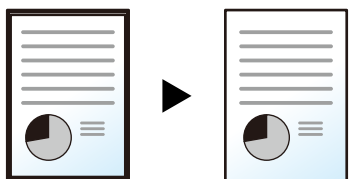
Сканируйте оригиналы без белых полей. Без стирания границы.



Оригинал Обработка

Лист

Сотрите черную рамку, созданную в оригинале. Ширину стирания можно регулировать.



Оригинал Обработка

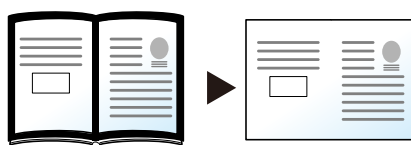
[Граница]

Значение	Описание
Сантиметры: 0 мм - 50 мм (с шагом 1 мм), Дюймы: 0,00 - 2,00" (с шагом 0,01")	Установите ширину стирания границы.*¹ Установите значение, используя [+] или [-]. Также можно использовать для ввода цифровые клавиши. Вы можете задать ширину стирания границы для обратной стороны двухсторонних оригиналов, установив ширину стирания границы [Граница] и нажав клавишу [ОК].

Значение	Описание
[Аналогично первой], [Не стирать]	Для двухсторонних оригиналов выберите [Аналогично первой] или [Не стирать].

Книга

Стирает черные границы по краям и в середине оригинала, например толстой книги. Можно отдельно указать ширину для стирания границ по краям и в центре книги.



Оригинал Обработка

[Граница]

Значение	Описание
Сантиметры: 0 мм - 50 мм (с шагом 1 мм), Дюймы: 0,00 - 2,00" (с шагом 0,01")	Установите ширину стирания границы Граница и нажмите клавишу [ОК].*¹ Установите значение, используя [+] или [-]. Также можно использовать для ввода цифровые клавиши.

[Переплет]

Значение	Описание
Сантиметры: 0 мм - 50 мм (с шагом 1 мм), Дюймы: 0,00 - 2,00" (с шагом 0,01")	Установите ширину стирания границы Переплет и нажмите клавишу [ОК].*¹ Установите значение, используя [+] или [-]. Также можно использовать для ввода цифровые клавиши. Вы можете задать ширину стирания границы для обратной стороны двухсторонних оригиналов, установив ширину стирания границы [Граница] и [Переплет] и нажав клавишу [ОК] .

Значение	Описание
[Аналогично первой], [Не стирать]	Для двусторонних оригиналов выберите [Аналогично первой] или [Не стирать].

Индивидуальный

Можно указать ширину стирания границ отдельно для всех краев.



Оригинал Обработка

[Сверху]/[Снизу]/[Слева]/[Справа]

Значение	Описание
Сантиметры: 0 мм - 50 мм (с шагом 1 мм), Дюймы: 0,00 - 2,00" (с шагом 0,01")	Установите ширину стирания границ отдельно для верхней, нижней, левой и правой и нажмите клавишу [OK].^{*1} Установите значение, используя [+] или [-]. Также можно использовать для ввода цифровые клавиши. Вы можете задать ширину стирания границы для обратной стороны двусторонних оригиналов, установив ширину стирания границы [Граница] и нажав клавишу [OK].

Значение	Описание
[Аналогично первой], [Не стирать]	Для двусторонних оригиналов выберите [Аналогично первой] или [Не стирать].



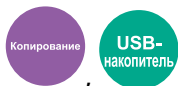
ПРИМЕЧАНИЕ

- [Полное сканирование] не отображается при копировании.
- Можно изменить параметр ширины стирания границы и обратной стороны по умолчанию. Подробнее см. следующий раздел:

^{*1}: Единицы измерения для ввода можно изменить в системном меню. Подробнее см. следующий раздел:

➔ [Ед. измерения \(стр. 432\)](#)

Двусторонняя

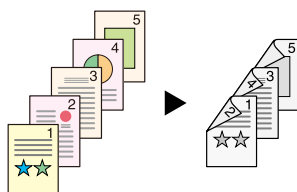


Эта функция предназначена для снятия двусторонних копий. Также можно создавать односторонние копии с двусторонних оригиналов.

Предусмотрены следующие режимы.

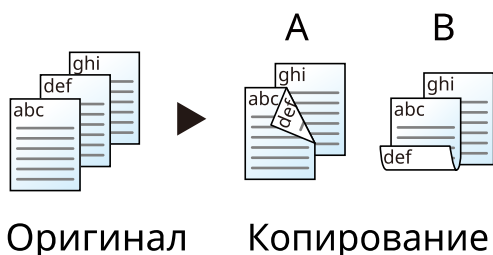
1-стор.>>2-стор.

С односторонних оригиналов снимаются двусторонние копии. Если количество оригиналов нечетное, оборотная сторона последнего скопированного листа остается пустой.



Доступны следующие опции сшивки.

- 1 Сшивание Слева/справа: изображения на оборотных сторонах не переворачиваются.
- 2 Сшивание Верх: изображения на оборотных сторонах переворачиваются на 180°. Оборотные страницы скопированного документа, скрепленного сверху, при перелистывании имеют правильную ориентацию.



Оригинал Копирование

2-стор.>>1-стор.

Каждая сторона двустороннего оригинала копируется на отдельный лист. Загрузите оригиналы в автоподатчик оригиналов.

Доступно только для моделей, поддерживающих функцию двустороннего сканирования.

Доступны следующие опции сшивки.

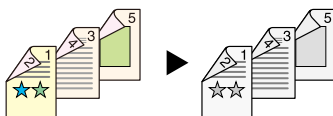
- Сшивание Слева/справа: изображения на оборотных сторонах не переворачиваются.
- Сшивание Верх: изображения на оборотных сторонах переворачиваются на 180°.



2-стор.>>2-стор.

С двусторонних оригиналов снимаются двусторонние копии. Загрузите оригиналы в автоподатчик оригиналов.

Доступно только для моделей, поддерживающих функцию двустороннего сканирования.



ПРИМЕЧАНИЕ

Форматы бумаги, поддерживаемые в режиме двусторонней печати: A4, A5-R, A6, B5, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 16K, ISO B5

Дуплекс (При копировании)

Печать 1-стор. оригиналов в виде 2-стор. или 2-стор. оригиналов в виде 1-стор. Выберите ориентацию сшивания для оригинала и готовых документов.

[1-стор.>>1-стор.]

Выключение функции.

[1-стор.>>2-стор.]

Если нажать клавишу [OK], будет создана копия с параметрами по умолчанию. Сведения о параметрах по умолчанию см. в следующем разделе:

Если выбрать [Сведения], можно настроить параметры [Финиш. сшивание] и [Ориентация ориг.].

Финиш. сшивание

Значение	Описание
[Слева/справа], [Сверху]	Выберите ориентацию сшивания и нажмите клавишу [OK].

Ориентация ориг.

Значение	Описание
[Верх кр сверху], [Верх кр слева]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. Выберите ориентацию оригинала: [Верх кр сверху] или [Верх кр слева] и нажмите клавишу [OK].

[2-стор.>>1-стор.]

(Только в моделях с функцией двустороннего сканирования.)

Если нажать клавишу [OK], будет создана копия с параметрами по умолчанию. Сведения о параметрах по умолчанию см. в следующем разделе:

Если выбрать [Сведения], можно настроить параметры [Ориг. сшивание] и [Ориентация ориг.].

Ориг. сшивание

Фиксированное значение	Описание
[Слева/справа], [Сверху]	Выберите направление сшивания оригиналов и нажмите клавишу [OK].

Ориентация ориг.

Значение	Описание
[Верх кр сверху], [Верх кр слева]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. Выберите ориентацию оригинала: [Верх кр сверху] или [Верх кр слева] и нажмите клавишу [OK].

[2-стор.>>2-стор.]

(Только в моделях с функцией двустороннего сканирования.)

Если нажать клавишу [OK], будет создана копия с параметрами по умолчанию. Сведения о параметрах по умолчанию см. в следующем разделе:

Если выбрать [Сведения], можно настроить параметры , [Финиш. сшивание][Ориг. сшивание] и [Ориентация ориг.].

Ориг. сшивание

Значение	Описание
[Слева/справа], [Сверху]	Выберите направление сшивания оригиналов и нажмите клавишу [OK].

Финиш. сшивание

Значение	Описание
[Слева/справа], [Сверху]	Выберите ориентацию сшивания и нажмите клавишу [OK].

Ориентация ориг.

Значение	Описание
[Верх кр сверху], [Верх кр слева]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования. Выберите ориентацию оригинала: [Верх кр сверху] или [Верх кр слева] и нажмите клавишу [OK].

При размещении оригиналов на стекле последовательно меняйте страницы оригиналов и нажимайте клавишу [Start].

После сканирования всех оригиналов выберите [Зав.скан]. Начнется копирование.

Дуплекс (USB-накопитель)

Печать документа с обеих сторон.

Выберите ориентацию сшивания в двустороннем режиме.

[1-стор.]

Выключение функции.

[Дуплекс]

Если нажать клавишу [OK], будет создана копия с параметрами по умолчанию. Сведения о параметрах по умолчанию см. в следующем разделе:

Если выбрать [Сведения], можно настроить параметры [Финиш. сшивание].

Если выбрать [Описание], можно настроить параметры [Направление финишного сшивания].

Значение	Описание
[Слева/справа]	Печатает с обеих сторон, обеспечивая правильную ориентацию при сшивании бумаги слева или справа.
[Сверху]	Печатает с обеих сторон, чтобы обеспечить правильную ориентацию при сшивании бумаги сверху.

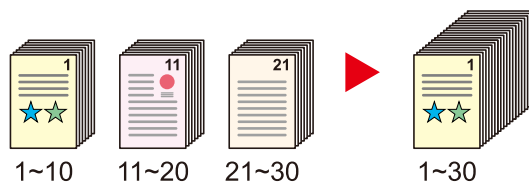
Непрерывное скан



Сканирование большого количества оригиналов отдельными партиями и создание одного задания.

Сканирование оригиналов будет продолжаться до выбора [Окон. скан.].

Значение: [Выкл], [ВклВкл]



Увед. о зав. здн



Отправка уведомления о завершении задания по электронной почте.

Также можно настроить отправку уведомления в случае прерывания выполнения задания.

Можно уведомлять пользователей на их удаленном рабочем месте о завершении задания во время работы, что позволяет экономить время, не ожидая завершения задания у аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

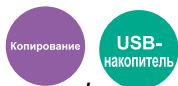
- Нужно заранее настроить ПК, чтобы можно было использовать электронную почту. Подробнее см. следующий раздел:
➔ [Что такое Command Center RX \(стр. 112\)](#)
- Электронные сообщения можно отправлять одному адресату.
- Данные сканирования можно загрузить на ПК по URL-адресу, указанному в электронном письме с уведомлением о завершении задания, если выбран параметр «Отправить в папку (SMB/FTP)». Это полезная функция в том случае, если невозможно отправить/получить большой объем данных сканирования из-за ограничения размера файла почтового вложения.

Параметр	Описание
[Выкл.]	—
[Только ГотЗадан]	Отправка уведомления по электронной почте только при завершении задания.
[Готово+прервано]	Уведомляет вас о завершении и прерывании работы.

Если выбрать [Только ГотЗадан] или [Готово+прервано], для задания адресата можно выбрать метод [Адрес. книга] или [Поле адреса].

Параметр	Описание

Ввод имени файла



Присвойте имя документу.

Также можно задать дополнительную информацию, например номер задания, дату и время. Можно проверить журнал задания или состояние задания, используя указанные здесь имя файла, дату и время или номер задания.

Введите имя файла (до 32 символов) и нажмите клавишу [OK].

Чтобы добавить дату и время, выберите [Дата] и нажмите клавишу [OK]. Чтобы добавить номер задания, выберите [Номер задания] и нажмите клавишу [OK]. Для добавления обоих параметров выберите [Ном. здн.+дата] или [Дата + ном. здн.] и нажмите клавишу [OK].

Замещение приоритета



Приостановка текущего задания и присвоение наивысшего приоритета новому заданию.

Приостановленное задание будет возобновлено после завершения другого задания.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если текущее задание было замещено, данная функция недоступна.
 - В зависимости от состояния печатаемого задания и использования памяти приоритетная печать может быть невозможна.
-

FoldingDetection



При сканировании документов из автоподатчика оригиналов сканирование автоматически останавливается при обнаружении документа с загнутым углом.

ПРИМЕЧАНИЕ

Доступно только для моделей, поддерживающих эту функцию.

Поскольку модели со скоростью 35 стр./мин (/) поддерживают только одностороннее сканирование, эта функция не поддерживается. Применимо только в том случае, если поддерживается обработчик документов с 2-сторонним считыванием (DSDP).

Значение	Описание
[Выкл]	Не обнаруживает.
[Вкл]	При обнаружении загнутого угла отображается сообщение о прекращении чтения оригинала.

Проп. пуст.стр.



Если в отсканированном документе есть пустые страницы, эта функция пропускает их и печатает только непустые страницы.

Пустые страницы можно задать как страницы, содержащие разлинованные строки и небольшое количество символов.

Аппарат обнаруживает пустые страницы, избавляя от ненужной печати без необходимости проверять наличие пустых страниц в документе.

При выборе [Вкл] > [Сведения] отображается экран .

Параметры на выбор: [Пустые + направл], [Только пуст.стр.] or [Пустые + текст].



ПРИМЕЧАНИЕ

Оригиналы с перфорацией или оригиналы, напечатанные на цветной подложке, могут не распознаваться как пустые страницы.

Дуплекс

Дуплекс2-сторонняя (2-сторонние оригиналы)



Выберите тип и ориентацию сшивания, исходя из оригинала.

Эта функция отображается только в моделях, поддерживающих функцию двустороннего сканирования.

[1-стор.]

Нет настройки сшивания или исходной ориентации.

[2-стор.]

Если нажать клавишу [OK], будет создана копия с параметрами по умолчанию. Сведения о параметрах по умолчанию см. в следующем разделе:

Если выбрать [Сведения], можно настроить параметры [Ориг. сшивание] и [Ориентация ориг.].

[Ориг. сшивание]

Значение	Описание
[Слева/справа], [Сверху]	Выберите направление сшивания оригиналов и нажмите клавишу [OK].

[Ориентация ориг.]

Значение	Описание
[Верх кр сверху], [Верх кр слева]	Выберите ориентацию верхнего края оригинального документа для правильного направления сканирования и нажмите клавишу [OK].

Образец изображения

[Дуплекс] > [Слева/справа]



[Дуплекс] > [Сверху]



Фор. передачФор. передач



Выбор размера передаваемого изображения.

Выберите: [Как и формат ориг.] или из списка ниже.

[Как и формат ориг.]

Автоматическая отправка изображения оригинального размера.

Значение	Описание
A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 мм, 16K, ISO B5, Конверт № 10, Конверт № 9, Конверт № 6, Конверт Monarch, Конверт DL, Конверт C5, почтовая открытка, ответная почтовая открытка, Yagai № 4, Yagai № 2, Nagata № 3, Nagata № 4, Yocho № 3	Выбор из списка стандартных и специальных стандартных форматов.

Как соотносятся Формат оригинала, Фор. передачФор. передач и Масштаб?

Формат оригинала, формат для передачи и масштаб связаны друг с другом. Подробнее см. таблицу ниже.

- Формат оригинала и формат для передачи совпадают

Формат оригинала

Укажите при необходимости.

➔ [Формат оригинала \(стр. 291\)](#)

Фор. передачФор. передач

Выберите [Как и формат ориг.]

Масштаб

Выберите [100%] (или [Авто]).

➔ [Масштаб \(стр. 310\)](#)

- Формат оригинала и формат для передачи разные

Формат оригинала

Укажите при необходимости.

➔ [Формат оригинала \(стр. 291\)](#)

Фор. передачФор. передач

Выберите желаемый формат.

Масштаб

Выберите [Авто].

➔ [Масштаб \(стр. 310\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Если указано, что параметры Фор. передач Фор. передач и Формат оригинала отличаются, а [100%] выбрано как значение параметра Масштаб, можно отправить изображение в его фактическом размере (без масштабирования).

Формат файла



Задание формата файла изображения. Кроме того, можно отрегулировать уровень качества изображения.

Выберите формат файла из следующих возможных значений: [PDF], [TIFF], [XPS], [JPEG], [OpenXPS] и [PDF выс. сжатия].

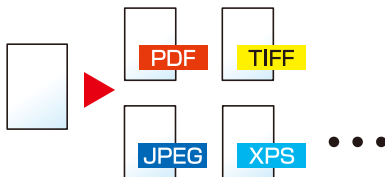
Если режим цвета при сканировании установлен на шкалу серого или на полноцветный, задайте характеристики качества изображения.

Если выбран формат [PDF] или [PDF выс. сжатия], вы можете указать параметры шифрования или PDF/A.

Выберите [OK] клавиша для сохранения или отправки в формате PDF. Параметры качества изображения и PDF/A будут заданы по умолчанию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Параметры качества изображения, PDF/A и т. д. каждого файла соответствуют параметрам, заданным в функции по умолчанию. Сведения о параметрах по умолчанию см. в следующем разделе:



[PDF]

[Качество изобр.]

Значение	Описание
От 1 Низк.(выс.сж.) до 5 Выс. (низк.сж.)	При выборе [Сведения] отображается экран [Качество изобр.]. Выберите качество изображения и нажмите клавишу [OK].

[Шифрование]

Значение	Описание
[Выкл.], [Вкл.]	Настройте зашифрованный PDF и нажмите клавишу [OK]. Если выбрано значение [Вкл], см. таблицу ниже. ➔ Функции шифрования PDF (стр. 334)

[PDF/A]

Значение	Описание
[Выкл], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Выберите формат PDF/A-1 и нажмите клавишу [OK].

[Цифровая подпись]

Значение	Описание
[Выкл][Вкл]	Выбрав [Вкл], можно установить цифровую подпись для файла. → Электронная подпись в файле PDF (стр. 337)

[TIFF]

[Качество изобр.]

Значение	Описание
От до	При выборе [Сведения] отображается экран [Качество изобр.]. Выберите качество изображения и нажмите клавишу [ОК].

[XPS]

[Качество изобр.]

Значение	Описание
От до	При выборе [Сведения] отображается экран [Качество изобр.]. Выберите качество изображения и нажмите клавишу [ОК].

[OpenXPS]

[Качество изобр.]

Значение	Описание
От до	При выборе [Сведения] отображается экран [Качество изобр.]. Выберите качество изображения и нажмите клавишу [ОК].

[JPEG]

[Качество изобр.]

Значение	Описание
От 1 до 5	При выборе [Сведения] отображается экран [Качество изобр.]. Выберите качество изображения и нажмите клавишу [ОК].

[PDF выс. сжатия].

[Качество изобр.]

Значение	Описание
[Приоритет сжатия], [Обычный], [Приоритет кач-ва]	При выборе [Сведения] отображается экран [Качество изобр.]. Выберите качество изображения и нажмите клавишу [ОК].

[Шифрование]

Значение	Описание
[Выкл.], [Вкл.]	Настройте зашифрованный PDF и нажмите клавишу [ОК]. Если выбрано значение [Вкл], см. таблицу ниже. ➔ Функции шифрования PDF (стр. 334)

[PDF/A]

Значение	Описание
[Выкл], [PDF/A-1a], [PDF/A-1b], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u]	Выберите формат PDF/A-1 и нажмите клавишу .

[Цифровая Подпись]

Функции шифрования PDF

Если в качестве формата файла выбран формат PDF или PDF с выс. сжатием, можно ограничить уровни доступа к файлу, дающие возможность просматривать файл, выводить на печать и редактировать его. Для этого нужно защитить PDF надежным паролем.

Выберите [PDF] или [PDF выс. сжатия], [Encryption] > выберите [Вкл].

В зависимости от выбранных в разделе Совместимость настроек параметры, которые можно задать, могут отличаться.

Если выбрано Acrobat3.0и выше

[Открытие документа]

Значение	Описание
[Выкл], [Разрешить]	Введите пароль для открытия файла PDF. Выберите «Вкл.» и введите пароль (до 256 символов). Еще раз введите пароль для подтверждения.

[Правка/печ. док.]

Значение	Описание
[Выкл], [Разрешить]	Введите пароль для правки файла PDF. Выберите «Вкл.» и введите пароль (до 256 символов). Еще раз введите пароль для подтверждения. Введя пароль на правку документа, можно специально ограничить выполнение этой операции.

Печать разреш.

Значение	Описание
[Выкл], [Разрешить]	отключает возможность печати файла PDF.

Изменен. разреш.

Значение	Описание
[Запрещено]	изменения файла PDF запрещены.
[Комментарий]	можно только добавлять комментарии.
[Макет страницы]	можно изменять макет страницы, кроме извлечения страниц файла PDF.
[Любые изменения]	можно проводить любые операции, за исключением извлечения страниц файла PDF.

Копиров. содерж.

Значение	Описание
[Отключить], [Включить]	Ограничивает копирование текста и объектов файла PDF.

Если выбрано Acrobat5.0и выше**[Открытие документа]**

Значение	Описание
[Выкл], [ВклВкл]	Введите пароль для открытия файла PDF. Выберите «Вкл.» и введите пароль (до 256 символов). Еще раз введите пароль для подтверждения.

[Правка/печ. док.]

Значение	Описание
[Выкл], [ВклВкл]	Введите пароль для правки файла PDF. Выберите «Вкл.» и введите пароль (до 256 символов). Еще раз введите пароль для подтверждения. Введя пароль на правку документа, можно специально ограничить выполнение этой операции.

Печать разреш.

Значение	Описание
[Запрещено]	отключает возможность печати файла PDF.
[Разреш(низ.разр)]	файл PDF можно печатать только с низким разрешением.
[Разрешить]	файл PDF можно печатать с разрешением оригинала.

Изменен. разреш.

Значение	Описание
[Запрещено]	изменения файла PDF запрещены.
[Встав/удал/повор]	можно только вставлять, удалять и поворачивать страницы файла PDF.
[Комментарий]	можно только добавлять комментарии.
[Любые изменения]	можно проводить любые операции, за исключением извлечения страниц файла PDF.

Копиров. содерж.

Значение	Описание
[Отключить], [Включить]	Ограничивает копирование текста и объектов файла PDF.

Электронная подпись в файле PDF

Если [PDF] или [PDF выс. сжатия] выбран в качестве формата файла, к отправляемому PDF-файлу можно добавить электронную подпись. Электронная подпись позволяет удостоверить отправителя документа и предотвратить фальсификацию. Для использования этой функции необходимо зарегистрировать сертификат подписи из Command Center RX или KYOCERA Net Viewer и включить цифровую подпись файлов из системного меню. В данном руководстве в качестве примера описана процедура регистрации сертификата подписи из Command Center RX.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Эту функцию можно настроить, когда [Выключенный], [PDF/A-2a], [PDF/A-2b], [PDF/A-2u] выбран в формате PDF/A.
- Чтобы зарегистрировать сертификат подписи от KYOCERA Net Viewer, см. следующее.

➔ **KYOCERA Net Viewer User Guide**

1 Доступ к Command Center RX.

➔ [Доступ к Command Center RX. \(стр. 113\)](#)

2 Зарегистрируйте сертификат подписи, используемый в настройке добавления цифровой подписи

- 1 В меню [Функции] выберите [Параметры по умолчанию: общие/задания].
- 2 Для создания или импорта сертификата устройства выберите [Настройки файла по умолчанию] в разделе [Сертификат подписи] > [Параметры].
➔ **Command Center RX User Guide**
- 3 Нажмите [Перезапуск/Сброс] > [Перезапуск всего устройства] для перезапуска устройства.

3 Настройте параметры цифровой подписи.

- 1 Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Передать] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Цифровая подпись] > клавиша [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Настройте параметры добавления цифровой подписи.

Настраиваемые элементы:

[Цифровая подпись]

Выберите, добавлять ли цифровую подпись.

[Выкл.]

Не добавлять цифровую подпись.

[Указ.кажд.задан]

Выбирать при каждой отправке, добавлять ли цифровую подпись.

[Вкл.]

Всегда добавлять цифровую подпись при отправке.

[Формат]

Выберите алгоритм, используемый для шифрования цифровой подписи.

Значение: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, когда для параметра «Цифровая подпись» установлено значение [Указ.кажд.задан] или [Вкл].

[Подтверж. пароля]

Выберите, следует ли использовать подтверждение паролем при настройке цифровой подписи.

Значение: [Выкл], [Вкл]

[Пароль]

Задайте пароль, необходимый для установки цифровой подписи. Введите новый пароль безопасности длиной от 6 до 16 буквенно-цифровых и других символов.



ПРИМЕЧАНИЕ

[Пароль] отображается при выборе значения [Указ.кажд.задан] для цифровой подписи, а значение [Вкл] выбрано для окна [Подтверж. пароля], отображаемого после перезапуска.

3 Выберите [OK].

4 Клавиша [Передать] > клавиша [Меню функции] > клавиша [▲][▼] > [Формат файла] > клавиша [OK]

5 Настройте параметры

1 Выберите [PDF] или [PDF выс. сжатия] в качестве формата файла.

2 В разделе «Цифровая подпись» выберите по порядку [Вкл] > клавиша [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, когда на шаге 3-2 установлен параметр [Указ.кажд.задан]. Когда значение [Вкл] выбрано для , отображается экран ввода пароля. Введите пароль, установленный в системном меню.

6 Нажмите клавишу [Start].

Разделен. файлов



Создает несколько файлов для каждой страницы данных отсканированного оригинала.

(Значение: [Выкл]/[Кажд. стр.])

Если выбрать [Кажд. стр.], задается разделение файлов.



ПРИМЕЧАНИЕ

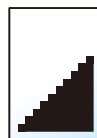
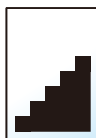
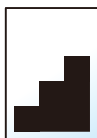
К концу имени файла добавляется последовательный номер из трех цифр, например, abc_001.pdf, abc_002.pdf...

Разрешение скан.



Выберите степень разрешения сканирования.

(Значения: [600х600т/д]/[400х400т/д наив.]/[300х300т/д]/[200х400т/д оч.вс]/[200х200т/д - высокое]/[200х100т/д - обычное])



ПРИМЕЧАНИЕ

Чем больше число, тем выше разрешение изображения. Однако более высокое разрешение также увеличивает размер файлов и время передачи.

Четкость текста (устранение шумов)



При сканировании и отправке черно-белого документа устраняет фоновый шум и улучшает разборчивость текста.

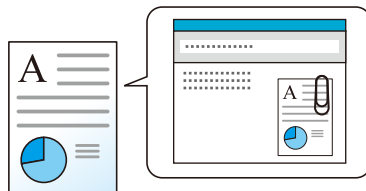
Значение: [Выкл], [Вкл]

Тема/текст



Добавление темы и текста сообщения при передаче документа.

Для ввода темы/текста сообщения выберите «Поле темы»/«Запись текста».



ПРИМЕЧАНИЕ

Тема сообщения может состоять из не более чем 60 символов, текст сообщения — из 500 символов.

FTP-перед с шифр



Шифрование изображений, отправляемых по FTP.

Шифрование обеспечивает безопасность при передаче документа.

Значение: [Выкл], [Вкл]



ПРИМЕЧАНИЕ

В Command Center RX выберите по порядку [Настройки безопасности] → [Безопасность сети].

Убедитесь, что в настройках безопасного протокола «TLS» установлено значение [Вкл] и в настройках на стороне клиента выбрано одно или несколько эффективных шифрований.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

Перед.шифр.эл.п.



Отправляет зашифрованное электронное письмо с использованием электронного сертификата.

Шифрование обеспечивает безопасность при передаче документа.

(Значения [Выкл]/[Вкл])



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы использовать эту функцию, настройте сертификат, протокол и функцию электронной почты в Command Center RX.

➔ [Настройка S/MIME в Command Center RX \(стр. 345\)](#)

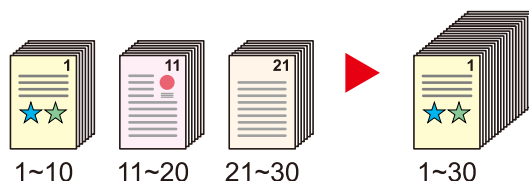
Цифровая подпись



Добавьте цифровую подпись к письму, используя электронный сертификат.

Добавляя цифровую подпись к электронному письму, вы можете подтвердить личность адресата и обнаружить фальсификацию во время передачи.

(Значения [Выкл]/[Вкл])



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы использовать эту функцию, настройте сертификат, протокол и функцию электронной почты в Command Center RX.

➔ [Настройка S/MIME в Command Center RX \(стр. 345\)](#)

Настройка S/MIME в Command Center RX

При использовании функций «Зашифрованная передача электронной почты» и «Цифровая подпись в электронной почте» выполните следующие настройки в Command Center RX.

1 Доступ к Command Center RX.

➔ [Доступ к Command Center RX. \(стр. 113\)](#)

2 Зарегистрируйте сертификат устройства, который используется для S/MIME.

- 1 В меню [Настройки безопасности] выберите [Сертификаты].
- 2 Для создания или импорта сертификата устройства выберите «Сертификат устройства» в разделе [Параметры] (от 1 до 5).
➔ **Command Center RX User Guide**
- 3 Нажмите [Перезапуск/Сброс] > [Перезапуск всего устройства] для перезапуска устройства.

3 Настройте параметры протокола

- 1 В меню [Настройки сети] выберите [Протоколы].
- 2 Установите для параметров «Протокол отправки» и [SMTP (передача эл.почты)] в разделе [S/MIME] значение [Вкл].
- 3 Щелкните [Передать].

4 Настройте функцию электронной почты.

- 1 В меню [Функции] выберите [E-mail].
- 2 При необходимости настройте параметры в разделе «Настройки S/MIME».
→ **Command Center RX User Guide**
- 3 Щелкните [Передать].

5 Свяжите адрес электронной почты с сертификатами S/MIME

- 1 Из меню [Адрес. книга] выберите [Адресная книга аппарата].
- 2 Выберите [Номер] или [Имя] редактируемого контакта.
- 3 Выберите «S/MIME-сертификат» в разделе [Параметры].
- 4 Выберите [Импорт] для требуемого сертификата, чтобы зарегистрировать его, а затем выберите [Передать].
- 5 Щелкните [OK].

Формат сохранен.



Выбор размера сохраняемого изображения.

Значение	Описание
Аналог. Форм. ориг. копий, A4, A5, A6, B5, B6, Letter, Legal, Statement, Executive, Oficio II, Folio, 216 × 340 мм, 16K, ISO B5, Конверт № 10, Конверт № 9, Конверт № 6, Конверт Monarch, Конверт DL, Конверт C5, Nagaki (карточки), Oufukuhagaki (ответная почтовая открытка), Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3	Если вы хотите использовать размер, отличный от исходного, выберите один из стандартных размеров.

Как соотносятся Формат оригинала, Формат сохранен. и Масштаб?

Формат оригинала, Формат сохранен. и Масштаб связаны между собой. Подробнее см. таблицу ниже.

- Формат оригинала и формат, в котором нужно выполнить сохранение, совпадают.

Формат оригинала

Укажите при необходимости.

→ [Формат оригинала \(стр. 291\)](#)

Формат сохранен.

Выберите [Как и формат ориг.]

Масштаб

Выберите [100%] (или [Авто]).

→ [Масштаб \(стр. 310\)](#)

- Формат оригинала и формат, в котором нужно выполнить сохранение, различаются.

Формат оригинала

Укажите при необходимости.

→ [Формат оригинала \(стр. 291\)](#)

Формат сохранен.

Выберите желаемый формат.

Масштаб

Выберите [Авто].

→ [Масштаб \(стр. 310\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Если указано, что формат сохранения отличается от формата оригинала и выбран масштаб [100%], можно сохранить изображение в его фактическом размере (без масштабирования).

Зашифрован. PDF



Ввод заданного пароля для печати файла PDF.

Введите пароль и выберите [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

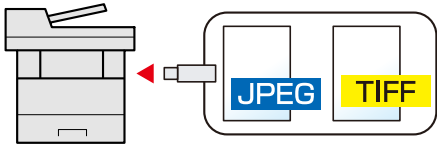
Подробнее о вводе пароля см. следующий раздел:

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

Печать JPEG/TIFF



Выбор размера изображения при печати файлов JPEG или TIFF.



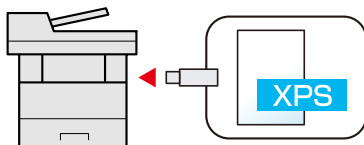
Параметр	Описание
[Размер бумаги]	Размер изображения подгоняется под выбранный формат бумаги.
[Разреш. изображ.]	Выполняет печать с разрешением фактического изображения.
[Разреш. печати]	Размер изображения подгоняется под разрешение изображения.

XPS впис.по стр.



Уменьшение или увеличение размера изображения для подгонки под выбранный формат бумаги при печати файла XPS.

(Значения [Выкл]/[Вкл])



7 Состояние/Отм. Задания

Проверка состояния задания.....	352
Проверка истории заданий.....	359
Выполнение задания.....	365
Проверить информацию об устройстве.....	367
Проверка остатка тонера и бумаги и состояния аппарата	369

Проверка состояния задания

Проверьте состояние заданий, которые обрабатываются или ожидают печати.

Доступные экраны состояния

Состояния обработки и ожидания заданий отображаются на сенсорном экране в виде списка на четырех различных экранах: «Задания печати», «Задания отправки», «Задания сохранения» и «Запланированные задания».

Доступны следующие состояния заданий.

Экраны состояния	Отображаемое состояние задания
Состояние задания печати	• Копирование • Принтер • Прием факса • Прием электронной почты • Печать данных с USB-накопителя • Приложение • Печать отчета/списка
Состояние задания отправки	• Эл. почта • Папка заданий передачи • Передача факса • Задание передачи — факс-сервер • Приложение задания передачи • Несколько адресатов
Задание сохранения — состояние	• Сканирование • Факс • Принтер
Плановое задание	Отправка задания факса с помощью отложенной передачи

Детали экранов состояния



ПРИМЕЧАНИЕ

- Можно показать состояния заданий по всем пользователям или только состояния по вашим собственным заданиям.
→ [\[Дисп. сост./журн.\] \(стр. 438\)](#)
- Данную настройку также можно изменить из Command Center RX. Подробнее см. следующий раздел:
→ **Command Center RX User Guide**

Состояние задания печати

Элемент	Описание
Состояние	Состояние задания [Обработка]: состояние перед началом печати [Пауза]: приостановка или ошибка задания печати [Отмена]: отмена задания [-----]: задание завершено.
Принятое время	Время принятия задания
Имя задания	Если имя задания не может быть отображено из-за его слишком большой длины, выбор Сведения отобразит полное название задания. Выбор ключа [OK] вернет вас к исходному экрану.
Тип задания	[Копировать]: Печатная копия [ФАКС] Прием и печать факсов [Ящик]: Печать из ящика для документов [[Принтер]]: задание принтера [Отчет]: Печать отчета/списка [Электронная почта]: Прием и распечатка электронной почты [USB]: Печать данных с USB-накопителя
Имя пользователя	Имя пользователя для выполняемого задания [*] Отображается, если отключено администрирование входа пользователя в систему.
Стран. и копии	- Число отпечатанных страниц - Количество напечатанных страниц/Общее количество напечатанных страниц
Страницы ориг.	Страницы оригинала

Элемент	Описание
Инф. об отправ.	Отображает информацию об отправителе. Для приема факса Если при получении факса указано имя отправителя, оно будет отображено. Если указан только номер отправителя, будет отображаться только этот номер. Если нет информации об отправителе или факс не был получен, отображается [-----]----. Для электронной почты Появится адрес электронной почты. В противном случае отображается ---- ..
	 ПРИМЕЧАНИЕ Если информация об отправителе слишком длинная для отображения, выбор [Сведения] отобразит всю информацию об отправителе. Выбор ключа [OK] вернет вас к исходному экрану.

Состояние задания отправки

Элемент	Описание
Состояние	Статус задания [Обработка]: состояние перед началом отправки, например во время сканирования оригиналов [Пауза]: приостановка задания [Отмена]: отмена задания
Принятое время	Время принятия задания
Имя задания	Если имя задания не может быть отображено из-за его слишком большой длины, выбор [Сведения] отобразит полное название задания. Выбор ключа [ОК] вернет вас к исходному экрану.
Тип задания	[ФАКС]: Передача факса [Электронная почта]: Передача по электронной почте [Папка] Папка заданий передачи [Приложение]: Передача приложений [Группа]: Несколько адресатов [ФАКС-сервер]: Передача факс-сервера
Имя пользователя	Имя пользователя для выполняемого задания [*] Отображается, если отключено администрирование входа пользователя в систему.
Страницы ориг.	Страницы оригинала
Цвет/Ч-Б	Цветовой режим [Цвет/Ч-Б] [Полноцветный] [Черно/белый] [Шкала серого] [Смешанный] [Авто (Цв/Отт. сер.)] [Авто (Цвет/Ч-Б)]

Элемент	Описание
Адресат	Отображается адресат. Если есть только один адресат Адресат (любое имя адресата, номер факса, адрес электронной почты или имя сервера)  ПРИМЕЧАНИЕ Если информация об отправителе слишком длинная для отображения, выбор [Сведения] отобразит всю информацию об отправителе. Выбор ключа [ОК] вернет вас к исходному экрану. Если есть несколько адресатов: Отображается [Рассылка]. Выбор [Список] отобразит всех адресатов. Выбор ключа [Выход] вернет вас к исходному экрану.  ПРИМЕЧАНИЕ Если информация отправителя слишком длинная для отображения, укажите адресата и выберите ключ [ОК] для возврата к предыдущему экрану.

Состояние задания сохранения

Элемент	Описание
Принятое время	Время принятия задания
Тип задания	[Сканировать]: Сохранить скан [ФАКС]: Сохранить факс [Принтер]: Сохранить принтер
Имя задания	Если имя задания не может быть отображено из-за его слишком большой длины, выбор Сведения отобразит полное название задания. Выбор ключа [ОК] вернет вас к исходному экрану.
Имя пользователя	[-----] отображается, если отключено администрирование входа пользователя в систему.
Состояние	Состояние задания [Обработка]: состояние перед началом сохранения, например во время сканирования оригиналов [Отмена]: отмена задания
Страницы ориг.	Страницы оригинала
Цвет/Ч-Б	Цветовой режим [Цвет/Ч-Б] [Полноцветный] [Черно/белый] [Шкала серого] [Смешанный] [Авто (Цв/Отт. сер.)] [Авто (Цвет/Ч-Б)]
Инф. об отправ.	Отображает информацию об отправителе. Для приема факса Если при получении факса указано имя отправителя, оно будет отображено. Если указан только номер отправителя, будет отображаться только этот номер. Если нет информации об отправителе или факс не был получен, отображается [-----].  ПРИМЕЧАНИЕ Если информация об отправителе слишком длинная для отображения, выбор [Сведения] отобразит всю информацию об отправителе. Выбор ключа [ОК] вернет вас к исходному экрану.

Состояние запланированного задания

Элемент	Описание
Состояние	Статус задания [Ожидание]: ожидание отправки
АдресатПринятое время	Отображается адресат. ➔ Состояние задания отправки (стр. 355)
Имя пользователя	Имя пользователя для выполняемого задания [-----] Отображается, если отключено администрирование входа пользователя в систему.
[Время начала]	Время начала запланированного задания.
Страницы ориг.	Страницы оригинала
Цвет/Ч-Б	Цветовой режим [Черно/белый]
Имя задания	Если информация об отправителе слишком длинная для отображения, выбор [Сведения] отобразит всю информацию об отправителе. Выбор ключа [OK] вернет вас к исходному экрану.
Тип задания	Отображается [ФАКС].

Проверка истории заданий



ПРИМЕЧАНИЕ

- История заданий также доступна по адресу Command Center RX или KYOCERA Net Viewer с компьютера. Подробнее см. следующий раздел:
 - ➔ **Command Center RX User Guide**
 - ➔ **KYOCERA Net Viewer User Guide**
- Можно показать журнал заданий по всем пользователям или только ваш собственный журнал заданий.
 - ➔ [\[Дисп. сост./журн.\] \(стр. 438\)](#)
- Данную настройку также можно изменить из Command Center RX. Подробнее см. следующий раздел:
 - ➔ **Command Center RX User Guide**

Доступные экраны истории заданий

Истории заданий отображаются по отдельности на трех экранах: «Задания печати», «Задания отправки» и «Задания сохранения». Доступны следующие журналы заданий.

Экран	Отображаемые журналы заданий
Задание печати	• Копирование • Принтер • Прием факса • Прием электронной почты • Печать данных с USB-накопителя • Приложение • Печать отчета/списка
Задание передачи	• Эл. почта • Папка заданий передачи • Передача факса • Задание передачи — факс-сервер • Приложение задания передачи • Несколько адресатов
Задание хранения	• Сканирование • Факс • Принтер
Задание факсу	➔ FAX Operation Guide

Отображение экрана истории заданий

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [Status/Job Cancel] > Ключи [▲][▼] > [Журнал заданий печати] > Ключ [Журнал заданий передачи], [Журнал заданий хранения] или [Журнал заданий факса] > Ключ [OK]

→ **FAX Operation Guide**

2 Выберите задание, которое нужно проверить.

- 1 Выберите задание для подтверждения и укажите [Сведения].
Значок, показывающий результат задания, отображается справа от каждого задания.

 : Задание завершено нормально.

 : Ошибка задания

 : Задание отменено



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно показать журнал заданий по всем пользователям или только ваш собственный журнал заданий.

→ [\[Дисп. сост./журн.\] \(стр. 438\)](#)

Данную настройку также можно изменить из Command Center RX.

→ **Command Center RX User Guide**

3 Проверка истории заданий

- 1 Выберите [▶] клавиша для отображения следующей страницы. Выберите ключ [◀] для возврата на предыдущую страницу.

История заданий печати

Результаты

Результаты задания

[OK]: задание завершено.

[Сбой]: произошла ошибка.

[Отмена]: задание было отменено.

Принятое время

Время принятия задания

Время окончания

Время окончания задания

Имя задания

Если имя задания не может быть отображено из-за его слишком большой длины, выбор [Сведения] отобразит полное название задания. Выбор ключа [OK] вернет вас к исходному экрану.

Тип задания

[Копировать]: Печатная копия
[ФАКС] Прием и печать факсов
[Ящик]: Задание принтера
[Принтер]: Печатная копия
[Отчет]: Печать отчета/списка
[Электронная почта]: Прием и распечатка электронной почты
[USB]: Печать данных с внешнего носителя

Имя пользователя

Имя пользователя для выполняемого задания
[*] 1 Отображается, если отключено администрирование входа пользователя в систему.

Страницы и число копий

Число отпечатанных страниц
Количество напечатанных страниц/Общее количество напечатанных страниц

Страницы оригинала

Страницы оригинала

Информация об отправителе

Отображает информацию об отправителе.

➔ [Состояние задания отправки \(стр. 355\)](#)

Журнал заданий отправки

Результаты

Результаты задания
[ОК]: задание завершено.
[Сбой]: произошла ошибка.
[Отмена]: задание было отменено.

Принятое время

Время принятия задания

Время окончания

Время окончания задания

Имя задания

Если имя задания не может быть отображено из-за его слишком большой длины, выбор [Сведения] отобразит полное название задания. Выбор ключа [ОК] вернет вас к исходному экрану.

Тип задания

[Электронная почта]: Передача по электронной почте
[Папка]: Передача через ПК (SMB/FTP)
[ФАКС]: Передача факса
[Приложение]: Передача приложений
[Групп. рассылка]: Многоадресная передача
[ФАКС-сервер]: Передача факс-сервера

Имя пользователя

Имя пользователя для выполняемого задания

[*] Отображается, если отключено администрирование входа пользователя в систему.

Страницы оригинала

Страницы оригинала

Цветная/черно-белая

Цветовой режим

[Цвет/Ч-Б]

[Полноцветный]

[Черно/белый]

[Шкала серого]

[Смешанный]

Адресат

Отображается адресат.

➔ [Состояние задания отправки \(стр. 355\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Если во время выполнения операций появится экран ввода имени пользователя для входа, войдите в систему.

Журнал заданий сохранения

Результаты

Результаты задания

[ОК]: задание завершено.

[Сбой]: произошла ошибка.

[Отмена]: задание было отменено.

Принятое время

Время принятия задания

Время окончания

Время окончания задания

Имя задания

Если имя задания не может быть отображено из-за его слишком большой длины, выбор [Сведения] отобразит полное название задания. Выбор ключа [ОК] вернет вас к исходному экрану.

Тип задания

[ФАКС]: Сохранить факс

[Сканировать]: Сохранить скан

[Принтер]: Сохранить принтер

Имя пользователя

Имя пользователя для выполняемого задания

[*] Отображается, если отключено администрирование входа пользователя в систему.

Страницы оригинала

Страницы оригинала

Цветная/черно-белая

Цветовой режим

[Цвет/Ч-Б]

[Полноцветный]

[Черно/белый]

[Шкала серого]

[Смешанный]

Информация об отправителе

Отображает информацию об отправителе.

➡ [Состояние задания отправки \(стр. 355\)](#)

Передача истории журнала

Можно отправить историю журнала электронной почтой. Ее можно отправлять вручную по мере необходимости или настроить автоматическое отправление по достижении заданного количества заданий.

Выполнение задания

Приостановка и возобновление заданий

Приостановите/возобновите все задания при печати/ожидании.

1 Откройте экран.

- 1 Выберите клавишу [Status/Job Cancel].

2 Выберите [Пауза].

Печать приостановится.

При возобновлении печати приостановленных заданий выберите [Продол.].



ПРИМЕЧАНИЕ

Отобразится следующее: выбор функциональной клавиши (например, клавиши [Back] или [Сору]) во время приостановки задания приведет к [Возобновлению приостановленных заданий. Вы уверены?]. Выберите [Да] и нажмите клавишу [ОК], чтобы перезапустить задание и отобразить следующий экран. Если вы выберете [Нет] и нажмете клавишу [ОК], задание остается приостановленным и появляется следующий экран.

Отмена заданий

Можно отменять задания, находящиеся в состоянии печати/ожидания.

1 Откройте экран.

Ключ [Status/Job Cancel] > ключи [▲] [▼] > [Статус задания печати] > [Отправить статус задания] > [Сохранить статус задания] или > [Запланированные задания] > ключ [OK]

2 Отмените задание.

Для задания печати

1 Выберите задание, которое нужно отменить, и выберите ключ [Меню].

2 Ключи [▲] [▼] > [Отменить задание] > ключ [OK] > [Да][Да]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбрано задание приема факса, отображается сообщение [Невозможно отменить задания по приему факсов.], и задание не может быть отменено.

Для отправки статуса задания, сохранения статуса задания или резервирования задания

1 Выберите задание, которое нужно отменить, и выберите ключ [Отмена].



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы отменить задание, выберите [Меню], [Отмена], а затем ключ [OK].

2 Выберите [Да].

Проверить информацию об устройстве

Настройте устройства/линии, установленные или подключенные к данному аппарату или проверьте их состояние.

1 Откройте экран.

- 1 Выберите ключ [Status/Job Cancel].
- 2 Выберите элемент для проверки. Выберите ключ [OK] для отображения состояния выбранного устройства.

2 Проверьте информацию.

Выберите элемент для проверки. Нажмите клавишу [OK] для отображения состояния выбранного устройства.

[Состояние удал. Состояние]

Можно проверить состояние удаленной операции. Чтобы завершить удаленную операцию, выберите [Отключить].

[Сканер]

Отображаются такие состояния, как статус сканирования документа и статус ожидания.

[Принтер]

Отображаются такие состояния, как ожидание и печать.

[ФАКС]

Отображаются такие сведения, как отправка/прием или набор номера.

Выбор [Откл. от лин] отменяет отправку/получение факса.



ПРИМЕЧАНИЕ

Отображается только для моделей с факсом.

➔ [FAX Operation Guide](#)

[Состояние узла]

Вы можете проверить оставшийся срок службы барабана и кассеты.

[USB]

Отображается использованная/общая емкость/свободное место в USB-накопителе, подключенном к данному аппарату. Выберите [Удалить] для безопасного извлечения USB-накопителя.

[Клавиатура USB]

Отображает состояние USB-клавиатуры.

[Сеть]

Отображает состояние сетевого подключения.

[Wi-Fi]

Можно проверить состояние Wi-Fi подключения, например, состояние подключения, IP-адрес и сетевое имя (адрес SSID) устройства.

[Wi-Fi Direct]

Отображает состояние прямого Wi-Fi подключения и сетевое имя (SSID) аппарата.

[Безопасность]

Можно проверить информацию о безопасности аппарата.

Проверка остатка тонера и бумаги и состояния аппарата

На экране отображения сообщений можно проверить наличие тонера и бумаги, а также оставшийся ресурс узла.

1 Откройте экран.

- 1 Выберите ключ [Status/Job Cancel].

2 Проверьте информацию.

Ключи [▲] [▼] > [Состояние тонера] или [Состояние бумаги] > Ключ [OK]

Ниже описаны те элементы, которые можно проверить.

[Состоян. тонера]

Количество оставшегося тонера отображается по уровням.

[Состояние бумаги]

Отображает состояние источника бумаги. Выберите ключ [▶] для отображения следующего источника бумаги. Выберите ключ [◀] для возврата на предыдущую страницу.

[Состояние узла]

Отображает оставшееся время работы узла проявки, автоподатчика оригиналов и кассеты.

Выберите ключ [▶] для отображения следующей страницы. Выберите ключ [◀] для возврата на предыдущую страницу.

8 Системное меню

Метод работы	371
Параметры системного меню	372
[Отчет]	374
[Счетчик]	380
[Система/Сеть]	381
[Польз/Учет задан]	420
[Свойство пользователя]	422
[Общие параметры]	423
[Копирование]	449
[Принтер]	450
[Передать]	454
[ФАКС]	457
[Короб для документов]	458
[Приложение]	459
[Правка адресата]	460
[Настройка/обслуж]	462

Метод работы

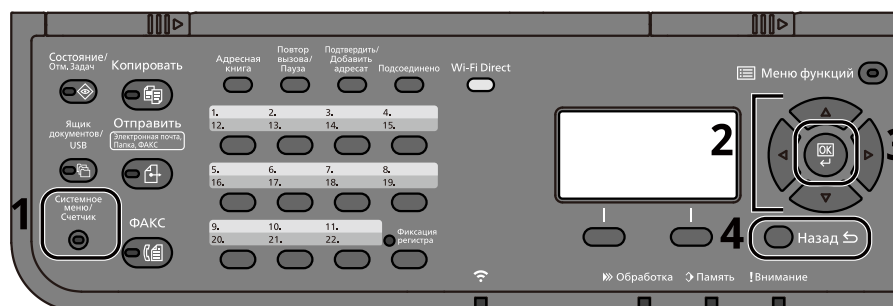
Настройте параметры, связанные с общей работой аппарата. Системное меню работает следующим образом:

1 Откройте экран.

Выбор ключа [System Menu/Counter] отобразит экран настроек на дисплее сообщений. Выберите отображаемую настройку.

→ [Использование панели управления \(стр. 56\)](#)

См. следующие системные элементы и настройте необходимые параметры.



- 1 Отображает элементы системного меню.
- 2 Выберите отображаемый элемент или измените значение.
- 3 Подтверждает выбранные параметры.
- 4 Отменяет текущие настройки и возвращается на следующий уровень выше.



ПРИМЕЧАНИЕ

- При настройке функций, требующих прав администратора, необходимо войти в систему с правами администратора. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.
- Если настройки функции по умолчанию были изменены, можно выбрать ключ [Reset] на каждом функциональном экране для немедленного изменения настроек.

Параметры системного меню

В данном разделе описаны функции, которые можно настроить через системное меню. Для настройки параметров выберите элемент в системном меню, а затем выберите параметр.

В таблице ниже приведено описание каждой функции.

[Отчет]

Печать отчетов для проверки параметров и состояния аппарата.

➔ [\[Отчет\] \(стр. 374\)](#)

[Счетчик]

Проверка количества напечатанных страниц.

➔ [\[Счетчик\] \(стр. 380\)](#)

[Система/Сеть]

Объясняет систему данного аппарата.

➔ [\[Настройка сети\] \(стр. 381\)](#)

[Польз/Учет задан]

Настройка параметров, связанных с управлением аппаратом.

➔ [\[Польз/Учет задан\] \(стр. 420\)](#)

[Общие параметры]

Настройте каждый параметр.

➔ [\[Общие параметры\] \(стр. 423\)](#)

[Копирование]

Настройте параметры функций копирования.

➔ [\[Копирование\] \(стр. 449\)](#)

[Принтер]

Измените начальные настройки принтера в соответствии с вашими условиями.

➔ [\[Принтер\] \(стр. 450\)](#)

[Отправить]

Настройте параметры функций передачи.

➔ [\[Передать\] \(стр. 454\)](#)

[ФАКС]

Настройка параметров функций факса.

➔ [\[ФАКС\] \(стр. 457\)](#)

[Ящик документов]

Настройте параметры для поля F-кода, поля заданий и поля опроса.

➔ [\[Короб для документов\] \(стр. 458\)](#)

[Приложение]

Настройте параметры приложения.

➔ [\[Приложение\] \(стр. 459\)](#)

[Правка адресата]

Настройка параметров для адресной книги.

➔ [\[Правка адресата\] \(стр. 460\)](#)

[Настройка/обслуж]

Отрегулируйте качество печати и выполните техническое обслуживание аппарата.

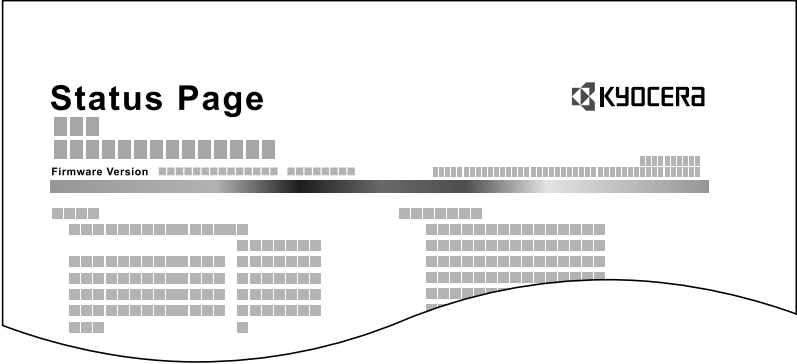
➔ [\[Настройка/обслуж\] \(стр. 462\)](#)

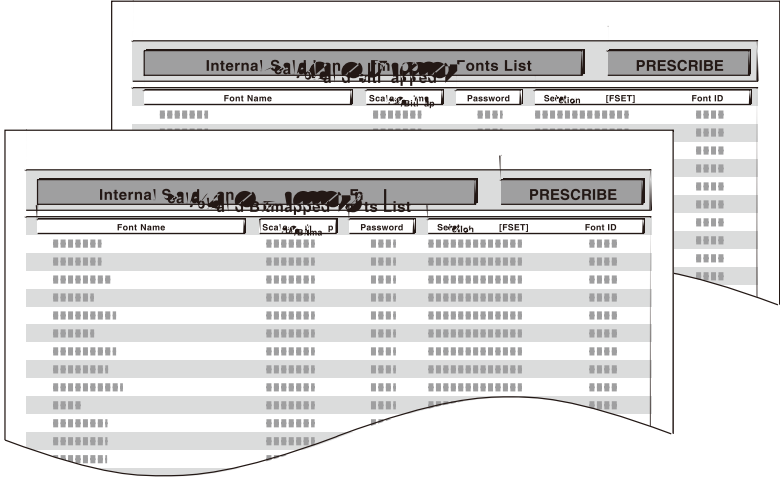
[Отчет]

Печать отчетов для проверки параметров и состояния аппарата. Также можно настроить параметры для печати отчетов.

[Печать отчета]

Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Отчет] > Ключ [OK] > Ключи [▲] [▼] > [Печать отчета] > Ключ[OK]

Элемент	Описание
[Карта меню]	Печать карты меню. Можно проверить настройки аппарата.
Настройка [Список]	Печать параметров системы в виде списка.
[Страница состояния]	Печать страницы состояния. Можно проверить такую информацию, как текущие настройки, доступная память и установленное дополнительное оборудование. 
[Сост. сервиса]	Печать состояния обслуживания. Доступна более подробная информация, чем на странице состояния. Обслуживающий персонал обычно распечатывает страницы состояния обслуживания в целях технического обслуживания.
[Учетная запись Отчет]	Если включен учет заданий, в качестве отчета по результатам учета может быть распечатано общее количество подсчитанных страниц по всем соответствующим учетным записям.

Элемент	Описание
[Список шрифтов]	Печать списка шрифтов. Можно проверить шрифты, установленные на этом компьютере, по образцу. 
[Очистка данных]	Печать отчета об удалении конфиденциальных данных.

[Парам. адм. отч.]

Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Отчет] > Ключ [OK] > Ключи [▲] [▼] > [Парам. адм. отч.] > Ключ [OK]

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Настройте параметры для отчета об передаче факса и отчета о приеме факса.

➔ **FAX Operation Guide**

[Настр. отч. рез.]

Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Отчет] > Ключ [OK] > Ключи [▲] [▼] > [Настр. отч. рез.] > Ключ [OK]

Настройте параметры уведомлений для отправки и получения.

[Результаты отправки]

Автоматически выводит на печать отчет о результатах передачи по завершении передачи.

Элемент	Описание
[Электронная почта/Папка]	Автоматически выводит на печать отчет о результатах передачи по завершении передачи по электронной почте или через SMB/FTP. Значение: [Выкл], [Вкл], [Только ошибка]
[ФАКС]	➔ FAX Operation Guide
[Прикр. сет. факс]	➔ FAX Operation Guide
[Отм. перед отпр.]	Выводит на печать отчет о результатах отправки, если задание было отменено до отправки. Значение: [Выкл], [Вкл] (Не отображается, когда оба [Электронная почта/Папка] и [ФАКС] являются [Выкл].)
[Назн. адресата]	Выберите формат получателя для отчета о результатах отправки. Значение: [Место назначения или имя] (Не отображается, когда оба [Электронная почта/Папка] и [ФАКС] являются [Выкл].)

[Результат приема факса]

Отображается только для моделей с факсом.

➔ **FAX Operation Guide**

[Уведомление о завершении работы]

Этот элемент отображается для аппаратов с поддержкой факса.

Подробнее см. следующий раздел:

➔ **Руководство по эксплуатации факса**

[Журнал заданий]

Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Отчет] > Ключ [OK] > Ключи [▲] [▼] > [Журнал заданий] > Ключ [OK]

Элемент	Описание
[Автоотправка]	Данная функция автоматически отправляет историю журнала указанным адресатам всякий раз, когда количество внесенных в журнал заданий достигает заданного количества. Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Если выбрано [Вкл], укажите количество журналов заданий для автоматической отправки. Диапазон значений составляет от 1 до 16.
[Передать историю]	Можно также передать историю журнала указанным адресатам вручную. Вы, должно быть, уже указали пункт назначения в [Адресат].
[Адресат]	Выберите адресата, которому нужно переслать истории журнала. Можно задавать только адреса электронной почты. Значение: [Подтверждение], [Регистрация] Если выбрать [Подтверждение], можно подтвердить пункт назначения, указанный в [Адресат]. Если выбрать [Регистрация], можно указать пункт назначения как [Адресная книга] или [Ввод адреса].
[Тема]	Задайте тему, которая будет автоматически вводиться при отправке истории журналов электронной почтой. Значение: до 60 символов
[Личная информ.]	Укажите, можно ли включать в журнал заданий личную информацию. Значение: ,

Управление историей

На этом аппарате можно управлять следующими журналами.

Журнал заданий

Тема журнала

Завершение задания Копирование/факс/сканирование/отправка/печать

Проверка состояния задания/изменение заданий/отмена заданий

Информация журнала

Дата и время возникновения события

Тип события

Информация о пользователях, вошедших в систему (или пользователях, которые пытались войти в систему)



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

[Счетчик]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Счетчик] > ключ [OK]

Параметр	Описание
[Напечат. стр.]	Можно проверить количество напечатанных страниц. Значение: [по функции], [по размеру бумаги], [по дуплексу], [по объединению]
[Отсканир. стр.]	Можно проверить общее количество страниц, загруженных для копирования, отправки по факсу и т. д.

[Система/Сеть]

[Настройка сети]

Настройте систему аппарата.

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сети] > ключ [OK] > .

Настройка параметров сети.

[Простая настройка Wi-Fi]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сети] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Простая настройка Wi-Fi] > ключ [OK]

Настройте Wi-Fi с помощью компьютера или мобильного устройства.

Выберите [Да] и следуйте инструкциям на экране.

[Нас.Wi-Fi Direct]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сети] > ключ [OK] > ключи [Нас.Wi-Fi Direct] > ключ [OK] > [Wi-Fi Direct] > ключ [OK]

Настройте Wi-Fi Direct.

Элемент	Описание
[Wi-Fi Direct]	Выберите, будет ли использоваться Wi-Fi Direct. Значение: [Выкл], [Вкл]
[Имя устройства]	Введите имя устройства.  ПРИМЕЧАНИЕ • Можно ввести до 32 символов. • Эта функция отображается, когда [Wi-Fi Direct] [включен.]
[IP-адрес]	Проверьте IP-адрес аппарата. ➔ [Настройки TCP/IP] (стр. 385)  ПРИМЕЧАНИЕ Эта функция отображается, когда [Wi-Fi Direct] [включен.]
[Автоматическое отключение]	Автоматически отключать устройства, подключенные через Wi-Fi Direct. Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ • Если выбрано [«Вкл.»], установите время ожидания для автоматического отключения. • Эта функция отображается, когда [Wi-Fi Direct] [включен.]
[Постоянная группа]	Установите подключение Wi-Fi Direct в качестве постоянной группы (информация о подключении сохраняется даже при отключении питания). Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Эта функция отображается, когда [Wi-Fi Direct] [включен.]

Элемент	Описание
[Пароль]	Выберите, будет ли пароль Wi-Fi Direct создаваться автоматически или вручную. Если выбрано [Авто], параметр постоянной группы изменится на [Вкл]. Если выбрано [Авто], параметр постоянной группы изменится на [Вкл]. Значение: [Авто], [Вручную]  ПРИМЕЧАНИЕ Если выбрано [Вручную], установите пароль (8 или более символов).
[Диапазон частот]	Установите диапазон частот для использования. Значение: [2.4ГГц], [5 ГГц]

[Перезапустить сеть]

Элемент	Описание
[Перезапустить сеть]	Перезапускает сеть.

[Проводная сеть Установить]

Ключ [System Menu/Counter]> ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сети] > ключ [OK] > [Проводная сеть. Набор] > ключ [OK]

Настройте параметры проводной сети.

[Настройки TCP/IP]

[TCP/IP]

Выберите, нужно ли использовать протокол TCP/IP.

Значение: [Выкл], [Вкл]

[Настр. IPv4]

Настройте протокол TCP/IP (IPv4) для подключения к сети.

Данная настройка доступна, если для параметра [TCP/IP] установлено значение [Вкл].

Параметр	Описание
[DHCP]	Выберите, нужно ли использовать сервер DHCP (IPv4). Значение: [Выкл], [Вкл]
[Auto-IP]	Выберите, будет ли использоваться функция Auto-IP. Значение: [Выкл], [Вкл]
[IP-адрес]	Задайте IP-адрес. Значение: ###.###.###.###  ПРИМЕЧАНИЕ Если для параметра DHCP установлено значение [Вкл], это значение ввести нельзя.
[Маска подсети]	Настройте маску подсети IP. Значение: ###.###.###.###  ПРИМЕЧАНИЕ Если для параметра DHCP установлено значение [Вкл], это значение ввести нельзя.
[Шлюз по умол.]	Задайте IP-адрес шлюза. Значение: ###.###.###.###  ПРИМЕЧАНИЕ Если для параметра DHCP установлено значение [Вкл], это значение ввести нельзя.

Параметр	Описание
[DNS-сервер]	Задайте IP-адрес DNS-сервера (система доменных имен). Значение: [Авто(DHCP)], [Вручную]  ПРИМЕЧАНИЕ Если выбрано [Вручную], введите IP-адрес DNS-сервера в разделах [Основной сервер] и [Вторичный сервер].
[DNS через TLS]	Укажите, следует ли подключаться к DNS-серверу при обмене данными с защитой TLS. Значение: [Выкл], [Вкл], [Авто]

 ВАЖНО

- Если выбран параметр Auto-IP, введите «0.0.0.0» в поле IP-адреса.
- После изменения настроек перезапустите сеть или выключите, а затем включите аппарат снова.

[Настр. IPv6]

Настройте протокол TCP/IP (IPv6) для подключения к сети.

Данная настройка доступна, если для параметра [TCP/IP] установлено значение [Вкл].

Параметр	Описание
[Настр. IPv6Настр. IPv6]	Выберите, будет ли использоваться IPv6. Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Если выбрано [Вкл], после перезапуска сети отображается IP-адрес в поле [Лок.ссыл.Лок.ссыл.].

Параметр	Описание
[Ручные настройки]	Вручную укажите IP-адрес, длину префикса и адрес шлюза TCP/IP (IPv6). Значение [IP-адресIP-адрес] 128-битный адрес выражается в виде восьми групп, состоящих из четырехзначных шестнадцатеричных чисел. Группы разделяются двоеточием (:). [Длина приставки] От 0 до 128 [Шлюз по умол.] 128-битный адрес выражается в виде восьми групп, состоящих из четырехзначных шестнадцатеричных чисел. Группы разделяются двоеточием (:).  ПРИМЕЧАНИЕ • Эта функция отображается, когда для параметра [Настр. IPv6] установлено значение [Вкл]. • Чтобы ввести [Шлюз по умолчаниюШлюз по умолчанию], задайте для параметра [RA(Stateless)] значение [Выкл].
[RA (Stateless)]	Выберите, следует ли использовать RA (Stateless). Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ • Эта функция отображается, когда для параметра [Настр. IPv6] установлено значение [Вкл]. • Если выбрано [Вкл] после перезапуска сети отображается [IP-адрес 1] - [IP-адрес 5].
[Настройки DHCPv6]	Выберите, нужно ли использовать сервер DHCP (IPv6). Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ • Эта функция отображается, когда для параметра [IPv6] установлено значение [Вкл]. • Если выбрано [Вкл], после перезапуска сети отображается IP-адрес в поле [IP-адрес].

Параметр	Описание
[DNS-сервер]	Задайте IP-адрес DNS-сервера (система доменных имен). Значение: [Авто(DHCP)], [Вручную]  ПРИМЕЧАНИЕ Когда [Руководство] выбран, введите IP-адрес DNS-сервера в [Основной сервер] и [Вторичный сервер].
[DNS через TLS]	Укажите, следует ли подключаться к DNS-серверу при обмене данными с защитой TLS. Значение: [Выкл] , [Вкл] , [Авто]

 ВАЖНО

После изменения настроек перезапустите сеть или выключите, а затем включите аппарат снова.

[Интерфейс LAN]

Параметр	Описание
[Интерфейс LAN]	Укажите параметры для используемого интерфейса LAN. Значение: [Авто], [10Base-Half], [10Base-Full], [100Base-Half], [100Base-Full], [1000Base-T]

ВАЖНО

После изменения настроек перезапустите сеть или выключите, а затем включите аппарат снова.

[Bonjour]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Бонжур] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[Bonjour]	Укажите, будет ли использоваться [Bonjour]. Значение: [Выкл], [Вкл]

[IP-фильтр (IPv4)]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [IP-фильтр (IPv4)] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[IP-фильтр (IPv4)]	Настройка параметров IP-фильтра. IP-фильтр — это функция, используемая для ограничения доступа к аппарату путем установки IP-адреса и протокола. IP-адрес или сетевой адрес разрешенных хостов устанавливается из Command Center RX. Если IP-фильтр не настроен, разрешен доступ со всех хостов. Значение: [ВыклВыкл], [ВклВкл] ➔ Command Center RX User Guide

IP-фильтр (IPv6)

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [IP-фильтр (IPv6)] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[IP-фильтр (IPv4)]	Настройка параметров IP-фильтра. IP-фильтр — это функция, используемая для ограничения доступа к аппарату путем установки IP-адреса и протокола. IP-адрес или сетевой адрес разрешенных хостов устанавливается из Command Center RX. Если IP-фильтр не настроен, разрешен доступ со всех хостов. Значение: [ВыклВыкл], [ВклВкл] ➔ Command Center RX User Guide

[IPSec]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [IPSec] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[IPSec]	Укажите, будет ли использоваться IPSec. Значение: [ВыклВыкл], [ВклВкл]

[Настройки протокола]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сети] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройки протокола] > ключ [OK]

Настройка параметров протокола.

[SNMP версии 3]

Параметр	Описание
[SNMP версии 3]	Выберите, следует ли поддерживать связь с помощью SNMPv3. Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[FTP (сервер)]

Параметр	Описание
[FTP (сервер)]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью FTP. Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[FTP(Клиент)]

Элемент	Описание
[FTP (сервер)]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью FTP. Если настройке задано [Вкл], можно указать номер порта, используемый FTP. Обычно используют 21. Значение: [Выкл], [Вкл] (Номер порта: от 1 до 65535)

[SMB(сервер)]

Параметр	Описание
[SMB(сервер)]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью SMB. Если настройка [Вкл], можно указать номер порта, используемый SMB. Обычно используют 445. Значение: [Выкл], [Вкл] (Номер порта: от 1 до 65535)
[SMBv1]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью SMBv1. Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Эта настройка доступна, если [SMB(сервер)] [Вкл].

[SMB(Клиент)]

Элемент	Описание
[SMB(Клиент)]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью SMB. Значение: [Выкл], [Вкл]

[SNMP]

Параметр	Описание
[SNMP]	Выберите, следует ли поддерживать связь с помощью SNMP. Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[SMTP]

Параметр	Описание
[SMTP]	Выберите, можно ли отправлять электронные письма с помощью SMTP. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[POP3]

Параметр	Описание
[POP3]	Выберите, можно ли отправлять электронные письма с помощью SMTP. Значение: [Выкл], [Вкл]

[Порт Raw]

Параметр	Описание
[Порт Raw]	Выберите, нужно ли получать документы с помощью порта Raw. Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[LPD]

Параметр	Описание
[LPD]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью LPD. Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[IPP]

Параметр	Описание
[IPP]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью IPP. Чтобы использовать это, выберите [Вкл] для этой настройки и выберите [Выключено] для в . Затем выберите [Только безопасный (IPPS)] в настройках безопасности из Command Center RX. Заводской номер порта по умолчанию — 631. Значение: [Выкл.], [Вкл], от 1 до 32767 (номер порта)

[IPP через TLS]

Параметр	Настройки
[IPP через TLS]	Выберите, следует ли получать документы с помощью IPP с защитой TLS. Чтобы использовать это, выберите [Вкл] в этих настройках и выберите [Вкл] для в . Заводской номер порта по умолчанию — 443. В [Безопасность] задайте для [Настройка TLS] [Вкл]. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл.], [Вкл], от 1 до 32767 (номер порта)  ПРИМЕЧАНИЕ Если для этого параметра установлено значение [Вкл], требуется сертификат TLS. Заводской сертификат — это сертификат, принадлежащий аппарату.

[HTTP]

Параметр	Описание
[HTTP]	Выберите, следует ли поддерживать связь с помощью HTTP. Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети. Значение: [Выкл.], [Вкл]

[HTTPS]

Параметр	Описание
[HTTPS]	Выберите, следует ли поддерживать связь с помощью HTTPS. В [Безопасность] задайте для [Настройка TLS] [Вкл]. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл.], [Вкл]

[LDAP]

Выберите, нужно ли использовать LDAP.

Элемент	Описание
[LDAP]	Выберите, следует ли поддерживать связь с помощью HTTPS. Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[ThinPrint]

Параметр	Настройки
[ThinPrint]	Укажите, следует ли использовать ThinPrint. Чтобы использовать, установите значение [Вкл] для этих параметров. Заводской номер порта по умолчанию — 4000. Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Эта функция не отображается, если дополнительный модуль ThinPrint не запущен.
[ThinPrintOverTLS]	Чтобы использовать ThinPrint через TLS, выберите [Вкл] для этой настройки и для в , выбирая [Вкл]. Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Если для этого параметра установлено значение [Вкл], требуется сертификат TLS. Заводской сертификат — это сертификат, принадлежащий аппарату.
[Доступная сеть]	Укажите, следует ли включать эту функцию для каждой сети Wi-Fi Direct, Wi-Fi и проводной сети, выбирая [Сведения] Значение: [Выключено], [Включено]

[WSD сканирование]

Элемент	Описание
[WSD сканирование]	Выберите, следует ли использовать WSD Сканирование. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[WSD печать]

Параметр	Описание
[WSD печать]	Выберите, следует ли поддерживать связь с помощью WSD Печать. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[Расширенный WSD]

Параметр	Описание
[Расширенный WSD]	Укажите, нужно ли использовать наши фирменные веб-сервисы. Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[Расширенный WSD (TLS)]

Параметр	Описание
[Расширенный WSD (TLS)]	Укажите, нужно ли использовать наш фирменный веб-сервис для TLS. В [Безопасность] задайте для [Настройка TLS] [Вкл]. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[eSCL]

Элемент	Описание
[eSCL]	Определяет, нужно ли получать сканированные документы с помощью eSCL. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл], [Вкл]

[eSCL через TLS]

Элемент	Описание
[eSCL через TLS]	Выберите, следует ли получать отсканированные документы с помощью eSCL с защитой TLS. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. В [Настройки безопасности] задайте для [TLS] [Вкл]. Значение: [Выкл], [Вкл]

[REST]

Параметр	Описание
[REST]	Выберите, нужно ли отправлять документы с помощью REST. Чтобы использовать, установите значение [Вкл] для этих параметров. Заводской номер порта по умолчанию — 9080. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл], [Вкл] от 1 до 32767 (номер порта)

[REST через TLS]

Параметр	Описание
[REST через TLS]	Выберите, следует ли использовать протокол REST, защищенный TLS. Чтобы использовать, установите значение [Вкл] для этих параметров. Заводской номер порта по умолчанию — 9081. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл.], [Вкл], от 1 до 32767 (номер порта)

[VNC(RFB)overTLS]

Параметр	Описание
[VNC(RFB)overTLS]	Настраивается при использовании удаленной операции, защищенной с помощью TLS, посредством запуска ПО VNC Viewer, отличного от нашего (пример: Real VNC) Заводской номер порта по умолчанию — 9063. В [Безопасность] задайте для [Настройка TLS] [Вкл]. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл.], [Вкл], от 1 до 32767 (номер порта)  ПРИМЕЧАНИЕ Если для этого параметра установлено значение [Вкл], требуется сертификат TLS. Заводской сертификат — это сертификат, принадлежащий аппарату. ➔ Доступ к Command Center RX. (стр. 113)

[VNC (RFB)]

Параметр	Описание
[VNC (RFB)]	Настраивается при использовании удаленной операции посредством запуска ПО VNC Viewer, отличного от нашего (пример: Real VNC) Заводской номер порта по умолчанию — 9062. Настройки будут изменены после перезагрузки устройства или сети. Значение: [Выкл.], [Вкл], от 1 до 32767 (номер порта)

[Расширение VNC TLS]

Параметр	Описание
[Расширение VNC TLS]	Запустите Command Center RX и настройте использование защищенной TLS удаленной операции. Заводской номер порта по умолчанию — 9061. В [Безопасность] задайте для [Настройка TLS] [Вкл]. Настройки будут изменены после перезагрузки системы или сети. Значение: [Выкл.], [Вкл], от 1 до 32767 (номер порта)  ПРИМЕЧАНИЕ Если для этого параметра установлено значение [Вкл], требуется сертификат TLS. Заводской сертификат — это сертификат, принадлежащий аппарату. ➔ Доступ к Command Center RX. (стр. 113)

[Настр. безопасн.]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Настройка сети] > ключ [OK] > [Настр. безопасн] > ключ [OK] [TLS] > [OK]

Укажите, следует ли использовать TLS для связи.

Значение: [Выкл], [Выкл]

[Перезапустить сеть]

Элемент	Описание
[Перезапустить сеть]	Перезапускает сеть.

[Первичная сеть]

Ключ [Системное меню/счетчик] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Первичная сеть] > ключ [OK]

Настройте сеть, которая будет использоваться при подключении для функции отправки, сетевой аутентификации и расширенных адресных книг.

Значение: [Wi-Fi], [Проводная сеть]

[Уст. блок. и/ф.]

[Ключ Системное меню /счетчик] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > [▲] [▼] ключи Уст. [блок. и/ф.] > > ключ [OK]

Защита аппарата путем блокирования интерфейса с внешними устройствами, например с хостами USB или дополнительными интерфейсами.

Элемент	Описание
[USB-хост]	Блокирует и защищает порт USB и порт USB (хост USB).
[USB-устройство]	Блокирует и защищает разъем интерфейса USB (устройство USB).
[USB-накопитель]	Блокирует и защищает разъем памяти USB. Значение: [Разблокировать], [Блокировать]  ПРИМЕЧАНИЕ Эту функцию можно настроить, если для USB-хоста установлены [Блокировать].

 ВАЖНО

После изменения настроек перезапустите систему или выключите, а затем включите аппарат снова.

[Безопасность данных]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Защита данных] ключ [OK]

Настройте параметры, связанные с данными, хранящимися в памяти.

[Удал. конф.данны.]

Эта функция возвращает следующую информацию, хранящуюся в аппарате, к заводским значениям по умолчанию.

- Адресная книга
- Параметры системы
- Отправка/получение/передача данных факса
- Журнал исходящих факсов и входящих факсов
- Имя локального факса
- Номер локального факса
- Дополнительные приложения

ВАЖНО

Данные ящика заданий, сохраненные в приложениях или на SD-картах, не могут быть удалены. Если вы хотите стереть их, вам нужно отформатировать SD-карту.

ПРИМЕЧАНИЕ

- Распечатайте [Удал. конф.данны.] и убедитесь, что данные безопасности действительно удалены.
➔ [\[Печать отчета\] \(стр. 374\)](#)
- Вы не можете отменить процесс в его середине.
- Перед выполнением этой операции отсоедините все модульные и сетевые кабели.
- Перед выполнением этой функции установите для всех значение .
➔ [\[Уст. блок. и/ф.\] \(стр. 404\)](#)
- Не отключайте питание во время удаления конфиденциальных данных. Если выключить питание во время стирания данных, стирание автоматически продолжится после возобновления питания, однако полное стирание не гарантируется.

Параметр	Настройки
[Выполнить немедленно]	Выполните удаление конфиденциальных данных безопасности.
[Расписание]	Информация об адресах и данные изображений в аппарате будут полностью удалены в указанное время. Значение: Установка > [Выкл], [Вкл] > дата и время Если выбрано [ВклВкл], установите дату и время полного стирания. год (с 2000 по 2035), месяц (с 1 по 12), день (с 1 по 31) и час (с 0 по 23).

Параметр	Настройки
[Использование устройства]	После удаления конфиденциальных данных использование данного аппарата будет ограничено. Значение: [Разрешить], [Запретить] Если выбрано [Запретить], работа аппарата отключается.

[Проверка ПО]

Проверьте программное обеспечение аппарата.

Выберите [Начать] для запуска проверки. Если вы столкнулись с какими-либо отклонениями при проверке программного обеспечения, обратитесь к представителю службы поддержки.

[Перезапуск]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > [OK] > ключи [▲] [▼] > [Перезапуск] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[Перезапуск]	Перезапустите аппарат без выключения питания. Используйте данную функцию для устранения любой нестабильности в работе аппарата.

[Дополнит.функции]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > [OK] > ключи [▲] [▼] > [Дополнит.функции] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[Дополнит.функции]	Можно использовать дополнительные приложения, установленные на данном аппарате. Значение: [UG-33], [ИД-карта] ➔ Обзор приложений (стр. 724)

[Настр.удал.служб.]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настр.удал.служб]
> ключ [OK] [Удаленные службы] > ключ [OK]

При возникновении проблемы с данным изделием мы можем пояснить процедуру работы и метод устранения неполадок через Интернет из нашего офиса продаж, получив доступ к экрану панели управления этого продукта во время работы с экраном.



ПРИМЕЧАНИЕ

При использовании настроек удаленного обслуживания необходимо заключить договор с нашей компанией. Свяжитесь с нашим офисом продаж или авторизованным дилером (источник покупки) для получения подробной информации.

[Версия программного обеспечения]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > [OK] > ключи [▲] [▼] > [Версия ПО] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[Система]	Вы можете проверить версию системного программного обеспечения, установленного на этом аппарате.
[Движок]	Вы можете проверить версию программного обеспечения движка, установленного на этой машине.

[Наст.факс-серв.]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Наст.факс-серв.] > ключ [OK] > ключ [Факс] > ключ [OK]

Параметр	Описание
[ФАКС]	Укажите, нужно ли использовать факс-сервер Значение: [Выкл], [ВклВкл]
[Настройки адреса]	Установите префикс, суффикс и имя домена для подключения к адресату.  ПРИМЕЧАНИЕ Для получения информации о факс-сервере обратитесь к администратору факс-сервера.
[Формат файла]	Задайте для файлов тип по умолчанию. Значение: [PDF], [TIFF], [XPS]
[AddrBookDefaults]	Настройте адресную книгу для использования. Значение: [Адресная книга], [Расш. адр. книга]  ПРИМЕЧАНИЕ • Отображается, когда [ВклВкл] устанавливается на факс-сервере. • Если расширенная адресная книга не установлена, [Адресная книга Ext] не отображается. ➔ Command Center RX User Guide

[Управляется администратором]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Управляется администратором] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[Управляется администратором]	Если вы одновременно и пользователь данного компьютера, и его администратор, например, дома или в небольшом офисе, то сможете использовать функции, требующие входа в систему в качестве администратора, без входа в систему. Значение: [Да], [Нет]

[Удаленное управление]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > [OK] > ключи [▲] [▼] > [Удаленное управление] > ключ [OK] > [> Удален. операция Настр.] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[Удалённая операция. Настройка.]	Укажите, следует ли использовать удаленное управление. Значение: [Выкл], [Вкл]
[Огранич.использ]	Установите полномочия на использование. Установить значение: [Выкл.] Пользователи без прав администратора могут выполнять удаленные операции. [Использовать пароль] Введите пароль для удаленного управления. [Админ. Только] Только администраторы могут выполнять удаленные операции.  ПРИМЕЧАНИЕ • Эта настройка доступна, если для [Удалённая операция. Задан режим] [Вкл]. • Если выбрано [Админ. Только], удаленное управление с помощью программного обеспечения VNC невозможно.
[VNC-комп. ПО]	Показывает, можно ли использовать совместимое с VNC программное обеспечение.

[Обновление прошивки администратором]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ[OK] > ключи [▲] [▼] > [Обнов. прош.адм.] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[Инструмент обновления прошивки]	Укажите, следует ли разрешать обновление прошивки с помощью инструмента обновления прошивки. Значение: [Разрешить], [Запретить]

[Инструмент обновления прошивки]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Инстр.обнов. прош.] > ключ [OK]

Значение: [Разрешить], [Запретить]

[Белый список]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Белый список] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[Белый список]	В случае, если установлена неавторизованная программа или программа, подвергшаяся фальсификации, сохраненные данные или содержимое сообщения в этой программе могут быть украдены. Как только эта функция активирована, выполнение несанкционированного программного обеспечения или несанкционированное вмешательство в программное обеспечение могут быть предотвращены, что позволяет поддерживать надежность системы. Значение: [Вкл], [Выкл]  ПРИМЕЧАНИЕ • После установки значения [Вкл] необходимо выключить и перезапустить аппарат. • Включение этой функции замедляет запуск аппарата. • Если вредоносное ПО обнаружено, отчет о событии можно использовать как способ понять его содержимое. Отчеты о событиях можно включить в разделе Command Center RX > «Уведомление/отчет» > [Адрес эл. почты получателя 1] — [Адрес эл. почты получателя 3], установив для параметра [Уведомлять при обнаружении вредоносной программы] значение [Вкл].

Рем. Задания удаленной печати

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] [Система] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] [Удал. Задания печати] > ключ [OK]

Параметр	Описание
[Удал. Задания удаленной печати]	Эти настройки предназначены для заданий печати, требующих соблюдения мер безопасности, например паролей. Если вы выберете [Отмена], любые попытки пользователя выйти из системы будут прерваны, включая любые задания, ожидающие печати. Значение: [Отмена], [Продолжать]

[Безопасная загрузка]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ[OK] > ключи [▲] [▼] > [Безопасная загрузка] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[Безопасная загрузка]	Безопасная загрузка — это функция, которая обнаруживает несанкционированное изменение BIOS или прошивки при запуске компьютера. Она проверяет электронную подпись BIOS или прошивки и останавливает выполнение BIOS или прошивки в случае обнаружения несанкционированного доступа. Значение: [BIOS + Прошивка], [БИОС]

[Импорт/Экспорт]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система] > ключ[OK] > ключи [▲] [▼] > [Импорт/Экспорт] > ключ [OK]

Элемент	Описание
[Импорт/Экспорт]	Запрос одобрения администратора при импорте/экспорте данных. Значение: [ВыклВыкл], [ВклВкл]

[Польз/Учет задан]

[System Menu/Counter] > [▲] [▼]ключи> [Учетная запись пользователя/работы] > ключ [OK] >

Значение: Уст.рек. [польз.], [Настр. уч. зад.]

Настройка параметров, связанных с управлением аппаратом.

[Уст. рек. польз]

Параметр	Описание
[Реквизиты пользователя]	Значение: [Выкл], [Лок. аутентиф.], [Сетевая аутент.] [Сетевая аутент.] Значение: [NTLM] > [Использовать хост по умолчанию] > имя хоста, [для каждого домена] > имя хоста [Kerberos] > [Использовать хост по умолчанию] > имя хоста, [для каждого домена] > имя хоста, [Ext.] > имя хоста
[Список лок польз]	Значение: [Admin], [DeviceAdmin] [Меню] Значение: [Сведения/правка] > [Редактировать] Изменить имя пользователя [Удалить] > [Да], [Нет] [Добавить пользователя] > Добавить имя пользователя
[Локал. авториз.]	Значение: [Выкл], [Вкл]
[Блокировка учетной записи]	Значение: [Блокировка], [Политика блокировки] [Блокировка] Значение: [Выкл], [Вкл] [Политика блокир.] Значение: [Количество попыток] > 1 - 10 раз, [Продолжительность блокировки] > 1 - 60 минут, [Продолжительность блокировки] > [Все], [Только удаленно]
[Политика пароля]	Значение: [Политика паролей] > [Выкл], Вкл []
[Настр. ID-карты]	[Значение:Вход]с клав-ры, [Доп. аутентиф.] [Вход с клав-ры] Значение: [Разрешить], [Запретить] [Дополнительная аутентификация.] Значение: [Выкл], Вкл []
[Настройка.]	Значение: [Авт. гостя], [Свойство гостя] [Авт. гостя] Значение: [Выкл], [Вкл] [Свойство гостя] > [Редактировать] > Изменить имя пользователя
[QuickJobPrinting]	DispListOnLogin[] Значение: [Выкл], [Вкл]

[Настр. уч. зад.]

Параметр	Описание
[Учет заданий]	Значение: [Выкл], [Вкл]

Параметр	Описание
[AccountingAccess]	Значение: [Местный], [Сеть]
[Учетная запись Отчет]	Значение: [Да], [Нет]
[Общий учет заданий]	Значение: [Печатные страницы], [Отсканированные страницы], [Страницы факса TX], [Время передачи факса], [Сброс счетчика] [Распеч. стр.] Значение: [Копирование/печать страниц], [Страницы приема факса], [Всего страниц печати], [Дуплексные страницы], [Объединить страницы] [Сброс счетчика] > [Да], [Нет]
[Учет кажд. зад.]	[Другое] Значение: [Печатные страницы], [Отсканированные страницы], [Страницы факса TX], [Время передачи факса], [Сброс счетчика] [Распеч. стр.] Значение: [Копирование/печать страниц], [Страницы приема факса], [Всего страниц печати], [Дуплексные страницы], [Объединить страницы]
[Учетная запись Список]	[Меню] Значение: [Сведения/правка], [Удалить], [Добавить уч.зап.] > Добавить имя отдела
[Параметры по умолчанию]	Значение: [Примен. огран.], [Число копий/печатей], [Предел счетчика] [Примен. огран.] Значение: [Немедленно], [Впоследствии], [Только оповещение] [Число копий] Значение: [Всего], [Индивидуально] [Предел счетчика] Значение: [Огранич. копир]. > 1 - 9999999 , [Ограничение печати.] > 1 - 9999999, [ScanRest.(Другое)] > 1 - 9999999, [Ограничение ФАКС.] > 1 - 9999999

[Неизвестный пользователь]

Параметр	Описание
[Неизвестный идентификатор задания]	Значение: [Отклонять], [Разрешать]

➔ [Обзор администрирования учетных записей \(стр. 466\)](#)➔ [Общие сведения об учете заданий \(стр. 483\)](#)➔ [Настройки неизвестного пользователя \(стр. 504\)](#)

[Свойство пользователя]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Свойство пользователя] > ключ [OK]

Просмотр информации о текущем вошедшем в систему пользователе и изменение некоторой информации.

➡ [Включите администрирование реквизитов пользователя \(стр. 468\)](#)

[Общие параметры]

Настройте общую работу аппарата.

Подробности ниже.

Элемент	Описание
[Язык]	Задайте язык, который будет использоваться для отображения сообщений, и выберите метрические единицы измерения или дюймы для указания размеров бумаги. ➡ [Язык] (стр. 424)
[Экран по умолч.]	Выберите экран, который будет появляться сразу после запуска аппарата (экран по умолчанию). ➡ Экран по умолч. (стр. 425)
[Звук]	Задайте опции звуковых сигналов во время работы аппарата. ➡ [Звук] (стр. 426)
[Яркость экрана]	Задайте яркость дисплея сообщений. ➡ Яркость экрана (стр. 427)
[Ориг./Пар. бум.]	Настройте параметры оригинала и бумаги.
[Устан. огран.]	Ограничьте количество копий, которое можно сделать за один раз. ➡ Устан. огран. (стр. 431)
[Ед. измерения]	Выберите метрические единицы измерения или дюймы для указания размеров бумаги. ➡ Ед. измерения (стр. 432)
[Обработка ошибок]	Выберите, нужно ли отменять задание в случае ошибки или продолжать выполнение. ➡ [Обработка ошибок] (стр. 433)
[Дата/время]	Настройте параметры, связанные с датой и временем. ➡ [Дата/время] (стр. 434)
[Настройка таймера]	Настройте параметры, связанные с временем.
[Функция по умолч]	Установите значения по умолчанию для функций этого аппарата.
[Операция входа]	Выберите экран ввода имени пользователя/пароля для входа, который будет использоваться при входе в систему. ➡ Операция входа (стр. 435)
[РЕЖ. RAM ДИСКА]	Создайте RAM-диск и установите его емкость. ➡ [Реж. RAM диска] (стр. 436)
[Формат. карты SD]	Отформатируйте SD-карту. ➡ Формат. карту SD (стр. 437)
[Отоб. сост./журн.]	Настройте отображение состояния задания/истории заданий. ➡ [Дисп. сост./журн.] (стр. 438)

Элемент	Описание
[Язык клавиатуры]	Выберите язык ввода с клавиатуры. ➔ Язык клавиатуры (стр. 439)
[Тип клавиатуры]	Выберите язык ввода с клавиатуры. ➔ [Тип клавиатуры] (стр. 440)
[Предупреждение о низком уровне тонера]	Задайте остаточный объем тонера, при достижении которого необходимо уведомить администратора о заказе нового тонера. ➔ Предупреждение о низком уровне тонера (стр. 441)
MaintenanceAlert[]	Установите время уведомления администратора о периоде, оставшемся до приближающейся плановой проверки. ➔ [MaintenanceAlert] (стр. 442)
[Удаленная печать]	Выберите, следует ли запрещать печать, выполняемую без использования аппарата. ➔ [Удаленная печать] (стр. 443)
[Прямая печать (веб)]	Укажите, следует ли разрешить прямую печать из Command Center RX. ➔ [Прямой PRN (Веб)] (стр. 444)
[Показ.сооб.выкл.]	Установите режим отображения подтверждающего сообщения при отключенном питании. ➔ Показ.сооб.выкл. (стр. 445)
[Настр. энергосб.]	Настройте параметры энергосбережения. ➔ Настр. энергосб. (стр. 446)
[Установка паузы/возобновления]	Выберите, следует ли разрешить приостановку или возобновление всей печати. ➔ [Установить паузу/возобновление] (стр. 447)
[CloudConnectSet.]	Выберите, следует ли разрешить координацию между данным изделием и облачным сервисом нашей компании. ➔ (стр. 448)

[Язык]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Язык] > ключ [OK]

Значение: [Английский], [Немецкий], [Французский], [Испанский], [Итальянский], [Голландский], [Русский], [Английский]

[Экран по умолч.]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Экран по умолч.] > ключ [OK]

Значение:[Состояние], [Копирование], [Отправить], [ФАКС], [Ящик докум].

[Звук]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Звук] > ключ [OK]

Значение: [Сигнал], [Динамик факса], [Факс]

[Яркость экрана]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Качество изображения] > ключ [OK]

Значение: [Темнее - 3], [Темнее - 2], [Темнее - 1], [Нормально 0], Светлее [+ 1], [Светлее + 2], [Светлее + 3]

[Уст. типа носит.]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключи [▲] [▼] > [Ориг./Пар. бум.] > ключи [▲] [▼] > [Уст. типа носит.] ключи [OK]

Выберите плотность для каждого типа носителя.

Доступны следующие сочетания типа носителя и плотности бумаги.

Плотность бумаги	Плотность (г/м ²) и тип носителя
Легкая	от 52 г/м ² до 59 г/м ²
Обычная 1	от 60 г/м ² до 74 г/м ²
Обычная 2	от 75 г/м ² до 90 г/м ²
Обычная 3	от 91 г/м ² до 105 г/м ²
Тяжелая 3*1	от 106 г/м ² до 135 г/м ²
Тяжелая 2*1	от 136 г/м ² до 163 г/м ²
Тяжелая 3*1	от 164 г/м ² до 220 г/м ²

*1 Скорость обработки будет ниже, чем обычно.

Ниже показана связь между типами носителей и их плотностью по умолчанию.

Тип носителя	По умолчанию
[Обычная]	[Нормальный 1]
[Калька]	[Нормальный 1]
[Этикетки]	[Тяжелый 1]
[Бумага из вторсырья]	[Нормальный 1]
[Пред.отпеч.]	[Нормальный 2]
[Выс. сорт.]	[Нормальный 3]
[Карточки]	[Тяжелый 3]
[Цветной]	[Нормальный 1]
[Перфорированный]	[Нормальный 1]
[Печатный бланк]	[Нормальный 2]
[Конверт]	[Тяжелый 2]
[Толстый]	[Тяжелый 2]
[С покрытием]	[Нормальный 3]
[Высококачественный]	[Нормальный 1]
[Пользовательский 1] до [Пользовательский 8]	[Нормальный 1]

Для пользовательского [1] – [8] можно изменять параметры для двусторонней печати и имя типа носителя.

[Двусторонняя печать]

Элемент	Описание
[Разрешать]	Двусторонняя печать допускается.
[Запретить]	Двусторонняя печать не допускается.

[Имя]

Изменение имен для пользовательского 1–8. Имена не должны превышать 16 символов. При выборе типа носителя для универсального лотка будет отображаться имя после изменения.

➔ [Ввод символов \(стр. 726\)](#)

[Сообщение о настройке бумаги]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Настройки бумаги] > ключ [OK] > [Сообщение о настройке бумаги] > ключ [OK]

Установите, отображать ли экран подтверждения для настройки бумаги, когда для каждой кассеты устанавливается новая бумага.

Элемент	Описание
[Кассета 1] - [Кассета 3] [Унив. лоток]	Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Если установлено следующее дополнительное устройство подачи бумаги, отображается [Кассета 2] — [Кассета 3]. [Кассета 2]: устройство подачи бумаги (250 листов) [Кассета 3]: устройство подачи бумаги (250 листов)

[Устан. огран.]

Ограничьте количество копий, которое можно сделать за один раз.

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Устан. огран] > ключ [OK]

Значение: от 1 до 999 копий

[Ед. измерения]

Выберите метрические единицы измерения или дюймы для указания размеров бумаги.

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Ед. измерения] > ключ [OK]

Значение настройки: Дюйм, мм

[Обработка ошибок]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Обработка ошибок] > ключ [OK]

Параметр	Описание
[Ош. 2-стор. бум.]	Задайте действие на случай, если двусторонняя печать окажется невозможна для выбранных форматов бумаги и для типов материалов. Значение [1-стор.]: односторонняя печать. [Отобр. ошибки]Отображается сообщение об отмене печати.
[ОшибНесоотвБум]	Задайте действие на случай, если выбранный формат или тип бумаги не соответствует формату или типу бумаги, загруженной в указанное устройство подачи бумаги при печати с компьютера путем указания кассеты или универсального лотка. Значение [Игнорировать]Настройка игнорируется и выполняется печать задания. [Отобр. ошибки]Отображается сообщение об отмене печати.
[ОшибкаДостЗад]	Укажите, какие пользователи могут отменить или продолжить операции для заданий, которые были приостановлены из-за ошибки. Значение: [Все пользователи], [Только владелец задания]  ПРИМЕЧАНИЕ Администратор может отменить все задания независимо от этого параметра.

[Дата/время]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Установка даты] > ключ [OK]

Настройте параметры, связанные с датой и временем.

Элемент	Описание
[Дата/время]	Задаёт дату и время для местности, в которой используется аппарат. Если выполняется передача по электронной почте, дата и время, установленные на аппарате, будут отображаться в заголовке. Значение: [Год] (2000-2035), [Месяц] (1-12), [День] (1-31), [Час] (0-23), [Минута] (0-59), [Секунда] (0-59) ➔ Установка даты и времени (стр. 66)  ПРИМЕЧАНИЕ Если изменить дату/время при использовании пробной версии приложения, дальнейшее использование приложения будет невозможно.
[Формат даты]	Выбор формата отображения года, месяца и даты. Год отображается в западной традиции счисления и записи. Значение: [Месяц/День/Год], [День/Месяц/Год], [Год/Месяц/День]
[Часовой пояс]	Задайте разницу во времени по отношению к GMT. Выберите ближайшее место из списка. Если выбран регион, где применяется переход на летнее время, настройте параметры перехода на летнее время. ➔ Установка даты и времени (стр. 66)

[Операция входа]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Операция входа] > ключ [OK]

Выберите экран ввода имени пользователя/пароля для входа, который будет использоваться при входе в систему.

Значение: [Исп. цифр. клав,], [Выбер. символ]

[Реж. RAM диска]

Ключ [System Menu/Counter] > клавиши [▲] [▼] > [Общие настройки] > клавиша [OK] клавиши [▲] [▼] > [Реж. RAM диска] > клавиша [OK]

Создайте RAM-диск и установите его емкость.

Вы можете распечатать данные печати из ящика заданий, создав диск RAM.

Значение: [Выкл], [Вкл]

Если выбрать [Вкл], то можно установить [Размер RAM-диска]. Диапазон настроек зависит от размера встроенной памяти.



После изменения настроек перезапустите систему или выключите, а затем включите аппарат снова.

[Формат. карту SD]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Формат. карту SD] > ключ [OK]

Отформатируйте SD-карту. Отображается, если в данном аппарате установлена SD-карта. Чтобы использовать SD-карту памяти, необходимо вначале отформатировать карту с помощью аппарата.

ВАЖНО

- При форматировании SD-карты все данные на ней будут удалены.
 - Если на нее установлено приложение, это приложение может быть удалено, поэтому не форматируйте SD-карту.
-

[Дисп. сост./журн.]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Отобр. Статус/Журнал] > ключ [OK]

[Отобр. сост./журн.]

Настройка отображения состояния задания/истории заданий.

Элемент	Описание
[СостСведЗадания]	Значение: [Показать все],[Только мои задания], [Скрыть все]
[Журнал заданий]	Значение: [Показать все],[Только мои задания], [Скрыть все]
[Журнал факсов]	Значение: [Показать все], [Скрыть все]

[Язык клавиатуры]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Язык клавиатуры] > ключ [OK]

Выберите язык ввода с клавиатуры.

Значение: [FollowDisp.Lang.], [Английский]

[Тип клавиатуры]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Тип клавиатуры] > ключ [OK]

Выберите тип дополнительной клавиатуры.

Значение: [Английский (США)], [США-английский с евро], [Французский], [Немецкий], [UK-английский]

[Предупреждение о низком уровне тонера]

[System Menu/Counter] ключ > [▲] [▼] ключи > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Предупреждение о низком уровне тонера] > ключ [OK]

Задайте остаточный объем тонера, при достижении которого необходимо уведомить администратора о заказе нового тонера.

Значение: [Выкл], [Вкл]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если выбран [Выкл], вы получите уведомление, когда уровень тонера достигнет 5%. Если выбран [Вкл], задайте остаточный объем тонера, при котором будет отправлен сигнал. Диапазон значений параметра составляет от 5 до 100 % (с шагом 1 %).

[MaintenanceAlert]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [MaintenanceAlert]

Элемент	Описание
[Уведомить через панель]	Задаёт, следует ли отображать на панели управления уведомление о приближающейся периодической проверке. Значение: [Выкл], [Сообщение]
[УведомитьВнешне]	Установите время уведомления администратора о периоде, оставшемся до приближающейся плановой проверки. Это уведомление используется для отчетов о событиях, мониторов состояний и SNMP-прерываний (таких как системы управления печатным оборудованием). Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Если выбрано , установите время оповещения. Диапазон значений параметра составляет от 5 до 100 % (с шагом 1 %).

[Удаленная печать]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Удаленная печать]

Выберите, следует ли запрещать печать, выполняемую без использования аппарата.

Если выбрано [Запретить], то документ, сохраненный в ящике документов драйвера принтера, можно распечатать с аппарата. Это позволяет предотвратить просмотр документа другим человеком.

Значение: [Разрешить], [Запретить]

[Прямой PRN (Веб)]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Прямой PRN (Веб)]

Укажите, следует ли разрешить прямую печать с Command Center RX.

Значение: ,

➔ **Command Center RX User Guide**

[Показ.сооб.выкл.]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Показ.сооб.выкл.] > ключ [OK]

Установите режим отображения подтверждающего сообщения при отключенном питании.

Значение: [Выкл], [Вкл]

[Настр. энергосб.]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Настр. энергосб.]

[Уровень восстановления]

Элемент	Описание
[Уровень восстановления]	Выберите способ выхода из режима энергосбережения. Значение [Полное возобновление]: Этот режим позволяет сразу использовать все функции. Однако в этом режиме экономится меньше энергии. [Обычное возоб.]: В этом режиме можно выбрать один из следующих способов: немедленное включение всех функций или включение только нужных функций. Если вы хотите использовать все функции немедленно, выберите ключ [Energy Saver] для выполнения восстановления. [Экономия энергии]: Этот режим позволяет использовать только те функции, которые вам требуются. Это наиболее энергосберегающий режим.

[Установить паузу/возобновление]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [Установить паузу/возобновление]

Выберите, следует ли разрешить приостановку или возобновление всей печати.

Значение: [Разрешить], [Не разрешать]

CloudConnectSet.[]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] ключи [▲] [▼] > [CloudConnectSet] > ключ [OK]

Установите ограничения на подключение и редактирование для Cloud Access.

➔ [Функция связи с облаком \(стр. 275\)](#)

[Копирование]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Копирование] > ключ [OK]

Параметр	Описание
[Ориг./Пар. бум.]	Задайте выбор бумаги по умолчанию. Значение: [Авто], [Определ. под.по ум.]
[Автовыбор бумаги]	Если для выбора бумаги указано [Авто] , задайте способ выбора формата бумаги при изменении масштаба. Значение: [Наиб.подход.фор.]Выбирает оптимальный формат бумаги на основании текущего уровня масштабирования и формата оригинала [То же, что и ориг. Размер]: Выбирает бумагу, которая соответствует формату оригинала, вне зависимости от уровня масштабирования.
[Автом. приоритет %]	Если выбрано устройство подачи бумаги формата, который отличается от оригинала, выберите, нужно ли выполнять автоматическое масштабирование (уменьшение/увеличение). Значение: [Выкл], [Вкл]
[Действие чтения DP]	Задайте операцию при сканировании документа из автоподатчика оригиналов. Значение: [Приоритет скорости]: Скорость загрузки имеет приоритет. [Приоритет качества]: Немного замедляет скорость загрузки и отдает приоритет качеству оригинала.
[Выб. настр ключа Folio]	Вы можете привязать часто используемые функции копирования к клавише выбора. Вы можете легко установить его, выбрав клавишу выбора. Значение: [Нет], [Выбор бумаги], [Разбор по копиям], [Копия ID-карты] , [Двусторонняя], [Масштаб], [Совместить], [Стирание границы], [Формат оригинала], [Ориентация ориг.], [Ориг изображение], [Плотность], [EcoPrint], [Непрерывное скан.], [Ввод имени файла], [Увед. о зав. здн], [Замещ приоритета], [Резкость], [Контрастность], [Плотность фона], [Подав. фона], [Удаление цвета], [Проп. пуст. страницу]

[Принтер]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Принтер] > ключ [OK]

При печати с компьютеров параметры, как правило, задаются на экране прикладного программного продукта. Однако имеются следующие параметры для настройки значений по умолчанию с целью пользовательской настройки аппарата.

[Настр. эмуляции]

Элемент	Описание
[Настр. эмуляции]	Задайте эмуляцию, чтобы работать с данным аппаратом с помощью команд, ориентированных на другие типы принтеров. Значение: [NEC PC-PR201], [IBM5577], [EPSON VP-1000], [PCL6], [KPDЛ], [KPDЛ(Авто)]  ПРИМЕЧАНИЕ Если выбрано [KPDЛ] или [KPDЛ (Авто)], задайте также [Повтор. ошибки.KPDЛ].
[Альт. Эмуляция]	Если в качестве режима эмуляции выбрано [KPDЛ (Авто)], можно автоматически переключаться между KPDЛ и другим режимом эмуляции (альтернативная эмуляция) в соответствии с данными, подлежащими печати. Значение: [PCL6]
[Повтор. ош. KPDЛ]	Укажите, нужно ли создавать отчет об ошибке, если во время печати в режиме эмуляции KPDЛ произошла ошибка. Значение: [ВыклВыкл], [ВклВкл]

Элемент	Описание
[Эконом. печать]	Функция EcoPrint сберегает тонер при печати. Рекомендуется использовать данную функцию для пробных копий, когда более светлая печать не будет проблемой. Значение: [ВыклВыкл], [ВклВкл]
[Замещ. A4/Letter]	Укажите, можно ли при печати считать форматы A4 и Letter, имеющие похожие размеры, одним форматом. Значение: [ВыклВыкл], [ВклВкл]
[Двусторонняя печать]	Выберите ориентацию сшивания в двустороннем режиме. Значение: [ВыклВыкл], [Сшив. по дл. кр.], [Сшив. по кор. кр.]
[Копии]	Задаёт количество копий по умолчанию, от 1 до 999. Значение: от 1 до 999 копий
[Ориентация]	Задаёт ориентацию по умолчанию: [Книжная] или [Альбомная]. Значение: [Книжная], [Альбомная]

Элемент	Описание
[A4 по ширине]	Установите значение Вкл, чтобы увеличить максимальное количество символов в строке при печати на странице A4 (до 78 символов на 10 делений) и на странице формата Letter (до 80 символов на 10 делений). Этот параметр действует только в эмуляции PCL6. Значение: [ВыклВыкл], ВклВкл []
[Лим. врем. под. бум.]	При получении данных печати с компьютера аппарат может иногда ожидать, не появится ли информация, сигнализирующая, что последняя страница больше не содержит данных для печати. Когда истечет заранее заданное время, аппарат автоматически выполнит печать. Данный параметр может принимать значение от 5 до 495 секунд. Значение: от 5 до 495 секунд (с шагом в 5 секунд)
[Перевод строки]	Задайте действие перевода строки при получении аппаратом кода перевода строки (код символа 0AH). Значение: [Только перевод строки], [Перевод стр. и возв. кар.], [Игнор. перевод строки]
[Возврат каретки]	Задайте действие возврата каретки при получении аппаратом кода возврата каретки (код символа 0DH). Значение: [Только возврат каретки], [Перевод стр. и возв. кар.], [Игнор. возврат каретки]
[Имя задания]	Укажите, нужно ли отображать имя задания, заданного в драйвере принтера. Значение: [ВыклВыкл], [ВклВкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Если указано[Вкл], выберите из [Имя задания], [Номер задания+Имя задания] или [Имя задания+Номер задания] для использования в качестве имени задания.
[Имя пользователя]	Укажите, нужно ли отображать имя пользователя, заданное в драйвере принтера. Значение: [Выкл], [Вкл]
[Приор. ун. лотка]	Если в универсальный лоток загружена бумага, то можно задать приоритет для подачи бумаги из универсального лотка. Значение [ВыклВыкл]Ниже приведены настройки драйвера принтера. [Автоподача]: Если в драйвере принтера выбрано значение «Авто» и в универсальном лотке есть бумага, то подача бумаги будет выполняться из универсального лотка. [Всегда]:Если в универсальном лотке есть бумага, подача бумаги будет выполняться из универсального лотка независимо от того, что задано в драйвере принтера.

Элемент	Описание
[Реж. подачи бум.]	При печати с компьютера выберите способ подачи бумаги, если устройство подачи и тип бумаги заданы. Значение [Авто] Поиск устройства подачи бумаги, которое соответствует выбранному формату и типу бумаги. [Фиксирован.] Печать на бумагу, загруженную в указанный источник бумаги.
[Автозам. кассеты]	Выберите следующие действия на случай, если во время печати в источнике бумаги закончится бумага. Значение: [ВыклВыкл], [ВклВкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Если выбрано [ВыклВыкл] и в принтере закончилась бумага, то выводится сообщение «Загрузите бумагу в кассету #.», (где # — номер кассеты), или «Загрузите бумагу в универсальный лоток.» и печать останавливается. После загрузки бумаги в кассету, указанную в сообщении, печать возобновляется. Если вы хотите печатать с другой кассеты, выберите [Бумага]. Укажите источник бумаги и выберите ключ [ОК]. Если выбрано значение [Вкл], аппарат автоматически продолжит печать, если в других кассетах имеется бумага того же формата, что и в текущей кассете.
[Разрешение]	Установка разрешения при печати. Значение: [300 точек на дюйм], [600 точек на дюйм], [Высокой четкости1200], [Быстрое1200]  ПРИМЕЧАНИЕ Настройки, полученные от драйвера принтера, имеют приоритет над настройками с панели управления.
[Модуль улучшения изображения (KIR)]	Выберите настройку по умолчанию KIR (сглаживание). Значение: [Выкл], [Вкл]

Элемент	Описание
[Терминатор задания]	Вы можете выбрать условие, которое расценивается как завершение задания, если задание печати не может быть обработано до конца из-за вашей среды или по другой причине. Значение [EO] (конец з-я) Команда, распознанная как данные завершения задания, рассматривается как одно задание до ее обнаружения. [Конец сеанса] Данные, включенные в сетевой сеанс при сетевом подключении, рассматриваются как одно задание. [UEL] UEL, включенный в данные завершения задания, рассматривается как одно задание до его обнаружения.

[Передать]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Передача] > ключ [OK]

[Выб. настр ключа Folio]

Параметр	Описание
[Выб. настр ключа Folio]	Вы можете зарегистрировать часто используемые функции отправки для клавиши выбора. Вы можете легко установить его, выбрав клавишу выбора. Значение: [Нет], [Выбор цвета], [Формат оригинала], [Оригинал изобр.], [Разрешение сканирования], [Размер отправки], [Стирание границ], [Масштаб], [Ориентация ориг.], [Непрерывное сканирование], [Формат файла], [Ввод имени файла], [Тема/текст], [Уведомление о завершении работы], [Разрешение факса], [Прям. пер. факса], [Пер факса с здр.], [Пр ф. с опросом], [Отчет FAX TX], [Плотность], [Уточнение текста], [FTP-перед с шифр], [Разделение файлов][Резкость], [Контраст], [Плотность фона], [Насыщенность], [Подав. фона], [Удаление цвета] [Проп. пуст. страницу]

[Пров. адресата]

Выберите, следует ли отображать экран подтверждения пунктов назначения.

Это также применимо при отправке факсов.

Параметр	Описание
[Пров. до перед.]	Выберите, нужно ли при выполнении заданий отправки отображать экран подтверждения для адресатов после нажатия кнопки [Start] Значение: [Выкл], [Вкл]
[Пров. нов. адресата]	При добавлении нового адресата выберите, нужно ли отображать экран проверки ввода для проверки введенного адресата. Значение: [Выкл], [Вкл]

Другие элементы

Параметр	Описание
[Ввод нов. адресата]	Значение: [Разрешить], [Запретить] Выберите, следует ли разрешить непосредственный ввод адресата. Это также применимо при отправке факсов.
[Вызов адресата]	Значение: [Разрешить], [Запретить] Выберите, следует ли разрешить использование перенаправления на экране отправки. Это также применимо при отправке факсов.
[Рассылка]	Значение: [Разрешить], [Запретить] Установите, следует ли включить рассылку.
[История адресата Использование]	Значение: [Разрешить], [Запретить] Разрешить использовать историю адресатов.

Параметр	Описание
[Удал. истории адресата]	Удалить историю адресатов.
[Экран по умолч.]	Значение: [Адресат], [Адресная книга] Задайте отображение экрана по умолчанию при нажатии клавиши [Send].
[Отправка/пересыл]	Значение: [Пересылка], [Адресат] [Пересылка] Значение: [Выкл], [Вкл] [Адресат] Значение: [Подтверждение] > Проверка пункта назначения, [Зарегистрироваться] > [Адресная книга], [Ввод адреса] [Адресная книга] > Адрес регистрации [Ввод адреса] Значение: [Электронная почта], [Папка(SMB)], [Папка(FTP)]

[Цифровая Подпись]

Параметр	Значение
[Цифровая Подпись]	Выберите, добавлять ли цифровую подпись. Значение: [Выкл.] Не добавлять цифровую подпись. [Указ.кажд.задан] Выбирать при каждой отправке, добавлять ли цифровую подпись. [Вкл.] Всегда добавлять цифровую подпись при отправке.  ПРИМЕЧАНИЕ Если выбрано [Вкл], [PDF/A-1b] и [PDF/A-1a] нельзя выбрать в «PDF/A». ➔ PDF/A (стр. 332)
[Формат]	Выберите алгоритм, используемый для шифрования цифровой подписи. Значение: [SHA-1], [SHA-256], [SHA-384], [SHA-512]  ПРИМЕЧАНИЕ Эта функция отображается, если для [Цифровая Подпись] задано [Указать каждое задание] или [Вкл]

Параметр	Значение
[Подтв. пароль]	Выберите, следует ли использовать подтверждение паролем при настройке цифровой подписи. Значение: [Выкл], [Вкл]  ПРИМЕЧАНИЕ Эта функция отображается, если для [Цифровая Подпись] задано [Указать каждое задание]
[Пароль]	Задайте пароль, необходимый для установки цифровой подписи. Введите новый пароль безопасности длиной от 6 до 16 буквенно-цифровых и других символов.  ПРИМЕЧАНИЕ Эта функция отображается, если для [Цифровая Подпись] задано [Указать каждое задание]

[Настройки электронной почты]

Параметр	Описание
[Адрес отправителя]	Когда вход пользователей разрешен, имя пользователя для входа, пароль и адрес электронной почты пользователя для входа используются для аутентификации SMTP и в качестве адреса отправителя электронной почты. Значение: [Использовать систему. Настройка] Информация, заданная с помощью параметра Command Center RX, используется для аутентификации SMTP и в информации об адресе отправителя электронной почты. [Использовать логин пользователя] Информация о пользователе, вошедшем в систему, используется для аутентификации SMTP и в информации об адресе отправителя электронной почты.

[ФАКС]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [ФАКС] > ключ [OK]

Настройка параметров функций факса.

Подробнее см. следующий раздел:

➔ **FAX Operation Guide**

[Короб для документов]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Короб для документов] > ключ [OK]

[Ящик доп. адреса]

→ FAX Operation Guide

[Поле заданий]

→ FAX Operation Guide

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Короб для документов] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Поле заданий] > ключ [OK]

Настройка параметров поля заданий.

Параметр	Описание
[Зад. быстр. копий]	Для предотвращения заполнения жесткого диска можно установить максимальное количество сохраняемых заданий. Значение: число от 0 до 300  ПРИМЕЧАНИЕ Если задано [0], использование функции быстрой копии невозможно.
[Удал. сохр. задан.]	Данный параметр определяет, что документы из категорий «Конфиденциальная печать», «Быстрая копия» или «Пробная копия (до уточнения)», временно сохраненные в ящике заданий, будут автоматически удалены после хранения в течение заданного времени. Значение: [Выкл], [1 час], [4 час.], [1 день], [1 неделя]  ПРИМЕЧАНИЕ Данная функция действует для документов, сохраненных после задания функции. Вне зависимости от настройки данной функции при выключении питания временные документы удаляются.

[Ящик опроса]

→ FAX Operation Guide

[Приложение]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Приложение] > ключ [OK] > [Меню] > ключи [▲] [▼]

Набор функций аппарата можно расширить, установив программные приложения. Можно установить приложения, которые помогут оптимизировать повседневную работу, например, расширить возможности сканирования. Для получения подробной информации обратитесь к торговому представителю или дилеру.

[Правка адресата]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Правка адресата] > ключ [OK]

[Адресная книга]

[Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Адресная книга] > ключ [OK]

Настройте параметры для адресной книги.

→ [Добавление адресата \(Адресная книга\) \(стр. 164\)](#)

[Изменить ограничение]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Правка адресата] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Изменить ограничение] > ключ [OK]

Параметр	Описание
[Адресная книга]	Ограничение редактирования адресной книги. Если выбрано [Админ. Только], редактировать адресную книгу можно только войдя в систему как администратор. Значение: [Выкл], [Админ. Только]
[клавиша одним нажатием]	Ограничить редактирование клавиши набора одним нажатием. Если выбрано [Админ. Только], вы можете редактировать клавишу One Touch Key только войдя в систему с правами администратора. Значение: [Выкл], [Админ. Только]

[Спис. печати]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Правка адресата] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Спис. печати] > ключ [OK]

Параметр	Описание
[Адресная книга (индекс)]	Задаёт содержимое печати для адресной книги (заголовков). Значение: [Все], [Электронная почта], [Папка], [ФАКС]
[Адресная книга(ном.)]	Устанавливает параметры печати для адресной книги (номера). Значение: [Все], [Электронная почта], [Папка], [ФАКС]
[Одно нажатие]	Задаёт параметры печати для списка «Одно касание». Значение: [Все], [Электронная почта], [Папка], [ФАКС]

[Умол.адр.книги]

[Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Умол.адр.книги] > ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция не отображается, если Расш. адр. книга не установлена.

Параметр	Описание
[Адресная книга]	Настройте тип отображаемой адресной книги. Значение: [Адресная книга апп.], [Расш. адр. книга] Для получения информации о Расш. адр. книга, см. следующее: ➔ Command Center RX User Guide

[Настройка/обслуж]

Отрегулируйте качество печати и выполните техническое обслуживание аппарата.

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Настройка/обслуж] > ключ [OK]

[Рег. плотн. Настр.]

Элемент	Описание
[Рег. плотн. Настр.]	Делает общую плотность копии темнее или ярче. [- 3 (Ярче)], [- 2], [- 1], [0 Нормально], [+ 1], [+ 2], [+ 3 (Темнее)]

[Пер./плотн. ящ.]

Элемент	Описание
[Пер./плотн. ящ.]	Делает общую плотность считывания темнее или светлее при отправке или сохранении данных в контейнере документов. Значение: [- 3 (Ярче)], [- 2], [- 1], [0 Нормально], [+ 1], [+ 2], [+ 3 (Темнее)]

[Плотн. факса. Настр.]

Элемент	Описание
[Плотн. факса. Настр.]	Делает общую плотность считывания факса темнее или ярче. Значение: [- 3 (Ярче)], [- 2], [- 1], [0 Нормально], [+ 1], [+ 2], [+ 3 (Темнее)]

[Настр. резкости]

Регулирует резкость контуров изображения.

Параметр	Описание
[Копирование]	Делает контур изображения в целом темнее или светлее при копировании. Значение: [-3(Сероватый)] , [-2], [-1], [0], [1], [2], [3(Яркий)]
[Отправить/Контейнер]	Затемняет или осветляет общий контур изображения при его отправке или сохранении в контейнере документов. Значение: [-3(Сероватый)] , [-2], [-1], [0], [1], [2], [3(Яркий)]

[Контраст (копия)]

Элемент	Описание
[Контраст (копия)]	Увеличивает или уменьшает общую контрастность копий. Значение: [-3], [-2], [-1], [0], [1], [2], [3]

[Контраст (Отправить)]

Элемент	Описание
[Контраст (Отправить)]	Увеличивает или уменьшает общую контрастность при отправке документов или их сохранении в контейнере документов. Значение: [-3], [-2], [-1], [0], [1], [2], [3]

[Плотность фона]

Делает общий фон темнее или светлее.

Параметр	Описание
[Копирован. (Авто)]	Делает настройку общей плотности фона во время копирования темнее или светлее. Значение: [- 3 (Ярче)], [- 2], [- 1], [0 Нормально]), [+ 1], [+ 2], [+ 3 (Темнее)]
[Пер./ящик (авто)]	Затемняет или осветляет общую плотность фона при отправке изображений или их сохранении в контейнере документов. Значение: [- 3 (Ярче)], [- 2], [- 1], [0 Нормально]), [+ 1], [+ 2], [+ 3 (Темнее)]

[Эконом. печать]

Выберите уровень экономии тонера по умолчанию (EcoPrint).

Элемент	Описание
[Сохранить уровень (копировать)]	Выберите уровень экономии тонера по умолчанию (EcoPrint). Значение: [5(Выше)], [4], [3], [2], [1(Ниже)] Повышение уровня снижает расход тонера, но качество изображения падает.
[Ур.Экон.(Принтер)]	Выберите уровень экономии тонера по умолчанию (EcoPrint). Значение: [5(Выше)], [4], [3], [2], [1(Ниже)] Повышение уровня снижает расход тонера, но качество изображения падает.

[Плотность печати]

Элемент	Описание
[Плотность печати]	Делает общую плотность печати темнее или ярче. Значение: [1 (Светлее)], [2], [3], [4], [5 (Темнее)]

[Автокор. цвета]

Элемент	Описание
[Автокор. цвета]	Данная настройка позволяет отрегулировать уровень обнаружения, используемый аппаратом для определения в режиме автоматического выбора цвета, является ли оригинал цветным или черно-белым. Задание меньшего значения приведет к тому, что больше оригиналов будут распознаваться как цветные, в то время как большее значение имеет тенденцию увеличивать число оригиналов, идентифицированных как черно-белые. Значение: [5], [4], [3], [2], [1]

[Корр. черн полос]

Элемент	Описание
[Корр. черн полос]	Исправляет тонкие линии (полоски, вызванные загрязнением), которые могут появиться на изображении при использовании автоподатчика оригиналов. Значение: [Выкл.], [Вкл.(Низкий)], [Вкл.(Высокий)]

[Уточнение текста]

Регулирует разборчивость символов.

Параметр	Описание
[Уровень]	Значение: [Низкий], [Средний], [Высокий] Повышение уровня увеличит уровень воспроизведения символов.
[Удаление шума]	Выберите, следует ли удалять шум. [Откл.], [Вкл.]

[Настр. сервиса]

Элемент	Описание
[Настр. сервиса]	Выполните техническое обслуживание и осмотр аппарата. Это меню в основном используется обслуживающим персоналом для проведения работ по техническому обслуживанию.

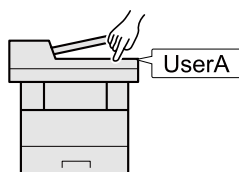
9 Проверка подлинности и учет пользователей (реквизиты пользователя, учет заданий)

Обзор администрирования учетных записей	466
Включите администрирование реквизитов пользователя	468
Настройка администрирования входа в систему.....	469
Общие сведения об учете заданий	483
Включите учет заданий.....	485
Учет заданий	486
Настройка учета заданий (локально).....	487
Настройка учета заданий	497

Обзор администрирования учетных записей

Администрирование учетных записей позволяет определить права пользователя на данном аппарате. Для проверки подлинности пользователя при входе введите правильное имя пользователя при входе и пароль.

- 1 Включить администрирование учетных записей
 - ➔ [Включите администрирование реквизитов пользователя \(стр. 468\)](#)
- 2 Задать пользователя
 - ➔ [Настройка администрирования входа в систему \(стр. 469\)](#)
- 3 Введите имя польз. д/вх и пароль, а затем выполните задание
 - ➔ [Вход \(стр. 62\)](#)



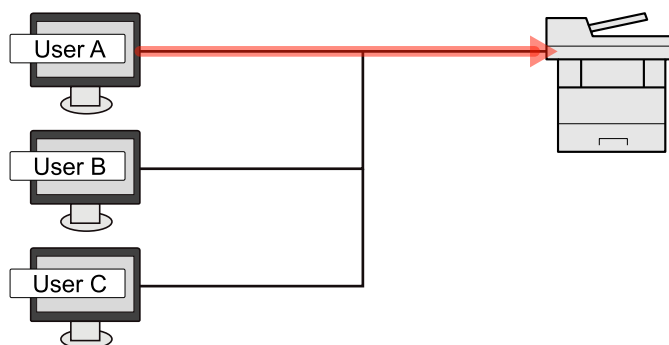
Управление учетом заданий с ПК

Помимо указанных выше настроек для управления учетом заданий с ПК необходимо выполнить следующие действия.

Для управления пользователями при печати с ПК

Для управления пользователями, печатающими на аппарат с ПК, необходимо настроить драйвер принтера.

- ➔ [Управление пользователями, выполняющими печать на аппарате с ПК \(стр. 471\)](#)



Управление пользователями с целью использования TWAIN для сканирования

Для управления регистрацией пользователей с целью сканирования через TWAIN необходимо настроить на компьютере параметры драйвера TWAIN.

- ➔ [Управление пользователями с целью сканирования с помощью TWAIN \(стр. 474\)](#)

Управление пользователями с целью использования WIA для сканирования

Для управления регистрацией пользователей с целью сканирования через WIA необходимо настроить на компьютере параметры драйвера WIA.

➔ [Управление пользователями с целью сканирования с помощью WIA \(стр. 475\)](#)

Управление пользователями, которые отправляют факсы с ПК

Для управления пользователями, отправляющими факсы с ПК, необходимо настроить на компьютере параметры драйвера факса.

➔ [Управление пользователями, которые отправляют факсы с ПК \(стр. 473\)](#)

Функция факса может использоваться исключительно на изделиях, оснащенных такой функцией.

Включите администрирование реквизитов пользователя

Это позволит включить управление реквизитами пользователей.

Выберите один из перечисленных ниже методов проверки подлинности:

Параметр	Описание
[Лок. аутентиф.]	Проверка подлинности пользователя, основанная на свойствах пользователя из списка локальных пользователей, хранящегося в аппарате.
[Сетевая аутент.]	Проверка подлинности пользователя, основанная на сервере аутентификации. Используйте свойства пользователя, сохраненные на сервере аутентификации, для доступа к странице сетевой проверки подлинности при входе.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > Ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Уст. рек. польз.] > ключ [OK]

2 Настройте параметры

- 1 Ключи [▲] [▼] > [Вход пользователя] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Лок. аутентиф.] или [Сетевая аутент.] > ключ [OK]
 - Выберите [[Откл.]] для отключения администрирования реквизитов пользователей.
 - Если выбрана [Локальная аутентификация], установите [Лок. аутентиф.].
 - Если выбрана [Сетевая аутентификация], установите [Настройки сервера].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если не удастся войти в систему из-за настроек аппарата, войдите в систему как любой из зарегистрированных администраторов из списка локальных пользователей и исправьте настройки.

Настройка администрирования входа в систему

В указанном разделе приводится порядок регистрации, изменения и удаления пользователей, а также настройки параметров управления входом пользователей в систему.

Безопасность аутентификации

Если аутентификация пользователей включена, настройте параметры аутентификации.

Настройки блокировки учетной записи пользователя

Вы можете запретить использование учетной записи пользователя, если для входа в систему с этой учетной записью неоднократно вводится неправильный пароль.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > Ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 ключи[▲] [▼] > [Установлен логин пользователя.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Блокировка аккаунта] > ключ [OK]

2 Настройте параметры.

Настраиваемые элементы:

[Блокировка]

Выберите, включить или нет политику блокировки учетных записей.

Значение: [Выкл], [Вкл]

[Политика блокировки]

Определяет условия и степень, в которой применяется блокировка учетной записи.

Значение

[Количество повторных попыток]: Укажите, сколько попыток входа в систему разрешено, пока учетная запись не будет заблокирована. (От 1 до 10 раз)

[Продолжительность блокировки]: Укажите, как долго учетная запись будет заблокирована, прежде чем она будет разблокирована. (От 1 до 60 минут)

[Цель блокировки]: Укажите степень, в которой применяется блокировка учетной записи. Выберите из [Только удаленно] и [Все]. Параметр «Только удаленный вход в систему» блокирует все операции, выполняемые не с панели управления.

[Заблокированные пользователи]

Отображает список заблокированных пользователей. Вы можете разблокировать пользователя, выбрав его в списке и выбрав [Разблокировать].



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, если включена политика блокировки учетной записи.

Управление пользователями, выполняющими печать на аппарате с ПК

Для управления полномочиями пользователей, выполняющих печать на аппарате с ПК, нужно выполнить следующие настройки драйвера принтера. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

- 1 Выберите в Windows кнопку [Пуск] → [Система Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].



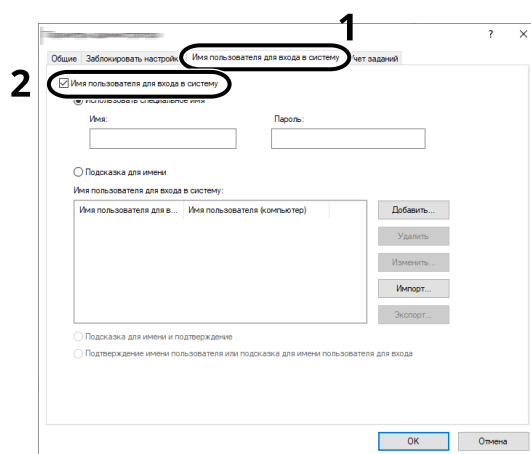
ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 выберите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры], соблюдая порядок.

- 2 Щелкните правой кнопкой мыши по значку драйвера принтера аппарата и выберите меню [Свойства принтера] драйвера принтера.
- 3 Щелкните [Параметры администратора] во вкладке [[Параметры устройства]].

2 Настройте параметры

- 1 Выберите Имя [пользователя для входа в систему] на вкладке [Имя пользователя для входа в систему].



- 2 Настройте управление входом пользователей в систему.

[Использовать специальные реквизиты имени пользователя]

Этот вариант может использоваться для указания имени пользователя и пароля, чтобы при выполнении каждого задания печати использовались одни и те же учетные данные. Если выбран этот параметр, пользователю не придется вводить имя и пароль для каждого задания печати.

[Запрашивать имя]

При попытке печати будет отображаться экран для ввода имени пользователя и пароля. При каждой попытке печати необходимо будет вводить имя пользователя и пароль.

[Запрашивать имя и выполнять проверку]

При попытке печати будет отображаться экран для ввода имени пользователя и пароля. Нужно ввести имя пользователя и пароль, сохраненные в «Имя польз д/вх ». При каждой попытке печати необходимо будет вводить имя пользователя и пароль.

[Подтверждение имени пользователя (компьютера) или приглашение ввести имя пользователя для входа]

При попытке печати выполняется поиск имени пользователя Windows в «списке имен пользователей для входа». Печать возможна только при наличии зарегистрированного имени. Если имя пользователя не зарегистрировано, задания печати будут отменены для пользователей исключительно с правами пользователя. Если пользователь обладает полномочиями администратора, отобразится экран ввода имени пользователя и пароля.

3 Щелкните [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о других параметрах учета заданий см. в следующем разделе:

➔ **Printer Driver User Guide**

Управление пользователями, которые отправляют факсы с ПК

Для управления полномочиями пользователей, которые отправляют факсы с ПК, следует выполнить следующие настройки драйвера факса. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

- 1 Выберите в Windows кнопку [Пуск] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].



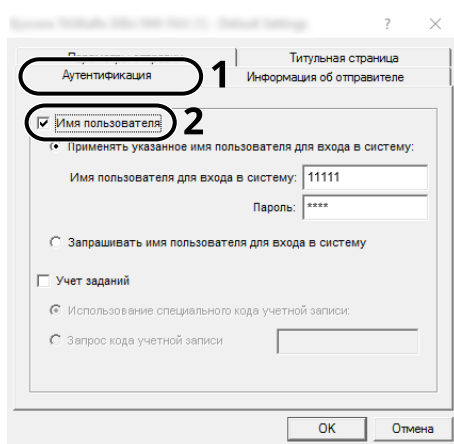
ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 выберите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры], соблюдая порядок.

- 2 Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера факса устройства, а затем щелкните меню [Настройки печати].
- 3 Щелкните [Настройка передачи факсов] на вкладке [Настройка факса].

2 Настройте параметры

- 1 Выберите [Имя пользователя] на вкладке [Аутентификация].



- 2 Настройте управление входом пользователей в систему.

[Использовать специальные реквизиты имени пользователя]

Этот вариант может использоваться для указания имени пользователя и пароля, чтобы при выполнении каждого задания факса использовались одни и те же учетные данные. При выборе данного варианта пользователю не потребуется вводить имя и пароль для каждого задания отправки факса.

[Запрашивать имя пользователя при входе]

При попытке передачи будет отображаться экран для ввода имени пользователя и пароля. При каждой попытке передачи факса необходимо будет вводить имя пользователя и пароль.

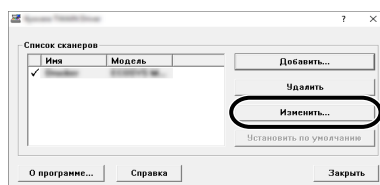
- 3 Щелкните [ОК].

Управление пользователями с целью сканирования с помощью TWAIN

Для управления пользователями, использующими для сканирования TWAIN, необходимо настроить следующие параметры драйвера TWAIN. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

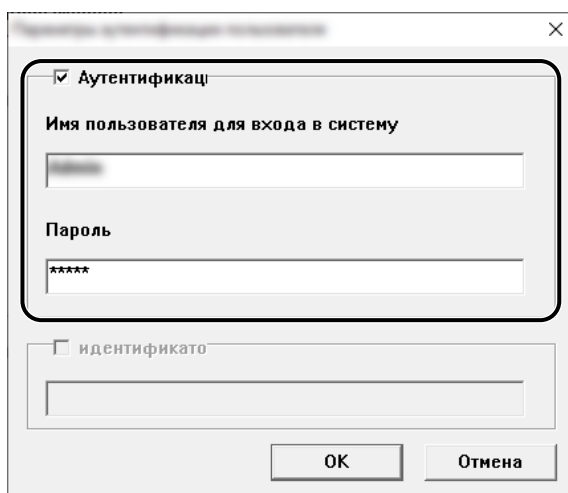
1 Откройте экран.

- 1 Щелкните поле поиска на панели задач и введите [Настройка драйвера TWAIN]. В списке поиска выберите [Настройка драйвера TWAIN]. Отобразится экран настроек драйвера TWAIN.
- 2 Выберите аппарат и нажмите [Редактировать].



2 Настройте параметры

- 1 Щелкните [Параметры аутентификации пользователя].
- 2 Выберите [Аутентификация] и введите имя пользователя для входа в систему и пароль.



- 3 Щелкните [ОК].

Управление пользователями с целью сканирования с помощью WIA

Для управления пользователями, использующими для сканирования WIA, необходимо настроить следующие параметры драйвера WIA. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

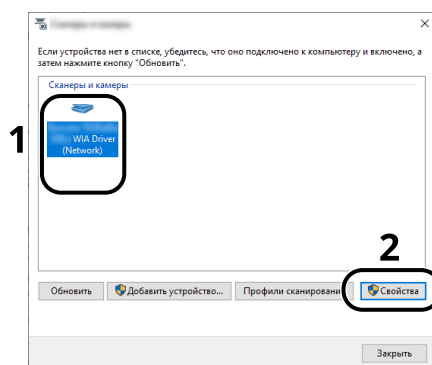
- 1 Пожалуйста, выберите в Windows кнопку [Пуск] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] Введите «Сканер» в поле поиска на панели управления. Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.



ПРИМЕЧАНИЕ

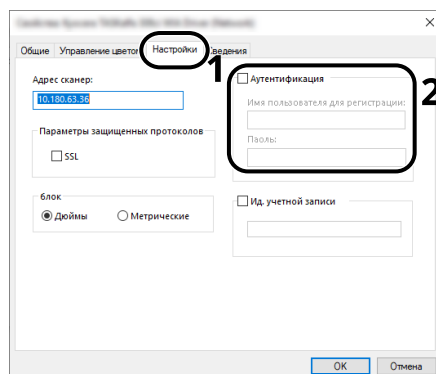
- В Windows 11 выберите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления], соблюдая порядок. Введите «Сканер» в поле поиска на панели управления. Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.

- 2 Выберите из драйверов WIA тот, который имеет такое же имя, что и аппарат, и нажмите кнопку [Свойства].



2 Настройте параметры

- 1 Выберите [Аутентификация] на вкладке [Параметры] и введите имя пользователя для входа в систему и пароль.



- 2 Щелкните [ОК].

Настройка прав сетевых пользователей

Выберите, предоставлять ли права локального пользователя сетевым пользователям. Если этот параметр применяется, при входе сетевого пользователя в систему информация о нем регистрируется как о локальном пользователе. Настроив имя учетной записи в информации о зарегистрированном локальном пользователе, сетевые пользователи могут координировать учет заданий. Отображает «Имя домена» в информации о пользователе для локальных пользователей с правами.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Этот параметр действителен, если тип сервера [NTLM] .
- Сведения о локальном пользователе см. в следующем разделе:

1 Откройте экран

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > Ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Реквизиты польз] > ключ [OK]>[▲] ключи [▼] > [Сетев. Аутентиф.] > ключ [OK]

2 Настройте параметры

Задайте для [Дать полномочия] значение [Вкл.], чтобы настроить параметры.

Выберите ключ [▶] для отображения следующей страницы. Выберите ключ [◀] для возврата на предыдущую страницу.

[Действ.прев.пол]

Настройте действие в случае превышения количества пользователей при предоставлении прав локального пользователя.

Значение: [Не добавлять нового], [Удалить старого пользователя]

Установите дату истечения срока действия прав локального пользователя, которые были предоставлены и не требуют проверки подлинности в сети.

Значение: [Всегда включено], [Включенный период]

Укажите [Выбор периода], [Включенный период] или [Период]период. (1- 180 дней)

[Локальная аутентификация. Устр.]

Установите предоставляемые права локального пользователя по умолчанию.

Настройки авторизации группы

Задаёт ограничения на использование аппарата для каждой конкретной группы, зарегистрированной на сервере аутентификации.

ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы использовать настройки групповой авторизации, «Установлен логин пользователя.» необходимо выбрать метод аутентификации в [Сетевой Аутентик.]. Кроме того, установите «Настройки протокола» в «LDAP».

→ [Включите администрирование реквизитов пользователя \(стр. 468\)](#)

→ [\[Настройки протокола\] \(стр. 394\)](#)

Настройки для включения групповой авторизации выполняются на панели управления. Группы должны быть зарегистрированы в Command Center RX.

→ **Command Center RX User Guide**

Авторизация группы

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > Ключ [OK]

ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Уст. рек. польз.] > ключ [OK]

2 Настройте параметры

- 1 Ключи [▲] [▼] [Групповая аутентификация.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Выкл] или [Вкл] > ключ [OK]

Настройки авторизации гостевых пользователей

Если включено управление входом в систему, установите функции, разрешенные гостевым пользователям, которые не могут войти в систему.



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы использовать гостевую авторизацию, должен быть включен в .

➔ [Включите администрирование реквизитов пользователя \(стр. 468\)](#)

Параметры набора Card Authentication Kit

Набор Card Authentication Kit(B) AC позволяет проводить аутентификацию пользователя с помощью ID-карты.

ВАЖНО

Для процедуры развертывания требуется лицензионный ключ. Лицензионный ключ выпускается после регистрации «номера машины» для аппарата и «идентификатора продукта», записанного в лицензионном сертификате этого продукта, на веб-сайте, указанном дистрибьютором.

Инструкции по считыванию ID-карт см. в инструкциях, прилагаемых к устройству для считывания карт. Для выполнения локальной аутентификации с помощью ID-карты информация об ID-карте должна быть заранее зарегистрирована в локальном списке пользователей.

Чтобы использовать ID-карту для сетевой аутентификации, необходимо установить KYOCERA Net Manager на сервере сетевой аутентификации. Зарегистрируйте пользователя на сервере и введите идентификационный номер ID-карты. Подробности см. KYOCERA Net Manager Install Manual.

ВНИМАНИЕ

Данное изделие представляет собой индуктивное коммуникационное оборудование для чтения/записи, получившее обозначение типа от министра внутренних дел и коммуникаций на основании Закона о радиосвязи. Не используйте в местах, где использование радиоволн ограничено. Людям с имплантированными медицинскими устройствами (например, кардиостимуляторами) следует использовать это устройство на расстоянии не менее 22 см от места имплантации. (В целом исследования показали, что беспроводные системы карт "бесконтактные ID-карты" и устройства RFID "электронных меток" могут оказывать влияние на имплантируемые медицинские устройства.) Подробную информацию можно найти на веб-сайте Министерства внутренних дел и коммуникаций.

Включение набора Card Authentication Kit(B) AC

Для аутентификации пользователя с помощью ID-карты необходимо включить набор аутентификации с помощью ID-карт.

➔ [Начало использования приложения \(стр. 724\)](#)

Настройка администрирования входа в систему

Если вы включите администрирование входа пользователей на самом устройстве, вам необходимо настроить администрирование входа пользователей для драйвера принтера, чтобы иметь возможность печатать с компьютера.

➔ **Printer Driver User Guide**

➔ [Управление учетом заданий с ПК \(стр. 466\)](#)

Настр. ID-карты

Если включена аутентификация по смарт-карте, выберите тип аутентификации.



ПРИМЕЧАНИЕ

Данная функция отображается в случае активации дополнительного набора Card Authentication Kit.

→ [Конфигурация дополнительных модулей \(стр. 721\)](#)

Ключевой вход

Если включена аутентификация по смарт-карте, выберите, можно ли входить в систему с помощью клавиатуры.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > ключ [OK] > [Установлен логин пользователя.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настр. ID-карты] > ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключ [Menu] > ключи [▲] [▼] > [Вход с клав-ры] > ключ [OK]

2 Настройте параметры

- 1 Выбирать [Разрешать] или [Запретить].

Использование администрирования учетных записей

В данном разделе объясняются процедуры настройки учета заданий.

Вход в систему/выход из системы

Если включено управление входом пользователей в систему, то при каждом использовании аппарата отображается экран ввода имени пользователя и пароля для входа. Для входа в систему и выхода из нее используйте описанную ниже процедуру.

Вход

Если во время выполнения операций появится экран ввода имени пользователя для входа, войдите в систему (см. следующий раздел):

→ [Вход \(стр. 62\)](#)

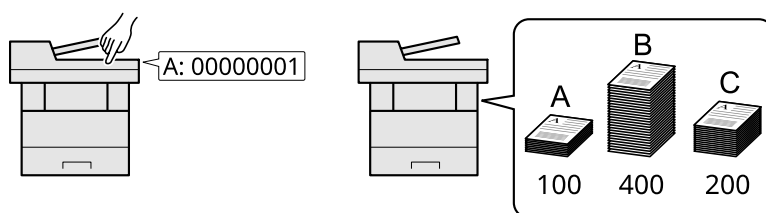
Выход

После завершения операции выберите ключ [Logout]. Вы вернетесь к экрану ввода имени пользователя/пароля для входа.

Общие сведения об учете заданий

Функция учета заданий управляет подсчетом страниц во время операций печати, накапливаемых каждой учетной записью, путем присвоения идентификатора каждой учетной записи.

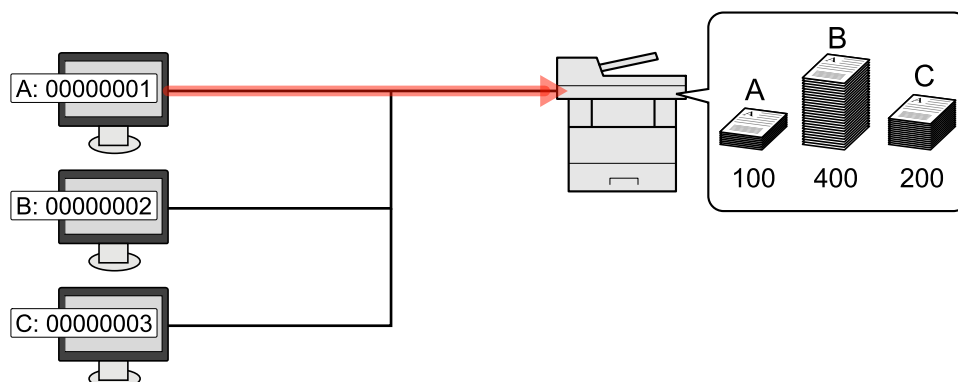
- 1 Включите учет заданий
 - ➔ [Включите учет заданий \(стр. 485\)](#)
- 2 Настройка учетной записи.
 - ➔ [Настройка учета заданий \(локально\). \(стр. 487\)](#)
- 3 При выполнении задания введите присвоенный идентификатор учетной записи.
 - ➔ [Вход \(стр. 500\)](#)
- 4 Подсчитайте количество напечатанных страниц.



Управление количеством листов, используемых для заданий печати, с помощью компьютера

Для управления количеством заданий, которые нужно напечатать с ПК в сети, нужно выполнить настройку параметров с помощью драйвера принтера на ПК.

- 1 Настройте учет заданий для ПК в сети с помощью драйвера принтера.
 - ➔ [Учет заданий для печати \(стр. 491\)](#)
- 2 Выполните печать.
- 3 Подсчитайте количество напечатанных страниц.



Управление учетом заданий сканирования с использованием TWAIN

Для управления учетом заданий сканирования с использованием TWAIN необходимо настроить параметры драйвера TWAIN на компьютере, подключенном к аппарату.

- ➔ [Учет заданий для сканирования с использованием TWAIN \(стр. 493\)](#)

Управление учетом заданий сканирования с использованием WIA

Для управления учетом заданий сканирования с использованием WIA необходимо настроить параметры драйвера WIA на компьютере, подключенном к аппарату.

➔ [Учет заданий для сканирования с использованием WIA \(стр. 494\)](#)

Управление заданиями факса, переданными с ПК

Для управления количеством заданий факса, переданных с ПК, нужно выполнить настройку параметров с помощью драйвера факса на ПК.

➔ [Учет заданий факса, переданных с компьютера \(стр. 496\)](#)

Функция факса доступна для моделей с факсом.

Включите учет заданий

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/работы] > Ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Настр. уч. зад..] > Ключ [OK] > Ключи [▲] [▼] [Учет работы] > Ключ [OK]

2 Настройте параметры

Выберите [Вкл] для включения учета работы.



ПРИМЕЧАНИЕ

Когда дисплей возвращается к экрану системного меню по умолчанию, автоматически выполняется выход из системы и появляется экран для ввода идентификатора учетной записи. Для продолжения операции введите идентификатор учетной записи.

Учет заданий

Настройте метод учета заданий.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > Ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Настр уч.зад.] > Ключ [OK] > Ключи [▲] [▼] > [Доступ к учету] > Ключ [OK]

2 Настройте параметры

- 1 Выберите [Локально] или [Сеть]

Настройка учета заданий (локально).

Можно добавлять, изменять и удалять учетные записи и задавать ограничения для каждой учетной записи.

Добавление учетной записи

Можно добавить до 100100 отдельных учетных записей.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > Ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Настр уч.зад.] > Ключ [OK] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись Список] > ключ [OK]

2 Добавьте учетную запись.

- 1 Ключ [Menu] > Ключи [▲] [▼] > [Добавить уч. зап.] > Ключ [OK]

Имя учетной записи

Введите имя учетной записи (до 32 символов).

Идентификатор учетной записи

Введите идентификатор учетной записи длиной до восьми цифр (от 0 до 99 999 999).



ПРИМЕЧАНИЕ

Нельзя использовать уже зарегистрированный [Идентификатор учетной записи]. Введите любой другой идентификатор учетной записи.

- 2 Чтобы применить полномочия использования, нажмите ключи [▲] [▼] > [Сведения] > ключ [OK], чтобы закончить операцию, нажмите ключи [▲] [▼] > [Выход] > ключ [OK]
- 3 Проверьте Имя учетной записи и Идентификатор учетной записи для установки полномочий использования. Чтобы изменить настройку, выберите [Редактировать], введите данные и выберите ключ [OK]. Выберите ключ [▶] для отображения следующей страницы. Выберите ключ [◀] для возврата на предыдущую страницу.

➡ [Ограничение использования аппарата \(стр. 488\)](#)

- 4 Выберите ключ [OK].

В список учета добавляется новая учетная запись.

Ограничение использования аппарата

В данном разделе объясняется, как ограничить использование аппарата по учетной записи или по количеству доступных листов.

Элементы ограничения использования

«Метод подсчета копий/принтеров» — «Индивидуальный»

Элемент	Описание
[Огранич печати]	Ограничивает количество листов, использованных для копирования.
[Огранич печати]	Ограничивает количество листов, использованных для печати.
[Огранич. скан.]	Ограничивает количество отсканированных листов (исключая копирование).
[Огранич. факса]	Ограничивает количество листов, отправленных факсом.

«Метод подсчета копий/принтеров» — «Всего»

Элемент	Описание
[Огранич печати]	Ограничивает общее количество листов, использованных для копирования и печати.
[Огранич. скан.]	Ограничивает количество отсканированных листов (исключая копирование).
[Огранич. факса]	Ограничивает количество листов, отправленных факсом.

Применение ограничения использования

Ограничение использования может применяться в следующих режимах:

Элемент	Описание
[Выкл]	Ограничения не применяются.
[Предел счетчика]	Ограничивает счетчик печати с шагом в одну страницу значением 9 999 999 копий. Если выбран [Предел счетчика], экран [Ограничить количество страниц] появится после выбора ключа [OK]. Выберите цифровую клавиатуру, введите предельное количество страниц и выберите ключ [OK].
[Откл. исп.]	Ограничения применяются.

Редактирование учетной записи

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > Ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Настр уч.зад.] > Ключ [OK] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись Список] > ключ [OK]

2 Редактирование учетной записи

- 1 Выберите учетную запись, для которой хотите изменить данные учетной записи, и выберите [OK].
- 2 Ключи [▲] [▼] > [Сведения/правка] > ключ [OK]
- 3 Укажите элемент, который хотите изменить, и выберите ключ [Редактировать].
Перемещайте элементы с помощью ключей [▶][◀].



ПРИМЕЧАНИЕ

Измените данные учетной записи, следуя процедуре 2 для получения дальнейших инструкций.

➔ [Добавление учетной записи \(стр. 487\)](#)

➔ [Ограничение использования аппарата \(стр. 488\)](#)

- 4 Выберите ключ [OK].
Информация учетной записи изменена.

Удаление учетной записи

1 Откройте экран.

2 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > Ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Настр уч.зад.] > Ключ [OK] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись Список] > ключ [OK]

3 **Удаление**

- 1 Выберите учетную запись для удаления и выберите [Menu].
- 2 Ключи [▲] [▼] > [Удалить] > ключ [OK] > [Да]

Учетная запись удалена.

Учет заданий для печати

Для управления количеством страниц, используемых для печати заданий, переданных с ПК, нужно выполнить настройку следующих параметров с помощью драйвера принтера. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

- 1 Выберите в Windows кнопку [Пуск] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры].



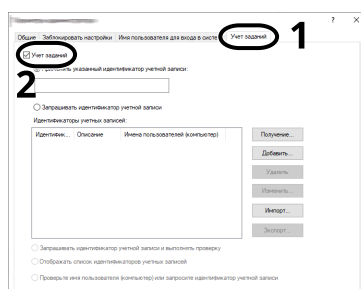
ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 выберите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры], соблюдая порядок.

- 2 Щелкните правой кнопкой мыши по значку драйвера принтера аппарата и выберите меню [Свойства принтера]] драйвера принтера.
- 3 Щелкните [Администратор] во вкладке [[Параметры устройства]].

2 Настройте параметры

- 1 Выберите [Учет заданий] на вкладке [Учет заданий].



- 2 Настройте учет заданий.

[Использование определенного идентификатора учетной записи]

Введите идентификатор учетной записи. Печать будет выполняться с помощью введенного идентификатора учетной записи. При выборе данного варианта пользователю не потребуется вводить идентификатор учетной записи для каждого задания печати.

[Запрашивать идентификатор учетной записи]

При попытке печати появится экран для ввода идентификатора учетной записи. Необходимо вводить идентификатор учетной записи при каждой попытке печати.

[Запрашивать идентификатор учетной записи и выполнять проверку]

При попытке печати появится экран для ввода идентификатора учетной записи. Необходимо ввести идентификатор учетной записи, сохраненный в списке идентификаторов учетных записей. Необходимо вводить идентификатор учетной записи при каждой попытке печати.

[Отображать список идентификаторов учетных записей]

При печати отображается список идентификаторов учетных записей. Идентификатор учетной записи, который нужно использовать, следует выбрать из списка.

[Подтверждение имени пользователя (компьютера) или запрос идентификатора учетной записи]

При попытке печати выполняется поиск имени пользователя Windows в списке «Идентификаторы учетных записей». Печать возможна, если имя зарегистрировано в списке. Если идентификатор учетной записи не зарегистрирован, появится экран для ввода идентификатора учетной записи.

- 3 Щелкните [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения о других параметрах учета заданий см. в следующем разделе:

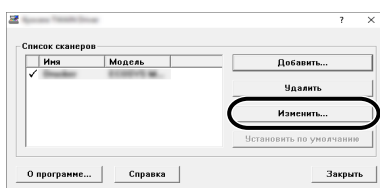
➔ **Printer Driver User Guide**

Учет заданий для сканирования с использованием TWAIN

Для управления количеством заданий сканирования с использованием TWAIN нужно выполнить настройку следующих параметров с помощью драйвера TWAIN на компьютере. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

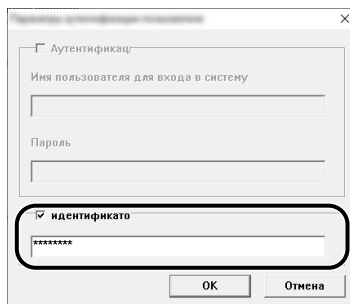
1 Откройте экран.

- 1 Щелкните поле поиска на панели задач и введите "Настройка драйвера TWAIN". В списке поиска выберите [Настройка драйвера TWAIN]. Отобразится экран настроек драйвера TWAIN.
- 2 Выберите аппарат и нажмите [Редактировать].



2 Настройте параметры

- 1 Щелкните [Параметры аутентификации пользователя].
- 2 Выберите [Учетная запись] и введите идентификатор учетной записи.



- 3 Щелкните [ОК].

Учет заданий для сканирования с использованием WIA

Для управления количеством заданий сканирования с использованием WIA нужно выполнить настройку следующих параметров с помощью драйвера WIA на компьютере. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

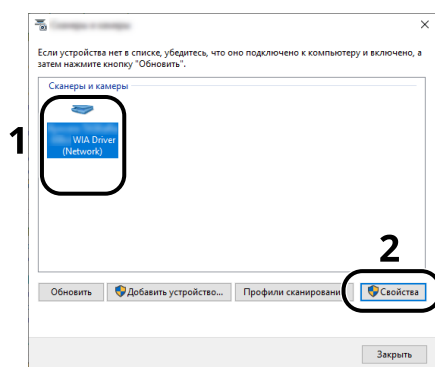
- 1 Пожалуйста, выберите в Windows кнопку [Пуск], → [Система Windows] → [Панель управления]. Введите «Сканер» в поле поиска на панели управления. Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.



ПРИМЕЧАНИЕ

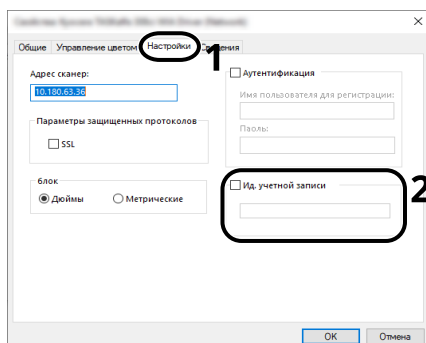
- В Windows 11 выберите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления], соблюдая порядок. Введите «Сканер» в поле поиска на панели управления. Выберите [Просмотр сканеров и камер] в списке результатов поиска, после чего появится экран сканеров и камер.

- 2 Выберите из драйверов WIA тот, который имеет такое же имя, что и аппарат, и нажмите кнопку [Свойства].



2 Настройте параметры

- 1 Выберите [Идентификатор учетной записи] на вкладке [Параметры] и введите идентификатор учетной записи.



- 2 Щелкните [ОК].

Учет заданий факса, переданных с компьютера

Для управления количеством заданий факса, переданных с компьютера, нужно выполнить настройку следующих параметров с помощью драйвера факса на компьютере. Инструкции основаны на элементах интерфейса Windows 10.

1 Откройте экран.

- 1 Выберите в Windows кнопку [Пуск] [→] [Инструменты Windows] > [→] > [Панель управления] > [→] > [Устройства и принтеры]



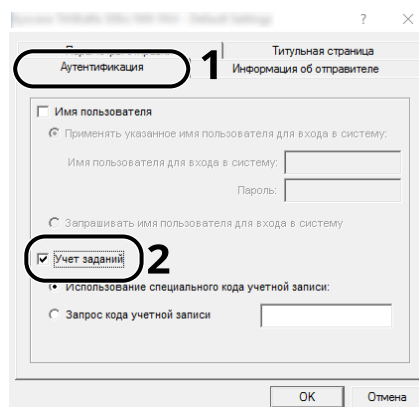
ПРИМЕЧАНИЕ

В Windows 11 выберите кнопку [Пуск] → [Все приложения] → [Инструменты Windows] → [Панель управления] → [Устройства и принтеры], соблюдая порядок.

- 2 Щелкните правой кнопкой мыши значок драйвера факса устройства, а затем щелкните меню [Настройки печати].
- 3 Щелкните [Настройка передачи факсов] на вкладке [Настройка факса].

2 Настройте параметры

- 1 Выберите [Учет заданий] на вкладке [Аутентификация].



- 2 Настройте учет заданий.

[Использование определенного идентификатора учетной записи]

Данный вариант может использоваться для указания идентификатора учетной записи, чтобы при выполнении каждого задания отправки факса использовался один и тот же идентификатор. При выборе данного варианта пользователю не потребуется вводить идентификатор учетной записи для каждого задания факса.

[Запрос идентификатора учетной записи]

При попытке передачи появится экран для ввода идентификатора учетной записи. Необходимо вводить идентификатор учетной записи при каждой попытке передачи.

- 3 Щелкните [ОК].

Настройка учета заданий

Подсчет количества напечатанных страниц

Данный счетчик подсчитывает количество напечатанных страниц. Счетчики подразделяются на «Учет всех заданий» и «Учет каждого задания». Новый подсчет можно запустить после сброса данных подсчета, сохраняемых в течение определенного периода времени.

Всего по всем отделам

Подсчет количества страниц для каждой учетной записи. Кроме того, можно сбросить счетчики для всех учетных записей одновременно.

Всего по отделу

Данный счетчик подсчитывает количество страниц для каждой учетной записи и сбрасывает счетчики по учетной записи. Устанавливая флажок «Учет каждого задания», выберите учетную запись, для которой будет вестись подсчет.

Количество использованных листов подсчитывается по следующим пунктам.

[Напечат. стр.]

Отображается количество копий, принтеров и общее количество по обоим параметрам. Можно также проверить количество использованных страниц в [Страницы приема факса][Дуплексные страницы][Объединить страницы].

Элемент	Описание
[Коп./печ. стр.]	Отображается количество копий, принтеров и общее количество по обоим параметрам. Выберите ключ [▶] для отображения следующей страницы. Выберите ключ [◀] для возврата на предыдущую страницу.
[Стр. пер. факсом]	Отображается количество полученных факсов.
[Всего печ. стр.]	Отображается общее количество использованных страниц.
[Двустор. стр.]	Можно проверить [1-стор], [Дуплекс] и общее количество использованных страниц. Выберите ключ [▶] для отображения следующей страницы. Выберите ключ [◀] для возврата на предыдущую страницу.
[Объедин. стр.]	[Нет] (Без объединения) [2 в 1] [4 в 1] и можно проверить общее количество использованных страниц. Выберите ключ [▶] для отображения следующей страницы. Выберите ключ [◀] для возврата на предыдущую страницу.

[Отсканир. стр.]

Отображает количество отсканированных страниц для функций копирования, факса, печати и других функций, а также общее количество отсканированных страниц.

Выберите ключ [▶] для отображения следующей страницы. Выберите ключ [◀] для возврата на предыдущую страницу.

[Стр. пер. факсом]

Отображается количество отправленных по факсу страниц.

[Время пер. факса]

Отображается общая продолжительность передачи факсов.

[Сброс счетчика]

Сбрасывает счетчик. Выберите [Перезагрузить] на экране подтверждения.

Подсчет количества страниц для всех учетных записей

Подсчет количества страниц для каждой учетной записи. Кроме того, можно сбросить счетчики для всех учетных записей одновременно.

Использование учета заданий

В данном разделе объясняются процедуры настройки учета заданий.

Вход

Если включен учет заданий, при каждом использовании аппарата открывается экран ввода идентификатора учетной записи.

1 Введите идентификатор учетной записи с помощью цифровых клавиш.> [Вход]



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если был введен неправильный символ, выберите [Clear] и еще раз введите идентификатор учетной записи.
 - Если введенный идентификатор учетной записи не совпадает с зарегистрированным, раздастся звуковой предупреждающий сигнал и попытка входа не удастся. Введите правильный идентификатор учетной записи.
 - Выбрав [Счетчик]], можно просмотреть количество напечатанных и отсканированных страниц.
-

Если включено администрирование учетных записей, вместо экрана для ввода идентификатора учетной записи появится экран ввода имени пользователя для входа и пароля. Для входа введите имя пользователя при входе и пароль. Если пользователь уже зарегистрировал информацию об учетной записи, ввод идентификатора учетной записи пропускается.

2 Перейдите к оставшимся шагам.

Выход

- 1** После завершения операции выберите ключ [Выйти]. Вернитесь к экрану ввода идентификатора учетной записи.

Применение ограничения

Здесь указывается, как аппарат ведет себя, когда счетчик достигает предела ограничения. Действие описано ниже:

Элемент	Описание
[Немедленно]	Когда счетчик достигает предела, задание останавливается. Если отправка или сохранение в контейнере уже выполняется, запрет вступит в силу со следующего задания.
[Впоследствии]	Текущее задание печати или сканирование будет продолжено, но последующее задание будет отклонено.
[Только сигн трев:]	Выполнение задания продолжается, выводится сигнал оповещения.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись задания.Установить.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка по умолчанию] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Применить предел] > ключ [OK]

2 Настройте параметры

- 1 Выберите [Немедленно], [Впоследствии] или [Только оповещение] > ключ [OK]

Количество скопированных/напечатанных страниц

Можно выбрать, как будет отображаться подсчет использованных страниц для копирования и печати: либо общий подсчет, либо отдельно для копирования и для печати. Данный выбор может повлиять на ограничение счетчика и способ подсчета.

→ [Ограничение использования аппарата \(стр. 488\)](#)

→ [Подсчет количества напечатанных страниц \(стр. 498\)](#)

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настр. уч. зад.] > ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Настройка по умолчанию] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Число копий] > ключ [OK]

2 Настройте параметры

- 1 Выберите [Всего] или [Индивидуальный].

Настройки неизвестного пользователя

Неизвестный идентификатор задания

Определяет поведение при обработке заданий, отправленных незнакомыми или неуказанными именами пользователей для входа или идентификаторами пользователей. Если реквизиты пользователя сочтены недействительными, а учет заданий считается действительным, выполните процедуру для незнакомого идентификатора учетной записи.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > Ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > Ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Неизвестный пользователь] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Неизвестный идентификатор задания] > ключ [OK]

2 Настройте параметры

Выберите [Отклонять] или [Разрешено].

[Разрешать]

Разрешается печать задания.

[Отклонять]

Задание отклоняется (не печатается).

Регистрация информации для пользователя с неизвестным идентификатором

Если вы регистрируете информацию о пользователе, идентификатор которого неизвестен, вы можете проверить информацию на экранах «Состояние задания» или «История заданий». Кроме того, можно ограничить доступные функции.



ПРИМЕЧАНИЕ

Эта функция отображается, когда [Неизвестный идентификатор задания] установлен на [Разрешать].

→ [Неизвестный идентификатор задания \(стр. 504\)](#)

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Учетная запись пользователя/задания] > ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

- 2 Ключи [▲] [▼] > [Неизвестный пользователь] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Свойство пользователя] > ключ [OK]

2 Введите информацию о пользователе.

Выберите [Редактировать] или [Изменять], [Сведения], введите данные, затем выберите ключ [OK]. Выберите ключ [▶] для отображения следующей страницы. Выберите ключ [◀] для возврата на предыдущую страницу.

[Имя пользователя]

Введите имя, отображаемое в списке пользователей (до 32 символов).

[Фуригана]

[Имя учетной записи]

Зарегистрируйте идентификатор учетной записи для пользователя, чей идентификатор неизвестен.

[Авториз. Правила]

Установите полномочия на использование.

Имеются следующие элементы ограничений:

[Огранич печати]

Укажите, запрещать или нет использование функции печати принтера.

Применимые функции печати:

- Печать с ПК

10 Устранение неполадок

Регулярное обслуживание	507
Устранение неполадок	518
Настройка/обслуж	702
Устранение замятия бумаги.....	704

Регулярное обслуживание

Очистка

Для обеспечения оптимального качества печати следует регулярно проводить очистку аппарата.



ВНИМАНИЕ

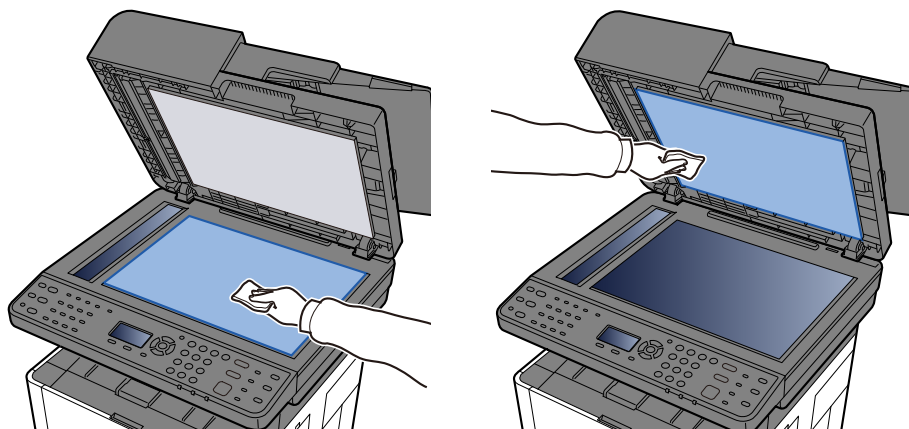
В целях безопасности перед очисткой аппарата всегда вынимайте вилку шнура питания из розетки.

Очистка валика

Протрите внутреннюю сторону автоподатчика оригиналов и стекло оригинала мягкой тканью, смоченной спиртом или слабым моющим средством.

✓ **ВАЖНО**

Не применяйте разбавители или другие органические растворители.



Очистка щелевого стекла

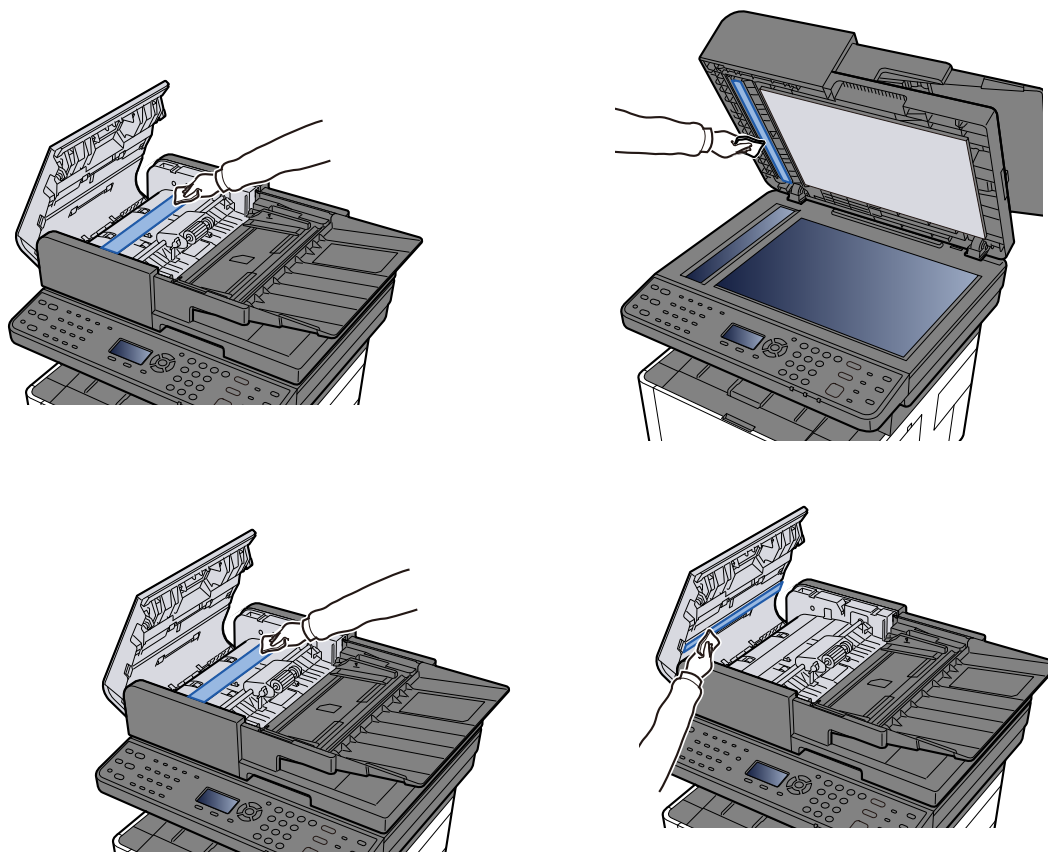
При использовании автоподатчика оригиналов выполняйте очистку щелевого стекла и направляющей считывания с помощью сухой ткани для очистки.

✓ ВАЖНО

Не используйте для очистки воду, мыло или растворители.

ПРИМЕЧАНИЕ

Наличие загрязнений на щелевом стекле или направляющей считывания может привести к появлению черных полос на готовом документе.



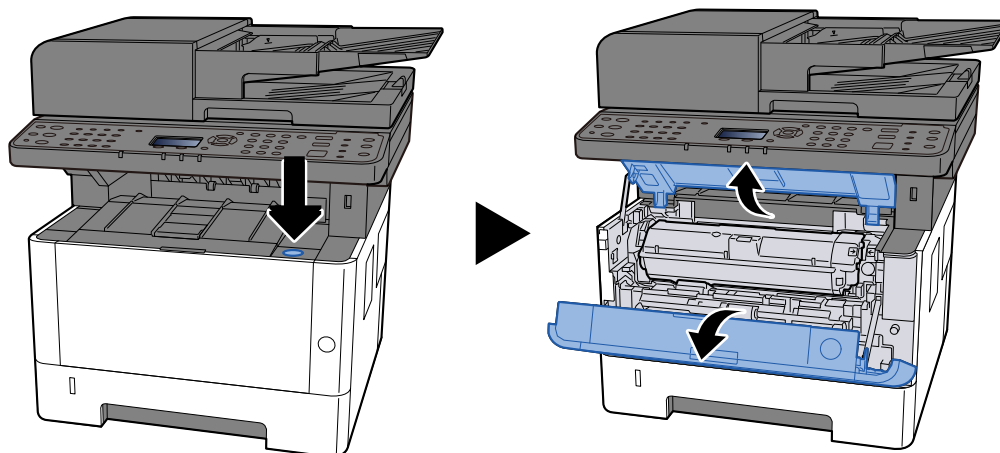
ПРИМЕЧАНИЕ

Очистка в обработке документов производится только в моделях, поддерживающих функцию двустороннего сканирования.

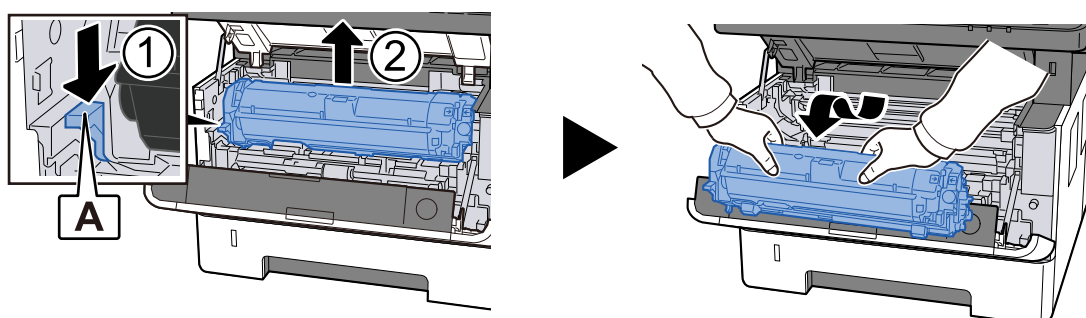
Очистите внутреннюю часть основного блока.

Для поддержания оптимального качества печати также рекомендуется при замене контейнера с тонером и при появлении вертикальных полос очищать внутреннюю часть аппарата.

1 Откройте верхнюю крышку.



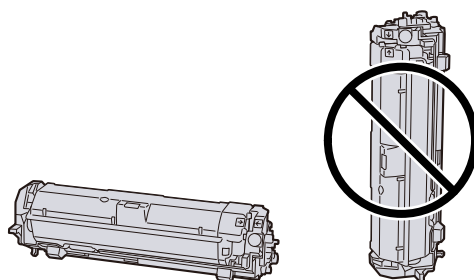
2 Удалите контейнер с тонером и блок проявки.



✓ ВАЖНО

Не прикасайтесь к проявочному валу и не подвергайте его ударам. Качество печати ухудшится.

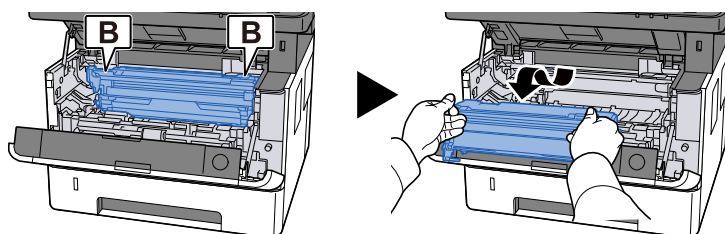
3 Поместите контейнер с тонером и блок проявителя на ровную чистую поверхность.



✓ ВАЖНО

Не ставьте контейнер с тонером и блок проявителя вертикально.

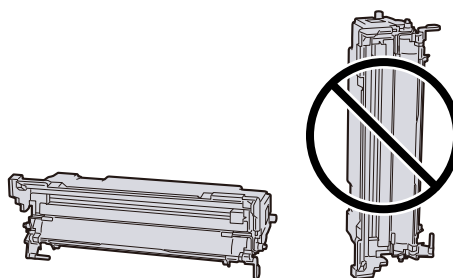
4 Снимите блок барабана.



✓ ВАЖНО

Не прикасайтесь к компонентам барабана и не подвергайте его ударам. Кроме того, при воздействии прямых солнечных лучей или яркого света качество печати ухудшится.

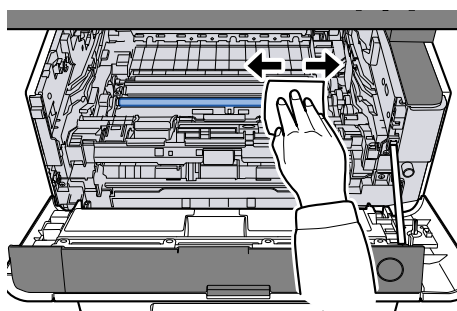
5 Положите снятый барабан на ровную чистую поверхность.



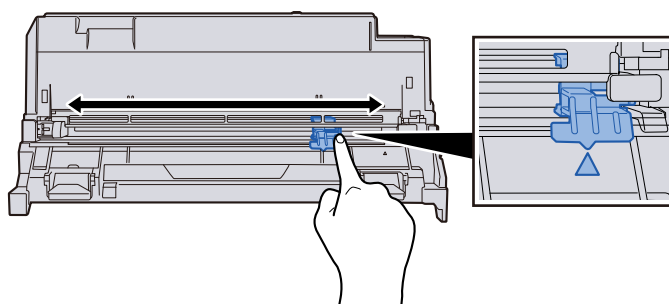
✓ ВАЖНО

Не ставьте блок барабана вертикально.

- 6** Используйте мягкую сухую ткань, чтобы удалить бумажную пыль или грязь с металлических защитных роликов.



- 7** Сдвиньте ручку очистителя зарядного устройства на верхней стороне барабана влево и вправо 2 или 3 раза.

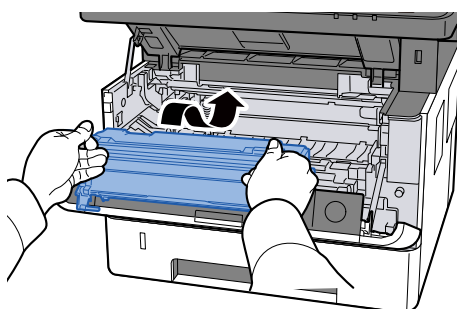


✓ ВАЖНО

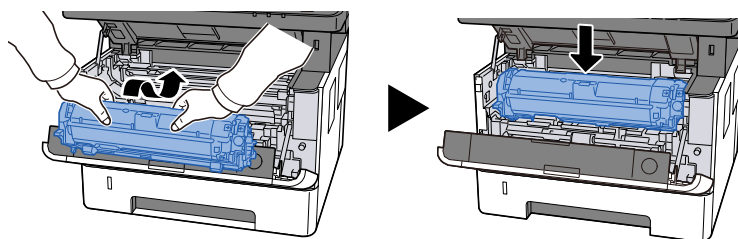
При первой очистке провода зарядного устройства снимите ленту, фиксирующую ручку очистителя зарядного устройства.

После очистки верните ручку очистителя зарядного устройства в исходное положение (ИСХОДНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОЧИСТИТЕЛЯ).

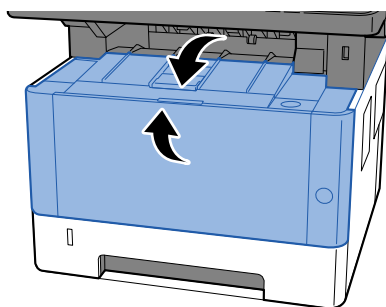
- 8** Верните блок барабана



9 Верните контейнер с тонером и блок барабана



10 Закройте верхнюю крышку.



Замена контейнера с тонером

Когда тонер закончится, появится следующее сообщение. Замените контейнер с тонером.

«Закончился тонер.»

Когда тонер будет заканчиваться, появится следующее сообщение. Необходимо иметь в наличии новый контейнер с тонером для замены.

«Мало тонера. (Зам., когда законч.)»

Количество страниц, которые можно распечатать с помощью одного контейнера с тонером, зависит от данных печати (сколько тонера используется). Соответствует стандарту JIS X 6932 (ISO/IEC 19798), когда для режима EcoPrint выбрана установка [Выкл.], среднее количество страниц, которые можно напечатать с помощью контейнера с тонером, следующее: (при печати формата A4)

Название модели	Название контейнера с тонером	Ресурс тонера (количество отпечатков)
ECOSYS MA4000fx/ECOSYS MA4000x	TK-1270	10 000 страниц
/	TK-1275/TK-1277*1	3000 страниц

Среднее количество листов, которое можно напечатать с помощью контейнера с тонером, входящего в комплект поставки этого аппарата, указано в нижеследующей таблице.

Модель	Ресурс контейнера с тонером (количество отпечатков)
ECOSYS MA4000fx/ECOSYS MA4000x	3600 листов
/	1000 листов



ПРИМЕЧАНИЕ

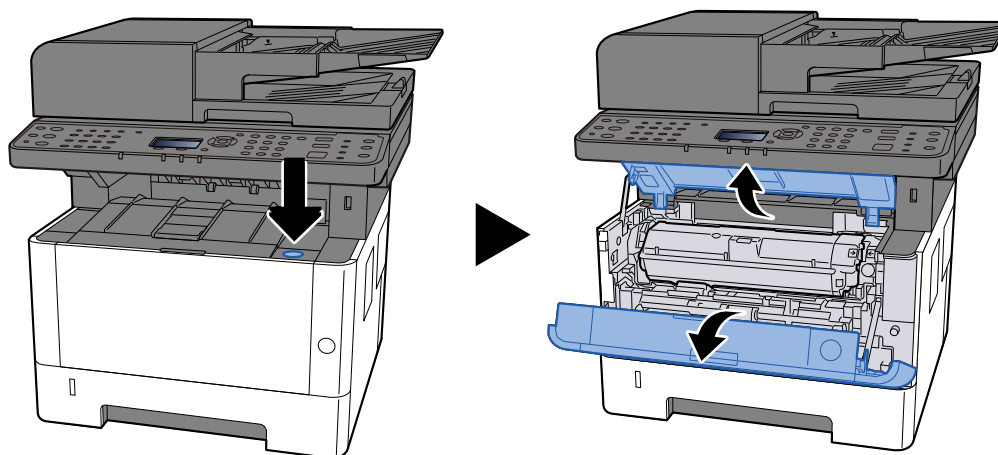
- Обязательно используйте оригинальный контейнер с тонером. Использование неоригинального контейнера с тонером может стать причиной дефектов изображения и отказа аппарата.
- На чипе памяти контейнера с тонером данного аппарата сохраняется информация, необходимая для повышения удобства в эксплуатации аппарата, работы системы утилизации использованных контейнеров с тонером, а также перспективных разработок новых изделий. Информация, сохраняемая на чипе, является анонимной. Она предназначена для вышеперечисленных целей и не содержит данных, позволяющих идентифицировать пользователя.



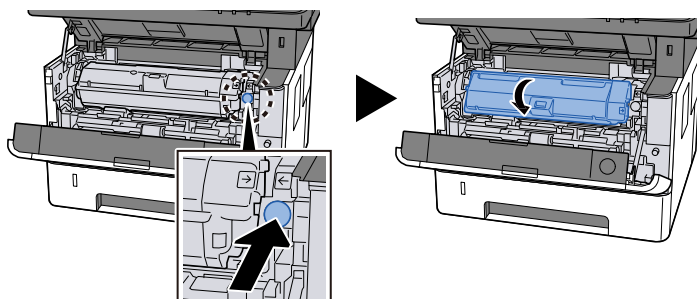
ВНИМАНИЕ

Не пытайтесь поджечь детали, содержащие тонер. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.

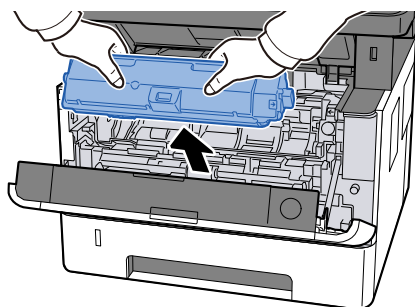
1 Откройте верхнюю крышку.



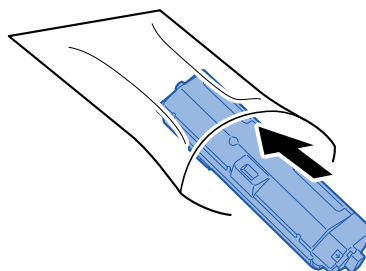
2 разблокировать



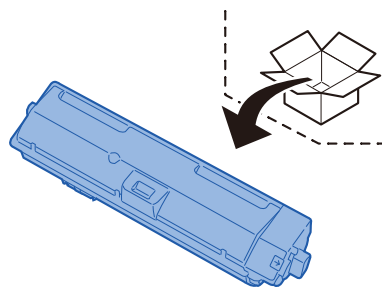
3 Извлеките контейнер с тонером.



4 Поместите использованный контейнер с тонером в пластиковый пакет для отходов.

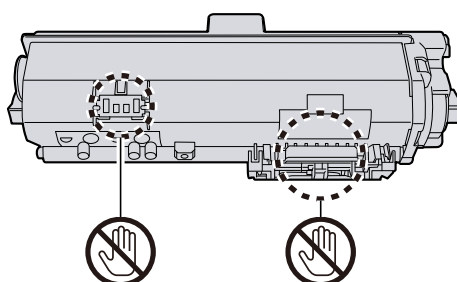


5 Извлеките новый контейнер с тонером из коробки.

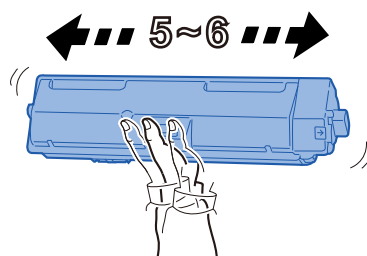


✓ ВАЖНО

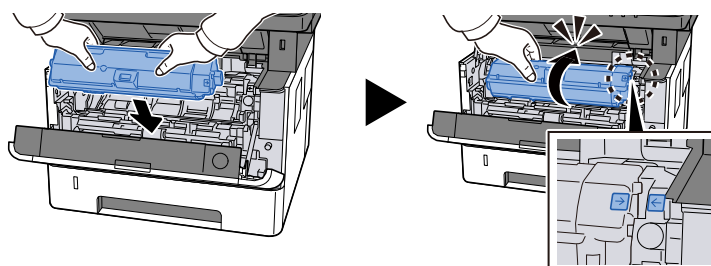
Ни в коем случае не касайтесь контейнера в указанных ниже местах.



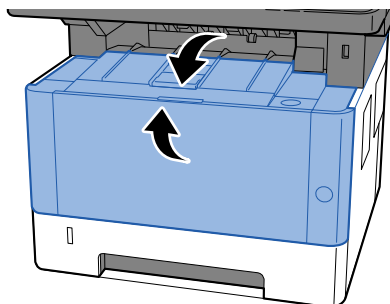
6 Встряхните контейнер с тонером.



7 Установите контейнер с тонером.



8 Закройте верхнюю крышку.



ВАЖНО

- Если передняя крышка не закрывается, проверьте правильность установки нового контейнера с тонером.
 - Сдайте использованный контейнер с тонером дилеру или представителю сервисной службы. Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером производится в соответствии с установленными нормами.
-

Устранение неполадок

Устранение сбоев в работе

При возникновении какой-либо неполадки аппарата прочитайте контрольные вопросы и выполните процедуры, которые приводятся на указанных страницах. Ниже в таблице приводятся общие инструкции по устранению неисправностей. Если устранить неисправность не удастся, обратитесь к представителю сервисной службы.

ПРИМЕЧАНИЕ

При общении с нами понадобится серийный номер. Чтобы проверить серийный номер, обратитесь к следующему разделу:

➔ [Предисловие \(стр. 2\)](#)

Проблемы с работой аппарата

Приложение не запускается

Установлено слишком короткое время настройки автоматического сброса панели?

Проверьте установленное время для автоматического сброса панели.

- 1** Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Установка таймера] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Таймер сброса панели] > ключ [OK]
- 2** Установите время сброса панели 30 секунд или больше.
Диапазон настройки: от 5 до 495 с (с шагом в 5 с).

На экране не происходит никаких изменений при включении питания

Подключен ли аппарат к электросети?

1 Вставьте шнур питания, поставляемый с этим аппаратом, в розетку.

Убедитесь, что вилка питания надежно вставлена.

Аппарат не печатает даже после нажатия [Пуск]

Отображается ли на экране какое-либо сообщение?

Если на экране отображается сообщение, возможно (в зависимости от его содержания), вы не сможете работать.

Определите, как следует отреагировать на сообщение, и выполните соответствующие действия.

Не включен ли на аппарате режим ожидания?

Операция не может быть выполнена, когда аппарат находится в спящем режиме.

1 Нажмите на [Energy Saver] ключ.

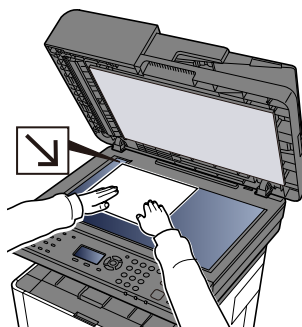
В выходном лотке чистые листы



Правильно ли установлен оригинал?

Размещение оригиналов на валике

- 1** Положите оригинал сканируемой стороной вниз.



- 2** Выводите оригинал по левому дальнему углу линеек с метками размера оригинала.



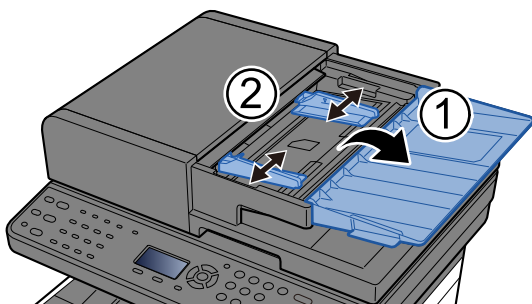
ПРИМЕЧАНИЕ

Подробнее об ориентации оригинала см. следующий раздел:

➔ [Формат оригинала \(стр. 291\)](#)

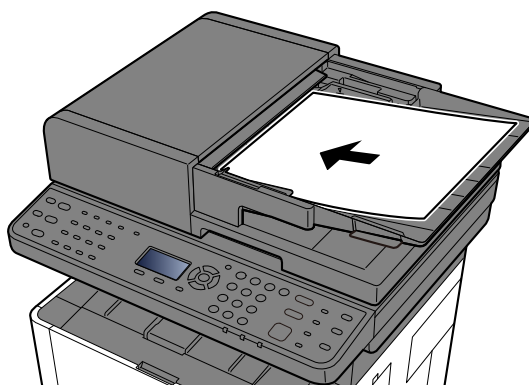
Размещение оригиналов в автоподатчике оригиналов

- 1 Откройте лоток для документов и отрегулируйте направляющую ширины документа в соответствии с размером документа.**



- 2 Загрузите бумагу.**

- 1 Сканируемая сторона (или первая сторона для двусторонних оригиналов) должна быть направлена вверх.



ПРИМЕЧАНИЕ

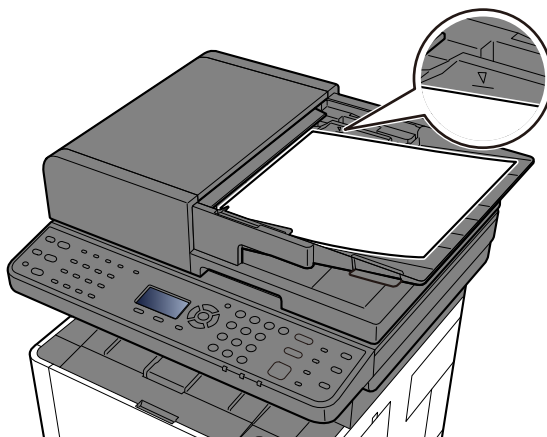
Подробнее об ориентации оригинала см. следующий раздел:

➔ [Ориентация ориг. \(стр. 296\)](#)



ВАЖНО

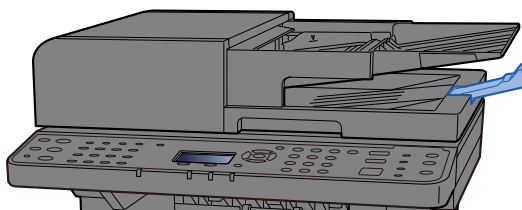
Убедитесь в том, что направляющие ширины придвинуты вплотную к краям оригиналов. Если имеется зазор, повторно отрегулируйте направляющие ширины оригиналов. Наличие зазора может стать причиной замятия оригиналов.



Убедитесь, что высота стопки загруженных оригиналов не превышает указанный уровень. Превышение максимального уровня загрузки может привести к застреванию оригиналов.

Оригиналы с перфорированными отверстиями или перфорированными линиями следует размещать перфорированными отверстиями или перфорированными линиями справа (чтобы они сканировались в последнюю очередь).

-
- 2 Откройте фиксатор оригиналов. (Если исходный размер Folio/Legal)



Правильно ли настроено прикладное программное обеспечение?

Проверьте настройки прикладного программного обеспечения.

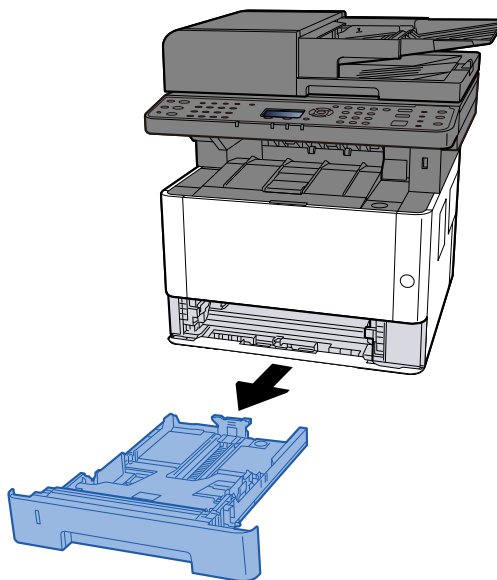
Частое замятие бумаги

Правильно ли загружена бумага?

Загрузите бумагу надлежащим образом.

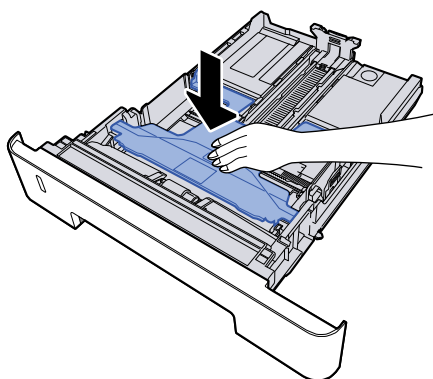
При загрузке бумаги в кассету

- 1 Полностью вытяните кассету из аппарата.**



ПРИМЕЧАНИЕ

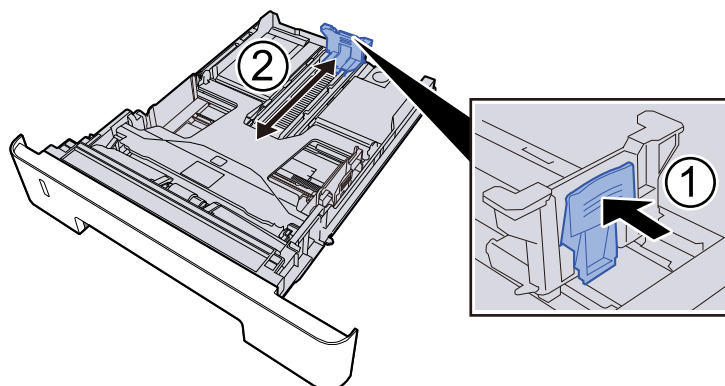
Если основание поднимается, нажмите на него, пока оно не зафиксируется.



2 Отрегулируйте размер кассеты.

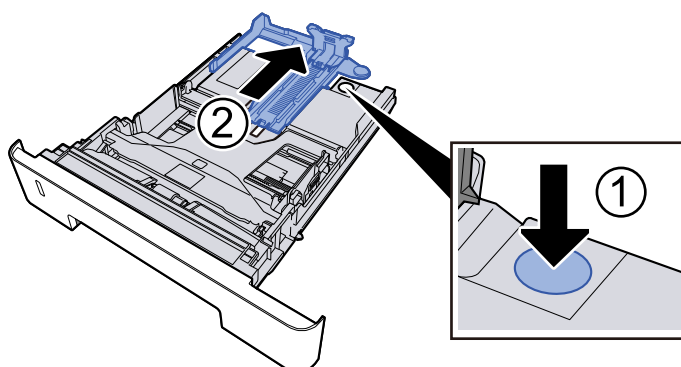
- 1 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.

Форматы бумаги отмечены на кассете.

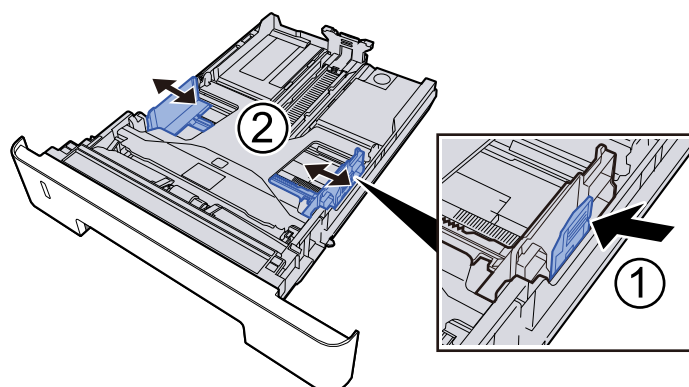


✓ ВАЖНО

При использовании Folio, Oficio II или Legal

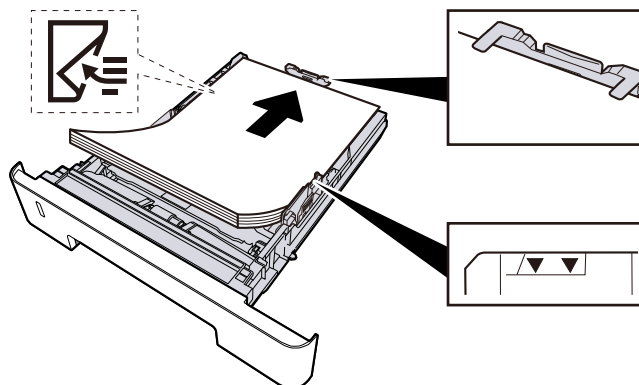


- 2 Отрегулируйте положение направляющих ширины бумаги на левой и правой сторонах кассеты. Нажмите на регулятор ширины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.



3 Загрузка бумаги

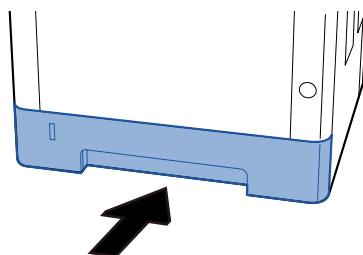
- 1 Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ей по ровной поверхности. Данное действие предупреждает замятие бумаги и перекосы при печати.
- 2 Загрузите бумагу в кассету.



✓ ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вниз.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.
- ➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает указанный уровень.
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекося или замятие.

4 Осторожно задвиньте кассету назад.

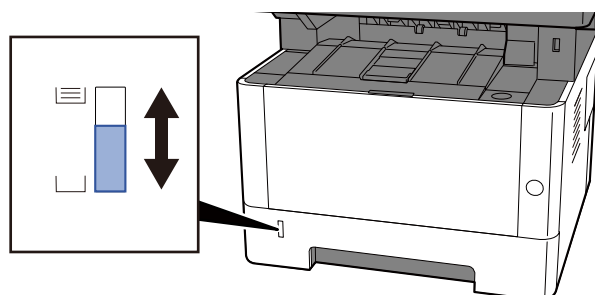


ВАЖНО

Вставьте все кассеты до упора. Если они не будут вставлены до упора, это может привести к застреванию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Справа на передней стороне кассеты имеется индикатор бумаги. Индикатор перемещается вверх и вниз в соответствии с оставшимся количеством бумаги.

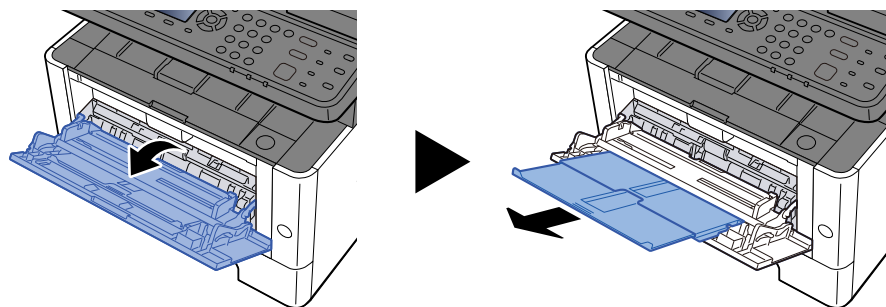


Удалите бумагу из кассеты, если нет улучшений, переверните ее и снова загрузите, или измените направление загрузки, повернув бумагу на 180 градусов.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

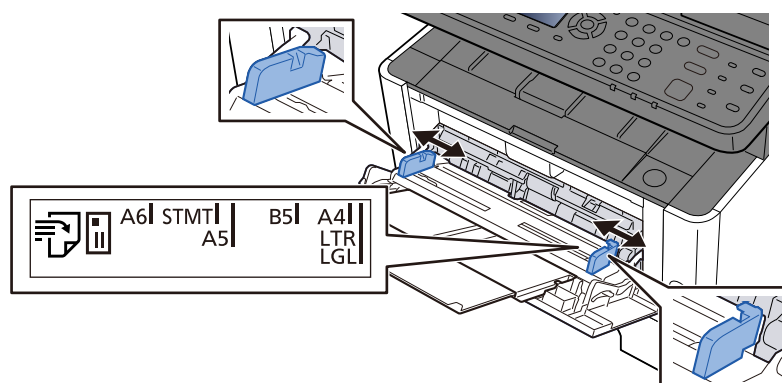
При загрузке бумаги в универсальный лоток

1 Откройте универсальный лоток.

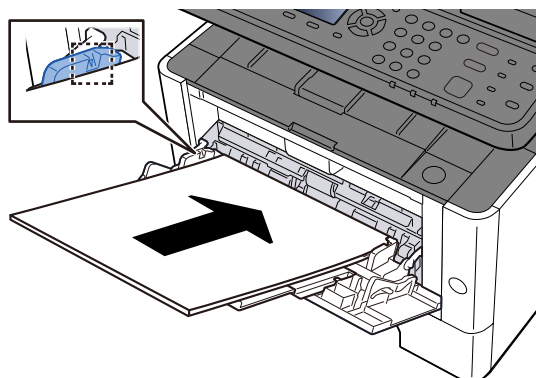


2 Отрегулируйте размер универсального лотка.

На универсальном лотке отмечены различные форматы бумаги.



3 Загрузка бумаги



Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

✓ ВАЖНО

- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.
- Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.
- При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги,

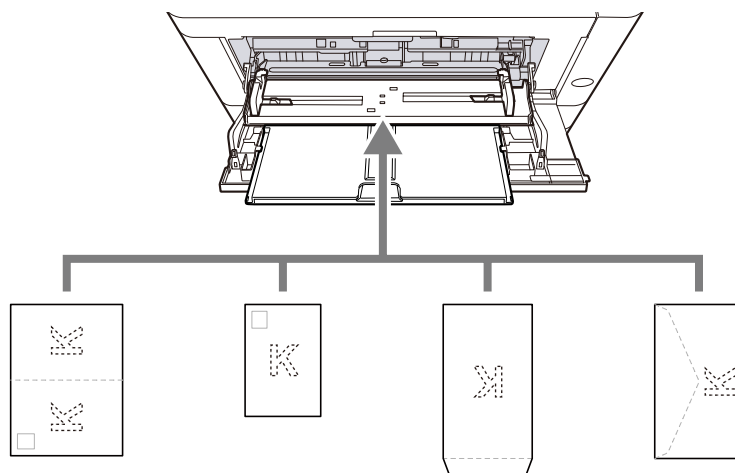
а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.

- При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает ограничения загрузки.

При загрузке конвертов или карточек в универсальный лоток загружайте бумагу стороной для печати вверх. Процедуру печати см. в руководстве пользователя драйвера принтера.

➔ **Printer Driver User Guide**

Пример: при печати адреса.



- Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом)
- Hagaki (карточки)
- Вертикальный конверт (открытое отверстие)
- Горизонтальный конверт (закрытое отверстие)

✓ **ВАЖНО**

- Используйте развернутую бумагу Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом).
- Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

💡 **ПРИМЕЧАНИЕ**

При загрузке конвертов в универсальный лоток выберите тип конверта, руководствуясь следующим:

4 Задайте тип бумаги, загруженной в универсальный лоток, с помощью панели управления.

➔ [Указание формата бумаги и типа носителя \(стр. 143\)](#)

Относится ли используемая бумага к поддерживаемым типам? В хорошем ли она состоянии?

Извлеките бумагу из кассеты, переверните и снова загрузите ее.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

Деформирована ли бумага?

Замените бумагу на новую.

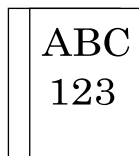
➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

Нет ли в аппарате обрывков бумаги или застрявших листов?

Выньте застрявшую бумагу.

➔ [Устранение замятия бумаги \(стр. 704\)](#)

2 листа или больше накладываются на выходе (подача нескольких листов)

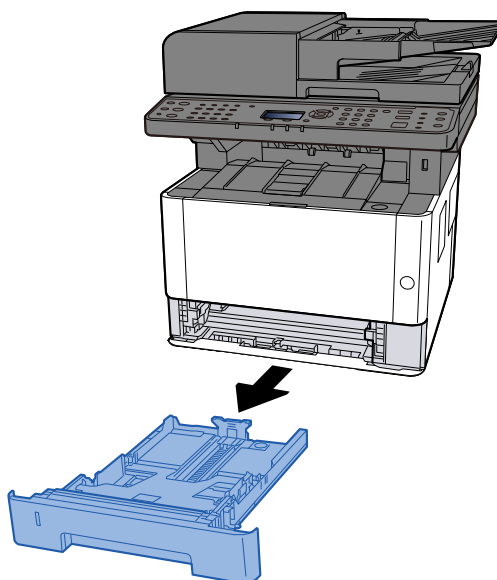


Правильно ли загружена бумага?

Загрузите бумагу надлежащим образом.

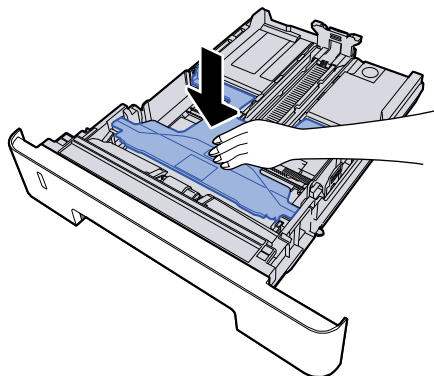
При загрузке бумаги в кассету

1 Полностью вытяните кассету из аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

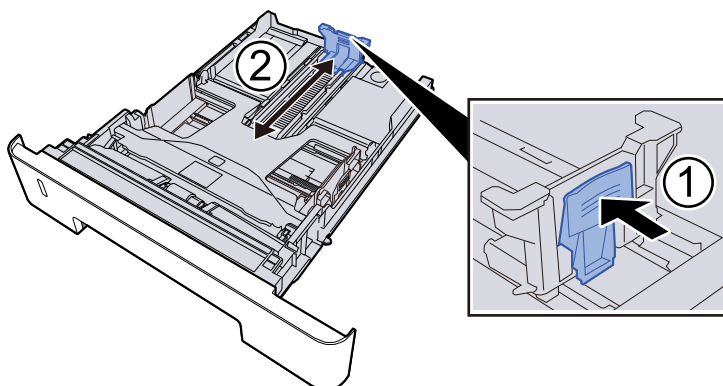
Если основание поднимается, нажмите на него, пока оно не зафиксируется.



2 Отрегулируйте размер кассеты.

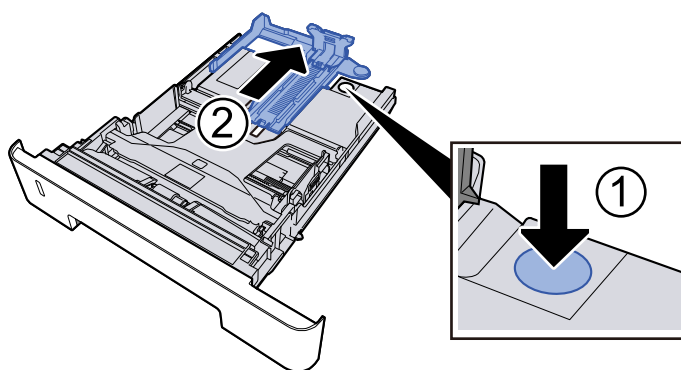
- 1 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.

Форматы бумаги отмечены на кассете.

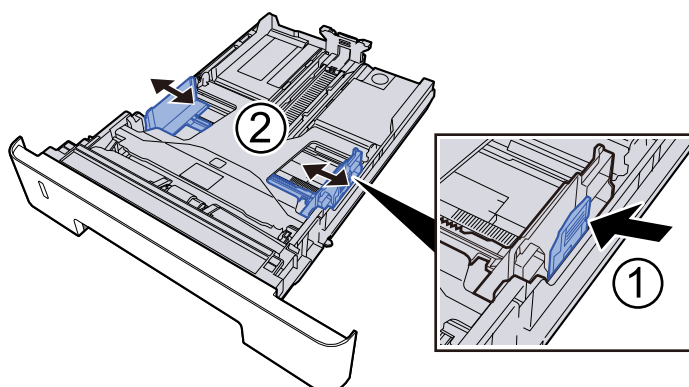


✓ ВАЖНО

При использовании Folio, Oficio II или Legal

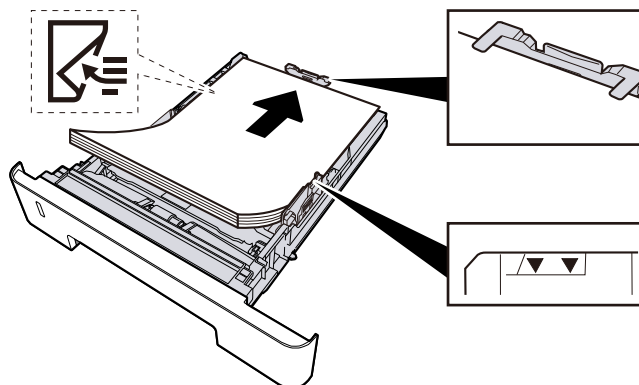


- 2 Отрегулируйте положение направляющих ширины бумаги на левой и правой сторонах кассеты. Нажмите на регулятор ширины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.



3 Загрузка бумаги

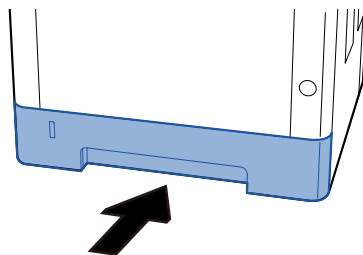
- 1 Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ей по ровной поверхности. Данное действие предупреждает замятие бумаги и перекосы при печати.
- 2 Загрузите бумагу в кассету.



✓ ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вниз.
- После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.
- ➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)
- Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает указанный уровень.
- Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекося или замятие.

4 Осторожно задвиньте кассету назад.

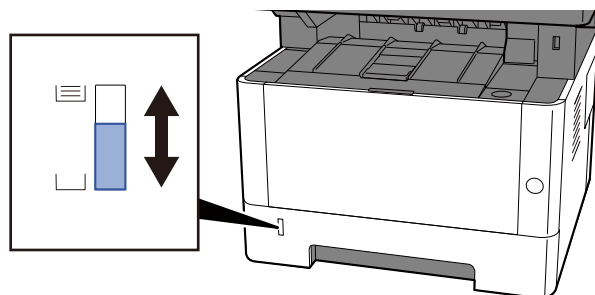


ВАЖНО

Вставьте все кассеты до упора. Если они не будут вставлены до упора, это может привести к застреванию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Справа на передней стороне кассеты имеется индикатор бумаги. Индикатор перемещается вверх и вниз в соответствии с оставшимся количеством бумаги.

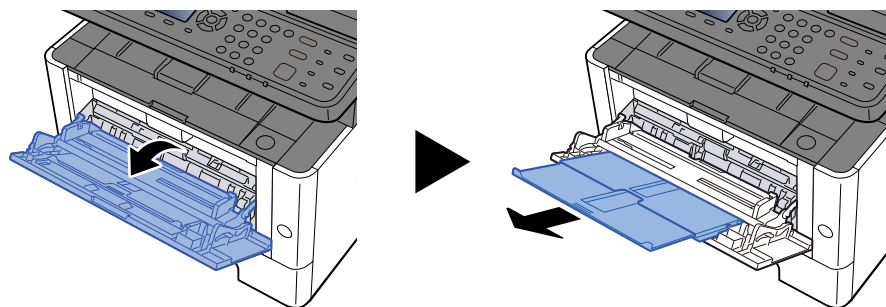


Удалите бумагу из кассеты, если нет улучшений, переверните ее и снова загрузите, или измените направление загрузки, повернув бумагу на 180 градусов.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

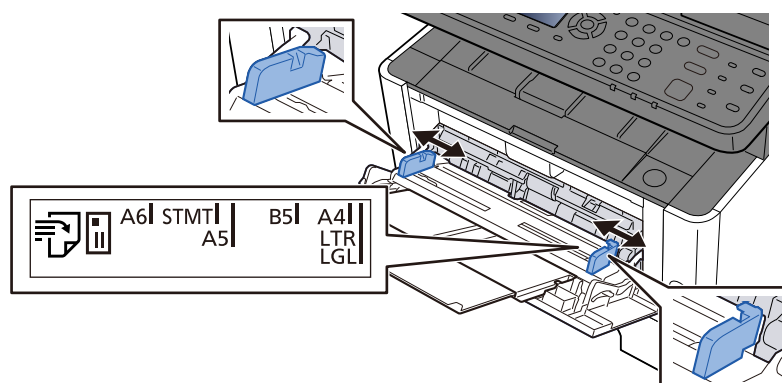
При загрузке бумаги в универсальный лоток

1 Откройте универсальный лоток.

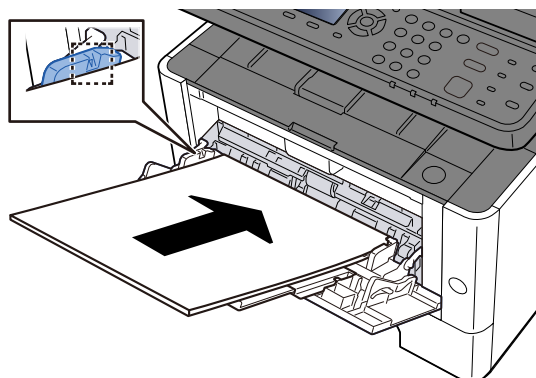


2 Отрегулируйте размер универсального лотка.

На универсальном лотке отмечены различные форматы бумаги.



3 Загрузка бумаги



Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

✓ ВАЖНО

- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.
- Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.
- При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги,

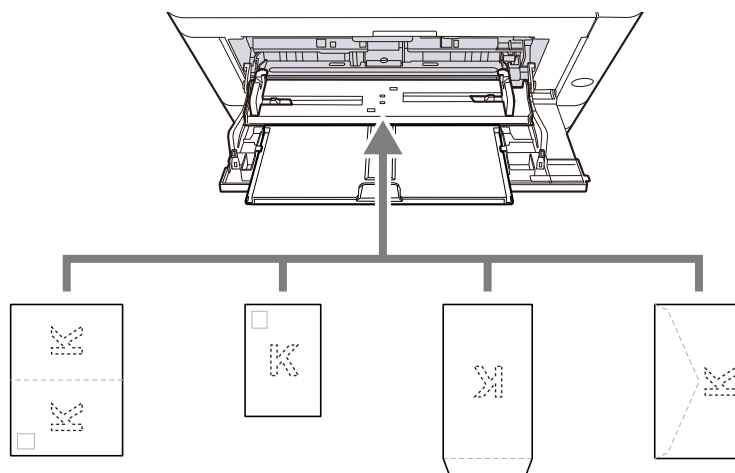
а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.

- При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает ограничения загрузки.

При загрузке конвертов или карточек в универсальный лоток загружайте бумагу стороной для печати вверх. Процедуру печати см. в руководстве пользователя драйвера принтера.

➔ **Printer Driver User Guide**

Пример: при печати адреса.



- Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом)
- Hagaki (карточки)
- Вертикальный конверт (открытое отверстие)
- Горизонтальный конверт (закрытое отверстие)

✓ **ВАЖНО**

- Используйте развернутую бумагу Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом).
- Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

💡 **ПРИМЕЧАНИЕ**

При загрузке конвертов в универсальный лоток выберите тип конверта, руководствуясь следующим:

4 Задайте тип бумаги, загруженной в универсальный лоток, с помощью панели управления.

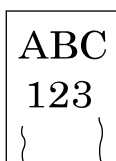
➔ [Указание формата бумаги и типа носителя \(стр. 143\)](#)

Бумага влажная?

Замените бумагу на новую.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

Распечатки сморщены

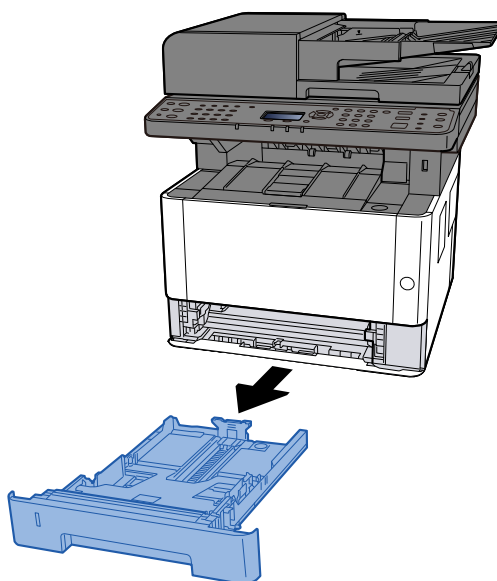


Правильно ли загружена бумага?

Загрузите бумагу надлежащим образом.

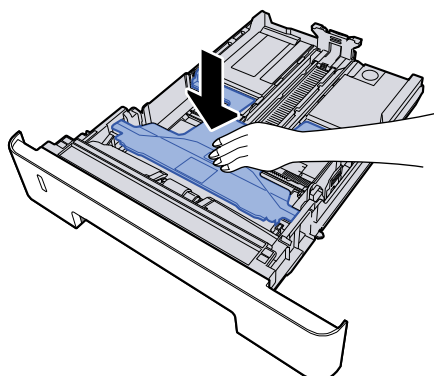
При загрузке бумаги в кассету

- 1** Полностью вытяните кассету из аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

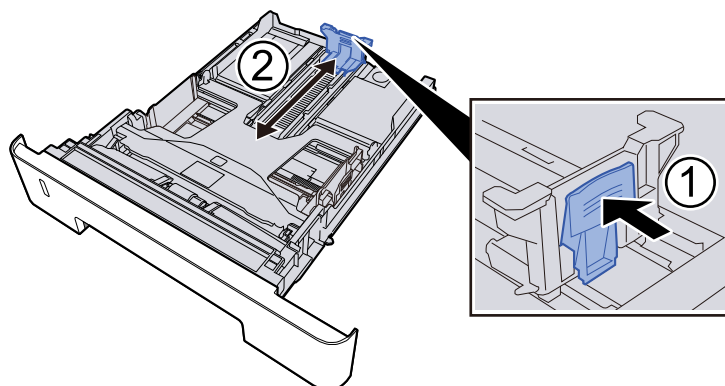
Если основание поднимается, нажмите на него, пока оно не зафиксируется.



2 Отрегулируйте размер кассеты.

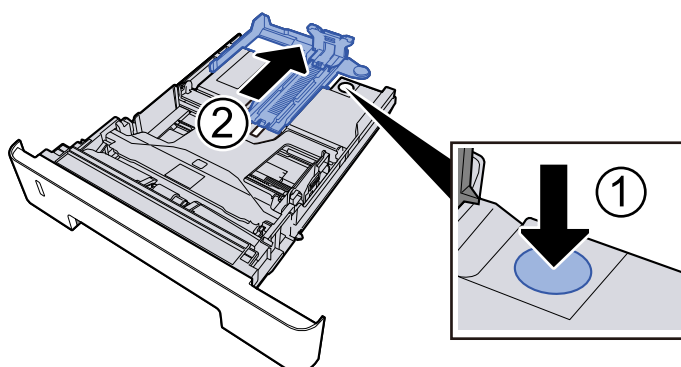
- 1 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.

Форматы бумаги отмечены на кассете.

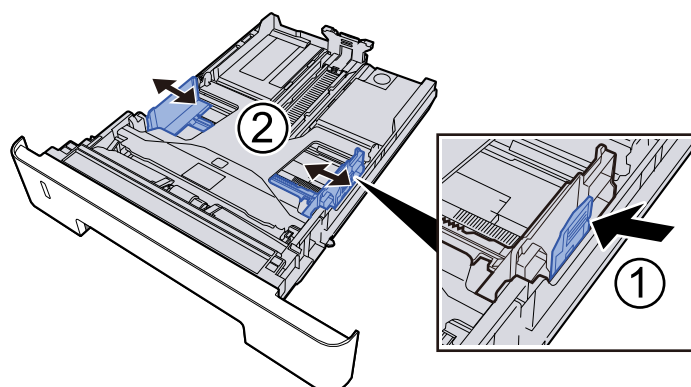


✓ ВАЖНО

При использовании Folio, Oficio II или Legal

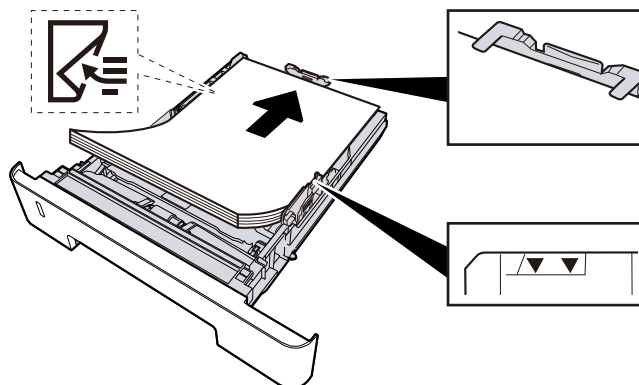


- 2 Отрегулируйте положение направляющих ширины бумаги на левой и правой сторонах кассеты. Нажмите на регулятор ширины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.



3 Загрузка бумаги

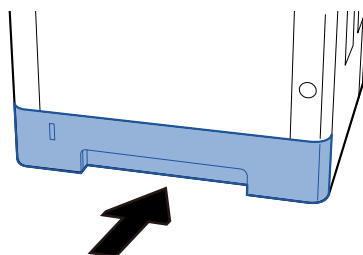
- 1 Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ей по ровной поверхности. Данное действие предупреждает замятие бумаги и перекосы при печати.
- 2 Загрузите бумагу в кассету.



✓ ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вниз.
 - После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.
 - ➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)
 - Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
 - Убедитесь, что загруженная бумага не превышает указанный уровень.
 - Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекося или замятие.
-

4 Осторожно задвиньте кассету назад.

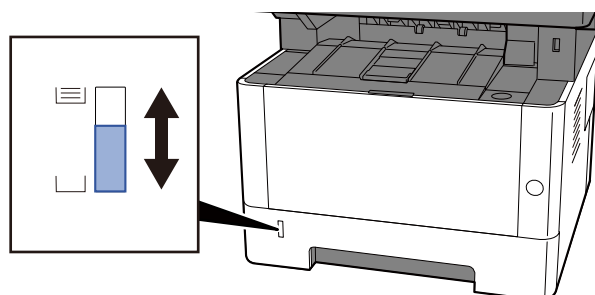


✓ ВАЖНО

Вставьте все кассеты до упора. Если они не будут вставлены до упора, это может привести к застреванию.

💡 ПРИМЕЧАНИЕ

Справа на передней стороне кассеты имеется индикатор бумаги. Индикатор перемещается вверх и вниз в соответствии с оставшимся количеством бумаги.

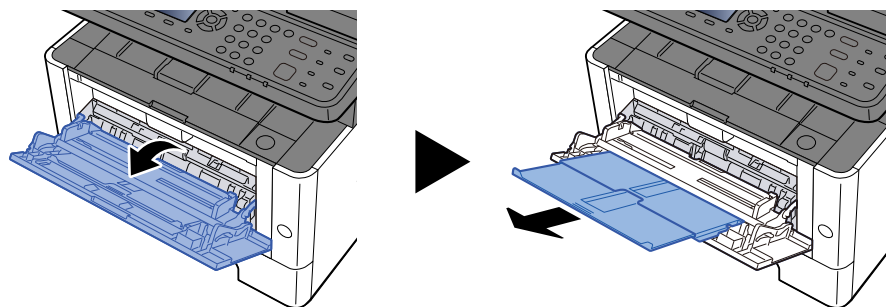


Удалите бумагу из кассеты, если нет улучшений, переверните ее и снова загрузите, или измените направление загрузки, повернув бумагу на 180 градусов.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

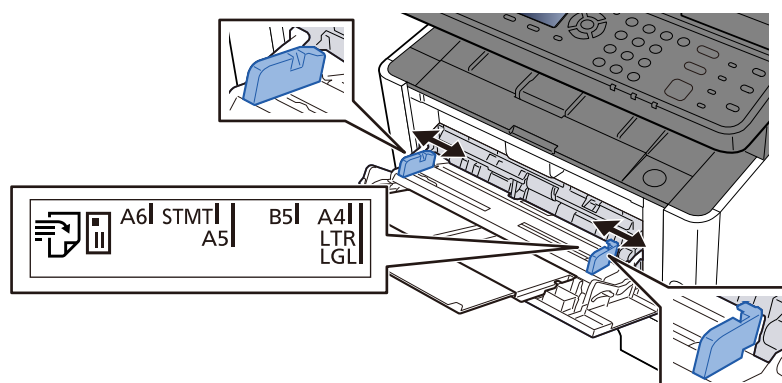
При загрузке бумаги в универсальный лоток

1 Откройте универсальный лоток.

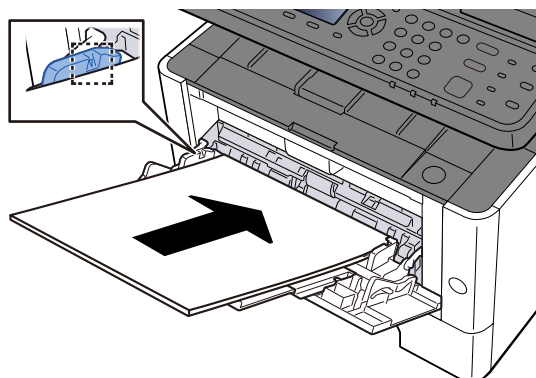


2 Отрегулируйте размер универсального лотка.

На универсальном лотке отмечены различные форматы бумаги.



3 Загрузка бумаги



Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

✓ ВАЖНО

- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.
- Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.
- При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги,

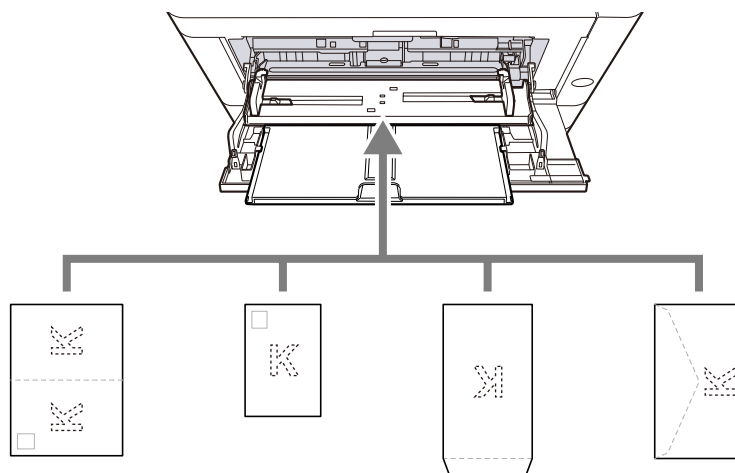
а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.

- При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает ограничения загрузки.

При загрузке конвертов или карточек в универсальный лоток загружайте бумагу стороной для печати вверх. Процедуру печати см. в руководстве пользователя драйвера принтера.

➔ **Printer Driver User Guide**

Пример: при печати адреса.



- Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом)
- Hagaki (карточки)
- Вертикальный конверт (открытое отверстие)
- Горизонтальный конверт (закрытое отверстие)

✓ **ВАЖНО**

- Используйте развернутую бумагу Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом).
- Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

💡 **ПРИМЕЧАНИЕ**

При загрузке конвертов в универсальный лоток выберите тип конверта, руководствуясь следующим:

4 Задайте тип бумаги, загруженной в универсальный лоток, с помощью панели управления.

➔ [Указание формата бумаги и типа носителя \(стр. 143\)](#)

Бумага влажная?

Замените бумагу на новую.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

Распечатки скручены

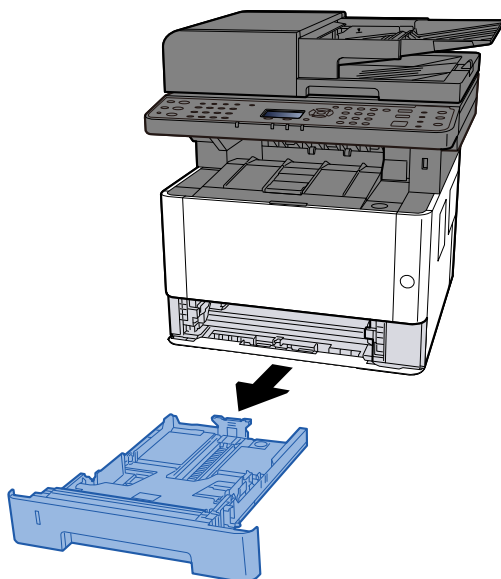


Правильно ли загружена бумага?

Загрузите бумагу надлежащим образом.

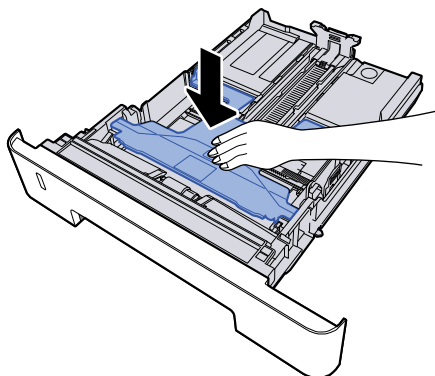
При загрузке бумаги в кассету

- 1** Полностью вытяните кассету из аппарата.



ПРИМЕЧАНИЕ

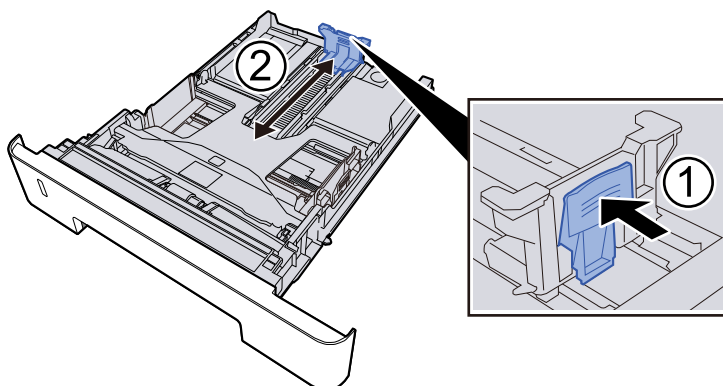
Если основание поднимается, нажмите на него, пока оно не зафиксируется.



2 Отрегулируйте размер кассеты.

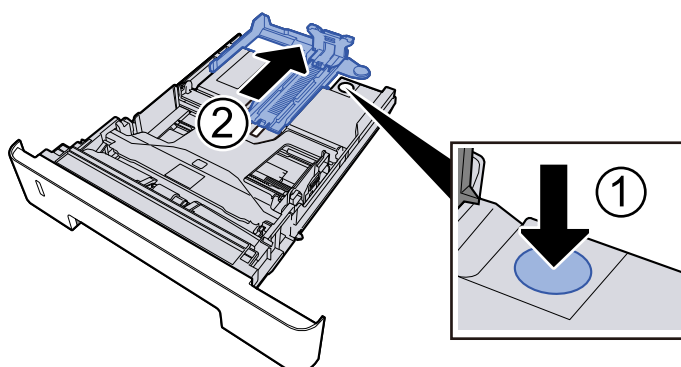
- 1 Отрегулируйте направляющую длины бумаги согласно требуемому размеру бумаги. Нажмите на регулятор длины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.

Форматы бумаги отмечены на кассете.

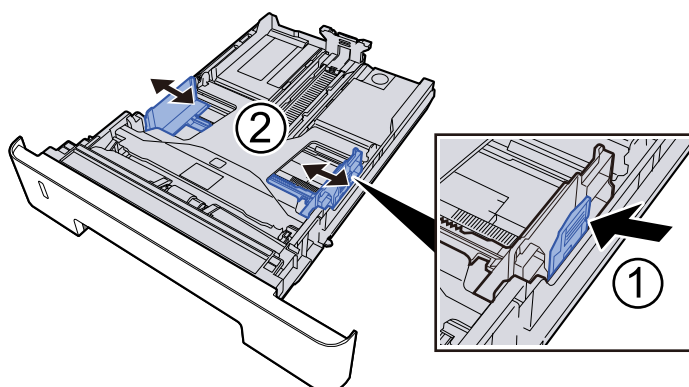


✓ ВАЖНО

При использовании Folio, Oficio II или Legal

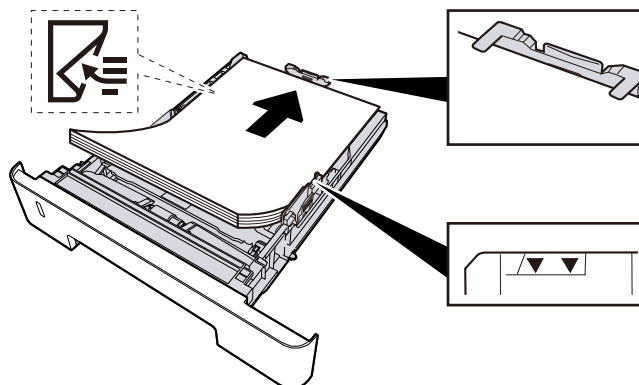


- 2 Отрегулируйте положение направляющих ширины бумаги на левой и правой сторонах кассеты. Нажмите на регулятор ширины бумаги и сдвиньте направляющие согласно требуемому размеру бумаги.



3 Загрузка бумаги

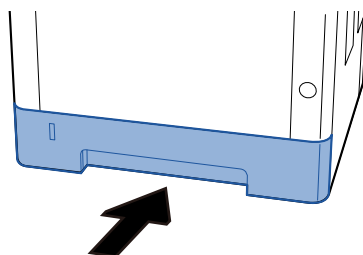
- 1 Продуйте пачку бумаги, после чего постучите ей по ровной поверхности. Данное действие предупреждает замятие бумаги и перекосы при печати.
- 2 Загрузите бумагу в кассету.



✓ ВАЖНО

- Загрузите бумагу стороной для печати вниз.
 - После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в кассеты.
 - ➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)
 - Перед загрузкой бумаги проверьте, чтобы она не была скручена или сложена. Скрученная или сложенная бумага может вызвать замятие.
 - Убедитесь, что загруженная бумага не превышает указанный уровень.
 - Если бумага загружается без регулировки направляющих длины и ширины бумаги, возможен ее перекося или замятие.
-

4 Осторожно задвиньте кассету назад.

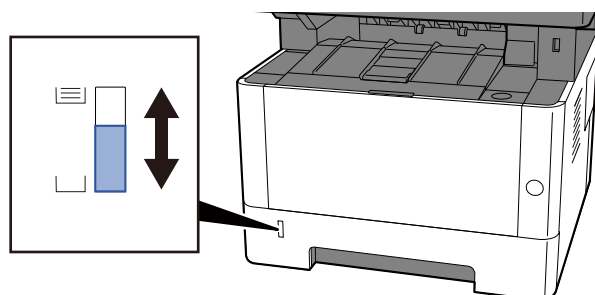


ВАЖНО

Вставьте все кассеты до упора. Если они не будут вставлены до упора, это может привести к застреванию.

ПРИМЕЧАНИЕ

Справа на передней стороне кассеты имеется индикатор бумаги. Индикатор перемещается вверх и вниз в соответствии с оставшимся количеством бумаги.

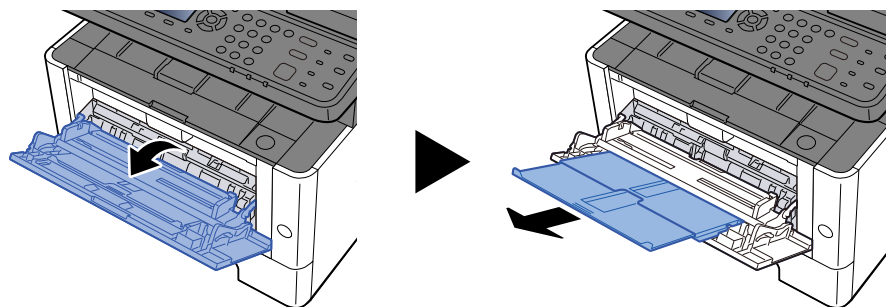


Удалите бумагу из кассеты, если нет улучшений, переверните ее и снова загрузите, или измените направление загрузки, повернув бумагу на 180 градусов.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

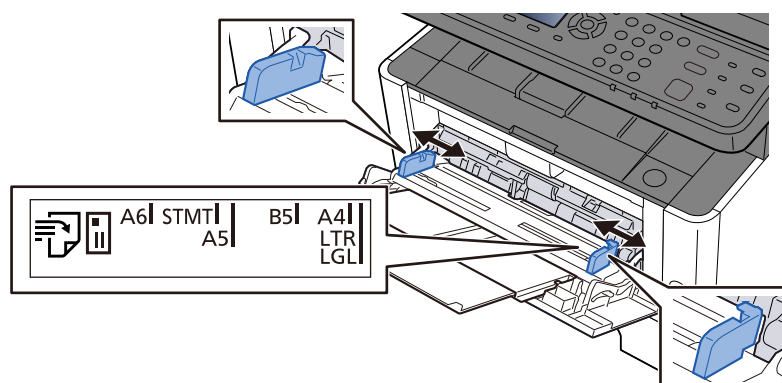
При загрузке бумаги в универсальный лоток

1 Откройте универсальный лоток.

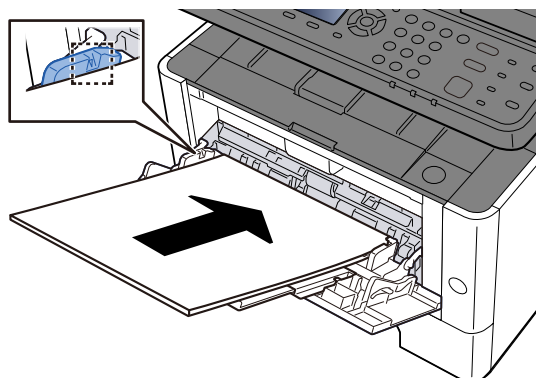


2 Отрегулируйте размер универсального лотка.

На универсальном лотке отмечены различные форматы бумаги.



3 Загрузка бумаги



Вставьте бумагу вдоль направляющих ширины бумаги в лоток до упора.

После извлечения новой бумаги из упаковки продуйте стопку бумаги, прежде чем загружать ее в универсальный лоток.

➔ [Указания по загрузке бумаги \(стр. 133\)](#)

✓ ВАЖНО

- Загружайте бумагу стороной для печати вверх.
- Скрученная бумага должна быть перед использованием расправлена.
- При загрузке бумаги в универсальный лоток убедитесь, что в лотке не осталась бумага от предыдущего задания. Если в универсальном лотке осталось небольшое количество бумаги,

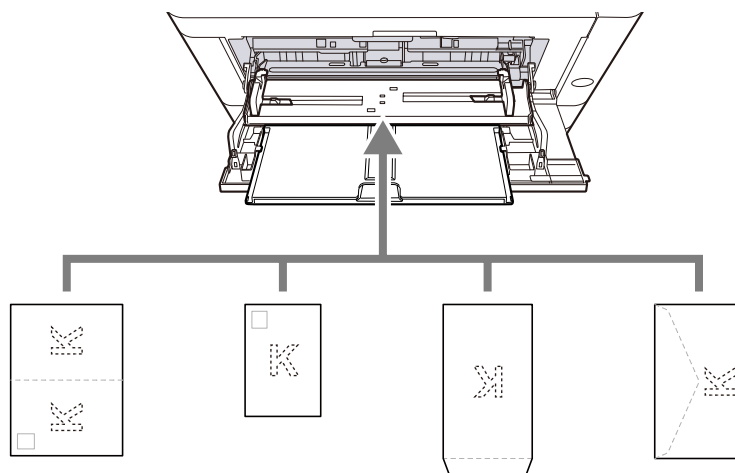
а вам необходимо добавить больше, вначале удалите из лотка оставшуюся бумагу, а затем добавьте ее к новой, перед тем как поместить назад в лоток.

- При наличии зазора между бумагой и направляющими ширины повторно отрегулируйте направляющие ширины, чтобы избежать перекоса листов при подаче и замятия бумаги.
- Убедитесь, что загруженная бумага не превышает ограничения загрузки.

При загрузке конвертов или карточек в универсальный лоток загружайте бумагу стороной для печати вверх. Процедуру печати см. в руководстве пользователя драйвера принтера.

➔ **Printer Driver User Guide**

Пример: при печати адреса.



- Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом)
- Hagaki (карточки)
- Вертикальный конверт (открытое отверстие)
- Горизонтальный конверт (закрытое отверстие)

✓ **ВАЖНО**

- Используйте развернутую бумагу Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом).
- Загрузка конверта (ориентация и сторона загрузки) отличается для разных типов конвертов. При неправильной загрузке конверта печать может быть выполнена в неверном направлении или на стороне, не предназначенной для печати.

💡 **ПРИМЕЧАНИЕ**

При загрузке конвертов в универсальный лоток выберите тип конверта, руководствуясь следующим:

4 **Задайте тип бумаги, загруженной в универсальный лоток, с помощью панели управления.**

➔ [Указание формата бумаги и типа носителя \(стр. 143\)](#)

Бумага влажная?

Замените бумагу на новую.

Драйвер принтера не может быть установлен

Установлен ли драйвер с именем хоста, когда доступна функция Wi-Fi или Wi-Fi Direct?

Укажите IP-адрес вместо имени хоста.

➔ [Установка программного обеспечения \(стр. 86\)](#)

Выбран ли уровень 3 в быстрой настройке безопасности?

- 1** Получите корневой сертификат для SSL-соединения от доверенного корневого центра сертификации. В Command Center RX, нажмите [Настройки безопасности] > [Сертификаты], и зарегистрировать корневой сертификат в [Корневой сертификат 1] к [Корневой сертификат 5].
- 2** После установки сертификата перезагрузите ПК.
- 3** В Command Center RX, нажмите [Настройки сети] > [Протоколы], и в [Другие протоколы], задайте для «SNMPv3» состояние [Вкл].
- 4** В Command Center RX, нажмите [Настройки управления] > [SNMP], и установить «SNMPv3».
- 5** Перейдите в [Панель управления] и нажмите [Устройства и принтеры]5, [Добавить принтер], [Принтер, который мне нужен, отсутствует в списке].
- 6** Проверять [Выберите общий принтер по имени] и введите адрес принтера.
Например: https://имя хоста:443/printers/lp1
- 7** Выберите нужный принтер и укажите драйвер принтера.

Невозможно печатать с USB-накопителя / USB-накопитель не распознается

Надежно ли подключен USB-накопитель к аппарату?

Надежно подключите USB-накопитель к аппарату

Настроен ли USB-хост на режим [Блокировать]?

1 Измените настройки USB-хоста на [Разблокировать]

Ключ[Системное меню] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Уст. блок. и/ф.] > ключ [OK]

➔ [\[Уст. блок. и/ф.\] \(стр. 404\)](#)

USB-накопитель сломан?

Используйте другой USB-накопитель.

Пока [Авто-IP] уже установлен на [Вкл], IP-адрес не назначается автоматически

Не введено ли значение, отличное от «0.0.0.0», для локального адреса канала TCP/IP(v4)?

1 Введите «0.0.0.0» в качестве IP-адреса TCP/IP(v4).

- 1 Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲][▼] > [Система/Сетевой] > клавиша [OK] > клавиша [▲][▼] > [Настройки сети] > клавиша [OK] > клавиша [▲][▼] > [Настройки проводной сети] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настройка TCP/IP] > клавиша [OK] > клавиши [▲][▼] > [Настр. IPv4] > клавиша [OK]
- 2 Введите «0.0.0.0» в качестве IP-адреса.
➔ [Настройка TCP/IP \(IPv4\) \(стр. 68\)](#)

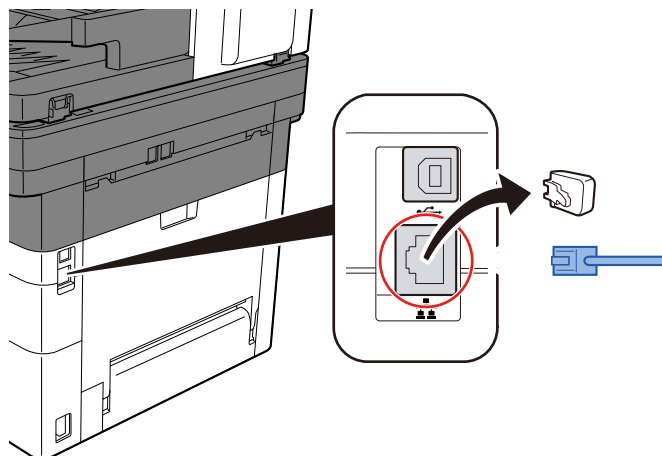
Невозможно выполнить отправку по SMB

Подключен ли сетевой кабель?

Надежно подключите кабель к аппарату и концентратору.

1 Подключите кабель к аппарату.

- 1 Подключите кабель LAN к разъему сетевого интерфейса.



Правильно ли настроены сетевые параметры в аппарате?

Проверьте, что TCP/IP в состоянии [Вкл], а IPv4 или IPv6 настраивается в соответствии со средой использования.

→ [\[Настройки TCP/IP\] \(стр. 385\)](#)

Настроен ли протокол SMB?

1 Установите «Вкл.» для протокола SMB.

Ключ [System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [Система/Сеть] > [OK] > [▲] [▼] > [Настройка сети] > [OK] > [▲] [▼] > [Настройки протокола] > [OK] > [▲] [▼] > [SMB] > [OK] > [▲] [▼] > [Вкл.] > [OK]

Правильно ли указаны имя хоста, путь к папке, имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата?

1 Выберите ключ [Отправлять]

2 Ключи [▲] [▼] > ключ [SMB] > [OK]

3 Введите сведения об адресате.

Введите каждый элемент и выберите ключ [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

При выборе Вкл для «Проверить новлго адресата» появится экран повторного ввода информации об адресате

➔ [Повторный ввод нового адресата \(стр. 263\)](#)

В таблице ниже перечислены доступные элементы.

Элемент	Описание
Имя хостаИмя хоста	Имя компьютера Введите «имя хоста» или «IP-адрес». Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки []. Ограниченное количество символов: 256 символов или меньше Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10] (Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10])
Путь.	Имя общей папки Ограниченное количество символов: 260 символов или меньше Например, scannerdata При сохранении в папку внутри общей папки: имя общей папки\имя папки в общей папке
Имя пользователя для входа в систему	- Если имя компьютера и домена совпадают Имя пользователя Например, james.smith - Если имя компьютера и домена не совпадают Имя домена/Имя пользователя Например, abcdnet\james.smith Ограниченное количество символов: 64 символа или меньше  ПРИМЕЧАНИЕ При передаче по беспроводной сети допускаются только буквенно-цифровые символы. Кроме того, если имя компьютера и имя домена различаются из-за отсутствия символа «\», используйте символ «@» для ввода имени пользователя в следующем формате: Имя пользователя@имя домена (Пример: james.smith@abcdnet)
Пароль для входа в систему	Пароль для входа. Ограниченное количество символов: 128 символов или меньше Прописные и строчные буквы различаются (с учетом регистра).

Имя хоста также может указывать на номер порта. Введите следующий формат, разделив его двоеточием.

«Имя хоста:Номер порта» или «IP-адрес:Номер порта». Чтобы ввести адрес в соответствии с протоколом IPv6, заключите его в квадратные скобки [].

(Пример: [2001:db8:a0b:12f0::10]:445) Номер порта по умолчанию — 445, если не указан.

Правильно ли заданы настройки общего доступа к папке?

Проверьте настройки общего доступа и прав доступа в свойствах папки.

- 1 Щелкните правой кнопкой мыши общую папку и выберите [Свойства] → [Безопасность], именно в таком порядке.**
- 2 Выберите пользователя и убедитесь, что отображается пользователь, которого вы ввели в поле имени группы или имени пользователя.**
- 3 Убедитесь, что флажки [Разрешено] помечены галочками для «Изменить» и «Читать & Выполнять».**
- 4 Нажмите кнопку [Заккрыть].**

→ [Создайте общую папку и запишите имя общей папки. \(стр. 148\)](#)

Установлен ли выбранный интерфейс в качестве основной сети?

Убедитесь, что указанный интерфейс выбран в качестве основной сети.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > [ОК] ключ > [▲] [▼] ключи > [Первичная сеть] > ключ [ОК] >**
- 2 Укажите имя хоста или IP-адрес интерфейса, выбранного в качестве основной сети, или перенастройте его на интерфейс, который вы хотите использовать.**

Например, если вы выбрали Wi-Fi в качестве предпочитаемой сети, укажите имя хоста или IP-адрес вашей беспроводной сети.

Правильно ли настроены параметры исключения для брандмауэра Windows?

Убедитесь, что параметры исключения для брандмауэра Windows настроены правильно.

- 1** Выберите [Система Windows] → [Панель управления] → [Система и безопасность] → [Разрешить приложению доступ через брандмауэр Windows] с помощью значка рабочего стола, именно в таком порядке.
- 2** Убедитесь, что в поле для флажка установлены галочки. [Общий доступ к файлам и принтерам]
- 3** Вернитесь на экран [Система и безопасность] и выберите [Проверить статус брандмауэра] для брандмауэра Защитника Windows.
- 4** Нажмите [Расширенные настройки] → [Входящие правила], именно в таком порядке.
- 5** Убедитесь, что зарегистрированные настройки (правила) исключения отображаются в списке.

➔ [Настройка брандмауэра Windows \(стр. 153\)](#)

Синхронизированы ли все настройки времени аппарата, доменного сервера и компьютера адресата для передачи данных?

Синхронизируйте настройки времени доменного сервера аппарата и ПК адресата данных.

Отображается ли на экране «Ошибка передачи»?

Подробнее см. следующий раздел:

➔ [«Ошибка отправки. Отображается» \(стр. 627\)](#)

Невозможно выполнить отправку по электронной почте

Не установлен ли предельный размер исходящих писем на сервере SMTP, зарегистрированном на этом аппарате?

Проверьте размер отправляемого электронного письма в Command Center RX.

- 1** Запустите веб-браузер.
- 2** В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
- 3** Войдите с полномочиями администратора.
- 4** Нажмите [Функции] меню в [Электронная почта]
- 5** Проверьте, введено ли значение ограничения в [Ограничение размера электронного письма] из «Настройки отправки электронной почты» и измените его по мере необходимости.
- 6** Щелкните [Передать].
➔ [Настройки SMTP и электронной почты \(стр. 118\)](#)

Аппарат выпускает пар в области отверстия для выброса бумаги

Аппарат работает в помещении с низкой температурой? Или использовалась влажная бумага?

В зависимости от среды печати аппарата и состояния бумаги влага, содержащаяся в бумаге, может испаряться из-за тепла, выделяемого во время печати, и водяной пар может выглядеть как дым.

Проблем нет, и вы можете продолжить печать. Если вас беспокоит пар, повысьте температуру в помещении или замените бумагу на сухую.

Даже после замены контейнера с тонером сообщение о необходимости его замены не исчезает

Меры по устранению

Убедитесь, что задняя крышка и другие крышки закрыты.

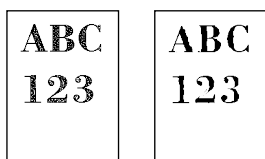
Не удается найти аппарат с WSD

Вы ищете этот аппарат, указав IP-адрес или имя хоста?

В целях безопасности, протокол отключен, поэтому поиск по IP-адресу или имени хоста невозможен.

Проблема с напечатанным изображением

Слишком светлые распечатки



Бумага влажная?

Замените бумагу на новую.

Тип носителя установлен правильно?

Проверьте правильность настройки типа носителя.

- 1** Ключ [System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ[OK] > [▲] [▼] > [Ориг./Пар. бум..] ключ > [OK] > [▲] [▼] > [Настр. кассеты 1.] - [Настр. кассеты 3] > [OK] > [▲] [▼] ключ > [Тип кассеты 1] - [Тип кассеты 3] > [OK]
- 2** Проверьте плотность (толщину бумаги) для типа бумаги и установите правильное значение.

Изменили ли вы настройку плотности?

Выберите соответствующий уровень плотности.

- 1** Установите концентрацию в диапазоне[-4] - [+4]

➔ [Плотность \(стр. 299\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы печатать с одинаковой плотностью все время, выберите из списка [Регулировка/обслуживание.]

[System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > [OK] > [▲] [▼] ключ > [Плотность копии. Регулировка.] или [Плотность печати] > [OK]

➔ [Рег. плотн. Настр. \(стр. 462\)](#)

➔ [\[Рег. плотн. Настр.\] \(стр. 462\)](#)

Вы настроили EcoPrint?

Установите для параметра значение [Выкл].

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Принтер] > ключи[OK] ключ > [▲] [▼] > [ЭкоПринт] > [OK]
- 2 [▲] [▼] > [Выкл] > [OK]

Необходимо выполнить очистку барабана.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > ключ [OK]

2 Выполните очистку барабана.

- 1 Ключи [▲] [▼] > [Очистка барабана] > [OK] ключ> [Да]

Начнется очистка барабана.

Правильно ли установлены блок проявки и фотобарабан?

1 Правильно установите блок проявки и барабан.

- ➔ [Очистите внутреннюю часть основного блока. \(стр. 510\)](#)

Белые фоновые части изображения имеют небольшую общую серую окраску

ABC
123

Изменили ли вы настройку плотности?

Выберите соответствующий уровень плотности.

1 Установите концентрацию в диапазоне[-4] - [+4]

➔ [Плотность \(стр. 299\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы печатать с одинаковой плотностью все время, выберите из списка [Регулировка/обслуживание.]

Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > [OK] > [▲] [▼] > [Плотность копии. Регулир.] ключ > [OK]

➔ [\[Плотность печати\] \(стр. 463\)](#)

➔ [\[Рег. плотн. Настр.\] \(стр. 462\)](#)

Необходимо выполнить очистку барабана.

1 Откройте экран.

- 1 Выберите ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > ключ [Регулировка/обслуживание.] > [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > [OK] > [▲] [▼] > [Очистка барабана] > [OK].

2 Зпуск [Очистка барабана]

- 1 Выберите [Да].
Начнется [очистка барабана].

Увеличьте значение МС.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > ключ [OK]

2 Выберите значение больше текущего, выбрав ключи [▲] [▼] > [МС] > [OK] > ключ [▲] [▼]

3 Распечатайте и проверьте качество изображения

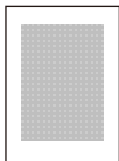
Увеличивайте значение параметра до тех пор, пока не появятся улучшения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если улучшений не наблюдается, вернитесь к исходным настройкам.

На копиях виден муаровый узор (точки не распределены равномерно, а объединены в группы)



Это оригинал с напечатанной на нем фотографией?

Проверьте структуру содержимого оригинала и измените качество изображения на подходящее.

1 Выберите [Исходное изображение] для каждой функции

2 [Выберите фото]

→ [Оригинал изобр. \(стр. 300\)](#)

Регулировка резкости контуров изображения.

1 Выберите [Резкость] для каждой функции

2 Установить в диапазоне [-1] _ [-3]

Установите для [Считыв.автоп.ор.] режим [Приоритет качества].

1 Откройте экран.

1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Копировать] > ключ[OK] > ключи [▲] [▼] > [Считыв.автоп.ор.] > ключ [OK]

2 Настройте параметры

1 Ключи [▲] [▼] > [Приоритет качества] > ключ [OK]

Тексты печатаются нечетко

ABC 123

Выбрано ли подходящее качество изображения для оригинала?

Проверьте структуру содержимого оригинала и измените качество изображения на подходящее.

- 1 Выберите [Исходное изображение] для каждой функции**
- 2 Выберите качество изображения, соответствующее типу оригинала**
→ [Оригинал изобр. \(стр. 300\)](#)

Регулировка резкости контуров изображения.

- 1 Выберите [Резкость] для каждой функции**
- 2 Установите в диапазоне [-1] - [-3]**

На белом фоне появляются черные точки

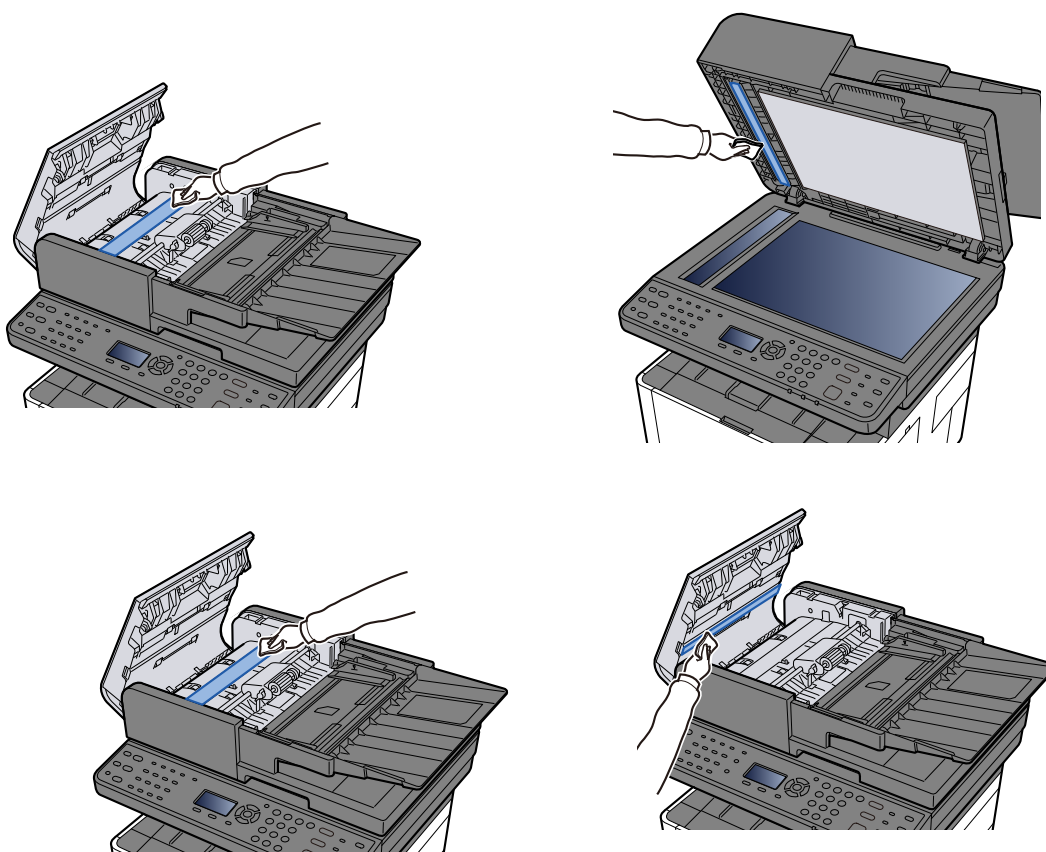
ABC
123.

Оригинальный держатель или валик оригинала загрязнены?

Протрите внутреннюю сторону автоподатчика оригиналов и стекло оригинала мягкой тканью, смоченной спиртом или слабым моющим средством.

✓ ВАЖНО

Не применяйте разбавители или другие органические растворители.



ПРИМЕЧАНИЕ

Очистка в обработке документов производится только в моделях, поддерживающих функцию двустороннего сканирования.

Необходимо выполнить очистку барабана.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > ключ [OK]

2 Выполните очистку барабана.

- 1 Ключи [▲] [▼] > [Очистка барабана] > [Да]

Начнется очистка барабана.

Увеличьте значение МС.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > ключ [OK]

2 Выберите значение больше текущего, выбрав ключи [▲] [▼] > [МС] > [OK] > ключ [▲] [▼]

3 Распечатайте и проверьте качество изображения

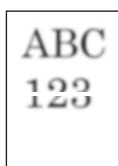
Увеличивайте значение параметра до тех пор, пока не появятся улучшения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если улучшений не наблюдается, вернитесь к исходным настройкам.

Распечатанные изображения нечеткие или обрезаны



Вы используете аппарат в месте с высокой влажностью или резкими перепадами температуры и влажности?

Используйте аппарат в среде с соответствующей влажностью.

Необходимо выполнить очистку барабана.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > ключ [OK]

2 Выполните очистку барабана.

- 1 Ключи [▲] [▼] > [Очистка барабана] > [Да]

Начнется очистка барабана.

Напечатанные изображения сдвинуты



Правильно ли установлен оригинал?

- При загрузке оригиналов на валик выровняйте их по линейке размеров.
➡ [Размещение оригиналов на стекле оригинала \(стр. 224\)](#)
- Перед загрузкой оригиналов в автоподатчик следует тщательно выровнять направляющие ширины.
➡ [Загрузка оригиналов в автоподатчик оригиналов \(стр. 226\)](#)

Правильно ли загружена бумага?

Отрегулируйте направляющую длины и ширины бумаги в кассете в соответствии с форматом бумаги.

➡ [Загрузка в кассеты \(стр. 135\)](#)

На изображении появляются беспорядочные горизонтальные линии.



Необходимо провести МС.

1 Откройте экран.

- 1 Клавиша [Menu] > клавиши [▲] [▼] > [Настройка/обслуж] > клавиша [OK] > клавиши [▲] [▼] > [Настр. сервиса] > клавиша [OK] > клавиши [▲] [▼] > [МС] > клавиша [OK]

2 Выполнить

- 1 Выберите [Да].

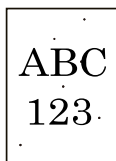
Увеличьте значение настройки. При внесении изменений увеличивайте текущее значение на один уровень за раз. Если эффект не проявляется даже после увеличения настройки на один уровень, увеличьте настройку еще на один уровень. Если эффект не проявляется, уменьшайте исходное значение на один уровень за раз. Если эффект не проявляется даже после уменьшения значения на один уровень, попробуйте уменьшить значение еще на один уровень. Если эффект по-прежнему не проявляется, верните значение к исходному.

Среда использования находится на высоте 1000 м и выше, и на изображении появляются нерегулярные горизонтальные белые линии.



- 1 Выберите ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > Ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Коррекция по высоте] > ключ [OK] и установите высоту на один уровень выше текущего значения.**

Среда использования находится на высоте 1000 м и выше, и на изображении появляются черные точки.



- 1** Выберите ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Коррекция по высоте] > ключ [OK] и установите высоту на один уровень выше текущего значения.

На распечатанных изображениях имеются вертикальные линии

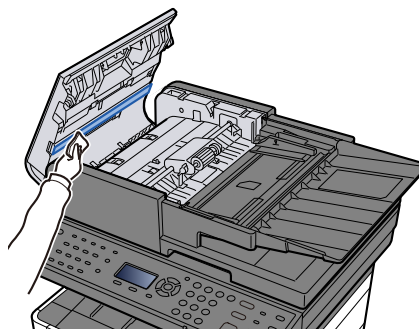
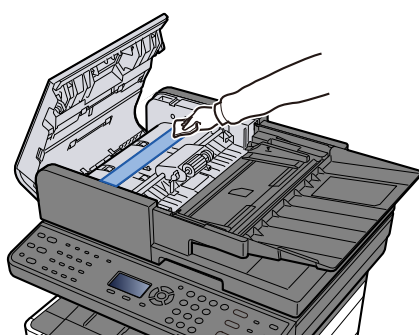
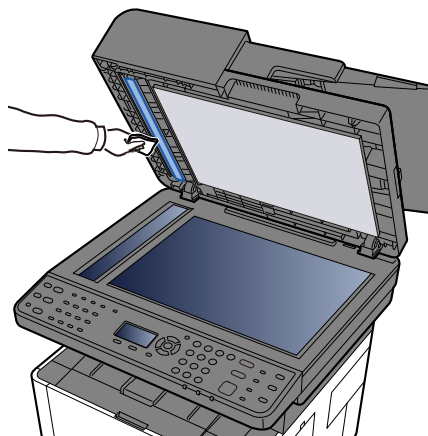
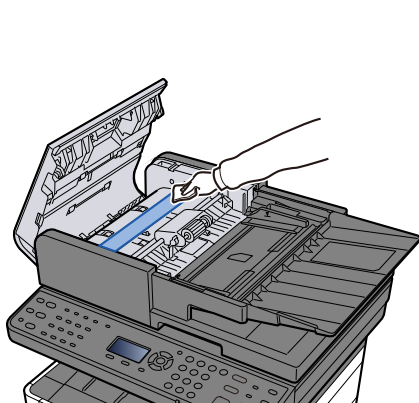


Нет ли грязи на щелевом стекле?

При использовании автоподатчика оригиналов выполняйте очистку щелевого стекла и направляющей считывания с помощью сухой ткани для очистки.

✓ ВАЖНО

Не используйте для очистки воду, мыло или растворители.

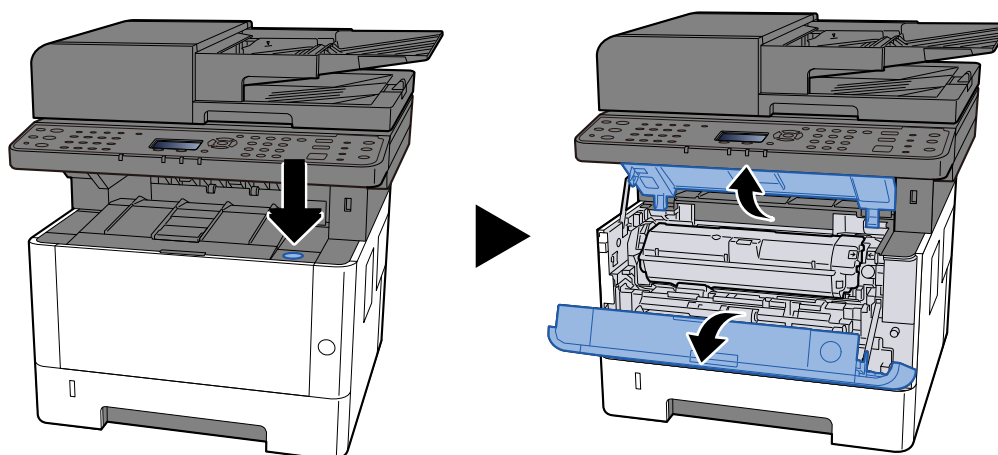


ПРИМЕЧАНИЕ

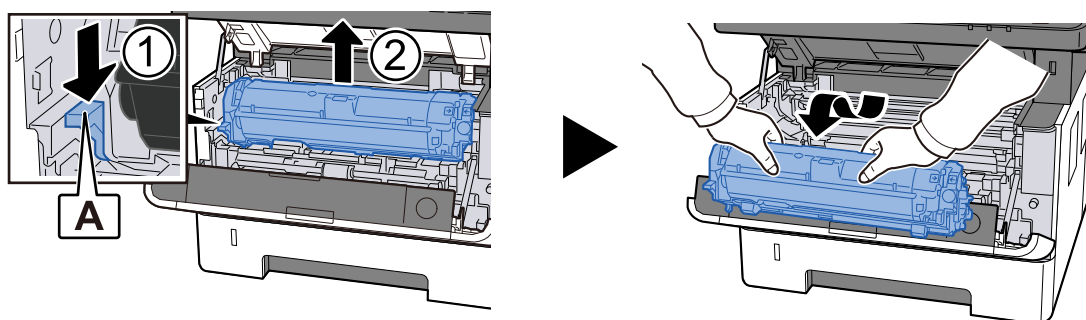
Очистка в обработке документов производится только в моделях, поддерживающих функцию двустороннего сканирования.

Очистите зарядное устройство внутри основного блока.

1 Откройте Front cover.



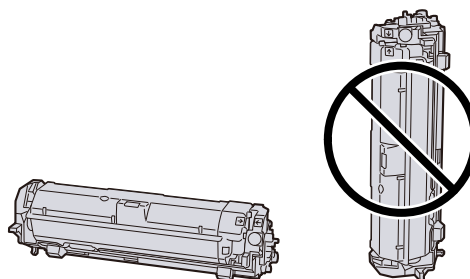
2 Снимите Developer unit.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не прикасайтесь к проявочному валику и не подвергайте его ударам. Качество печати ухудшится.

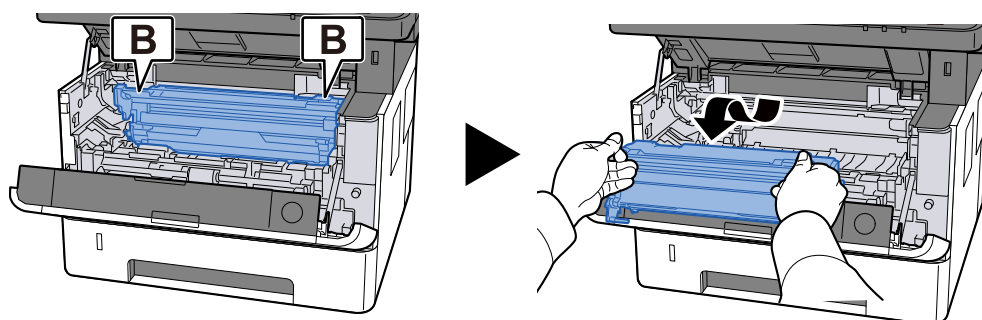
3 Поместите удаленный Developer unit на чистую, ровную поверхность.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не ставьте Developer unit в вертикальное положение.

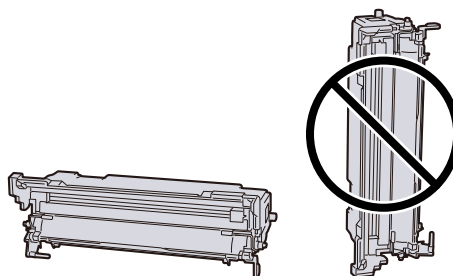
4 Удалить Drum unit



ПРИМЕЧАНИЕ

Не прикасайтесь к барабану и не подвергайте его ударам. Кроме того, при воздействии прямых солнечных лучей или яркого света качество печати ухудшится.

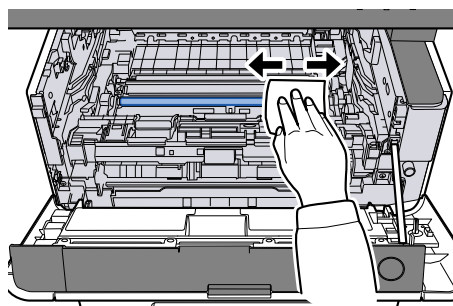
5 Поместите удаленный Drum unit на чистой, ровной поверхности.



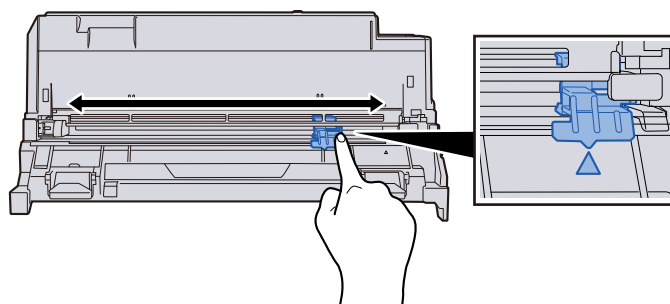
ПРИМЕЧАНИЕ

Не ставьте в Drum unit вертикальное положение.

6 Протрите бумажную пыль и грязь с Registration roller (металл) с помощью мягкой сухой ткани.



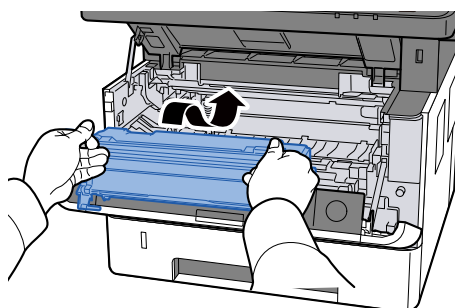
- 7** Сдвиньте верхнюю ручку очистителя зарядного устройства Drum unit влево и вправо два или три раза.



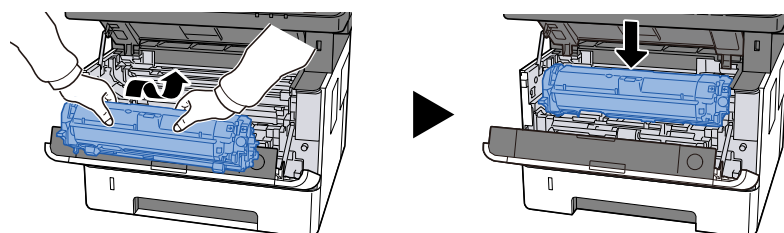
ПРИМЕЧАНИЕ

- При первой очистке провода зарядного устройства снимите ленту, фиксирующую ручку очистителя зарядного устройства.
- После очистки верните ручку очистителя зарядного устройства в исходное положение.

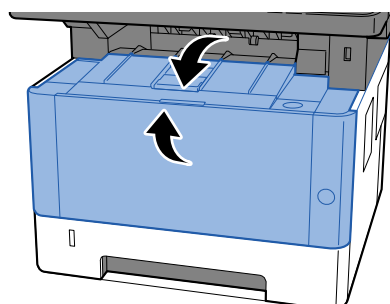
- 8** Верните Drum unit.



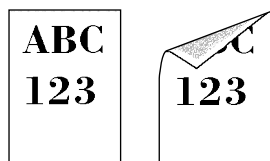
- 9** Верните Developer unit.



- 10** Откройте Front cover.



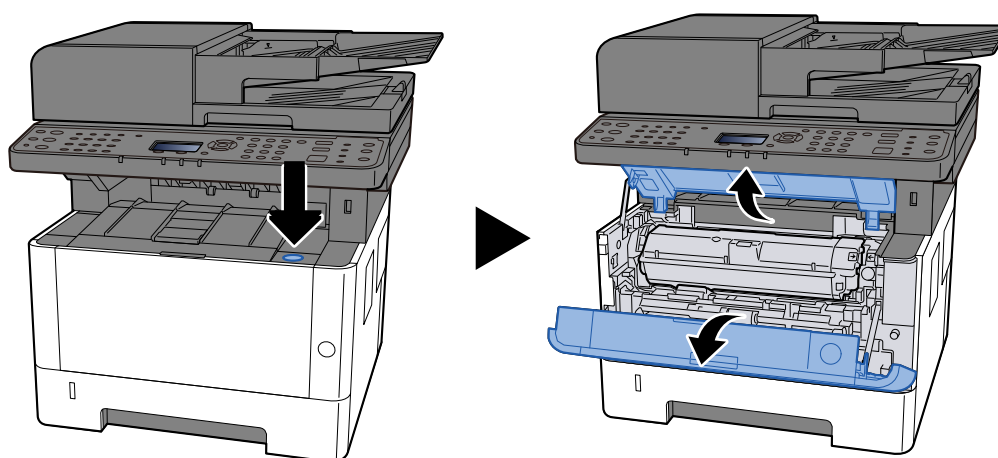
Загрязнение верхнего края или обратной стороны бумаги



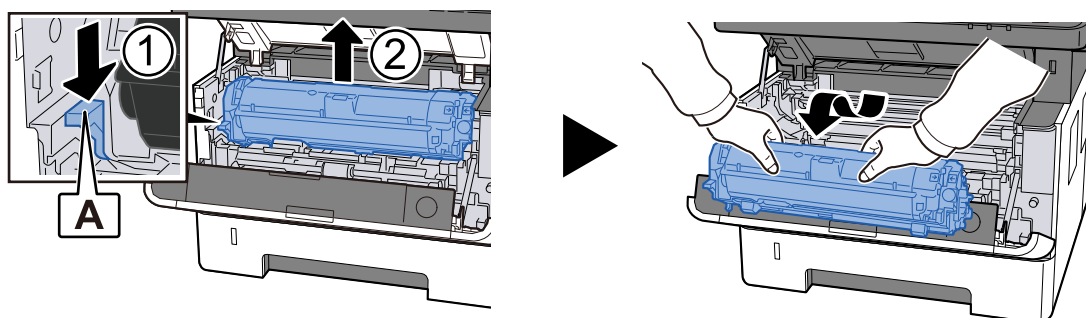
Нет ли загрязнений внутри аппарата?

Для поддержания оптимального качества печати также рекомендуется при замене контейнера с тонером и при появлении вертикальных полос очищать внутреннюю часть аппарата.

1 Откройте верхнюю крышку.



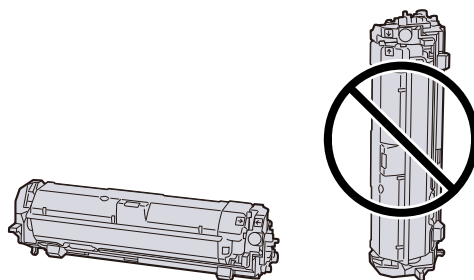
2 Снимите Developer unit.



✓ ВАЖНО

Не прикасайтесь к проявочному валу и не подвергайте его ударам. Качество печати ухудшится.

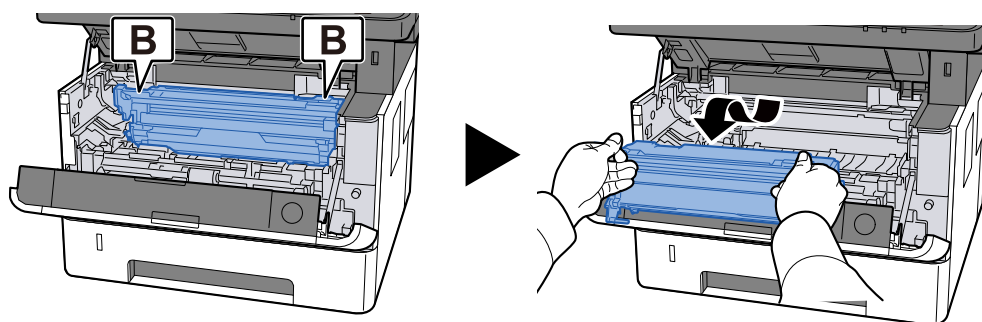
3 Поместите удаленный Developer unit на чистую, ровную поверхность.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не ставьте Developer unit в вертикальное положение.

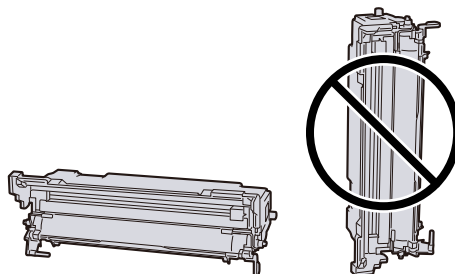
4 Удалите Drum unit



ПРИМЕЧАНИЕ

Не прикасайтесь к барабану и не подвергайте его ударам. Кроме того, при воздействии прямых солнечных лучей или яркого света качество печати ухудшится.

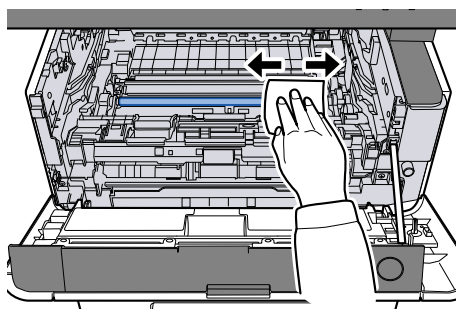
5 Поместите удаленный Drum unit на чистой, ровной поверхности.



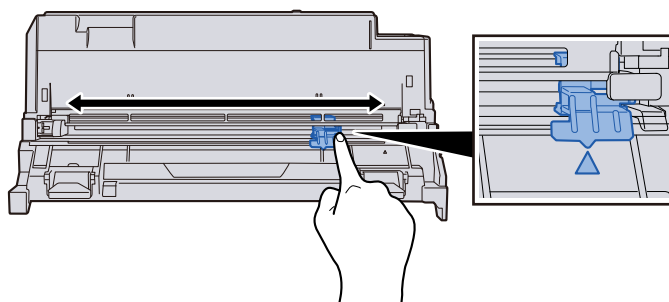
ПРИМЕЧАНИЕ

Не ставьте в Drum unit вертикальное положение.

- 6 Протрите бумажную пыль и грязь с Registration roller (металл) с помощью мягкой сухой ткани.**



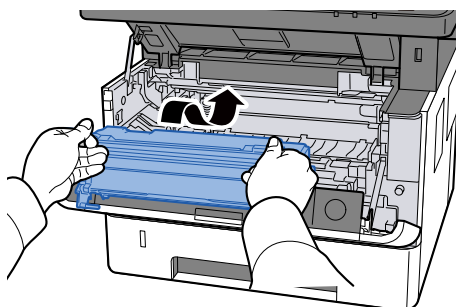
- 7 Сдвиньте верхнюю ручку очистителя зарядного устройства Drum unit влево и вправо два или три раза.**



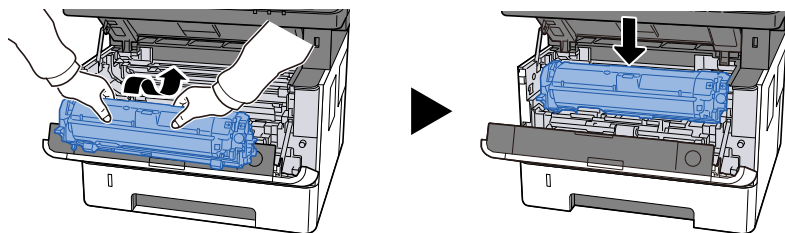
ПРИМЕЧАНИЕ

- При первой очистке провода зарядного устройства снимите ленту, фиксирующую ручку очистителя зарядного устройства.
- После чистки верните ручку очистителя зарядного устройства в исходное положение (ИСХОДНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОЧИСТИТЕЛЯ)

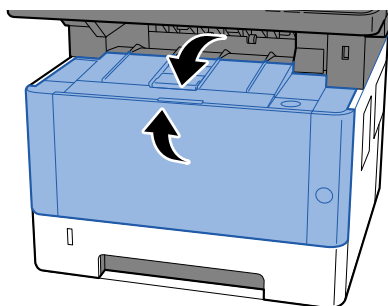
- 8 Верните Drum unit.**



9 Верните Developer unit.



10 Закройте верхнюю крышку.



Часть изображения периодически становится бледной или с белыми полосами



Плотно ли закрыта передняя крышка?

Откройте переднюю крышку 1 и снова закройте ее.

Необходимо выполнить очистку барабана.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > ключ [OK]

2 Выполните очистку барабана.

- 1 Ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > [Да]

Уменьшите значение МС.

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > ключ [OK]

2 Выберите значение больше текущего, выбрав ключи [▲] [▼] > [МС] > [OK] > ключи [▲] [▼]

3 Распечатайте и проверьте качество изображения

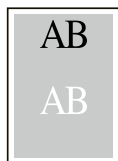
Увеличивайте значение до тех пор, пока оно не улучшится.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если улучшения не наблюдается, вернитесь к исходному значению.

Более светлая версия предыдущего изображения сохраняется и печатается повторно



Тип носителя установлен правильно?

Проверьте правильность настройки типа носителя.

- 1** Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Ориг./Пар. бум.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настр. кассеты 1.] - [Настр. кассеты 3] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Тип кассеты 1] - [Тип кассеты 3] > ключ [OK]
- 2** Проверьте плотность (толщину бумаги) для типа бумаги и установите правильное значение.

Увеличьте значение MC.

- 1** Откройте экран.
 - 1** Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Регулировка/обслуживание.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сервиса] > ключ [OK]
- 2** Выберите значение больше текущего, выбрав ключи [▲] [▼] > [MC] > [OK] > ключ [▲] [▼]
- 3** Распечатайте и проверьте качество изображения

Увеличивайте значение параметра до тех пор, пока не появятся улучшения.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если улучшений не наблюдается, вернитесь к исходным настройкам.

Печать на задней странице просачивается



- 1 **[Меню функций] > [Предотвратить просачивание] > ключи [▲] [▼] > [Вкл] > ключ [OK]**



ПРИМЕЧАНИЕ

Вы также можете настроить функцию антибликового покрытия, выполнив следующие шаги.

Ключ [System Menu/Counter] > [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Функция по умолчанию] > ключ [OK] > ключи [▼] >

Удаленное управление

Эта функция позволяет системному администратору объяснять пользователю, как работать с панелью, и устранять неполадки, получая удаленный доступ к панели управления аппарата с помощью браузера и программного обеспечения VNC.

Выполнение удаленной операции из браузера

Поддерживаются следующие браузеры: Мы рекомендуем использовать для удаленного управления последнюю версию браузера.

- Google Chrome (версия 21.0 или более поздняя)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox (версия 14.0 или более поздняя)
- Safari (версия 5.0 или более поздняя)

В этом разделе описывается процедура выполнения удаленных операций из Command Center RX с помощью Google Chrome.



ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об удаленном управлении с помощью других браузеров, см. в следующем разделе:

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сети] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройки протокола] > ключ [OK]

2 Задать [Улучшенный VNC через TLS]

➔ [\[Настройки протокола\] \(стр. 394\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете настроить параметры протокола, используя Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

3 Настройте параметры для удаленной работы.

1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Удаленная работа] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Удалённая операция. Задайте.] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Вкл] > ключ [OK]

2 ключи [▲] [▼] > [Ограничение использования] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Выкл], выберите [Использовать пароль] или [Админ. Только] > ключ [OK]

Если выбрано [Использовать пароль], введите пароль в «Пароль» и «Подтвердите пароль», затем выберите [OK].

➔ [\[Удаленное управление\] \(стр. 413\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Вы можете настроить параметры для удаленной работы с помощью Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

4 Перезапустите аппарат.

➔ [\[Перезапуск\] \(стр. 407\)](#)

5 Запустите браузер.

Укажите https:// [Имя хоста этой машины] и запустите Command Center RX.

➔ [Доступ к Command Center RX. \(стр. 113\)](#)

6 [Информация об устройстве / Удаленная операция] > [удаленные операции]

7 Нажмите [Запуск].



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если пользователь вошел в систему на устройстве, на панели управления отобразится экран подтверждения разрешения. Выберите [Да].
- Если при подключении удаленного управления происходит блокировка всплывающих окон браузера, выберите «Всегда разрешать всплывающие окна с https://имя хоста и щелкните [Завершено]». Выполнять [Начинать] после ожидания в течение 1 минуты или более.

При запуске удаленного управления экран панели управления будет отображаться на экране ПК системного администратора или пользователя.

Выполнение удаленной операции из программного обеспечения VNC

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Система/Сеть] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настройка сети] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] [Настройки протокола] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] [VNC (RFB)] > ключ [OK]

2 Ключи [▲] [▼] > [Вкл] > ключ [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если для параметра VNC (RFB) over TLS установлено значение «Вкл.», связь шифруется.
- Вы можете настроить параметры протокола, используя Command Center RX.

➔ [Command Center RX User Guide](#)

3 Запустите удаленную операцию.

- 1 Запустите программное обеспечение VNC.
- 2 Чтобы запустить удаленную операцию, введите данные в следующем формате с разделением двоеточием.

IP-адрес: номер порта



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра VNC (RFB) на шаге 2 установлено значение «Вкл.», номер порта по умолчанию — 9062. Если для параметра VNC (RFB) over TLS установлено значение «Вкл.», номер порта по умолчанию — 9063.

➔ [\[Настройки протокола\] \(стр. 394\)](#)

Реагирование на сообщения

Если на сенсорной панели или компьютере отображается какое-либо из этих сообщений, выполните соответствующую процедуру.

ПРИМЕЧАНИЕ

При общении с нами понадобится серийный номер. Чтобы проверить серийный номер, обратитесь к следующему разделу:

→ [Проверка серийного номера оборудования \(стр. 2\)](#)

«Точка доступа не обнаружена. Отображается »

Проверьте настройку точки доступа.

«Загрузите бумагу в кассету #.»

В отображаемом источнике бумаги закончилась бумага?

Добавьте бумагу.

➔ [Загрузка в кассеты \(стр. 135\)](#)

Для печати на бумаге из другого источника выберите [Бумага]. Выберите источник бумаги в разделе [Выбор бумаги] и нажмите клавишу [OK].

Нажмите клавишу [OK] для печати без смены источника бумаги.

«Загрузите бумагу в универсальный лоток.»Отображается .

Настройка формата бумаги источника бумаги не соответствует фактическому формату подаваемой бумаги?

В универсальном лотке нет бумаги, соответствующей данным печати. Настройте бумагу. Выберите [ОК], чтобы возобновить печать.

Для печати на бумаге из другого источника выберите [Бумага]. Выберите источник бумаги в разделе [Выбор бумаги] и нажмите клавишу [ОК].

Чтобы отменить задание, выберите [Отмена].

«Превышен предел ящика. Задание отменено. Отображается »

Задания не удается сохранить, так как указанный ящик заполнен. Задание отменено.

Распечатайте или удалите оригинал из ящика и повторите попытку.

«Ошибка трансляции. Задание отменено. Отображается »

Произошла ошибка во время рассылки.

Задание отменено. Нажмите клавишу [OK].

«Невозможно подключиться к серверу аутентификации. Обратитесь к администратору.Отображается»

Соответствует ли время аппарата времени сервера?

- Приведите время аппарата в соответствие с временем сервера.

➔ [Установка даты и времени \(стр. 66\)](#)

Правильно ли выполнена регистрация на сервере аутентификации?

- Включите администрирование учетных записей.

➔ [Включите администрирование реквизитов пользователя \(стр. 468\)](#)

- Настройте сервер сетевой аутентификации.

- Проверьте состояние подключения к серверу.
- Подтвердите правильность имени компьютера и пароля для сервера аутентификации.

Правильно ли подключен аппарат к сети?

➔ [Подсоединение кабеля LAN \(стр. 51\)](#)

➔ [Настройка сети \(стр. 68\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➔ [\[Обработка ошибок\] \(стр. 433\)](#)

«Невозможно подключиться к серверу.Отображается »

Проверьте состояние подключения к серверу.

«Невозможно подключиться. Отображается»

Не удалось установить подключение Wi-Fi или Wi-Fi Direct.

Выберите [OK]. Возврат к предыдущему экрану.

Проверьте настройки и состояние сигнала.

➔ [\[Наc.Wi-Fi Direct\] \(стр. 383\)](#)

«Дуплекс. печ. невозм. на этой бумаге.»

Не выбран ли формат или тип бумаги, не поддерживающий двустороннюю печать?

Для печати на бумаге из другого источника выберите [Бумага]. Выберите источник бумаги в разделе [Выбор бумаги] и нажмите клавишу [OK].

Нажмите клавишу [OK] для отмены двусторонней печати и продолжения печати.

Чтобы отменить задание, выберите [Cancel].

Отображается сообщение «Перегрузка при печати»

Выполнение задания было приостановлено, поскольку обработка печати занимает много времени.

Выберите [Продолжить], чтобы начать выполнение задания с начала.

Чтобы отменить задание, выберите [Отмена].

«Невозможно выполнить удаленную печать. Задание отменено. Отображается »

Удаленная печать запрещена.

Задание отменено. Выберите [ОК].

«Печать нескольких копий не разрешена.Отображается »

Доступна только одна копия.

- Выберите [Продолжить] для продолжения печати.
- Выберите [Отменено] для отмены задания.

«Исп. данную функцию невозможно. Ограничено настройками авторизации.».

Ограничено настройками авторизации.

Задание отменено. Выберите [OK].

«Ограничено учетом заданий. Печать невозможна.»

Ограничено учетом заданий.

Задание отменено. Выберите [OK].

« Вы не можете войти в систему.»

Свяжитесь с администратором.

Задание отменено. Выберите [ОК].

«Исп. данную функцию нельзя.».

Это задание будет прервано, поскольку авторизация пользователя запрещает эту функцию. Выберите [OK].

«Невозможно прочитать данные в этой идентификационной карте. Отображается»

В процессе регистрации информация со смарт-карты была прочитана неправильно.

Снова поднесите ID-карту к устройству считывания ID-карт. Если то же сообщение появится снова, возможно, ID-карта не совместима с этим изделием. Замените ее другой ID-картой.

«Невозможно распознать считыватель удостоверения личности. Отображается »

- Убедитесь, что разъем USB устройства считывания ID-карт правильно подключен к основному блоку.
- Если для параметра [Хост USB] в разделе [Уст. блок. и/ф.] установлено значение [Блокировать], измените его на [Разблокировать].

«Не удалось активировать. Обратитесь к администратору. Отображается»

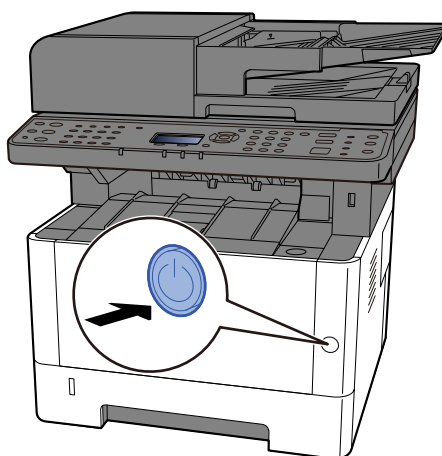
Не удалось активировать приложение.

Свяжитесь с администратором.

Расширенная аутентификация отключена.

Выключите и снова включите питание. Если ошибка повторится, обратитесь к администратору.

1 Выключите выключатель питания.



Отображается подтверждающее сообщение об отключении питания.

Отключение питания занимает около 3 минут.



ВНИМАНИЕ

Если данный аппарат не будет использоваться длительное время (например, в течение ночи), выключите его с помощью сетевого выключателя питания. Если аппарат не будет использоваться значительно больший период времени (например, во время отпуска), вытяните вилку шнура питания из розетки в качестве меры предосторожности.



ВАЖНО

- При использовании изделий с функцией факса обратите внимание, что в случае выключения аппарата с помощью сетевого выключателя прием и передача факсов будут невозможны.
 - Извлеките бумагу из кассет и уложите в упаковку для хранения, чтобы защитить ее от влаги.
-

«Не удалось отправить по SMB. Отображается.».

Подключены ли этот аппарат и компьютер-адресат для отсканированного изображения к сети?

Проверьте работу сети.

- Подсоединение кабеля LAN
- Работа концентратора
- Состояние сервера
- Имя хоста или IP-адрес
- Номер порта

➔ [Подсоединение кабеля LAN \(стр. 51\)](#)

➔ [Настройка сети \(стр. 68\)](#)

➔ [\[Настройка сети\] \(стр. 381\)](#)

Верна ли информация об учетной записи (идентификатор пользователя, пароль), используемая для доступа к общей папке, в которую должно быть отправлено отсканированное изображение?

Проверьте настройки компьютера-адресата для отсканированного изображения.

- Имя хоста
- Путь
- Имя пользователя для входа в систему



ПРИМЕЧАНИЕ

Если отправитель является пользователем домена, укажите имя домена. [Имя пользователя для входа]@[Имя домена]

Пример: sa720XXXX@km

- Пароль для входа в систему
 - Права доступа получателя к папке
-

«Не удалось сохранить данные удерживаемого задания. Задание отменено. Отображается »

Задание отменено. Выберите [ОК].

«Ошибка учетной записи».

Сбой при определении учета заданий во время внешней обработки задания.

Задание отменено. Выберите [ОК].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➔ [\[Обработка ошибок\] \(стр. 433\)](#)

«Неверный идентификатор учетной записи. Отображается »

Указан неверный идентификатор учетной записи при внешней обработке задания.

Задание отменено. Выберите [OK].

«Превышено ограничение учета заданий. Отображается »

Не превышено ли допустимое число напечатанных страниц, ограниченное функцией учета заданий?

Превышено допустимое число напечатанных страниц, ограниченное функцией учета заданий. Достигнут предел печати.

Задание отменено. Выберите [OK].

«Ошибка KPDL. Задание отменено. Отображается »

Ошибка PostScript.

Задание отменено. Выберите [OK].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➔ [\[Обработка ошибок\] \(стр. 433\)](#)

«Произошла ошибка. Выключите и снова включите питание. Отображается »

Произошла ошибка .

Выключите/включите питание. Если проблема не устранена, запишите код ошибки, отображаемый на экране, и свяжитесь с представителем сервисной службы.

«Неисправность аппарата. Позвоните в службу поддержки. Отображается »

Произошла внутренняя ошибка.

Запишите код ошибки, отображаемый на экране, и свяжитесь с представителем сервисной службы.

«Максимальное кол-во сканированных страниц Задание отменено. Отображается »

Не превышен ли предел числа операций сканирования?

Дальнейшее сканирование невозможно. Задание отменено. Выберите [OK].

«Память переполнена. Задание отменено. Отображается »

Память заполнена, и задание не может быть продолжено.

Выберите [OK]. Это задание [Отменено]. Если часто возникают проблемы с нехваткой памяти, обратитесь к дилеру или представителю по обслуживанию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➔ [\[Обработка ошибок\] \(стр. 433\)](#)

Отображается «Замятие бумаги в №.»

Произошло замятие бумаги.

При замятии бумаги работа аппарата останавливается и на экране отображается соответствующее сообщение с указанием компонента/узла, в котором произошло замятие. Не отключайте аппарат; устраните замятие согласно инструкциям.

➔ [Обозначения места, в котором произошло замятие \(стр. 704\)](#)

«Очистка барабана... Пожалуйста, подождите. Отображается »

Аппарат находится в режиме настройки для поддержания качества.

Подождите.

Отображается «Регулировка температуры...».

Аппарат находится в режиме настройки для поддержания качества.

Подождите.

«Извлеките оригинал из автопод. Отображается ».

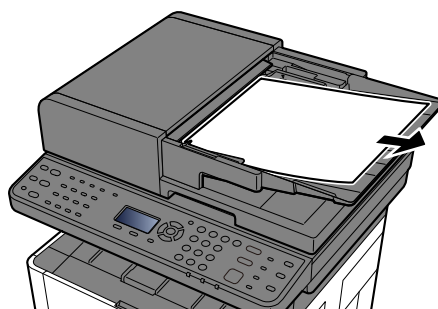
Загружены ли оригиналы в автоподатчик оригиналов?

Извлеките оригиналы из автоподатчика оригиналов.

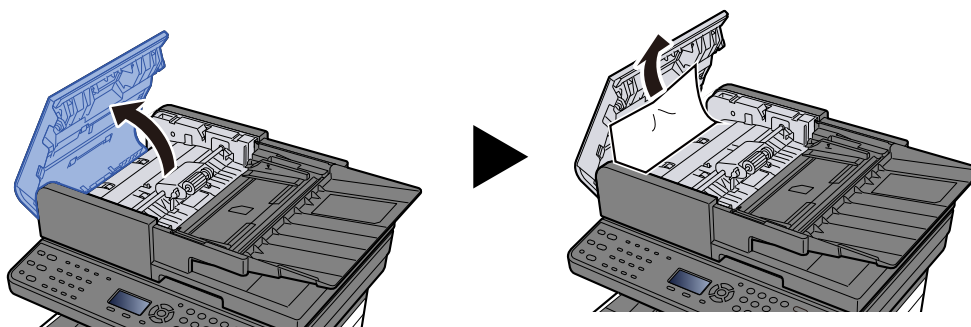
✓ ВАЖНО

Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.

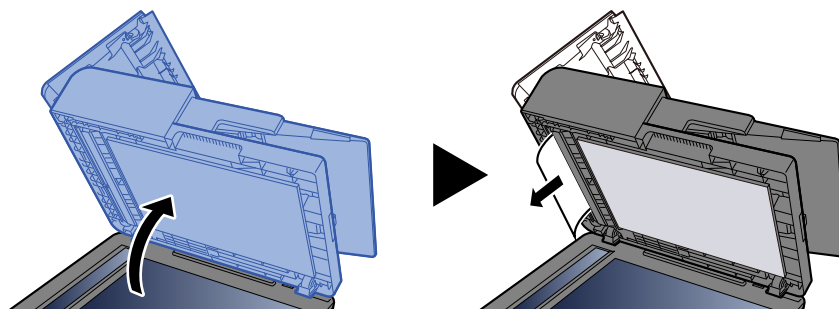
1 Извлеките оригиналы из лотка для оригиналов.



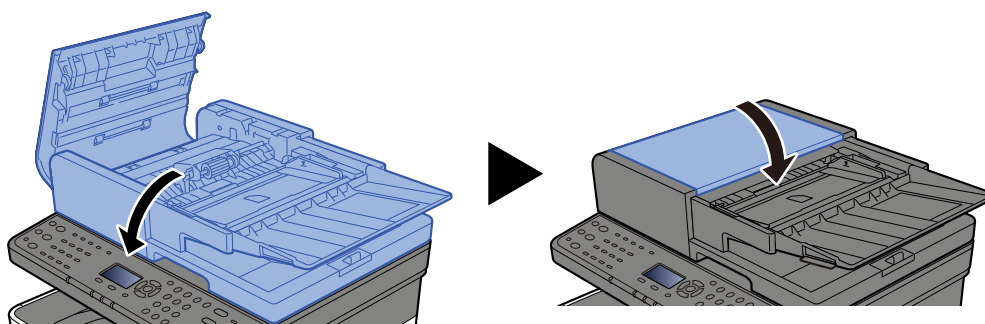
2 Откройте верхнюю крышку и удалите замятую бумагу.



3 Извлеките оригиналы из автоподатчика оригиналов.



4 Верните крышку в исходное положение.



«Память сканера переполнена. Задание отменено. Отображается »

Сканирование невозможно из-за нехватки памяти сканера.

Задание отменено. Выберите [ОК].

«Превышен предел запланир. заданий передачи. Задание отменено. Отображается »

Превышено количество передач таймера, которое можно установить.

Выберите [ОК]. Задание отменено.

Дождитесь окончания передачи с задержкой или отмените задание передачи с задержкой, а затем повторите попытку.

«Ошибка отправки. Отображается »

Ошибка во время передачи.

Задание отменено. Выберите [ОК]. Код ошибки и подробные сведения о ней см. в списке кодов ошибок передачи.

➔ [Список кодов ошибок передачи \(стр. 648\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➔ [\[Обработка ошибок\] \(стр. 433\)](#)

«Устройство не может быть подключено, так как будет превышено допустимое количество подключений. Отображается »

Не используете ли вы больше максимального количества подключений Wi-Fi Direct?

Отключите устройства, которые вы не используете, или установите [Таймер отключения] данного устройства для отключения устройств.

➔ [\[Настройка Wi-Fi Direct\] \(стр. 383\)](#)

.«Пароль не соответствует требованиям политики паролей. Задание отменено.».

Срок действия вашего пароля истек?

Измените пароль при входе. Задание отменено. Выберите [ОК].

Не изменились ли требования вашей политики паролей (длина пароля, используемые строки символов и т. д.)?

Проверьте требования политики паролей и измените пароль для входа.

Задание отменено. Выберите [ОК].

«Обнаружена вредоносная программа. Удалите программу. Свяжитесь с администратором.».

Выполнение было прервано из-за возможной вредоносной программы.

Отображаются названия приложений, для которых было обнаружено вредоносное ПО.

Свяжитесь с администратором.

«Ошибка диска RAM. Нажмите ОК. Отображается ».

Произошла ошибка диска RAM.

Задание отменено. Выберите [ОК].

Возможен следующий код ошибки:

04: На диске RAM недостаточно свободного места. Если установлен дополнительный диск RAM, увеличьте размер диска RAM, используя параметр [РЕЖ. RAM ДИСКА] в системном меню.

➡ [Реж. RAM диска \(стр. 436\)](#)

«Комплект для технического обслуживания подходит к концу.».

Обратитесь к представителю сервисной службы

Необходимо заменить комплект для обслуживания.

Комплект для обслуживания необходимо заменять через каждые 100 000 страниц печати.

«Нужно очистить щелев. стекло автоподатчика. Отображается ».

Нужно очистить щелев. стекло.

При использовании автоподатчика оригиналов выполняйте очистку щелевого стекла и направляющей считывания с помощью сухой ткани для очистки.

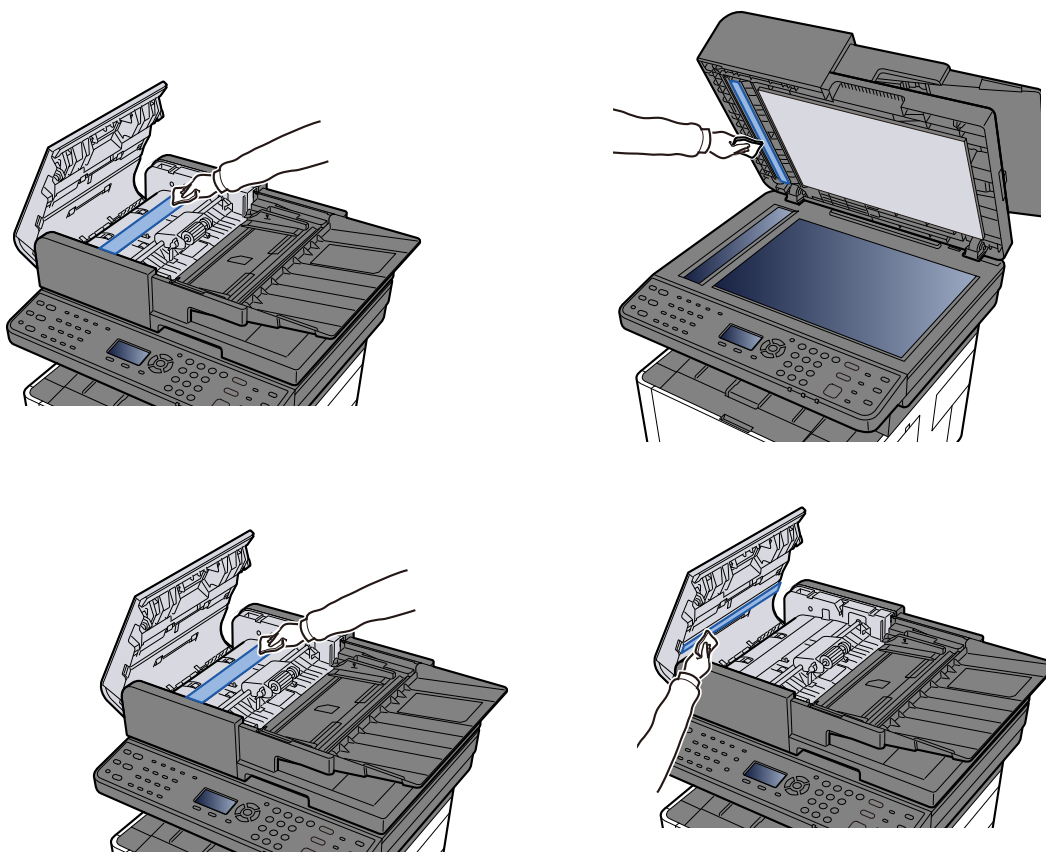
После завершения очистки выберите [OK].

✓ ВАЖНО

Не используйте для очистки воду, мыло или растворители.

💡 ПРИМЕЧАНИЕ

Наличие загрязнений на щелевом стекле или направляющей считывания может привести к появлению черных полос на готовом документе.



💡 ПРИМЕЧАНИЕ

Очистка в обработке документов производится только в моделях, поддерживающих функцию двустороннего сканирования.

«Замените тонер. ».

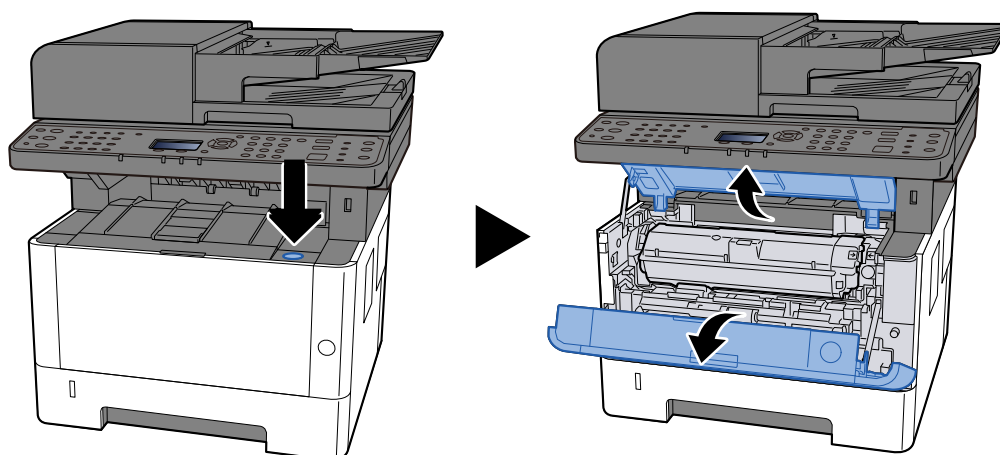
Замените контейнер с тонером на указанный контейнер с тонером.

ВНИМАНИЕ

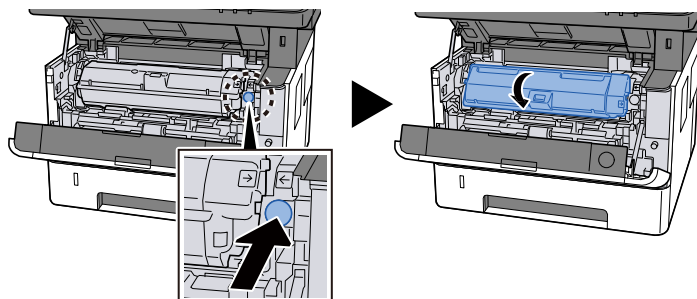
Не пытайтесь поджечь детали, содержащие тонер. Искры от пламени могут стать причиной ожогов.

Здесь мы поясним процедуру замены контейнера с тонером.

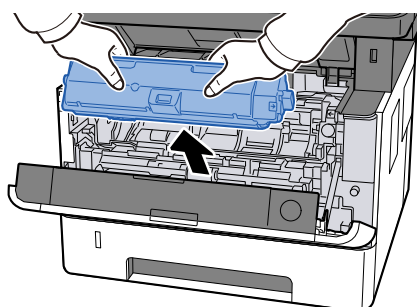
1 Откройте верхнюю крышку.



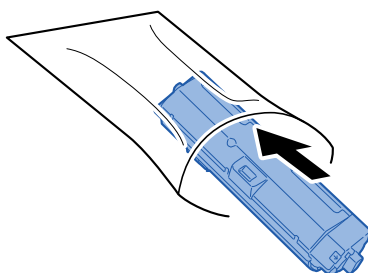
2 разблокировать



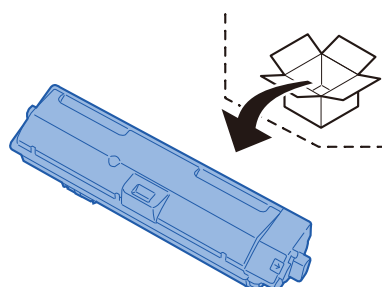
3 Извлеките контейнер с тонером.



4 Поместите контейнер с тонером в мешок для сбора контейнеров с тонером.

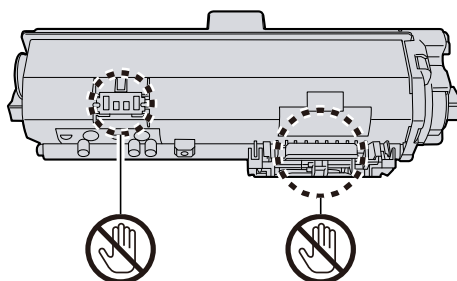


5 Извлеките новый контейнер с тонером из коробки.

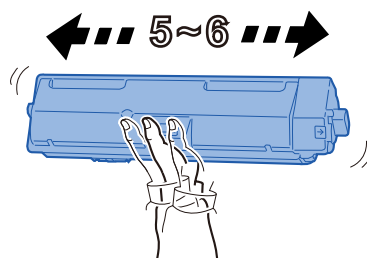


✓ ВАЖНО

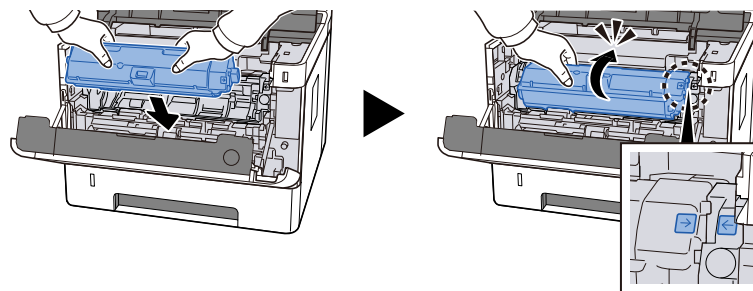
Ни в коем случае не касайтесь контейнера в указанных ниже местах.



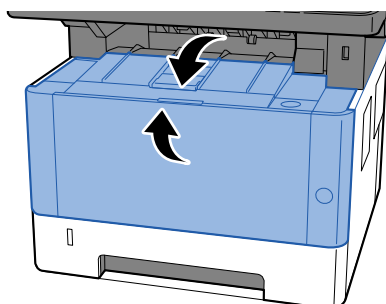
6 Встряхните контейнер с тонером 5-6 раз.



7 Установите контейнер с тонером.



8 Закройте верхнюю крышку.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если передняя крышка не закрывается, проверьте правильность установки нового контейнера с тонером.
- Сдайте использованный контейнер с тонером дилеру или представителю сервисной службы. Переработка или утилизация использованных контейнеров с тонером производится в соответствии с установленными нормами.

«Низкий уровень тонера.»«(Зам., когда законч.).»

Скоро потребуется заменить контейнер с тонером.

Получите новый контейнер с тонером.

«Неоригинальный тонер. Нажмите [Справка].».

Тип тонера соответствует модели?

Выберите [Справка] и следуйте инструкциям на экране.

«Установлен неизвестный тонер.».

Соответствует ли регион продаж вашего тонера региону продаж основного продавца?

Используйте тонер, соответствующий региону продажи основного продавца

«Контейнер с тонером установлен неправильно. Отображается ».

Правильно ли установлены контейнер с тонером и узел проявки?

Картридж с тонером установлен неправильно.

➔ [Очистите внутреннюю часть основного блока. \(стр. 510\)](#)

«Ошибка USB-накопителя. Задание отменено. Отображается »

Не защищен ли USB-накопитель от записи?

Произошла ошибка на USB-накопителе. Задание отменено. Выберите [OK].

Отображается следующий код ошибки:

01: подключите записываемый USB-накопитель.

Произошла ошибка на USB-накопителе.

Задание отменено. Выберите [OK].

Отображается следующий код ошибки:

01: превышен объем данных, которые могут быть записаны за один прием. Перезагрузите систему или выключите/включите питание.

Если ошибка не устранена, следует разделить файл на несколько файлов меньшего размера. Если ошибка снова возникает, значит USB-накопитель несовместим с данным аппаратом. Используемый USB-накопитель должен быть предварительно отформатирован на данном аппарате. Если USB-накопитель невозможно отформатировать, значит он поврежден. Подключите совместимый USB-накопитель.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➔ [\[Обработка ошибок\] \(стр. 433\)](#)

«USB-накопитель заполнен. Задание отменено. Отображается »

Недостаточно свободного места на USB-накопителе.

Задание отменено.

Удалите ненужные файлы с USB-накопителя.

ПРИМЕЧАНИЕ

Если для параметра «Автом. удал. ошибки» установлено значение [Вкл], процесс возобновится автоматически по истечении заданного периода времени. Подробнее см. следующий раздел:

➔ [\[Обработка ошибок\] \(стр. 433\)](#)

«Ошибка карты памяти. Задание отменено.».

Ошибка карты памяти.

Ошибка карты памяти. Задание отменено. Выберите .

04: На карте памяти недостаточно свободного места. Переместите данные или удалите ненужные данные.

«Высокая температура.»«Отрегулируйте температуру в помещении.».

Качество печати может ухудшиться. Отрегулируйте температуру и влажность в помещении.

«Низкая температура.»«Отрегулируйте температуру в помещении.»

Качество печати может ухудшиться. Отрегулируйте температуру и влажность в помещении.

«Недостаточно памяти. Невозможно начать выполнение задания.».

Невозможно начать выполнение задания. Повторите попытку позже.

«Вы не можете использовать данный контейнер. Задание отменено. Отображается »

Это задание будет прервано, поскольку авторизация пользователя запрещает эту функцию. Выберите [OK].

Список кодов ошибок передачи

1101 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте имя хоста SMTP-сервера с помощью Command Center RX. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Введите имя хоста SMTP-сервера в Command Center RX.

- 1** Запустите веб-браузер.
- 2** В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
- 3** Войдите с полномочиями администратора.
- 4** Нажмите [Функции] в меню [Электронная почта]
- 5** Проверьте [Имя SMTP-сервера] в «SMTP».
Исправьте все ошибки.
- 6** Щелкните [Передать].
➔ [Настройки SMTP и электронной почты \(стр. 118\)](#)

1101 «Не удалось отправить по SMB. Отображается»

Сообщение

Невозможно отправить SMB. Проверьте настройки SMB.> Имя пользователя для входа или пароль для входа. Ссылка: Если отправитель является пользователем домена, укажите имя домена.> Имя хоста> Путь Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте имя хоста компьютера адресата.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата указаны правильно.

➔ [Отправка документа в нужную общую папку на компьютере \(сканирование на ПК\) \(стр. 239\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Если отправитель является пользователем домена, укажите имя домена:

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Адресная книга] > ключ [OK]
- 2 Выберите пункты назначения (индивидуальные)> ключ [OK]
- 3 Убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата указаны правильно.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если отправитель является пользователем домена, укажите имя домена:

Если есть ошибки, исправьте.

- 4 Ключ [OK] > [Да]
Зарегистрируйте измененного адресата.

➔ [Редактирование адреса контакта в адресной книге \(стр. 172\)](#)

1101 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте «Имя хоста» или «IP-адрес» FTP. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте имя хоста FTP-сервера.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя хоста или IP-адрес FTP-сервера указаны правильно.

➔ [Отправка документа в папку на FTP-сервере \(сканирование на FTP\) \(стр. 242\)](#)

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Адресная книга] > ключ [OK]

2 Выберите пункты назначения (индивидуальные) для проверки > ключ [OK]

3 Убедитесь, что имя хоста или IP-адрес FTP-сервера указаны правильно.
Если есть ошибки, исправьте.

4 Ключ [OK] > [Да]
Зарегистрируйте измененного адресата.

➔ [Редактирование адреса контакта в адресной книге \(стр. 172\)](#)

1102 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается.»

Сообщение

Failed to send the email.

Check the followings on the Command Center RX

- > SMTP login user name and login password
- > POP3 login user name and login password

1102

Меры по устранению

Проверьте имя пользователя и пароль для входа на сервер SMTP и сервер POP3.

- 1 Запустите веб-браузер.**
- 2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
- 3 Войдите с полномочиями администратора.**
- 4 Нажмите [Функции] в меню [Электронная почта]**
- 5 Проверьте, введены ли имя пользователя и пароль для входа на SMTP-сервер. [Протокол аутентификации] из «SMTP» и измените настройки по мере необходимости.**
- 6 Нажмите [Настройки] в «Настройки пользователя POP3»**
- 7 Проверьте, введены ли имя пользователя и пароль для входа в систему, и при необходимости измените настройки.**
- 8 Щелкните [Передать].**
 - ➔ [Настройки SMTP и электронной почты \(стр. 118\)](#)

1102 «Не удалось отправить по SMB. Отображается»

Сообщение

Невозможно отправить SMB. Проверьте настройки SMB.> Имя пользователя для входа или пароль для входа. Ссылка: Если отправитель является пользователем домена, укажите имя домена.> Имя хоста> Путь Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя пользователя и пароль компьютера адресата указаны правильно.

→ [Отправка документа в нужную общую папку на компьютере \(сканирование на ПК\) \(стр. 239\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

Имя домена/Имя пользователя

- Если вы используете имя хоста, убедитесь, что оно не содержит следующих запрещенных символов:

` ~ ! @ # \$ ^ & * () = + [] { } \ | ; : ' " < > / ?

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Адресная книга] > ключ [OK]

- 2 Выберите пункты назначения (индивидуальные) > ключ [OK]

- 3 Убедитесь, что имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата указаны правильно.

Если есть ошибки, исправьте.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

Имя домена/Имя пользователя

- Если вы используете имя хоста, убедитесь, что оно не содержит следующих запрещенных символов:

` ~ ! @ # \$ ^ & * () = + [] { } \ | ; : ' " < > / ?

4 Ключ [OK] > [Да]

Зарегистрируйте измененного адресата.

➔ [Редактирование адреса контакта в адресной книге \(стр. 172\)](#)

1102 «Не удалось отправить через FTP. Отображается »

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте настройки FTP.> Имя пользователя для входа или пароль для входа. Ссылка: Если отправитель является пользователем домена, укажите имя домена. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте имя пользователя и пароль для FTP.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя пользователя и пароль сервера FTP указаны правильно.

➔ [Отправка документа в папку на FTP-сервере \(сканирование на FTP\) \(стр. 242\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если отправитель является пользователем домена, укажите имя домена:
- Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

Имя домена/Имя пользователя

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Адресная книга] > ключ [OK]
- 2 Выберите пункты назначения (индивидуальные)> ключ [OK]
- 3 Убедитесь, что имя пользователя и пароль сервера FTP указаны правильно.



ПРИМЕЧАНИЕ

- Если отправитель является пользователем домена, укажите имя домена:
- Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

Имя домена/Имя пользователя

Если есть ошибки, исправьте.

- 4 Ключ [OK] > [Да]

Зарегистрируйте измененного адресата.

➔ [Редактирование адреса контакта в адресной книге \(стр. 172\)](#)

1103 «Не удалось отправить по SMB. Отображается »

Сообщение

Невозможно отправить SMB. Проверьте настройки SMB.> Имя пользователя для входа или пароль для входа. Ссылка: Если отправитель является пользователем домена, укажите имя домена.> Путь> Разрешения получателя на общий доступ к папке Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата, а также путь к папке адресата.

- 1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата, а также путь к папке адресата указаны правильно.**

➔ [Отправка документа в нужную общую папку на компьютере \(сканирование на ПК\) \(стр. 239\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

Имя домена/Имя пользователя

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Адресная книга] > ключ [OK]
- 2 Выберите пункты назначения (индивидуальные)> ключ [OK]
- 3 Убедитесь, что имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата указаны правильно.
Если есть ошибки, исправьте.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если имя компьютера и имя домена не совпадают, убедитесь, что они введены следующим образом.

Имя домена/Имя пользователя

- 4 Ключ [OK] > [Да]
Зарегистрируйте измененного адресата.

➔ [Редактирование адреса контакта в адресной книге \(стр. 172\)](#)

3 Убедитесь, что параметры общего доступа к папкам настроены правильно.

Проверьте настройки общего доступа и прав доступа в свойствах папки.

- 1** Щелкните правой кнопкой мыши общую папку и выберите [Свойства] → [Безопасность], именно в таком порядке.
- 2** Выберите пользователя и убедитесь, что отображается пользователь, которого вы ввели в поле имени группы или имени пользователя.
- 3** Убедитесь, что установлен флажок [Разрешить] для действий «Изменить» и «Чтение и выполнение».
- 4** Нажмите кнопку [ОК].

➔ [Создайте общую папку и запишите имя общей папки. \(стр. 148\)](#)

1103 «Не удалось отправить через FTP. Отображается »

Сообщение

Failed to send via FTP.
Check the FTP settings.
> Login user name and login password

1103

Меры по устранению

Проверьте путь к папке адресата.

- 1 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя пользователя и пароль для входа на компьютере адресата, а также путь к папке адресата указаны правильно.**

➔ [Отправка документа в папку на FTP-сервере \(сканирование на FTP\) \(стр. 242\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Если не указать путь, файл сохраняется в основном каталоге.

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Адресная книга] > ключ [OK]
- 2 Выберите пункты назначения (индивидуальные)> ключ [OK]
- 3 Убедитесь, что путь к папке адресата указан правильно.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если не указать путь, файл сохраняется в основном каталоге.

Если есть ошибки, исправьте.

- 4 Ключ [OK] > [Да]
Зарегистрируйте измененного адресата.

➔ [Редактирование адреса контакта в адресной книге \(стр. 172\)](#)

1104 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается»

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте адрес электронной почты. Ссылка не может быть отправлена, если она отклонена ограничением домена. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте адрес электронной почты.

1 При вводе информации об адресате убедитесь, что адрес электронной почты указан правильно.

➔ [Отправка документа по электронной почте \(стр. 238\)](#)

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

2 Проверьте адресную книгу

1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Адресная книга] > ключ [OK]

2 Выберите пункты назначения (индивидуальные) > ключ [OK]

3 Проверьте адрес электронной почты
Если есть ошибки, исправьте.

4 Ключ [OK] > [Да]

Зарегистрируйте измененного адресата.

➔ [Редактирование адреса контакта в адресной книге \(стр. 172\)](#)

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Убедитесь, что ваш адрес электронной почты не отклонен из-за ограничений домена.

1 Запустите веб-браузер.

2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.

3 Войдите с полномочиями администратора.

4 Нажмите [Функции] в меню [Электронная почта]

5 Нажмите [Список доменов] в «SMTP»

Отображается список ограничений домена SMTP.

6 Если адрес электронной почты, который вы используете, включен в список, удалите его.

7 Нажмите [Передать] дважды.

➔ [Настройки SMTP и электронной почты \(стр. 118\)](#)

1105 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается»

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Включите SMTP в Command Center RX. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

В Command Center RX убедитесь, что SMTP (отправка электронной почты) включена.

- 1 Запустите веб-браузер.**
- 2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
- 3 Войдите с полномочиями администратора.**
- 4 Нажмите [Настройки сети] в меню [Протоколы]**
- 5 Установите «SMTP (передача электронной почты)» из «Протокол отправки» в состояние [Вкл]**
- 6 Щелкните [Передать].**
 - ➔ [Настройки SMTP и электронной почты \(стр. 118\)](#)

1105 «Не удалось отправить по SMB. Отображается »

Сообщение

Невозможно отправить SMB. Включите SMB в Command Center RX. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Убедитесь, что протокол установлен правильно.

- 1** Запустите веб-браузер.
- 2** В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
- 3** Войдите с полномочиями администратора.
- 4** Нажмите [Настройки сети] в меню [Протоколы]
- 5** Установите «SMB» из «Протоколы отправки» в состояние [Вкл]
- 6** Щелкните [Передать].
 - ➔ [Настройки SMTP и электронной почты \(стр. 118\)](#)

1105 «Не удалось отправить через FTP. Отображается »

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Включите FTP в Command Center RX. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Убедитесь, что протокол установлен правильно.

- 1** Запустите веб-браузер.
- 2** В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
- 3** Войдите с полномочиями администратора.
- 4** Нажмите [Настройки сети] в меню [Протоколы]
- 5** Установите «FTP-клиент (передача)» из «Протоколы отправки» в состояние [Вкл]
- 6** Щелкните [Передать].
 - ➔ [Настройки SMTP и электронной почты \(стр. 118\)](#)

1106 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте адрес отправителя на SMTP в Command Center RX. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте адрес отправителя на SMTP-сервере в Command Center RX.

- 1 Запустите веб-браузер.**
- 2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
- 3 Войдите с полномочиями администратора.**
- 4 Нажмите [Функции] в меню [Электронная почта]**
- 5 Задайте [Адрес отправителя] в «Настройки отправки электронной почты»**

Укажите адрес электронной почты, который может быть получен администратором аппарата. Адрес отправителя должен соответствовать аутентификации SMTP. Максимальная длина адреса отправителя — 256 символов.
- 6 Щелкните [Передать].**
 - ➔ [Настройки SMTP и электронной почты \(стр. 118\)](#)

1131 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Включите защищенный протокол TLS в Command Center RX. Задание отменено. Нажмите [ОК].

Меры по устранению

Разрешите использование TLS.

- 1** Запустите веб-браузер.
- 2** В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
- 3** Войдите с полномочиями администратора.
- 4** Нажмите [Настройки безопасности] в меню [Сетевая безопасность]
- 5** Установите [ТЛС] в состояние [Вкл]
- 6** Щелкните [Передать].

➔ [Command Center RX User Guide](#)

1132 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте сервер назначения.> Поддерживает FTPS-протокол > Поддерживает установленный вами метод шифрования Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте сервер адресата.

1 Убедитесь, что сервер адресата поддерживает FTPS (протокол передачи файлов через TLS).

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Убедитесь, что сервер адресата поддерживает выбранный вами метод шифрования.

2101 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту.1 Проверьте настройки Command Center RX и сети.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера> Имя сервера POP3 для пользователя POP3> Имя SMTP-сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверить Command Center RX и сетевые настройки.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

4 Проверьте имя хоста SMTP-сервера в Command Center RX.

1 Запустите веб-браузер.

2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.

3 Войдите с полномочиями администратора.

4 Нажмите [Функции] в меню [Электронная почта]

5 Проверьте «SMTP» [Имя SMTP-сервера].

Исправьте все ошибки.

6 Щелкните [Передать].

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

5 Проверьте пользователей в POP перед аутентификацией SMTP в Command Center RX.

Установите это при использовании POP перед SMTP в качестве аутентификации SMTP.

- 1 Запустите браузер.
- 2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
- 3 Войдите с полномочиями администратора.
- 4 Нажмите [Функции] в меню [Электронная почта]
- 5 Выберите «Протокол аутентификации»
- 6 Проверьте, что [Другой] не выбран из «Аутентифицировать как»
Если это не так, выберите допустимого пользователя POP3, отличного от [Другой].
- 7 Нажмите [Передать] дважды.
Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

6 Проверьте имя сервера POP3 для пользователей POP3 в Command Center RX

- 1 Запустите браузер.
- 2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.
- 3 Войдите с полномочиями администратора.
- 4 Нажмите [Функции] в меню [Электронная почта]
- 5 Нажмите «Настройки пользователя POP3»
Отображается экран «Настройки пользователя POP3».
- 6 Проверьте [Имя POP3-сервера] в «Пользователь 2».
Исправьте все ошибки.
- 7 Нажмите [Передать] дважды.

2101 «Не удалось отправить по SMB. Отображается »

Сообщение

Невозможно отправить SMB. Проверьте настройки сети и SMB.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера> Имя хоста или IP-адрес> Номер порта Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети и настройки SMB.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

4 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата и номер порта указаны правильно.

➔ [Отправка документа в нужную общую папку на компьютере \(сканирование на ПК\) \(стр. 239\)](#)

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

5 Проверьте адресную книгу

1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Адресная книга] > ключ [OK]

2 Выберите пункты назначения (индивидуальные)> ключ [OK]

3 Убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата и номер порта указаны правильно.
Если есть ошибки, исправьте.

4 [Зарегистрироваться] > [OK]

Зарегистрируйте измененного адресата.

➔ [Редактирование адреса контакта в адресной книге \(стр. 172\)](#)

2101 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте настройки сети и FTP.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера> Имя хоста или IP-адрес> Номер порта Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети и настройки FTP.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

4 При вводе информации об адресате убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата и номер порта указаны правильно.

➔ [Отправка документа в папку на FTP-сервере \(сканирование на FTP\) \(стр. 242\)](#)

Чтобы указать адресата, зарегистрированного в адресной книге, перейдите к следующему шагу.

5 Проверьте адресную книгу

1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Изменить пункт назначения] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Адресная книга] > ключ [OK]

2 Выберите пункты назначения (индивидуальные)> ключ [OK]

3 Убедитесь, что имя хоста или IP-адрес компьютера адресата и номер порта указаны правильно.
Если есть ошибки, исправьте.

4 Ключ [OK] > [Да]

Зарегистрируйте измененного адресата.

➔ [Редактирование адреса контакта в адресной книге \(стр. 172\)](#)

2102 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте настройки сети и сервера адресата.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2102 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте сервер назначения.> Поддерживает FTPS-протокол> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте настройки сети и сервера адресата.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

4 Убедитесь, что сервер адресата поддерживает FTPS (протокол передачи файлов через TLS).

2103 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2103 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте настройки сети и сервера адресата.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

4 Убедитесь, что сервер адресата поддерживает FTPS (протокол передачи файлов через TLS).

2201 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2201 «Не удалось отправить по SMB. Отображается »

Сообщение

Невозможно отправить SMB. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2201 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2202 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2202 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2203 «Не удалось отправить по SMB. Отображается »

Сообщение

Невозможно отправить SMB. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2203 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

2204 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте ограничения по размеру отправляемых сообщений электронной почты в настройках SMTP Command Center RX. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте ограничения по размеру отправляемых писем в настройках SMTP в Command Center RX.

- 1 Запустите веб-браузер.**
- 2 В строке адреса или расположения введите IP-адрес аппарата или имя хоста.**
- 3 Войдите с полномочиями администратора.**
- 4 Нажмите [Функции] в [Электронная почта] меню**
- 5 Проверьте, введено ли значение ограничения в [Ограничение размера электронного письма] из «Настройки отправки электронной почты» и измените его по мере необходимости.**
- 6 Щелкните [Передать].**
 - ➔ [Настройки SMTP и электронной почты \(стр. 118\)](#)

2231 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

3101 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте методы аутентификации источника и адресата. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте методы аутентификации источника и адресата.

1 Проверьте методы аутентификации источника и адресата.

Убедитесь, что параметры использования или неиспользования аутентификации SMTP/POP источника совпадают с параметрами адресата.

3101 «Не удалось отправить через FTP. Отображается.»

Сообщение

Невозможно отправить FTP. Проверьте сеть.> Подключение сетевых кабелей> Операция хаба> Статус сервера Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Проверьте работу сети.

1 Подключите сетевой кабель

Убедитесь, что кабель LAN подключен правильно.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Проверьте работу концентратора.

Убедитесь, что индикатор доступа к концентратору горит или мигает.

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

3 Проверьте состояние сервера.

Убедитесь, что сервер работает и отвечает на запросы пинг.

3201 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте метод аутентификации целевого пользователя SMTP. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

- 1 Проверьте метод аутентификации целевого пользователя SMTP.**

4801 «Задание будет отменено. Нажмите [ОК].»

Сообщение

Задание отменено. Нажмите [ОК].

Меры по устранению

Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

4802 «Не удалось отправить электронное письмо. Отображается »

Сообщение

Не удалось отправить электронную почту. Проверьте сертификат шифрования для каждого пункта назначения в Command Center RX. Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

4803 «Задание будет отменено. Нажмите [OK].»

Сообщение

Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Срок аутентификации сервера истек. Проверьте работу сети и настройки SMTP.

1 Проверьте дату и время на аппарате

1 [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Общие настройки] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Установка даты] > ключ [OK]

2 Установите год, месяц, день и секунды

Если улучшения нет, переходите к следующему шагу.

2 Убедитесь, что сервер использует правильный сертификат

Если срок действия сертификата сервера истек, обновите его.

4804 «Задание будет отменено. Нажмите [OK].»

Сообщение

Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

При обмене данными с почтовым сервером с использованием SMTP через TLS связь не может быть запущена, поскольку алгоритм подписи сертификата сервера не соответствует алгоритму подписи, установленному на аппарате.

Пожалуйста, войдите из Command Center RX в [Настройки безопасности] > [Сетевая безопасность]. Затем проверьте значение [Хэш] из «Настройки сервера» и [Хэш] из [Настройки клиента] и сопоставьте его со значением на стороне сервера.

Перезапустите аппарат после настройки.

➔ **Command Center RX User Guide**

Код ошибки 4901 отображается

Произошла ошибка при проверке сертификата сервера.

Меры по устранению

Проверьте сертификат SMTP-сервера.

Код ошибки 4902 отображается

Срок действия вашего сертификата истек.

Меры по устранению

Проверьте сертификат SMTP-сервера.

Код ошибки 4903 отображается

Произошла ошибка при проверке сертификата X509.

Меры по устранению

Проверьте сертификат X509.

Код ошибки 4904 отображается

Сертификат отозван.

Меры по устранению

Проверьте сертификат SMTP-сервера.

Код ошибки 4905 отображается

Произошла ошибка при установке сертификата шифрования/подписи.

Меры по устранению

Проверьте настройки, связанные с сертификатом и импортированным сертификатом.

➔ **Command Center RX User Guide**

Код ошибки 4906 отображается

Проверка сертификата не завершена в установленное время.

Меры по устранению

- Проверьте среду проверки сертификата OCSP/CRL и другие сертификаты.
- Продлите срок ожидания
- Измените уровень проверки сертификата

➔ **Command Center RX User Guide**

Код ошибки 4a02 отображается

Не удалось инициализировать S/MIME.

Меры по устранению

Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

Код ошибки 4a03 отображается

Не удалось задать шифрование S/MIME.

Меры по устранению

Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

Код ошибки 4a04 отображается

Не удалось отсканировать сертификат шифрования S/MIME.

Меры по устранению

- Проверьте и исправьте настройки, связанные с сертификатом S/MIME.
- Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

➔ **Command Center RX User Guide**

Код ошибки 4a06 отображается

Не удалось указать подпись S/MIME учета заданий.

Меры по устранению

Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

Код ошибки 4a07 отображается

Не удалось отсканировать сертификат подписи S/MIME.

Меры по устранению

- Проверьте и исправьте настройки, связанные с сертификатом подписи S/MIME.
- Выключите и снова включите питание. Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

➔ **Command Center RX User Guide**

Код ошибки 4a08 отображается

Адрес электронной почты отправителя и адрес электронной почты в сертификате подписи не совпадают.

Меры по устранению

Проверьте адрес электронной почты отправителя и адрес электронной почты в сертификате подписи и исправьте адреса.

Другой код ошибки «Задание будет отменено. Нажмите [OK].»

Сообщение

Задание отменено. Нажмите [OK].

Меры по устранению

Выберите [OK] и перезагрузите аппарат.

1

Выключите и снова включите питание

Если проблема возникает повторно, запишите код ошибки, отображаемый на сенсорной панели, а затем обратитесь к представителю сервисной службы.

Настройка/обслуж

Обзор настройки/обслуживания

Если есть проблема с изображением и появляется сообщение о запуске меню настройки или обслуживания, запустите настройку/обслуживание в системном меню.

В таблице ниже перечислены доступные основные параметры.

Параметр	Описание
[Очистка барабана][БАРАБАН]	Устраните размытие изображения и белые точки на распечатке.
[Рег. Высоты][Рег. Высоты]	Задайте этот параметр, если при использовании аппарата на высоте 1000 м и выше на изображениях появляются нерегулярные горизонтальные белые полосы или черные точки. Выберите высоту, соответствующую среде использования. Если проблема не устранена, выберите высоту на один шаг выше текущей настройки.
[МС]	Установите этот параметр, если с изображениями возникают следующие проблемы. • Белая часть изображения выглядит полностью серой • На белом фоне изображения появляются черные точки • На изображении появляются беспорядочные горизонтальные линии • Часть изображения периодически становится бледной или с белыми полосами • Более светлая версия предыдущего изображения сохраняется и печатается повторно

Выполните настройку изображения

1 Откройте экран.

- 1 Ключ [System Menu/Counter] > ключи [▲] [▼] > [Настройка/обслуж] > ключ [OK] > ключи [▲] [▼] > [Настр. сервиса] > ключ [OK]

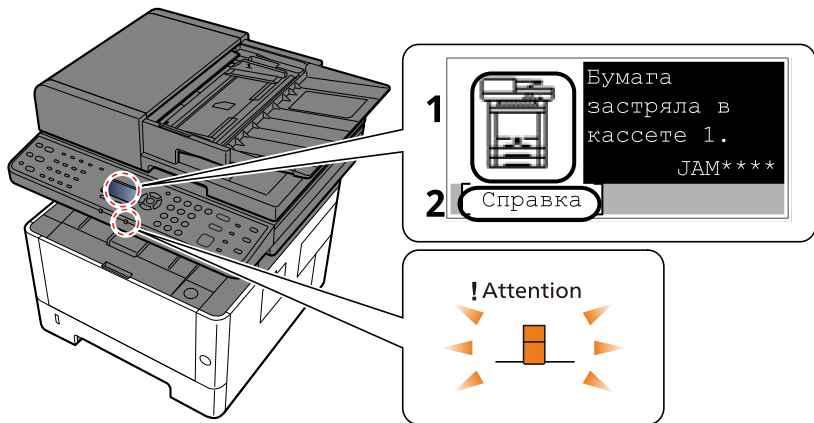
2 Выполнить

- 1 Выберите элемент для выполнения.
- 2 Для параметра [Очистка барабана] выберите [Да]. Для параметра [Рег. Высоты] ли [МС] измените настройку и нажмите клавишу [OK].

Устранение замятия бумаги

Если произошло замятие бумаги, на ЖК-панели отобразится и аппарат остановится.

Обозначения места, в котором произошло замятие



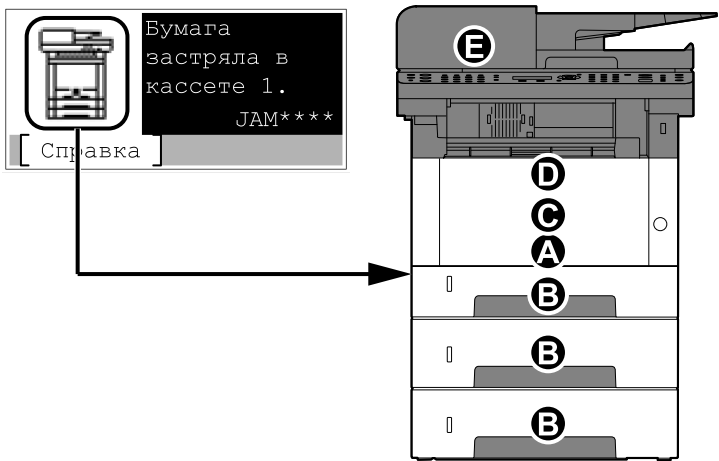
- 1 Указание на место замятия бумаги.
- 2 Отображение экрана справки. На экране справки показана процедура устранения замятия.

 ПРИМЕЧАНИЕ

Сведения об экране справки см. в следующем разделе:

➔ [Экран справки \(стр. 61\)](#)

В случае замятия бумаги на сенсорной панели отображается место замятия, а также инструкции по устранению.



Обозначение компонента/узла, в котором произошло замятие	Место застревания бумаги
A	Универсальный лоток ➔ Удалите всю застрявшую бумагу из универсального лотка (стр. 706)

Обозначение компонента/узла, в котором произошло замятие	Место застревания бумаги
B	Кассета 1-3 ➔ Устраните замятие бумаги из кассет с 1 по 3. (стр. 707)
C	Внутри аппарата ➔ Удалите застрявшую внутри аппарата бумагу (стр. 709)
D	Задняя крышка и устройство двусторонней печати ➔ Удалите всю бумагу, застрявшую в задней крышке и устройстве двусторонней печати (стр. 714)
E	Автоподатчик оригиналов ➔ Выньте застрявшую бумагу из автоподатчика документов (автоматический реверс) (стр. 718)

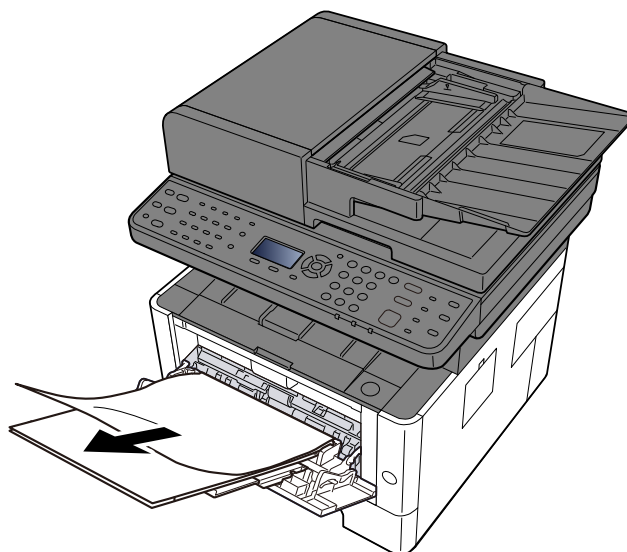
После устранения замятия и повторного прогрева аппарата сообщение об ошибке исчезает. Работа аппарата возобновляется со страницы, на которой произошло замятие.

Удалите всю застрявшую бумагу из универсального лотка

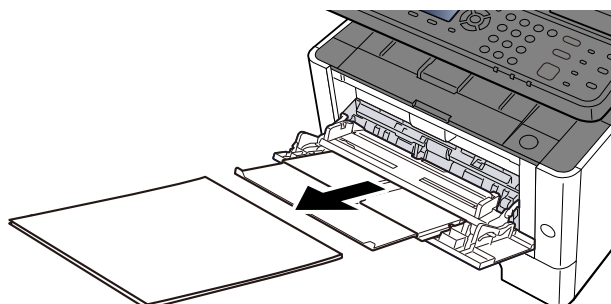
ВНИМАНИЕ

- Не используйте повторно бумагу, которая уже была замята.
- Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.

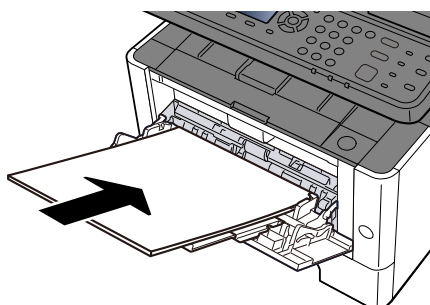
1 Выньте застрявшую бумагу.



2 Извлеките всю бумагу.



3 Перезагрузите бумагу



Устраните замятие бумаги из кассет с 1 по 3.

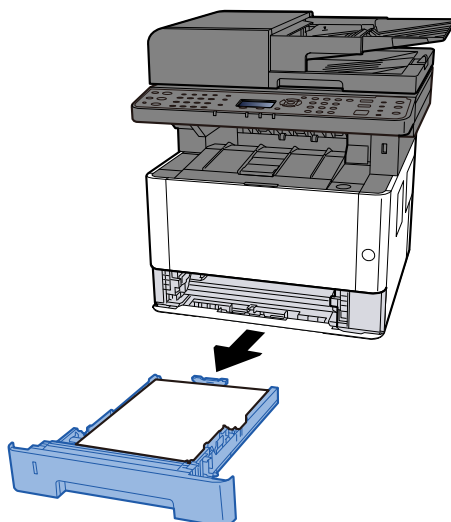
Процедура устранения замятия бумаги в кассетах с 1 по 3 одинакова. Кассета 1 используется здесь в качестве примера.



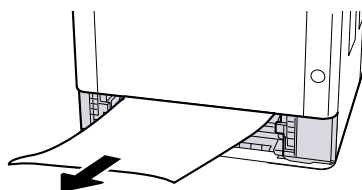
ВНИМАНИЕ

- Не используйте повторно бумагу, которая уже была замята.
- Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.

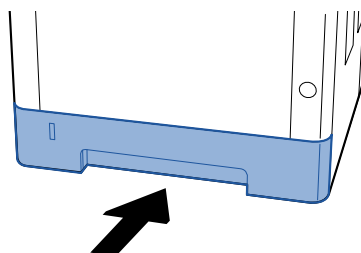
1 Потяните кассету 1 на себя до упора.



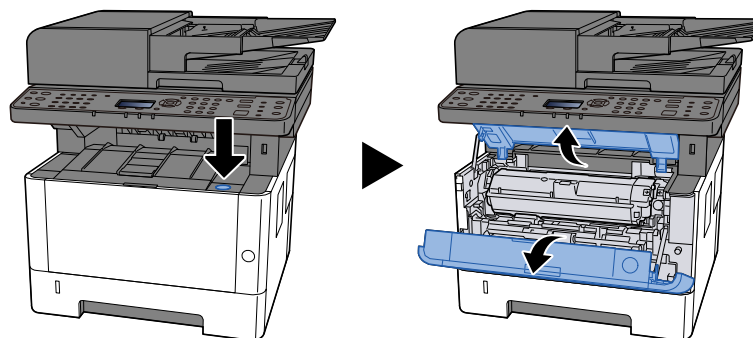
2 Выньте застрявшую бумагу.



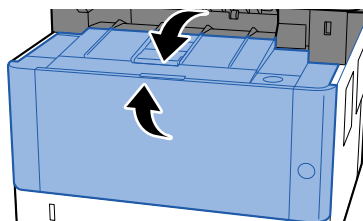
3 Вставьте кассету 1 обратно.



4 Откройте верхнюю крышку.



5 Закройте верхнюю крышку.

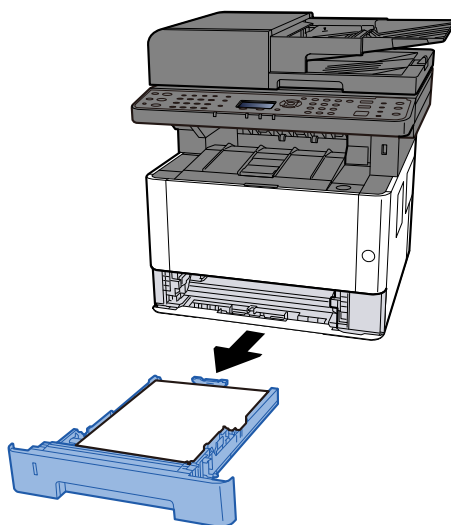


Удалите застрявшую внутри аппарата бумагу

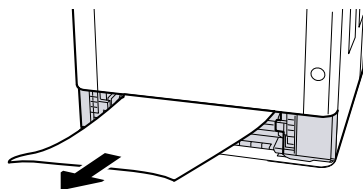
ВНИМАНИЕ

- Не используйте повторно бумагу, которая уже была замята.
- Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.

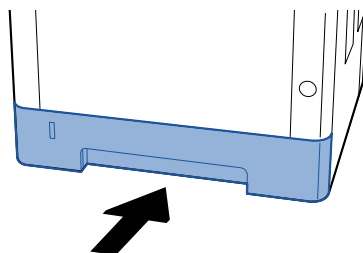
1 Потяните кассету 1 на себя до упора.



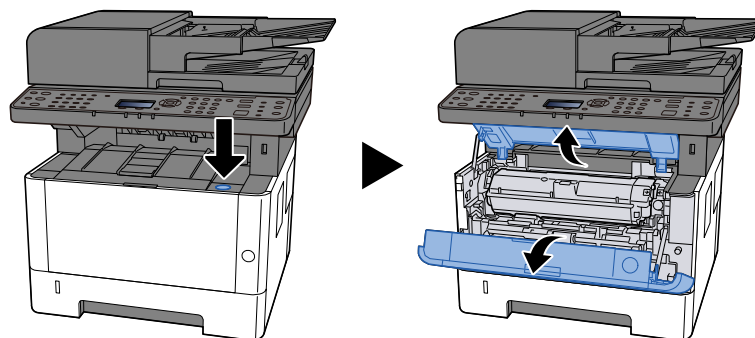
2 Выньте застрявшую бумагу.



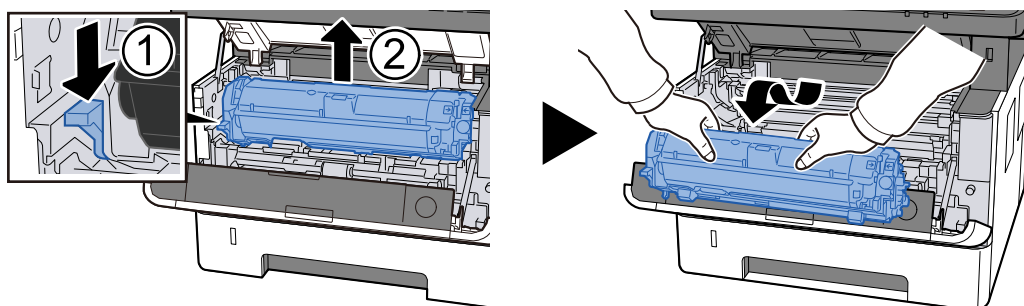
3 Вставьте кассету 1 обратно.



4 Откройте верхнюю крышку.



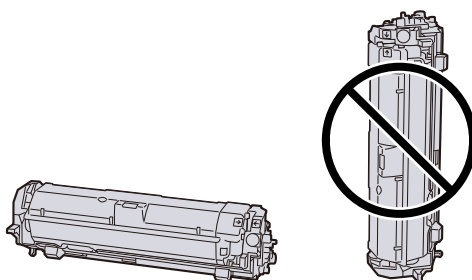
5 Извлеките контейнер с тонером и узел проявки.



✓ ВАЖНО

Не прикасайтесь к проявочному валику и не подвергайте его ударам. Качество печати может ухудшиться.

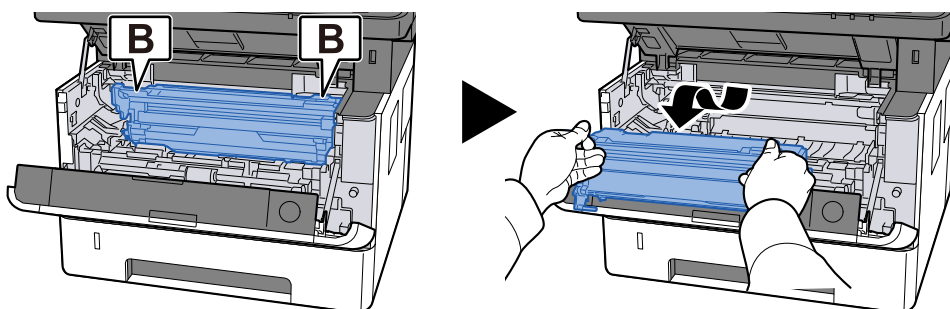
6 Положите извлеченный контейнер с тонером и узел проявки на чистую ровную поверхность.



✓ ВАЖНО

Не ставьте контейнер с тонером и узел проявки вертикально.

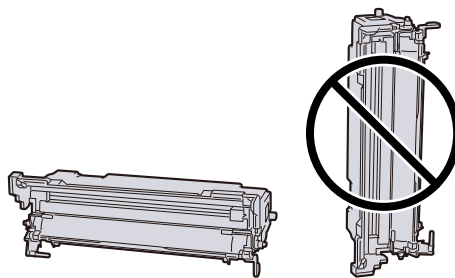
7 Выньте узел барабана.



✓ ВАЖНО

- При снятии узла барабана некоторые детали могут быть очень горячими. Соблюдайте меры предосторожности, чтобы не получить ожог.
- Не прикасайтесь к барабану и не подвергайте его ударам. Кроме того, при воздействии прямых солнечных лучей или яркого света качество печати ухудшится.

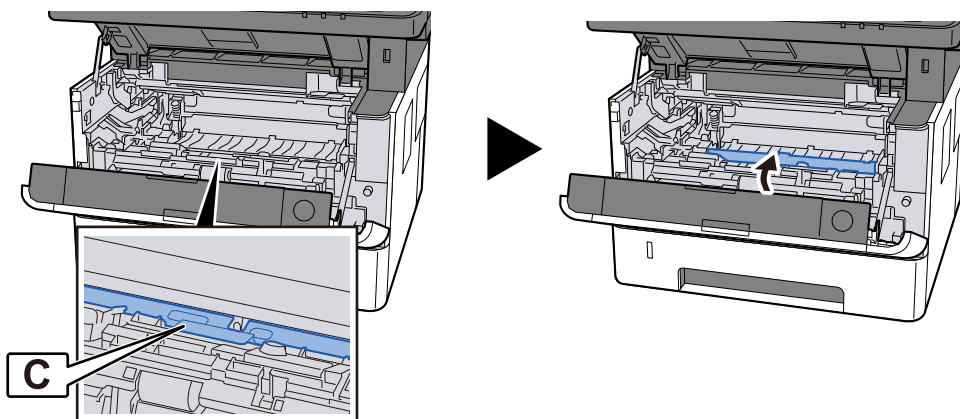
8 Положите снятый узел барабана на чистую ровную поверхность.



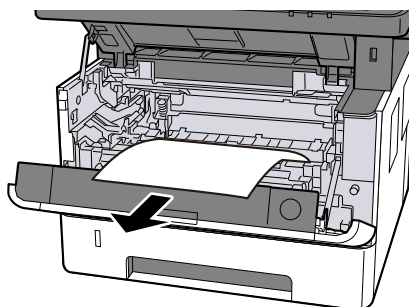
ВАЖНО

Не ставьте узел барабана вертикально.

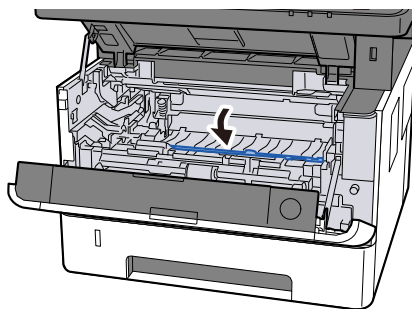
9 Откройте крышку подачи С.



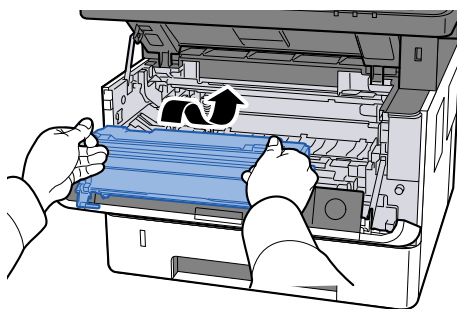
10 Выньте застрявшую бумагу.



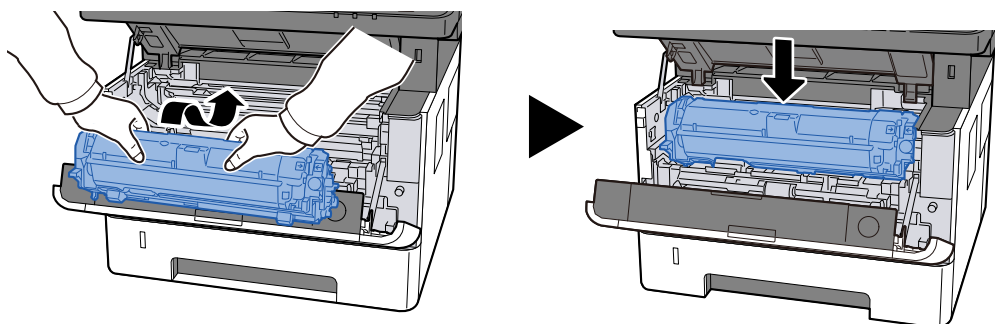
11 Закройте крышку подачи С.



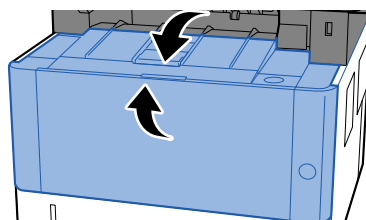
12 Верните узел барабана на место



13 Верните контейнер с тонером и блок проявки на место



14 Закройте верхнюю крышку.

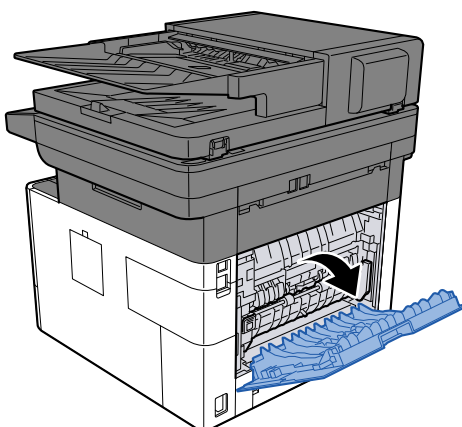


Удалите всю бумагу, застрявшую в задней крышке и устройстве двусторонней печати

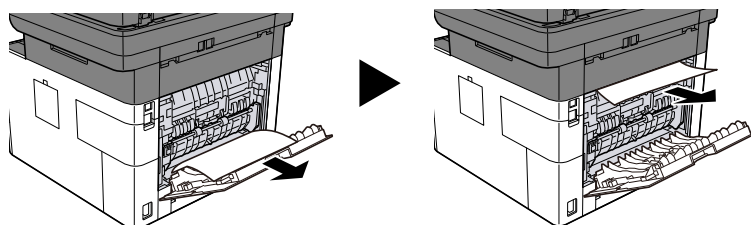
✓ ВАЖНО

Некоторые детали внутри аппарата очень горячие. Соблюдайте меры предосторожности, чтобы не получить ожог.

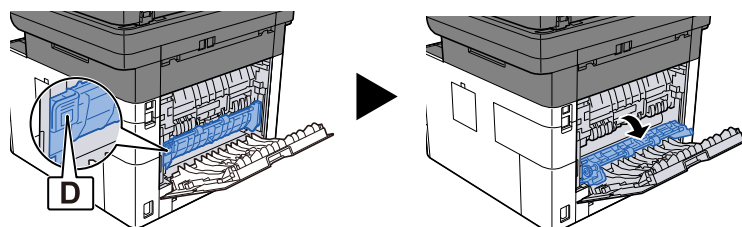
1 Откройте заднюю крышку.



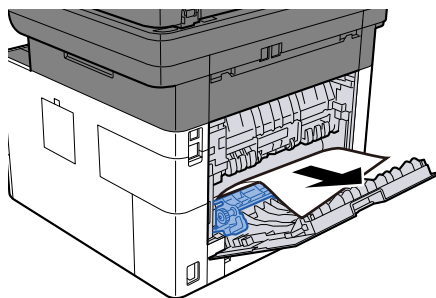
2 Выньте застрявшую бумагу.



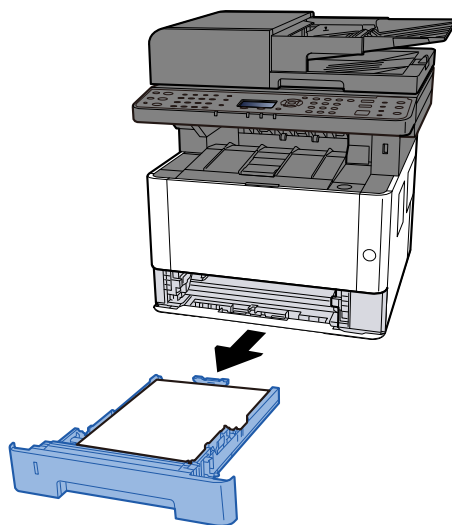
3 Откройте неподвижную крышку D.



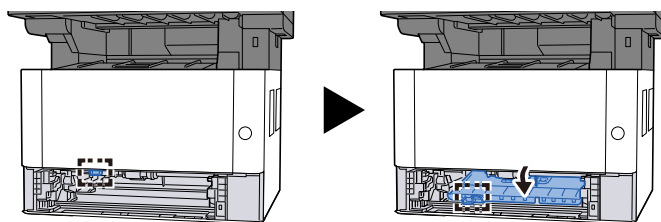
4 Выньте застрявшую бумагу.



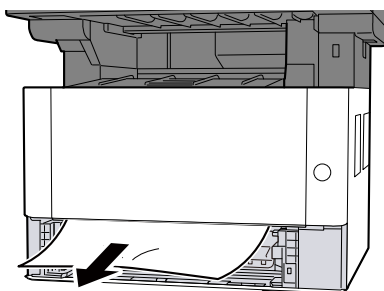
5 Потяните кассету 1 на себя до упора



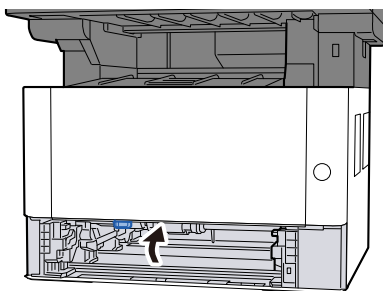
6 Откройте крышку подачи.



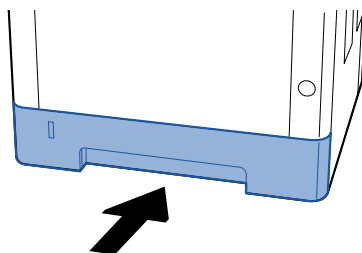
7 Выньте застрявшую бумагу.



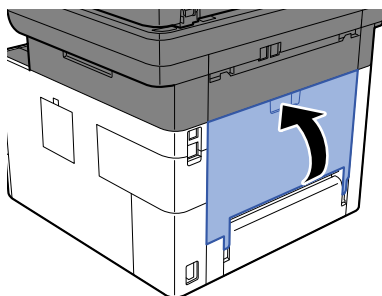
8 Верните крышку подачи в исходное положение.



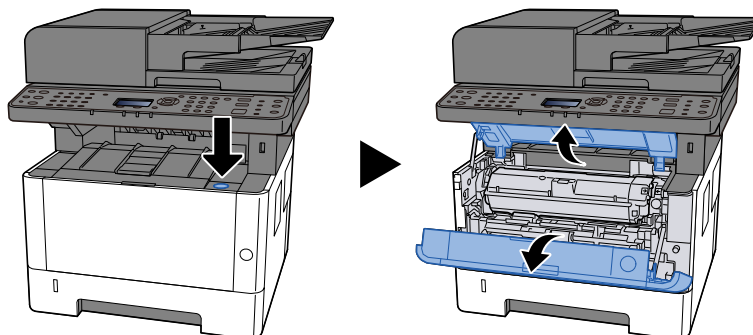
9 Вставьте кассету 1 обратно.



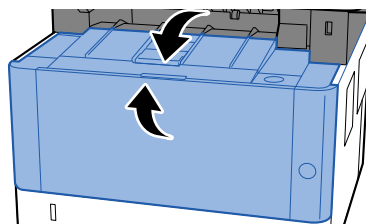
10 Верните заднюю крышку в исходное положение.



11 Откройте верхнюю крышку.



12 Закройте верхнюю крышку.

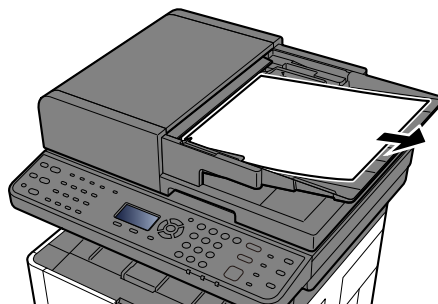


Выньте застрявшую бумагу из автоподатчика документов (автоматический реверс)

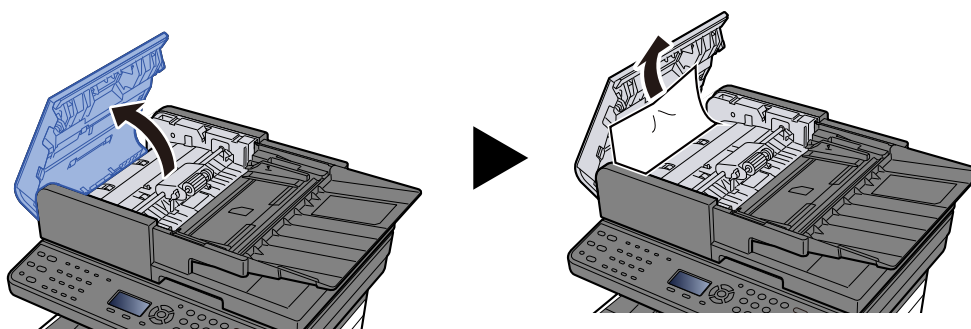
✓ ВАЖНО

Если при устранении замятия бумага надорвана, обязательно удалите из аппарата все обрывки. Оставшиеся внутри аппарата фрагменты бумаги могут стать причиной последующего замятия.

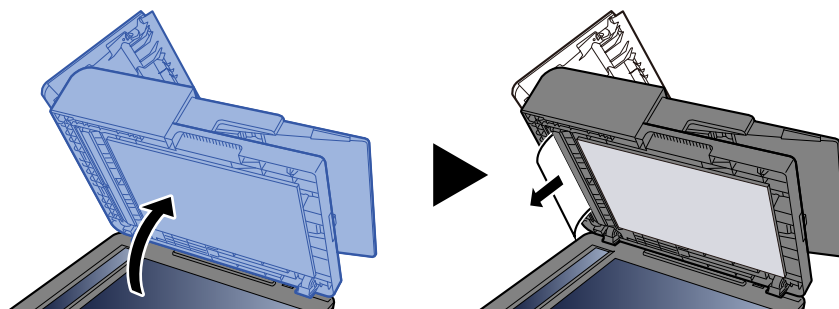
1 Извлеките оригиналы из лотка для оригиналов.



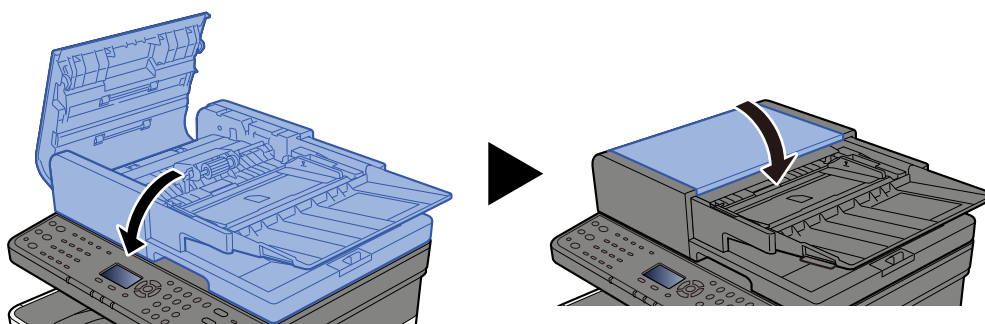
2 Откройте верхнюю крышку и удалите замятую бумагу.



3 Извлеките оригиналы из автоподатчика оригиналов.



4 Верните крышку в исходное положение.



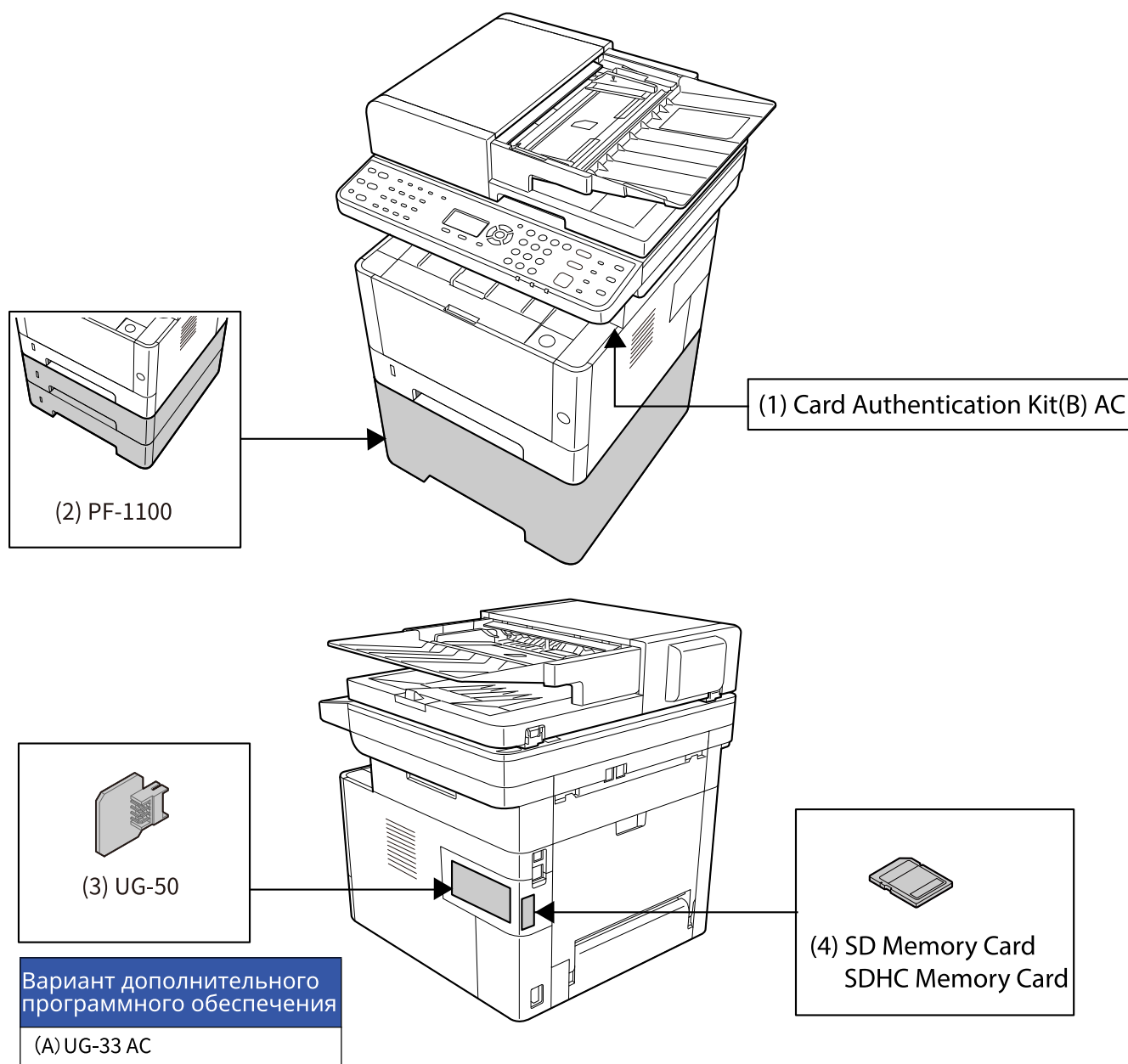
11 Приложение

Дополнительное оборудование.....	721
Обзор приложений	724
Ввод символов	726
О бумаге.....	734
Характеристики.....	749
Резервное копирование данных	757
Список функций быстрой настройки безопасности	759

Дополнительное оборудование

Конфигурация дополнительных модулей

Для этой модели доступны следующие расширения.



1 Card Authentication Kit(B) AC <Card authentication kit (Activate)>

Можно выполнять аутентификацию пользователя с помощью ID-карты. Для выполнения аутентификации пользователя с помощью ID-карты информация об ID-карте должна быть заранее зарегистрирована в локальном списке пользователей.

2 PF-1100 <Paper Feeder>

Можно добавить 2 выдвижных ящика, таких же, как кассета основного блока.

Способ загрузки бумаги такой же, как и в стандартной кассете.

3 UG-50 <доверенный платформенный модуль>

С помощью этого дополнительного модуля вы можете защитить конфиденциальную информацию. Ключ шифрования, используемый для шифрования конфиденциальной информации на этом аппарате, хранится в выделенной области памяти на микросхеме TPM. Поскольку эта область

хранения не может быть прочитана из-за пределов TPM, конфиденциальная информация надежно защищена.

4 Карта памяти SD / карта памяти SDHC

Карта памяти SD/SDHC представляет собой карту с микрочипом, на которую можно записать шрифт, макрос, форму и т. д. Вставьте карту памяти SDHC (макс. 32 ГБ) и карту памяти SD (макс. 2 ГБ) в гнездо для карты памяти.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если извлечь чип TPM после включения функции шифрования данных, устройство перестанет работать.

Вариант дополнительного программного обеспечения

A. UG-33 AC <Комплект расширения ThinPrint (активировать)>

Данные для печати можно распечатать напрямую даже без драйвера принтера.

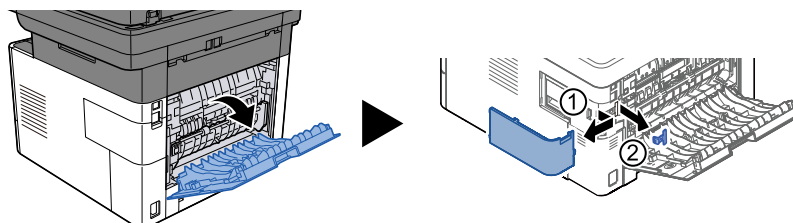
Чтение с карты памяти SD/SDHC

После установки в разъем аппарата можно считывать содержимое карты памяти SD/SDHC с помощью панели управления. Также можно производить автоматическое чтение во время включения или перезагрузки аппарата.

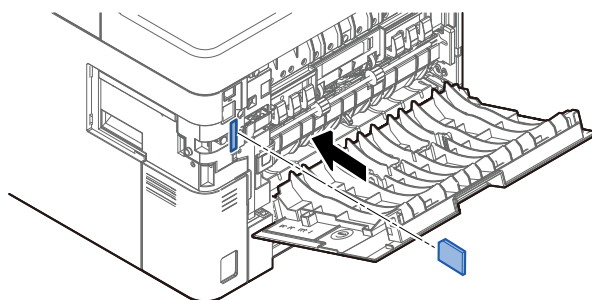
Форматирование карты памяти SD/SDHC

Чтобы использовать карту памяти SD/SDHC, необходимо вначале отформатировать эту карту с помощью аппарата.

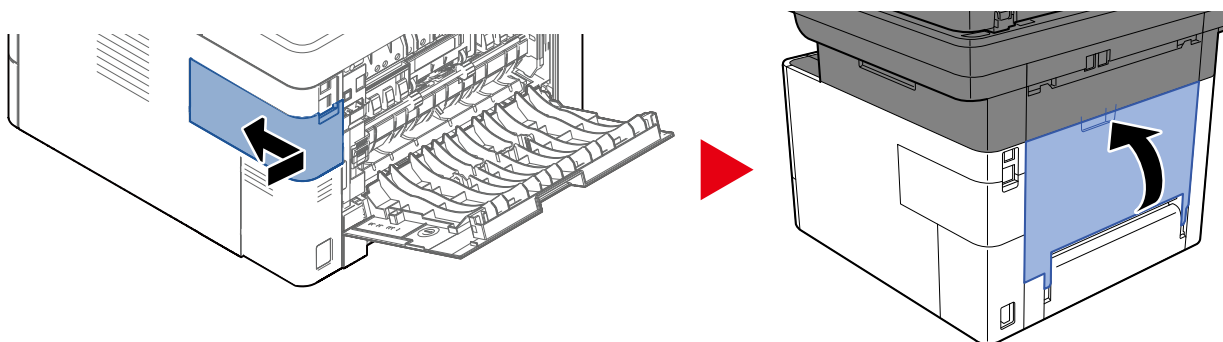
- 1** Выключите питание и отсоедините шнур питания и все кабели, подключенные к устройству.
- 2** Откройте крышку.



- 3** Вставьте карту памяти SD/SDHC в гнездо для карты памяти.



- 4** Установите снятую крышку на основной блок.



Обзор приложений

На данном аппарате установлены перечисленные ниже приложения.

- ThinPrint expansion kit (Activate)ThinPrint expansion kit (Activate)
Их можно использовать в пробной версии в течение ограниченного времени.
- Authentication kit (Activate)
Их можно использовать в пробной версии в течение ограниченного времени.



ПРИМЕЧАНИЕ

- В некоторых приложениях могут применяться ограничения, например количество раз использования приложения в течение пробного периода.
- Если изменить дату/время при использовании пробной версии приложения, дальнейшее использование приложения будет невозможно.

Начало использования приложения

1 Откройте экран.

[System Menu/Counter] > [▲][▼] клавиши > [Система/Сетевой] > клавиша [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Клавиши [▲][▼] > [Дополнит.функция] > клавиша [OK]

3 Запуск

1 Выберите нужное приложение и нажмите клавишу [OK].

2 Клавиши [▲][▼] > [Зарегистр.] > клавиша [OK]

Для использования приложения в пробной версии выберите [Пробный], не вводя лицензионный ключ.

3 Введите лицензионный ключ > клавиша [OK]

Для некоторых приложений ввод лицензионного ключа не требуется. Если экран ввода лицензионного ключа не появляется, перейдите к шагам с 2 по 4.

4 Выберите [Да].



ПРИМЕЧАНИЕ

Если вы запустите ThinPrint Option и введете лицензионный ключ, необходимо будет выключить и снова включить питание.

Проверка сведений о приложении

1 Откройте экран.

Клавиша [System Menu/Counter] > клавиши [▲] [▼] > [Система/Сетевой] > клавиша [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Если появится экран аутентификации пользователя, войдите в систему с использованием учетных данных пользователя, имеющего разрешение на настройку этого параметра. Если вы не знаете имя пользователя или пароль для входа в систему, обратитесь к администратору.

2 Клавиши [▲] [▼] > [Дополнит.функция] > клавиша [OK]

3 Проверьте сведения

1 Выберите нужное приложение и нажмите [Меню].

2 Клавиши [▲] [▼] > [Сведения] > клавиша [OK]



ПРИМЕЧАНИЕ

Можно просмотреть подробную информацию о выбранном приложении.

Нажмите клавишу [▶] для отображения следующей страницы. Нажмите клавишу [◀] для возврата на предыдущую страницу.

Можно ссылаться на следующие элементы:

- Имя функции
- Лицензия есть
- Счетчик проб
- Дата продления
- Состояние



ПРИМЕЧАНИЕ

Чтобы продлить пробный период, выберите клавиши [▲] [▼] > [Пробный] > [Расширить] > [Да].

Ввод символов

Ниже описан экран ввода текста, используемый для ввода таких элементов, как имена.

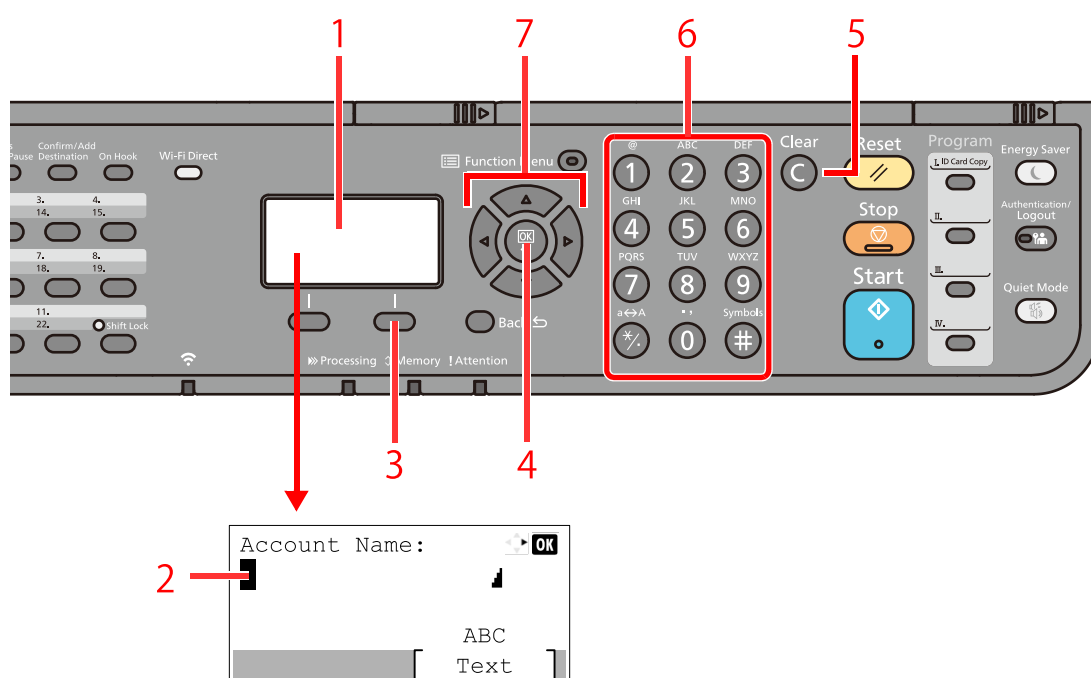
ПРИМЕЧАНИЕ

Символы кандзи невозможно вводить с панели управления. Вы можете вводить кандзи с вашего компьютера, используя Command Center RX или KYOCERA Net Viewer.

→ [Доступ к Command Center RX. \(стр. 113\)](#)

Используемая клавиша

Используйте следующие клавиши для ввода символов.



1 Дисплей сообщений

Отображается введенный текст.

2 Курсор

Текст вводится в месте, где находится курсор.

3 Правая клавиша выбора

Нажмите, если вы собираетесь выбрать тип для вводимого текста.

Доступно только в том случае, если на дисплее сообщений отображается вкладка клавиш.

4 Клавиша [OK]

Подтвердите введенный текст.

5 Клавиша [Clear]

Подтвердите введенный текст.

6 Цифровая клавиатура

Выберите при перемещении курсора в текстовой части дисплея или при выборе текста из списка текстов.

7 Клавиши со стрелками

Выберите при перемещении курсора в текстовой части дисплея или при выборе текста из списка текстов.

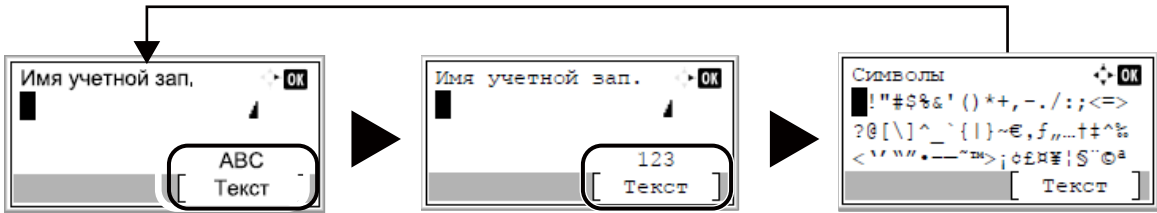
Выбор символа для ввода

При вводе символов доступны следующие три типа:

Types	Description
ABC	To enter alphabets.
123	To enter numerals.
Symbols	To enter symbols.

1 Переключение входных символов

Выберите [Текст] на экране ввода символов, используйте клавиши [▲] [▼] для выбора типа символа, который вы хотите ввести, а затем выберите клавишу [OK].



Ввод цифр и букв

- 1** Сверяйтесь с таблицей ниже и нажимайте клавишу, соответствующую символу, который вы хотите ввести, пока этот символ не появится.

Keys	Characters (Each press of a key changes the character in the order from left to right.)									
.@ 1	.	@	-	_	/	:	~	1	(Repeats from the first character on the left)	
	1 (During number entry)									
ABC 2	a	b	c	A	B	C	2	(Repeats from the first character on the left)		
	2 (During number entry)									
DEF 3	d	e	f	D	E	F	3	(Repeats from the first character on the left)		
	3 (During number entry)									
GHI 4	g	h	i	G	H	I	4	(Repeats from the first character on the left)		
	4 (During number entry)									
JKL 5	j	k	l	J	K	L	5	(Repeats from the first character on the left)		
	5 (During number entry)									
MNO 6	m	n	o	M	N	O	6	(Repeats from the first character on the left)		
	6 (During number entry)									
PQRS 7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7	(Repeats from the first character on the left)
	7 (During number entry)									
TUV 8	t	u	v	T	U	V	8	(Repeats from the first character on the left)		
	8 (During number entry)									

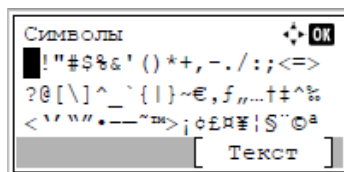
Keys	Characters (Each press of a key changes the character in the order from left to right.)																	
WXYZ 9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9	(Repeats from the first character on the left)								
	9 (During number entry)																	
.,-_'!?(space) 0	.	,	-	_	'	!	?	(space)	0	(Repeats from the first character on the left)								
	0 (During number entry)																	
a↔A */	Select to change the character in the cursor position between upper case and lower case.																	
	"*" or "." (During number entry)																	
Symbols #	!	"	#	\$	%	&	'	(	)	*	+	,	-	.	/	:	;	Displays the symbol list. For details, refer to the following: ➡ Entering Symbols (page 11-10)
	<	=	>	?	@	[	\	]	^	_	`	{		}	~			
	# (During number entry)																	
	* Depending on the functions, there are symbols that cannot be entered.																	

Displays the symbol list. For details, refer to the following:
 ➔ [Entering Symbols \(page 11-10\)](#)

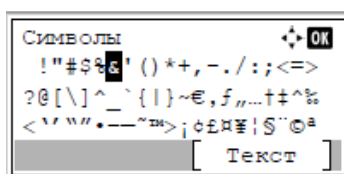
Ввод символов

Можно вводить символы.

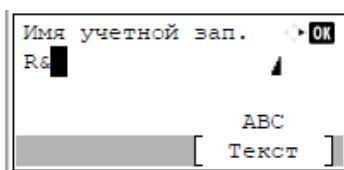
- 1 Выберите клавишу [#]. Выводит список символов.



- 2 Переместите курсор с помощью клавиш [▲][▼][▶][◀] и выберите символ для ввода.



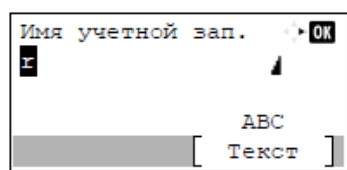
- 3 Выберите клавишу [OK]. Будет добавлен выбранный символ.



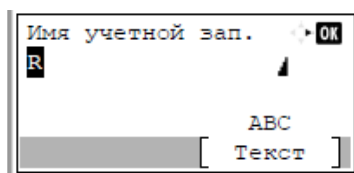
Ввод символов

Например, чтобы ввести R&D, выполните описанные ниже действия.

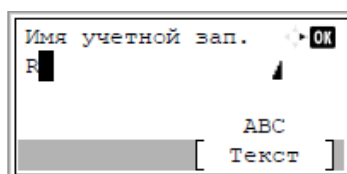
- 1 Нажмите клавишу [7] три раза. Будет введен символ [r].



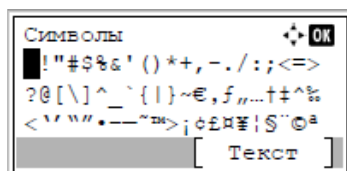
- 2 Нажмите клавишу [*./]. [r] изменится на [R].



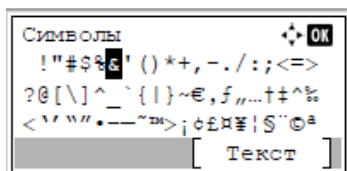
- 3 Выберите клавишу [►]. Курсор переместится вправо.



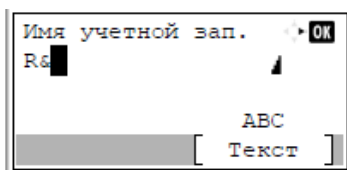
- 4 Выберите клавишу [#]. Выводит список символов.



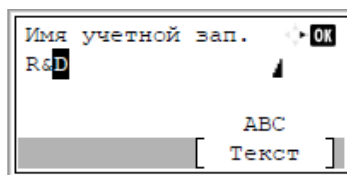
- 5 Переместите курсор с помощью клавиши [▲] или [▼] и выберите символ [&].



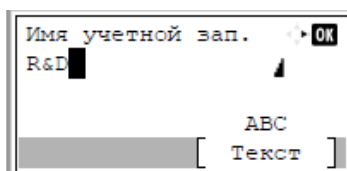
- 6 Выберите клавишу [OK]. Будет введен символ [&].



7 Нажмите клавишу [3] четыре раза. Будет введена буква [D].



8 Выберите клавишу [►].



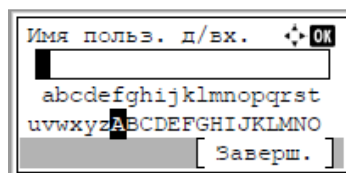
В настройках операции входа выберите и введите [Текст]

Для экрана входа в систему, отображаемого при включенном управлении пользователями, может потребоваться использовать различные методы ввода в зависимости от настроек.

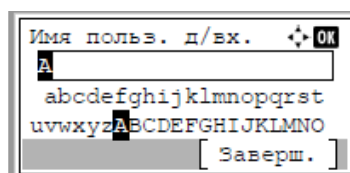
Процедуру настройки параметров операции входа см. в следующем разделе:

→ [Операция входа \(стр. 435\)](#)

- 1 Нажимайте клавиши [▲] [▼] [▶] [◀], чтобы переместить курсор и выбрать символ для ввода.

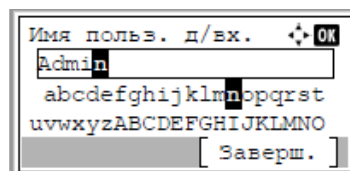


- 2 Выберите клавишу [OK]. Будет введен выбранный символ.



Вы можете вернуться на один символ назад, нажав клавишу [Clear].

- 3 По завершении ввода нажмите [Заверш.].



О бумаге

В этом разделе рассмотрены форматы и типы бумаги, которые могут использоваться в источнике бумаги. Подробную информацию о форматах, типах и количестве листов бумаги для загрузки в каждый лоток для бумаги см. в следующем разделе:

→ [Характеристики \(стр. 749\)](#)

Основные характеристики бумаги

Данный аппарат создан для печати на стандартной бумаге для распечаток, используемой в обычных («сухих») копировальных аппаратах и принтерах, таких как лазерные принтеры. Он также поддерживает разнообразные другие типы бумаги, которые соответствуют характеристикам, указанным в приложении.

Будьте осторожны при выборе бумаги. Неподходящая для этого аппарата бумага может вызвать замятия или сморщиться.

Поддерживаемая бумага

Используйте стандартную бумагу для печати, предназначенную для обычных копировальных аппаратов или лазерных принтеров. Качество печати будет зависеть от качества бумаги. Бумага низкого качества может привести к неудовлетворительной печати.

Основные характеристики бумаги

В следующей таблице перечислены характеристики бумаги, поддерживаемой данным аппаратом.

Параметр	Характеристики
Плотность	Кассеты: от 60 до 163 г/м ²
	Многоцелевой лоток: от 60 до 220 г/м ²
Погрешность линейных размеров	±0,7 мм
Прямоугольность	90°±0,2°
Содержание влаги	4—6 %
Содержание целлюлозы	80 % или выше



ПРИМЕЧАНИЕ

Некоторые типы переработанной бумаги не соответствуют требованиям к использованию на данном аппарате, перечисленным ниже в основных характеристиках бумаги, таким как влажность или содержание целлюлозы. По этой причине мы рекомендуем покупать небольшое количество переработанной бумаги для пробы перед использованием. Выбирайте переработанную бумагу, обеспечивающую наилучшие результаты печати и содержащую минимальное количество бумажной пыли.

Мы не несем ответственности за проблемы, возникающие из-за использования бумаги, не соответствующей нашим требованиям.

Выбор подходящей бумаги

Данный раздел содержит рекомендации по выбору бумаги.

Состояние

Избегайте использования бумаги с загнутыми углами, скрученной, грязной или рваной. Не используйте бумагу, имеющую шероховатую поверхность или бумажные волокна, а также слишком тонкую. Использование такой бумаги может привести к ухудшению качества печати. Кроме того, плохая подача бумаги может вызвать замятие бумаги и сократить срок службы аппарата. Используйте бумагу с гладкой и ровной поверхностью. Однако не используйте бумагу с поверхностной обработкой, например с покрытием, так как она может повредить барабан и узел термозакрепления.

Состав

Не используйте бумагу, которая имеет покрытие или обработанную поверхность, а также бумагу, содержащую пластик или углерод. Бумага такого типа может вызвать вредные испарения при нагреве во время печати и повредить барабан.

Обязательно используйте стандартную бумагу, которая содержит не менее 80 % целлюлозы. Обязательно используйте стандартную бумагу, на 20 или менее процентов состоящую из хлопка или других волокон.

Гладкость

Поверхность бумаги должна быть гладкой, но не должна иметь покрытия. Если бумага слишком гладкая и скользкая, несколько листов могут слипнуться вместе, вызвав замятие. Плотность

В странах, использующих метрическую систему, плотность листа бумаги измеряется в граммах на квадратный метр поверхности.

В Соединенных Штатах плотность — это вес в фунтах одной стопы (500 листов) бумаги, разрезанной по стандартному формату (или торговому формату) для определенного сорта бумаги.

Слишком тяжелая или слишком легкая бумага может подаваться неправильно или вызывать замятия, приводящие к чрезмерному износу аппарата. Бумага смешанной плотности (т. е. толщины) может привести к случайной подаче нескольких листов одновременно, а также вызвать смазывание отпечатка или другие проблемы печати, если тонер плохо прилипает к поверхности бумаги.

Содержание влаги

Содержание влаги представляет собой отношение количества влаги к сухому весу, выраженное в процентах. Влажность влияет на подачу бумаги, электростатический заряд бумаги и прилипание тонера.

Влажность бумаги зависит от относительной влажности в помещении. Высокая относительная влажность приводит к увлажнению бумаги, вызывающему расширение ее кромок, из-за чего она кажется волнистой. Низкая относительная влажность приводит к потере влаги, делая кромки листа плотнее и снижая контрастность печати.

Волнистые или плотные кромки могут привести к смещению бумаги при подаче. Старайтесь поддерживать содержание влаги в пределах 4—6 %.

Для поддержания необходимого уровня влажности, соблюдайте следующие рекомендации.

- Храните бумагу в прохладном, хорошо вентилируемом месте.
- Укладывайте бумагу при хранении равномерно и в закрытой упаковке. Если упаковка открыта, запечатайте ее повторно, если бумага какое-то время не будет использоваться.
- Храните бумагу запечатанной в оригинальной упаковке и коробке. Установите под коробку поддон, чтобы приподнять ее над полом. Во время сезона дождей храните бумагу на достаточном расстоянии от деревянного и бетонного пола.
- Перед использованием бумаги, которая находилась на хранении, выдержите ее при требуемом уровне влажности не менее 48 часов.

- Не храните бумагу в местах, подверженных нагреву, солнечному свету или влажности.

Другие характеристики бумаги

Пористость:

плотность бумажных волокон.

Жесткость:

бумага должна быть достаточно жесткой, иначе она будет изгибаться в аппарате, вызывая замятие.

Скручивание:

большая часть сортов бумаги имеет тенденцию к самопроизвольному скручиванию после вскрытия упаковки. Когда бумага проходит через узел термозакрепления, то слегка скручивается вверх. Для изготовления плоских распечаток, загружайте бумагу таким образом, чтобы ее загнутая поверхность была обращена к лотку для бумаги.

Статическое электричество:

во время печати бумага получает электростатический заряд, что приводит к прилипанию к ней тонера. Выбирайте бумагу, которая быстро теряет заряд, чтобы отпечатки не слипались вместе.

Белизна:

белизна бумаги влияет на контрастность печати. Используйте более белую бумагу для получения более четких, ярких отпечатков.

Качество:

в аппарате могут возникнуть проблемы, если размеры листов отличаются, углы листов не являются прямыми, кромки неровные, листы не обрезаны, кромки и углы помяты. Чтобы избежать этих проблем, будьте особенно аккуратны, когда выполняете обрезку бумаги самостоятельно.

Упаковка:

выбирайте бумагу, которая упакована должным образом и сложена в коробки. В идеальном случае, упаковка должна иметь покрытие, не пропускающее влагу.

Специально обработанная бумага:

мы не рекомендуем выполнять печать на следующих сортах бумаги, даже если они соответствуют основным требованиям. При использовании этих типов бумаги следует вначале приобрести небольшое количество бумаги для выполнения пробной печати.

- Глянцевая бумага
- Бумага с водяными знаками
- Бумага с шероховатой поверхностью
- Перфорированная бумага

Форматы бумаги, которые можно использовать с этим аппаратом

Бумага следующих форматов поддерживается аппаратом.

Размеры в таблице указаны с погрешностью $\pm 0,7$ мм для длины и ширины. Углы должны быть равны $90^\circ \pm 0,2^\circ$.

Формат бумаги	Кассета 1-3	Универсальный лоток
Конверт Monarch (3 7/8 × 7 1/2 дюйма)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Конверт #10 (4 1/8 × 9 1/2 дюйма)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить

Формат бумаги	Кассета 1-3	Универсальный лоток
Конверт DL (110 × 220 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Конверт C5 (162×229 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Executive (7 1/4 × 10 1/2 дюйма)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Letter	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Legal	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
A4 (297 × 210 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
B5 (257 × 182 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
A5-P	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
A5 (210 × 148 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
A6 (148 × 105 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
B6 (182 × 128 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Конверт #9 (3 7/8 × 8 7/8 дюйма)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Конверт #6 (3 5/8 × 6 1/2 дюйма)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
ISO B5 (176 × 250 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Hagaki (карточки) (100 × 148 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Oufuku hagaki (почтовая карточка с оплаченным ответом) (148 × 200 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Oficio II	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
216 × 340 мм	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
16K (273 × 197 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Statement	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Folio (210 × 330 мм)	Бумагу этого формата можно установить	Бумагу этого формата можно установить
Youkei 4 (105 × 235 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить

Формат бумаги	Кассета 1-3	Универсальный лоток
Youkei 2 (114 × 162 мм)	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Nagagata 3	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Nagagata 4	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Yougata 3	Бумага этого формата не может быть установлена	Бумагу этого формата можно установить
Ввод формата	Кассета: от 105×148 до 216×356 мм Многоцелевой лоток: от 70 × 148 до 216 × 356 мм	

Специальная бумага

Данный раздел описывает печать на специальной бумаге и носителях.

Может использоваться бумага и носители следующих типов.

- Пленки
- Предварительно отпечатанная
- Высокосортная бумага
- Переработанная бумага
- Тонкая бумага
- Печатный бланк
- Цветная бумага
- Перфорированная бумага
- Конверты
- Nagaki (карточки)
- Плотная бумага
- Этикетки
- Бумага с покрытием
- Высококачественная бумага

При использовании этих сортов бумаги и носителей, убедитесь, что они специально разработаны для копировальных аппаратов и страничных принтеров (таких, как лазерные принтеры). Используйте универсальный лоток для плотной бумаги, конвертов, карточек и бумаги для этикеток.

Выбор бумаги специального назначения

Несмотря на возможность использования в аппарате бумаги специального назначения, соответствующей следующим требованиям, качество печати может сильно варьироваться в зависимости от структуры и качества самой бумаги. Поэтому бумага специального назначения вызывает проблемы печати чаще, чем обычная бумага. Перед покупкой большого количества бумаги специального назначения, испытайте ее образец, чтобы убедиться в удовлетворительном качестве печати. Общие меры предосторожности при выполнении печати на бумаге специального назначения представлены ниже. Имейте в виду, что компания не несет ответственности за любой причиненный пользователю ущерб или повреждение аппарата, вызванные влажностью или характеристиками бумаги специального назначения.

Выберите кассету или универсальный лоток для бумаги специального назначения.

Пленки

Пленки должны выдерживать нагрев во время печати. Пленки должны соответствовать следующим условиям.

Термостойкость	Должны выдерживать не менее 190 °С
Толщина	от 0,100 до 0,110 мм
Материал	Полиэфир
Погрешность линейных размеров	$\pm 0,7$ мм
Прямоугольность	$90^{\circ} \pm 0,2^{\circ}$

Если часто происходит замятие пленки на выходе, попробуйте аккуратно тянуть за направляющий конец листов, когда они выходят из аппарата.

Этикетки

Обязательно осуществляйте подачу этикеток из универсального лотка

При выборе этикеток будьте особенно внимательны, поскольку клейкая поверхность не должна соприкасаться с любой из частей аппарата, и этикетки могут с трудом отслаиваться с листа-носителя. Клей, налипший на барабан или валики, а также отслоившиеся этикетки, оставшиеся в аппарате, могут вызвать его неисправность.

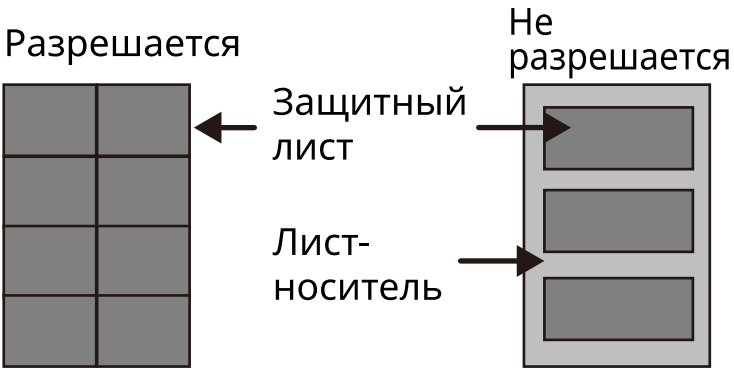
Выполняя печать на этикетках, вы должны быть готовы к возможным неполадкам.



Этикетки имеют три слоя, как показано на рисунке. Клеевой слой содержит материал, который легко поддается воздействию прилагаемых к нему в аппарате сил. Лист-носитель закрыт защитным листом, пока этикетка не используется. Данная структура этикеток может вызывать дополнительные проблемы.

Поверхность этикетки должна быть полностью закрыта защитным листом. Зазоры между этикетками могут вызывать отслоение этикеток, приводящее к серьезным неисправностям.

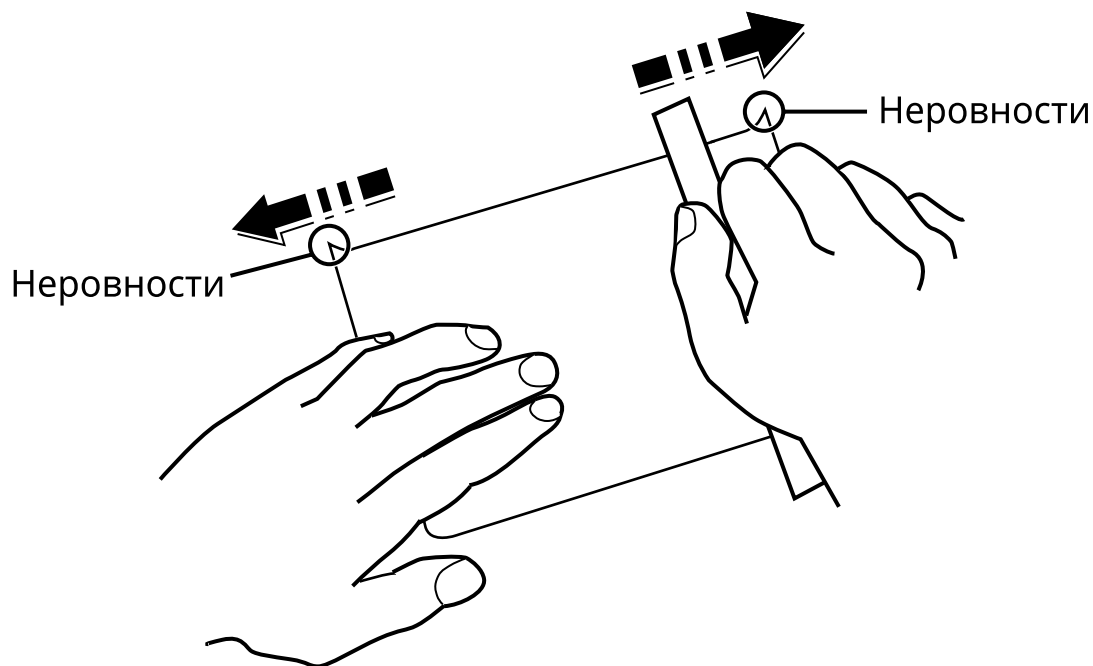
Некоторые сорта бумаги для этикеток имеют большие поля защитного листа. При использовании подобной бумаги, не отделяйте эти поля от листа-носителя до завершения печати.



Используйте бумагу для этикеток, соответствующую следующим требованиям.

Плотность защитного листа	От 44 до 74 г/м ²
Базовая плотность (общая плотность бумаги)	От 104 до 151 г/м ²
Толщина защитного листа	От 0,086 до 0,107 мм
Полная толщина бумаги	От 0,115 до 0,145 мм
Содержание влаги	От 4 до 6 % (общее)

Haгaki (карточки)



Перед загрузкой бумаги Haгaki (карточки) в универсальный лоток, встряхните ее и выровняйте кромки. Если бумага Haгaki (карточки) скручена, перед загрузкой ее следует распрямить. Печать на скрученной бумаге Haгaki (карточки) может привести к замятию.

Используйте развернутую бумагу Oufuku haгaki (почтовая карточка с оплаченным ответом) (имеется в почтовых отделениях). Некоторые образцы бумаги Haгaki (карточки) могут иметь неровные кромки, которые появляются на обратной стороне из-за обрезки бумагорезательной машиной. Уберите все неровности кромок, поместив бумагу Haгaki (карточки) на плоскую поверхность и несколько раз аккуратно проведя по ней линейкой.

Конверты

Конверты должны подаваться в устройство из универсального лотка стороной печати вниз либо из кассеты или дополнительного податчика бумаги стороной печати вверх.



ПРИМЕЧАНИЕ

Не следует загружать объемы бумаги, которые превышают пределы загрузки, обозначенные на направляющей ширины бумаги кассеты и дополнительного податчика бумаги.

Из-за структуры конвертов в некоторых случаях равномерная печать по всей их поверхности может быть невозможна. Тонкие конверты, в частности, могут иногда сминаться в аппарате при их прохождении через него. Перед покупкой большого количества конвертов испытайте их образец, чтобы убедиться в качестве печати.

Длительное хранение конвертов может привести к их смятию. Поэтому храните упаковку запечатанной, пока не будете готовы к их использованию.

Запомните следующие рекомендации.

- Не используйте конверты с открытым клеящим слоем. Кроме того, не используйте конверты, у которых клеящий слой открыт после расслаивания. Серьезные повреждения могут возникнуть, если бумага с клеевым покрытием попадет в аппарат.
- Не используйте конверты с некоторыми специальными особенностями. Например, не используйте конверты с кольцом для прохода нити, закрывающей клапан, или конверты с открытым или закрытым пленкой окошком.
- Если происходит замятие, загружайте за один раз меньше конвертов.

Плотная бумага

Перед загрузкой плотной бумаги встряхните ее и выровняйте кромки. Некоторые образцы плотной бумаги могут иметь неровности на кромках, которые появляются на ее обратной стороне из-за обрезки бумагорезательной машиной. Уберите все неровности кромок, как и для бумаги Hagaki (карточки), поместив лист на плоскую поверхность и несколько раз аккуратно проведя по нему линейкой. Печать на бумаге с неровными кромками может привести к ее замятию.



ПРИМЕЧАНИЕ

Если бумага не подается должным образом после разравнивания, загрузите ее, приподняв направляющую сторону на несколько миллиметров.

Цветная бумага

Цветная бумага должна соответствовать спецификациям.

➔ [Основные характеристики бумаги \(стр. 734\)](#)

Кроме того, краситель бумаги должен выдерживать нагрев при печати (до 200 °C или 392 °F).

Предварительно отпечатанная

Бумага с предварительной печатью должна соответствовать спецификациям

➔ [Основные характеристики бумаги \(стр. 734\)](#)

Цветные чернила должны выдерживать нагрев во время печати. Они должны быть невосприимчивы к силиконовому маслу. Не используйте бумагу с обработанной поверхностью, такую как глянцевая бумага для календарей.

Переработанная бумага

Переработанная бумага должна соответствовать спецификациям; тем не менее ее белизна может быть рассмотрена отдельно.

➔ [Основные характеристики бумаги \(стр. 734\)](#)



ПРИМЕЧАНИЕ

Перед покупкой большого количества переработанной бумаги, испытайте ее образец, чтобы убедиться в удовлетворительном качестве печати.

Бумага с покрытием

Бумага с покрытием создается путем обработки поверхности бумаги-основы покрытием, обеспечивающим более высокое качество печати, чем обычная бумага. Бумага с покрытием используется для особо качественной печати.

Поверхность бумаги высокого или среднего качества покрывают специальными средствами, которые улучшают адгезию краски, делая поверхность бумаги более гладкой. Эти агенты используются либо для покрытия обеих сторон бумаги, либо только для одной стороны. Сторона с покрытием выглядит слегка глянцевой.

ВАЖНО

При печати на бумаге с покрытием в условиях очень высокой влажности следите за тем, чтобы бумага оставалась сухой, так как влага может привести к слипанию листов при подаче в аппарат. При печати в условиях очень высокой влажности подавайте бумагу с покрытием по одному листу.

Характеристики



ВАЖНО

Технические характеристики могут быть изменены без уведомления.



ПРИМЕЧАНИЕ

Дополнительную информацию об использовании факса см. в следующем разделе:

→ **FAX Operation Guide**

Аппарат

Параметр	Характеристики
Тип	Рабочий стол
Метод печати	Электрофотография с помощью полупроводникового лазера
Плотность бумаги (кассета)	От 60 до 163 г/м ²
Плотность бумаги (многоцелевой лоток)	От 60 до 220 г/м ² , 209,5 г/м ² (почтовая карточка)
Тип бумаги (кассета)	Обычная, Переработанная, Пред.отпеч., Высokосортная, Цветная, Перфорированная, Бланк, Плотная, Высококачественная, Пользов. 1 — Пользов. 8 (для двусторонней печати такие же варианты, как для односторонней)
Тип бумаги (многоцелевой лоток)	Обычная, Этикетки, Переработанная, Пред.отпеч., Высokосортная, Карточки, Цветная, Перфорированная, Бланк, Конверт, Плотная, Высококачественная, Пользов. 1 — Пользов. 8
Формат бумаги (кассета)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 мм, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Пользов. (от 105 x 148 до 216 x 356 мм)
Формат бумаги (многоцелевой лоток)	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 мм, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Конверт #10, Конверт #9, Конверт #6 3/4, Конверт Monarch, Конверт DL, Конверт C5, карточка, почтовая карточка с оплаченным ответом, Yougata 4, Yougata 2, Nagagata 3, Nagagata 4, Younaga 3, Пользов. (от 70 x 148 до 216 x 356 мм)
Ширина печатного изображения	Полная поверхность 4,2 мм
Время разогрева (23° C/73,4° F, 60 %)	19 секунд или меньше (с момента включения питания)
Емкость (кассета)	250 листов (80 г/м ²)
Емкость (многоцелевой лоток)	100 листов (80 г/м ²)
Емкость выходного лотка (верхний лоток)	150 листов (г/м ²)

Параметр	Характеристики
Система записи изображения	Полупроводниковый лазер и электрофотография
Память	1 ГБ
Интерфейс	• Высокоскоростной USB: 1 • Сетевой интерфейс: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • 1 (высокоскоростной USB) • Совместимость с беспроводной локальной сетью • Факс: 1
Рабочая среда (температура)	От 10 до 32,5 °C
Рабочая среда (влажность)	От 10 до 80 %
Рабочая среда (высота над уровнем моря)	Максимум 3500 м/11 482 фута
Рабочая среда (яркость)	Максимум 1500 люкс
Размеры (Ш x Г x В)	417 x 412 x 437 мм
Масса (без контейнера с тонером)	19 кг
Необходимое пространство (Ш x Г) (при использовании универсального лотка)	417 x 548 мм
Источник питания	220-240 В переменного тока, 50/60 Гц, 4,1 А
Потребляемая мощность в сетевом режиме ожидания. Потребляемая мощность в выключенном режиме. Энергопотребление продукта в режиме ожидания в сети (если все сетевые порты подключены).	Информация доступна на веб-сайте ниже. https://www.kyoceradocumentsolutions.eu/en/about-us/our-brand/environmental-policy.html
Опции	➡ Конфигурация дополнительных модулей (стр. 721)

Функции копирования

Скорость копирования

Формат бумаги	ECOSYS MA4000fx/ECOSYS MA4000x	/
A4	40 листов/мин	35 листов/мин
LetterR	42 листа/мин	37 листов/мин
B5R	15 листов/мин ^{*1}	15 листов/мин ^{*1}
A5R	15 листов/мин ^{*2}	15 листов/мин ^{*2}
A6R	19 листов/мин ^{*3}	19 листов/мин ^{*3}
Legal	34 листов/мин	30 листов/мин
A5	65 листов/мин	65 листов/мин
16K	12,5 листов/мин ^{*4}	12,5 листов/мин ^{*4}

* 1: 8,5 листов/мин, начиная с 5-й страницы

* 2: 8,5 листов/мин, начиная с 6-й страницы

* 3: 8,5 листов/мин, начиная с 7-й страницы

* 4: 7,5 листов/мин, начиная с 5-й страницы

Скорость копирования (при использовании EcoPrint)

Формат бумаги	Характеристики
A4	20 листов/мин
LetterR	21 листов/мин
B5R	7,5 листов/мин ^{*1}
A5R	7,5 листов/мин ^{*1}
A6R	9,5 листов/мин ^{*2}
Legal	17 листов/мин
A5	33 листов/мин
16K	6,5 листов/мин ^{*3}

* 1: 4,5 листов/мин, начиная с 7-го листа

* 2: 5,5 листов/мин, начиная с 7-го листа

* 3: 3,5 листов/мин, начиная с 5-го листа

Другие

Параметр	Характеристики
Время выхода первой копии (A4, помещен на стекло оригинала, подача из кассеты)	не более 6,4 с

Параметр	Характеристики
Уровень масштабирования	Ручной режим: от 25 до 400 %, шаг 1 % Предустановленные уровни масштабирования: 400 %, 200 %, 141 %, 115 %, 100 %, 86 %, 70 %, 50 %, 25 %
Непрерывное копирование	1–999 листов
Разрешение	600 × 600 точек на дюйм
Тип оригинала	Листы, книги, трехмерные объекты (максимальный размер оригинала: 216×356 мм)
Система подачи оригиналов	Фиксирован.

Функция принтера

Скорость печати

Формат бумаги	ECOSYS MA4000fx/ECOSYS MA4000x	/
A4	40 листов/мин	35 листов/мин
LetterR	42 листа/мин	37 листов/мин
B5R	9,5 листов/мин ^{*1}	9,5 листов/мин ^{*1}
A5R	9,5 листов/мин ^{*2}	9,5 листов/мин ^{*2}
A6R	11 листов/мин ^{*3}	11 листов/мин ^{*3}
Legal	34 листов/мин	30 листов/мин
A5	65 листов/мин	65 листов/мин
16K	8,5 листов/мин ^{*4}	8,5 листов/мин ^{*4}

* 1: 15 листов/мин для 4-й страницы, 8,5 листа/мин для 5-й и последующих страниц

* 2: 15 листов/мин для 5-й страницы, 8,5 листа/мин для 6-й и последующих страниц

* 3: 19 листов/мин для 6-й страницы, 8,5 листа/мин для 7-й и последующих страниц

* 4: 12,5 листа/мин для 4-й страницы, 7,5 листа/мин для 5-й и последующих страниц

Другие

Параметр	Характеристики
Время выхода первой распечатки (A4, подача из кассеты)	не более 6,4 с
Разрешение	600 × 600 точек на дюйм
Операционная система	• Windows 10 • Windows 11 • Windows Server 2016 • Windows Server 2019 • Windows Server 2022 • Mac OS X v10.9 или более поздней версии
Интерфейс	• Высокоскоростной USB: 1 • Сетевой интерфейс: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T) • Беспроводная локальная сеть: 1 (для модели с беспроводной сетью)
Язык описания страниц	PRESCRIBE
Эмуляция	• PCL6 (PCL-XL, PCL5c) • KPDL3 (совместимый с Postscript3) • XPS • OpenXPS • PDF

Функции сканера

Скорость сканирования (А4 в альбомной ориентации, 300 точек/дюйм, качество изображения: оригинал текста/фото)

При использовании автоподатчика оригиналов (за исключением сканирования TWAIN)

Параметр	Черно-белая	Цвет
1-стор.	40 листов/мин	23 листов/мин
2-сторонняя печать ^{*1}	80 листов/мин	46 листов/мин

^{*1}Только для ECOSYS MA4000fx

Другие

Параметр	Характеристики
Разрешение	• 200 x 200 точек на дюйм (по умолчанию) • 300 x 300 точек на дюйм • 200 x 100 точек на дюйм • 600 x 600 точек на дюйм • 400 x 400 точек на дюйм • 200 x 400 точек на дюйм
Формат файла	TIFF (сжатие MMR/JPEG), JPEG, PDF (сжатие MMR/JPEG), XPS, PDF/A, PDF с высокой степенью сжатия, шифрованный PDF, Open XPS
Интерфейс	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T), USB
Система передачи	SMB, SMTP, FTP, FTP через SSL, USB, TWAIN, WIA, WSD, eSCL

Доступные операционные системы: Windows 10/Windows 11/Windows Server 2016/Windows Server 2019/Windows Server 2022

Автоподатчик оригиналов

Параметр	Характеристики
Тип оригинала	Листовые оригиналы
Формат оригинала	Максимум: Legal/Folio Минимум: A6/Statement
Плотность оригинала	От 50 до 120 г/м ²
Вместимость	Макс. 50 листов (от 50 до 80 г/м ²) Плотная бумага: 25 листов

Одновременное двустороннее сканирование доступно только на ECOSYS MA4000fx

Устройство подачи бумаги (300 250 лист x 2)

Параметр	Характеристики
Метод подачи бумаги	Устройство подачи с фрикционным роликом Емкость 250 листов (80 г/м ²) × до 2 кассет
Формат бумаги	A4, A5-R, A5, A6, B5, Letter, Legal, Folio, 216 x 340 мм, Statement, Executive, Oficio II, 16K, B5 (ISO), Пользов. (от 105 x 148 до 216 x 356 мм)
Поддерживаемая бумага	Плотность бумаги: от 60 до 163 г/м ² Тип бумаги: Обычная бумага, Переработанная бумага, Препринт, Высокосортная бумага, Цветная бумага, Перфорированная бумага, Бланк, Плотная бумага, Высококачественная бумага, Пользовательская
Размеры (Ш x Г x В)	375 × 393 × 100 мм / 14,76 × 15,47 × 3,94 дюйма
Масса	2,9 кг / 6,39 фунта

Резервное копирование данных

Если память этого аппарата по какой-либо причине выйдет из строя, файлы в ящике и различные сохраненные настройки будут удалены без возможности восстановления. Чтобы предотвратить стирание данных, регулярно выполняйте резервное копирование следующим образом.

- Создайте резервную копию с помощью KYOCERA Net Viewer.

➔ [Резервное копирование данных с помощью KYOCERA Net Viewer \(стр. 757\)](#)

Резервное копирование данных с помощью KYOCERA Net Viewer

Используйте KYOCERA Net Viewer для регулярного резервного копирования данных, сохраненных на аппарате.

- Параметры системы
- Сетевые настройки
- Список пользователей

Резервное копирование данных с помощью USB-накопителя

Можно скопировать на USB-накопитель данные, сохраненные в пользовательском ящике и ящике дополнительного адреса. Вы можете сохранить данные сразу нескольких документов.

➔ [Резервное копирование данных с помощью USB-накопителя \(стр. 758\)](#)

Список функций быстрой настройки безопасности

Ниже перечислены функции, настраиваемые на каждом уровне быстрой настройки безопасности. После выбора уровня безопасности настройте функцию безопасности в соответствии с вашей операционной средой.

TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Параметры на сервере

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Версия TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Эффективное шифрование

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Хэш

уровень 1	уровень 2	уровень 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Безоп. IPP

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Только безопасный (IPPS)	Только безопасный (IPPS)	Только безопасный (IPPS)

Безоп. HTTP

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Только безопасный (HTTPS)	Только безопасный (HTTPS)	Только безопасный (HTTPS)

Безопасность Enhanced WSD

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Только безопасный (Enhanced WSD over TLS)	Только безопасный (Enhanced WSD over TLS)	Только безопасный (Enhanced WSD over TLS)

Безопасность eSCL

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Только безопасный (eSCL через TLS)	Только безопасный (eSCL через TLS)	Только безопасный (eSCL через TLS)

Безопасность REST

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Только безопасный (REST over TLS)	Только безопасный (REST over TLS)	Только безопасный (REST over TLS)

Установки со стороны клиента

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Версия TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3	TLS1.2, TLS1.3

Эффективное шифрование

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
3DES, AES, AES-GCM, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305	AES-GCM, AES, CHACHA20/ POLY1305

Хэш

уровень 1	уровень 2	уровень 3
SHA1, SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Настройки IPv4 (проводная сеть)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

DNS через TLS

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Откл.	Автоматически	Вкл.

Автоматическая проверка сертификата

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

уровень 1	уровень 2	уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Настройки IPv4 (беспроводная сеть)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

DNS через TLS

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Откл.	Автоматически	Вкл.

Автоматическая проверка сертификата

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

уровень 1	уровень 2	уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Настройки IPv6 (проводная сеть)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

DNS через TLS

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Откл.	Автоматически	Вкл.

Автоматическая проверка сертификата

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

уровень 1	уровень 2	уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Настройки IPv6 (беспроводная сеть)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

DNS через TLS

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Откл.	Автоматически	Вкл.

Автоматическая проверка сертификата

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

уровень 1	уровень 2	уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Протоколы отправки: FTP Клиент (передача)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Автоматическая проверка сертификата

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

уровень 1	уровень 2	уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Другие протоколы: HTTP (клиент)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Автоматическая проверка сертификата

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

уровень 1	уровень 2	уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Другие протоколы: SOAP

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Использовать настройки по умолчанию

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Другие протоколы: LDAP

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Использовать настройки по умолчанию

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Протоколы отправки: SMTP (передача эл. почты)

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Автоматическая проверка сертификата

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

уровень 1	уровень 2	уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Электронная почта: Настройки пользователя POP3

Элемент настройки, который можно установить или настроить из Command Center RX.

Автоматическая проверка сертификата

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия	Дата окончания срока действия

Хэш

уровень 1	уровень 2	уровень 3
SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)	SHA-2(256/384)

Протоколы печати

Протокол сервера SMB

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

LPD

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

FTP (прием)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

IPP

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

IPP через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Raw

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

ThinPrint

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

ThinPrint через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	__*1	__*1

*1 Если выбрать [Уровень 2] или [Уровень 3] в разделе «SecurityQuickSet», эта настройка исчезнет.

WSD Печать

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

POP (прием электронной почты)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

Протокол передачи

FTP Клиент (передача)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

SMB

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

WSD сканирование

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

eSCL

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

eSCL через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

Другие протоколы

SNMPv1/v2c

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

SNMPv3

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

HTTP

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

HTTPS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Enhanced WSD

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

Enhanced WSD (TLS)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

LDAP

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

LLTD

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

REST

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

REST через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

VNC (RFB)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

VNC (RFB) через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

Enhanced VNC (RFB) через TLS

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Откл.	Откл.

TCP/IP: параметры Bonjour

Bonjour

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Откл.

Настройки сети

Настройки Wi-Fi Direct

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

Возможности подключения

Настройки Bluetooth

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Откл.	Откл.	Откл.

Парам. блок. интерфейса

Хост USB

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разблокировать	Разблокировать	Блокировать

Устройство USB

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разблокировать	Разблокировать	Блокировать

USB-накопитель

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разблокировать	Разблокировать	Блокировать

Экономия энергии/таймер

Авт.сброс панели

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Настройки блокировки учетной записи польз.

Блокировка

уровень 1	уровень 2	уровень 3
Откл.	Откл.	Вкл.

Сост.задачи/настройки журн.заданий

Показать статус св. журн.

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Показать все	Показать все	Скрыть все (отображать, только если администратор

Показать журнал заданий

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Показать все	Показать все	Скрыть все (отображать, только если администратор

Показ журнала факсов

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Показать все	Показать все	Скрыть все (отображать, только если администратор

Ограничение изменения

Адресная книга

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Ограничения отсутствуют	Ограничения отсутствуют	Только администратор

Клав. набора 1 наж.

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Ограничения отсутствуют	Ограничения отсутствуют	Только администратор

Предотвращение ошибочной отправки настроек

Проверка адресата до передачи

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Пров. ввода нов. адресата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Вкл.	Вкл.	Вкл.

Ввод нового располож-ия

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разрешить	Разрешить	Запретить

Ввод нового располож-ия (ФАКС)

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разрешить	Разрешить	—*1

*1 Если выбрать в разделе , эта настройка исчезнет.

Вызов адресата

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Запретить	Разрешить	Запретить

Рассылка

Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Разрешить	Разрешить	Запретить

Контакты Kyocera в вашем регионе см. в разделах «Сайты продаж» здесь.
<https://www.kyoceradocumentsolutions.com/company/directory.html>